

**TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR
ENERJİ PROJESİ
(KABYEP)**

ELAZIĞ BELEDİYESİ

GES (6.454,8 kWp/5.000 kWe)

GES-1 (6.504,6 kWp/4.990 kWe)

GES-3 (6.454,8 kWp/5.000 kWe)

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI

MAYIS 2025

İÇİNDEKİLER

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| İÇİNDEKİLER | i |
| TABLOLAR LİSTESİ | ii |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | iii |
| KISALTMALARIN LİSTESİ..... | 4 |
| YÖNETİCİ ÖZETİ..... | 6 |
| 1. GİRİŞ/PROJE TANIMI | 8 |
| 1.1. Hedefler | 8 |
| 1.2. Bileşenler | 9 |
| 1.3. Alt Projenin Konumu..... | 9 |
| 1.4. Alt Proje Etki Alanı | 12 |
| 2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI ve TANIMI..... | 13 |
| 3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ | 14 |
| 3.1. Metodoloji | 14 |
| 3.2. Alt Projeden Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar | 14 |
| 3.3. Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar | 15 |
| 4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI | 19 |
| 4.1. Alt Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti..... | 19 |
| 4.2. Alt Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının ve paydaş katılımına yönelik yöntem, araç ve tekniklerin özeti | 19 |
| 4.3. Paydaş Katılım Planı..... | 22 |
| 4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma | 26 |
| 5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR | 29 |
| 5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB) | 29 |
| 5.2. Kaynaklar..... | 29 |
| 5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları | 29 |
| 6. ŞİKAYET MEKANİZMASI..... | 32 |
| 6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması..... | 32 |
| 6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması | 33 |
| 6.3. Çalışan Şikâyet Mekanizması | 36 |
| 7. İZLEME VE RAPORLAMA | 39 |
| 7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet | 39 |
| EKLER | 41 |
| Ek-A | 41 |
| Ek-B | 42 |
| Ek-C | 43 |
| Ek-D | 44 |
| Ek-E | 45 |
| Ek-F | 46 |

TABLÖLAR LİSTESİ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo1 . Alt Projenin Konumu | 9 |
| Tablo2 .Şahinkaya Mahallesiindeki Dezavantajlı / hassas bireyler/gruplar..... | 16 |
| Tablo3 .Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu | 17 |
| Tablo4 .Paydaşların ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi..... | 21 |
| Tablo5 .Paydaş Katılım Planı..... | 24 |
| Tablo6 .Sorumluluklar | 30 |
| Tablo7 .Şikayet Mekanizması Akış Şeması | 37 |
| Tablo8 .Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı | 40 |

ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Şekil1. Alt Projenin Konumu | 10 |
| Şekil2. EN Güzergahı | 11 |
| Şekil3. Alt Proje Sahasına Erişim Güzergahı | 11 |
| Şekil4. Alt Proje Etki Alanı | 12 |
| Şekil5 . Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Grafiği..... | 17 |
| Şekil6 . Elazığ Belediyesi Web Sitesi..... | 34 |

KISALTMALARIN LİSTESİ

| | |
|--------|-------------------------------------------------------|
| CIMER | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| CSİ/CT | Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz |
| ÇSG | Çevre Sağlık ve Güvenlik |
| ÇED | Çevresel Etki Değerlendirmesi |
| ÇSYP | Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı |
| ÇSYS | Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi |
| ÇSS | Çevresel ve Sosyal Standart |
| Ç&S | Çevresel ve Sosyal |
| DBG | Dünya Bankası Grubu |
| DM | Dağıtım Merkezi |
| EA | Etki alanı |
| ELÇED | Elazığ Eğitim ve Çevre Derneği |
| ENH | Enerji Nakil Hattı |
| FA | Finansal Aracı |
| GES | Güneş Enerji Santrali |
| İLBANK | İller Bankası A.Ş. |
| İSG | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| KABYEP | Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi |
| KSK | Kamu Sosyal Kuruluşları |
| PEK | Projeden Etkilenen Kişiler |
| PKP | Paydaş Katılım Planı |
| PUB | Proje Uygulama Birimi |
| PYB | Proje Yönetim Birimi |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| ŞM | Şikayet Mekanizması |
| ŞMİK | Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi |
| TCDŞ | Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| UFK | Uluslararası Finans Kurumu |
| YE | Yenilenebilir Enerji |
| YİMER | Yabancılar İletişim Merkezi |

REVİZYON GEÇMİŞİ

| Sürüm No | Versiyon | Yayınlanma Tarihi | Tarafından hazırlanmıştır | Gönderen |
|----------|------------|-------------------|------------------------------|----------|
| 01 | İlk Taslak | 25 Kasım 2024 | PVGLOBAL | İLBANK |
| 02 | Taslak | 16 Aralık 2024 | PVGLOBAL | İLBANK |
| 03 | Taslak | 4 Mart 2025 | PVGLOBAL | İLBANK |
| 04 | Taslak | 16 Nisan 2025 | PVGLOBAL | İLBANK |
| 05 | Taslak | 28 Nisan 2025 | PVGLOBAL | İLBANK |
| 06 | Taslak | 5 Mayıs 2025 | PVGLOBAL | İLBANK |

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak, kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması konusunda Türkiye Cumhuriyeti'ni desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişlemesine katkıda bulunacak ve ülkenin karbon emisyonu azaltma taahhütlerini karşılamak ile enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanılmasında kamu sektöründe öncü bir rol üstlenecektir. KABYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmasını destekleyecek ve İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından uygulanacaktır. İLBANK, Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. Proje, kamu tesislerinin (idari binalar, su terfi merkezleri, su arıtma tesisleri ve aydınlatma) enerji tüketim maliyetini azaltmayı amaçlamaktadır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kurmuştur.

ÇSYS'nin bir parçasını oluşturan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler) dahil olmak üzere Dünya Bankası (DB) Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ, 2018) gereklilikleri ve İLBANK'ın işbirliği yaptığı diğer Uluslararası Finans Kuruluşlarının (UFK'lar) Ç&S politikaları ve standartları ile uyumludur. Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK) aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olacaktır.

ÇSYS, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK) tarafından finanse edilen proje ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risk ve etkilerini sistematik olarak belirlemeyi, değerlendirmeyi, yönetmeyi, izlemeyi ve raporlamayı amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuatın gereklilikleri, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası anlaşmalar ile sözleşmeler ve kredi veren UFK'ların (KABYEP için Dünya Bankası) Ç&S standartları doğrultusunda kredi dönemi boyunca sürekli olarak uygulanmalıdır. ÇSYS'nin kritik bir unsuru olarak İLBANK, UFK'lar aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olan bir Ç&S Politikası benimsemiş ve yayınlamıştır.

KABYEP kapsamında finanse edilecek alt proje, toplam kurulu gücü 19.505,2 kWp/14.990,0 kWe olan ve Elazığ Belediyesi tarafından yıllık toplam 30.974.257 MWh elektrik üretmesi beklenen bir yenilenebilir enerji tesisinin kurulmasını içermektedir. Elazığ Belediyesi Güneş Enerji Santrali (GES) Projesi (alt proje), Elazığ ili, Merkez ilçesi, Şahinkaya Mahallesi, 110 ada, 549 ve 550 parsellerde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Elazığ Belediyesi GES Projesi, GES (6.454,8 kWp/5.000 kWe), GES-1 (6.504,6 kWp/4.990 kWe), GES-3 (6.545,8 kWp/5.000 kWe) olmak üzere üç güneş enerjisi santralini içermektedir. Alt projenin yer alacağı arazilerin mülkiyeti Elazığ Belediyesi'ne aittir. İnşaat aşamasında, en yoğun dönemde toplam 20 işçi (yükleniciler ve taşeronlar dahil) sahada çalışacak ve bu işçiler için sahada kamp alanı kurulmayacaktır. İşletme aşamasında, en yoğun dönemde sahada 5 işçi çalışacak ve bu işçiler için kalıcı bir konaklama yeri olmayacak; dışarıdan gelip çalışacaklardır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), tüm paydaşları belirlemek, onları alt proje ve alt projenin potansiyel çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri ve alt projeye olan ilgileri hakkında bilgilendirmek ve paydaşlarla etkili iletişim kurmak ve katılımı artırmak için usul ve esasları tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu Plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurulmasını amaçlamaktadır. Ayrıca, alt projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkilerin azaltılması ve olumlu etkilerin artırılması

hedeflenmektedir. Bu PKP'nin uygulanması ile paydaşlar alt proje, yatırımları, kurulum çalışmaları ve işletme faaliyetleri ile ilgili bilgilere zamanında ulaşabilecektir.

Plan; yasal çerçeveyi, paydaşları belirleme sürecini ve paydaş katılım programının tanımını (amaç ve zamanlama, bilgi paylaşımı için önerilen strateji, istişare için önerilen strateji, gelecekteki katılım faaliyetleri, tüm şikayetlerin alınması ve kapatılmasını kapsayan şikayet mekanizması, alınacak gerekli önlemler ve şikayetlerin yönetimi dahil) içermektedir. Ayrıca, PKP kapsamında belirlenen hassas/dezavantajlı grupları ve/veya bireyleri hedef alan özel katılım ve bilgilendirme faaliyetleri de tanımlanmıştır.

Bu PKP yaşayan bir belge olup, yapılan istişareleri ve gündeme getirilen konuları kaydetmek; çıkarılan dersleri ve istişare sürecindeki değişiklikleri tanımlamak ve devam eden ve gelecekteki etkileşim için bilgi paylaşım programını ana hatlarıyla belirtmek üzere periyodik olarak güncellenecektir. Elazığ Belediyesi, PKP'de yapılan her türlü değişiklik hakkında İLBANK'ı bilgilendirecektir.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1. Hedefler

KABYEP, merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak, kamu sektöründe yenilenebilir enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Türkiye Cumhuriyeti'ni desteklemeyi hedeflemektedir. Proje, kamu tesislerinde dağıtılmış YE pazarının genişlemesine katkıda bulunacak; ülkenin iklim azaltım taahhüdünü yerine getirmek ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında kamu sektörünün liderlik rolünü güçlendirecektir.

Elâzığ Belediyesi, KABYEP kapsamında finanse edilen bir alt projeye sahiptir ve alt borçlulardan biridir. Bu nedenle, şikâyet mekanizması da dahil olmak üzere paydaş katılım sürecini tanımlamak amacıyla hazırlanan bu plan, KABYEP'in Paydaş Katılım Planı çerçevesine dayanmaktadır.

KABYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE kurumları öncelikli olarak kamu tesislerinde (idari binalar, su temini, su arıtma, kamu aydınlatması vb.) enerji tüketimini dengelemek ve belediyelerin enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla kullanılacaktır.

Alt proje, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası Grubu Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DBG ÇSÇ, 2018) doğrultusunda, İLBANK tarafından yapılan çevresel ve sosyal (Ç&S) risk taraması ve sınıflandırması kapsamında "Orta Risk Kategorisi" olarak değerlendirilmiştir. Alt projeye özgü Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ile Paydaş Katılım Planı (PKP), İLBANK ÇSYS, geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler), Dünya Bankası Grubu'nun Genel Çevre Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sanayi Sektörü Kılavuzları ile Türkiye'deki yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.

Elazığ Belediyesi GES Projesi'nin PKP'si, Elazığ Belediyesi 19.505,2 kWp/14.990,0 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali alt projesi için hazırlanmış bir eylem planıdır ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim için yöntemler belirlemektedir.

Bu PKP'nin nihai amacı, Elazığ Belediyesi ile alt projeden etkilenen kişiler (PEK), Diğer İlgili Taraflar ve Alt Projenin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar olan tüm paydaş grupları arasında yapıcı bir diyalog kurmak ve sürdürmektir. Elazığ Belediyesi, alt projelerle ilgili gerekli katılım faaliyetlerini, sonraki bölümlerde özetlendiği gibi uluslararası iyi uygulamalarla tutarlı bir şekilde yürütmeye tamamen karardır.

1.2. Bileşenler

Paydaş Katılım Planı, Elazığ Belediyesi'nin paydaşlarla etkileşimi için bir yol haritası sağlar ve alt proje hedeflerine ulaşılmasına ve alt projenin şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve işbirlikçi bir şekilde işletilmesine katkıda bulunur. Paydaş katılımı faaliyetleri, paydaşların alt projeyle ilgili endişelerinin belirlenmesinde ve çevresel ve sosyal değerlendirmelerde katkıda bulunacak ve böylece bu etkilerin ve endişelerin etkili bir şekilde çözülmesini kolaylaştıracaktır.

GES, GES-1, GES-3 tesisleri alt proje faaliyetleri kapsamında güneş enerjisi santralleri olarak kurulacaktır. GES ve GES-1 projeleri 110 ada 549 parselde, GES-3 projesi ise 110 ada 550 parselde inşa edilecektir.

Her bir GES projesi için ayrı ayrı iki trafo merkezi kurulacak ve bu trafoların çıkışları Elâzığ GES TM'de birleştirilecektir. Buradan, mevcut Elâzığ Solentegre GES DM'ye aktarım sağlanacaktır.

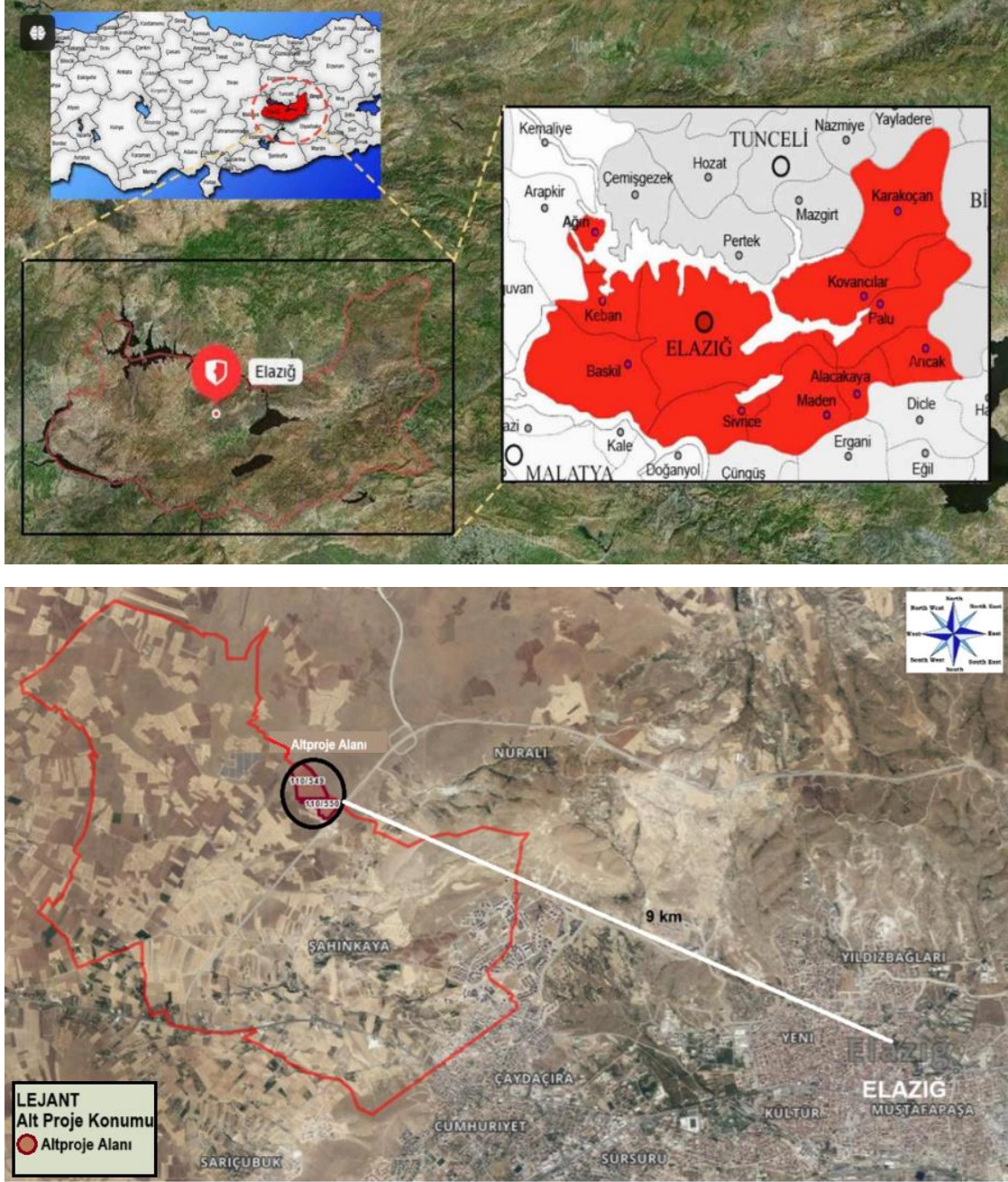
Elektrik Dağıtım Şirketi'nin enerji iznine göre, enerji nakil hattı (ENH), 110 ada 549 parsel üzerinde inşa edilecek Elâzığ GES TM'den yer altı kablosu ile mevcut Solentegre GES TM'ye bağlanacaktır. ENH güzergâhı, mera niteliğindeki Hazine arazisi olan 110 ada 486 parselin iç sınırından 800 metre ileriye taşınacaktır.

1.3. Alt Projenin Konumu

Elazığ Belediyesi'nin GES: 6.454,8 kWp/5.000 kWe., GES-1: 6.506,5 kWp/4.990 kWe, GES-3: 6.454,8 kWp/5.000 kWe içeren Güneş Enerjisi Santrali Projesi, Elazığ İli, Merkez İlçesi, Şahinkaya Mahallesi, 110 ada 518 parselde kurulması planlanmıştır. Ancak ilgili parsel, Elazığ Belediyesinin 23.02.2024 tarihli ifraz işlemi ile 549 ve 550 numaralı parsellere bölünmüştür. GES ve GES-1 alt projeleri 110. Ada 549. parselde, GES-3 ise 110 ada 550 parselde inşa edilecektir (Bkz. Tablo 1). Arazilerin mülkiyeti Elazığ Belediyesi'ne aittir. Parseller tapu kayıtlarına göre kuru tarım arazisi olarak kayıtlıdır.

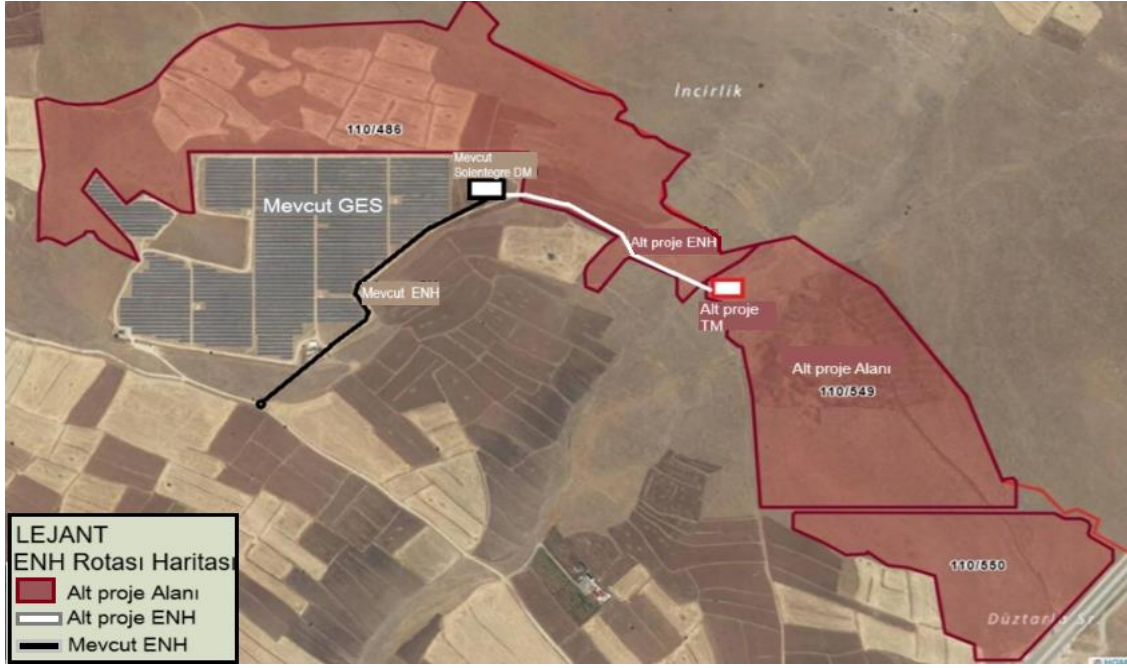
Tablo1 . Alt Projenin Konumu

| İl | İlçe | Mahalle | Ada | Parsel |
|--------|--------|-----------|-----|--------|
| Elazığ | Merkez | Şahinkaya | 110 | 549 |
| | | | | 550 |



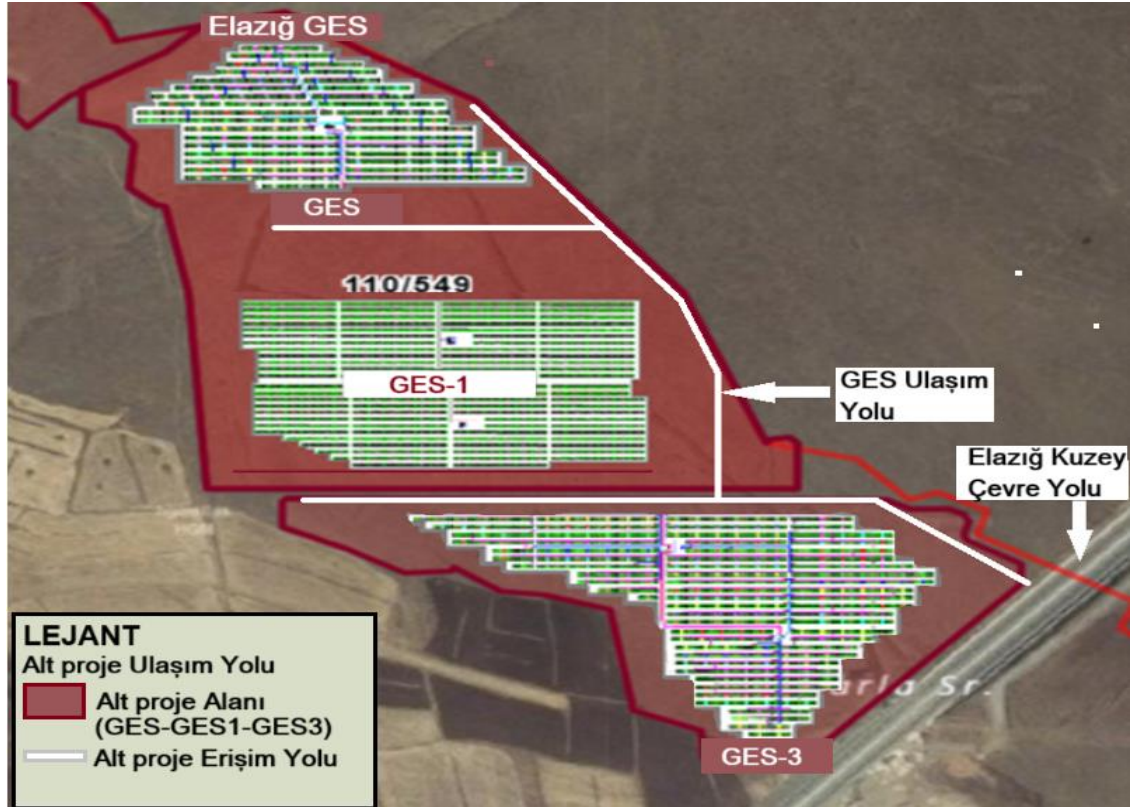
Şekil1. Alt Projenin Konumu

Elektrik Dağıtım Şirketinin enerji iznine göre, ENH mera vasfındaki Hazine arazisi olan 110 ada 486 parselin iç sınırından 800 metre taşınarak gerçekleştirilecektir. ENH güzergahı şekilde verilmiştir (Bkz. Şekil 2). Söz konusu parselden geçirilecek ENH güzergahının Elâzığ Belediyesi'ne tahsisiyle ilgili olarak, belediye tarafından Tarım İl Müdürlüğü'ne 22.07.2024 tarihli ve 341 sayılı yazı ile resmi başvuru yapılmış ve işlemler başlatılmıştır. Enerji nakil hattının güzergahı ve erişim yolları ile ilgili olarak ilave bir arazi edinimine gerek bulunmamaktadır.



Şekil2. ENH Güzergahı

Alt proje alanına ulaşım, Elâzığ Kuzey Çevre Otoyolu üzerinden sağlanacaktır. 110 ada 550 numaralı parsel, otoyola sınır parsel olup sahaya erişim için kullanılacaktır. Bu parselden, 549 numaralı parselde geçiş yapılacaktır. Söz konusu parsel içindeki erişim yolu Elâzığ Belediyesi tarafından açılmıştır. Erişim yolu, Şekil 3'te gösterilmektedir. Erişim yolu için herhangi bir arazi edinimi gerekmemektedir.



Şekil3. Alt Proje Sahasına Erişim Güzergahı

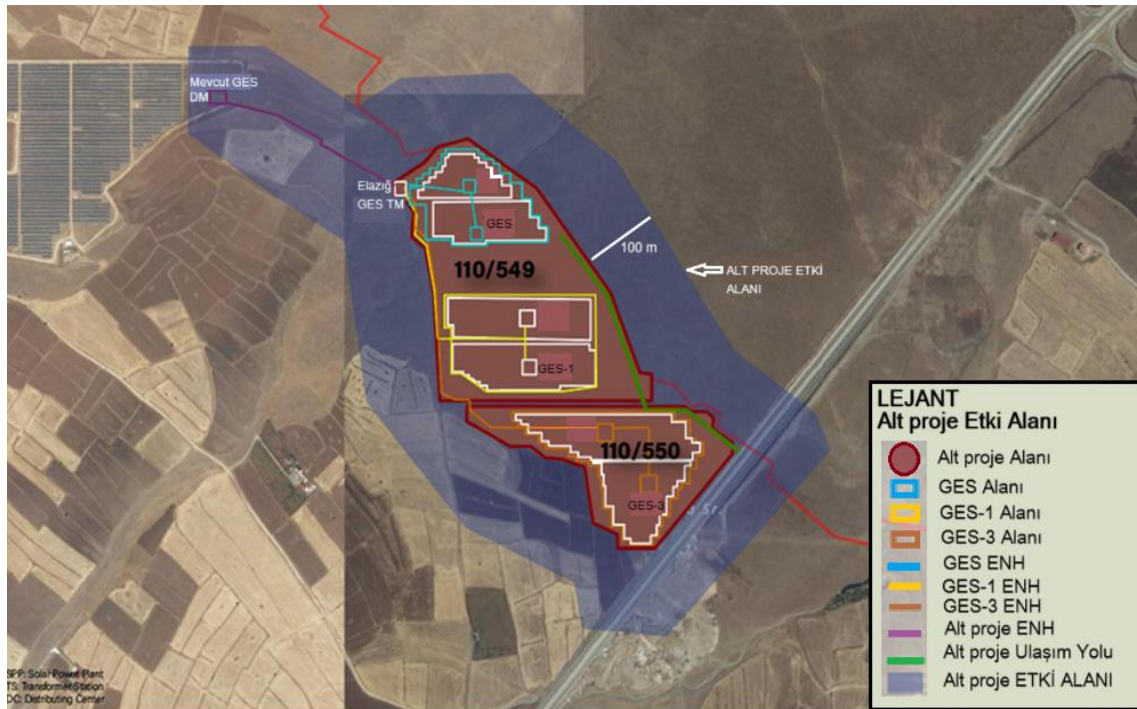
1.4. Alt Proje Etki Alanı

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS) 1'e göre, "projenin özellikle etki yaratması muhtemel fiziksel unsurları, konuları ve tesisleri tanımladığı durumlarda, çevresel ve sosyal riskler ile etkiler, alt projenin Etki Alanı (EA) bağlamında tanımlanacaktır."

Alt projeden kaynaklanan çevresel ve sosyal etkiler belirlenirken, bu Etki Alanı dikkate alınmıştır. Tedbir amacıyla, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hesaplanırken alt proje sahasının 100 metre çevresi ile ENH'nin geçtiği alanların 100 metre çevresi etki alanı olarak tanımlanmıştır. En yakın yerleşim yerinin uydu görüntüsü ve alt proje sahasına olan mesafeleri Şekil 4'te gösterilmiştir.

Alt proje alanına en yakın yerleşim yeri, 1,4 km uzaklıktaki Şahinkaya Mahallesi'dir. Ayrıca, alt projenin yakınında özel bir üçüncü şahıs tarafından işletilen başka bir GES tesisi bulunmaktadır. Alt proje alanlarının 1 km kuzeybatısında yer alan ve Akfen Şirketi'ne ait olan bu tesis 8,5 MW kapasiteye sahiptir ve 2016 yılında devreye alınmıştır.

Alt projenin ENH, Akfen Şirketi tarafından inşa edilen mevcut Trafo Merkezi'ne (Solentegre TM) bağlanacaktır.



Şekil4. Alt Proje Etki Alanı

2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI ve TANIMI

Bu PKP'nin genel amacı, tüm alt proje süresi boyunca kamuoyunun bilgilendirilmesini ve istişareyi de kapsayacak şekilde paydaş katılımına yönelik bir program tanımlamaktır. PKP, alt proje ekibinin paydaşlarla iletişim kurma yollarını ana hatlarıyla belirtir ve insanların proje faaliyetleri veya alt projeyle ilgili herhangi bir faaliyet hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirimde bulunabilecekleri veya şikayette bulunabilecekleri bir mekanizma içerir.

Bu plan; "paydaşları" oluşturan projeden etkilenen taraflara, diğer ilgili taraflara ve hassas/dezavantajlı hassas birey ve gruplara, alt proje ve etkileri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etme fırsatı bulmaları için hazırlanmıştır. Taraflara zamanında ve doğru bilgi verilmesini sağlamak için planlanmıştır. Elazığ GES Projesi'nin PKP'sinin hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Elâzığ Belediyesi'nin paydaşlarını belirlemesine yardımcı olmak ve özellikle alt projeden etkilenen taraflarla yapıcı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek,
- Alt projeye yönelik paydaş ilgisini ve destek düzeyini değerlendirmek; paydaş görüşlerini proje tasarımı ile çevresel ve sosyal (Ç&S) değerlendirmeye dâhil etmek,
- Potansiyel etkiler doğurabilecek konular için, alt proje süresi boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı katılım araçlarını teşvik etmek ve sağlamak,
- Çevresel ve sosyal riskler ile etkilere dair teknik ve kültürel açıdan uygun bilgilerin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir formatta sunulmasını sağlamak,
- Alt projeden etkilenen tarafların sorunlarını ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri erişilebilir, kapsayıcı araçlar sunmak ve Elâzığ Belediyesi'nin bu şikâyetlere etkin bir şekilde yanıt verebilmesini sağlamak,
- Alt projenin inşaat ve işletme aşamaları boyunca paydaşlar için istişareye dayalı bir yaklaşım benimseyerek yerel halk ve diğer paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

Paydaş tanımlamasının amacı, hangi paydaşların doğrudan ya da dolaylı olarak - olumlu ya da olumsuz - etkilenebileceğini ("projeden etkilenen taraflar") ya da alt projede çıkarları olduğunu ("diğer ilgili taraflar") belirlemektir.

Bu bölümde, Paydaş Katılım Planı'nın metodolojik çerçevesi ile etkilenen grupların ve alt projeye ilişkili dezavantajlı/hassas bireylerin ve grupların belirlenmesine ilişkin yaklaşım özetlenmektedir.

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla, alt proje paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Alt proje kapsamındaki kamu istişare süreci, proje yaşam döngüsü boyunca şeffaf biçimde yürütülmeli; dış müdahale, zorlama veya gözdağı olmaksızın organize edilecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Tüm paydaşlara uygun formatlarda bilgi sağlanacak; geri bildirimde bulunma, yorum iletme ve endişeleri dile getirme fırsatları sunulacaktır.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Etkili iletişim ve sürdürülebilir ilişkiler kurulması için tüm paydaşlar tanımlanacak ve katılım süreci kapsayıcı olacaktır. Tüm paydaşlara bilgiye eşit erişim sağlanacak; yöntemler, paydaşların ihtiyaçlarına duyarlı şekilde seçilecektir. Proje faydalarından mahrum kalma riski bulunan hassas gruplar ile farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecektir.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim faktörleri nedeniyle yüz yüze katılımın sınırlı olduğu durumlarda, alt proje iletişim stratejisi alternatif yöntemleri (internet, telefon gibi) de içerecek biçimde esnek olacaktır.

Bu PKP kapsamında, 04.11.2024 tarihinde danışman şirketin sosyal uzmanı tarafından Şahinkaya Mahallesi'ne bir saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve mahalle muhtarı ve sakinleriyle istişarelerde bulunulmuştur.

3.2. Alt Projeden Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

Paydaş, alt projeden etkilenebilecek ya da alt proje ve etkileriyle ilgisi bulunan herhangi bir kişi, kuruluş veya grup olarak tanımlanmaktadır.

"Projeden etkilenen taraflar" terimi ise; fiziksel çevresi, sağlığı, güvenliği, kültürel uygulamaları, refahı veya geçim kaynakları üzerinde fiilî etkiler ya da potansiyel riskler oluşması muhtemel bireyleri kapsar. Bu paydaşlar arasında, yerel topluluklar dâhil olmak üzere çeşitli bireyler veya gruplar yer alabilir.

"Diğer ilgili taraflar" terimi; projenin konumu, özellikleri, potansiyel etkileri veya kamu yararıyla ilişkili konular nedeniyle projeye ilgi duyan bireyleri, grupları ya da kuruluşları ifade eder. Bu

gruplar arasında düzenleyici kurumlar, kamu yetkilileri, özel sektör temsilcileri, bilim camiası, akademisyenler, sendikalar, kadın örgütleri, diğer sivil toplum kuruluşları ve kültürel topluluklar yer alabilir.

Saha ziyareti bulguları ve 2024 yılı TÜİK verilerine göre, Şahinkaya Mahallesi'nin nüfusu 4.076 kişidir. Bu nüfusun 1.959'u erkek, 2.117'si kadındır.

Elazığ Eğitim ve Çevre Derneği (ELÇED), akademik kurumlar ve yerel medya gibi bazı ilgili tarafların alt projeden etkilenme düzeyi oldukça sınırlı olacaktır.

3.3. Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar; cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, din, etnik köken, yerli statüsü, yaş, engellilik, ekonomik dezavantaj veya sosyal statü nedeniyle kırılgan durumda olan bireyleri ifade etmektedir. Bu kişiler, alt projeden ve etkilerinden diğer paydaşlara kıyasla farklı ve daha olumsuz şekillerde etkilenebilir; alt proje faydalarından yararlanma ya da hak talep etme konusunda sınırlılıklar yaşayabilirler.

Bu nedenle, Elâığ Belediyesi ve yüklenici firma, alt projelerin olası olumsuz etkilerinden daha fazla etkilenme riski bulunan dezavantajlı ya da hassas birey veya gruplara yönelik özel önlemler uygulayacaktır.

Spesifik olarak belirlenen dezavantajlı/hassas birey veya gruplar ve bunların alt proje kapsamında karşılaşılabileceği muhtemel etkiler aşağıda sunulmuştur:

➤ Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyelerine sahip haneler:

- İnşaat faaliyetleri, erişilebilirlik yollarını veya tesisleri bozarak hareketliliği kısıtlayabilir ve rahatsızlığa neden olabilir. Şahinkaya Mahallesi'nde 3 bedensel veya zihinsel engelli birey bulunmaktadır.

➤ Okuryazar olmayan kişiler

- İnşaat faaliyetleri, bu kişilerin günlük rutinlerine erişimini olumsuz etkileyebilir; iletişim sorunlarına ve kaygıya yol açabilir. Okuryazar olmayan bireyler, şikâyet, görüş veya taleplerini ifade etmekte zorluk yaşayabilir. Şahinkaya Mahallesi'nde bu gruba ait 10 kişi bulunmaktadır.

➤ Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü bireyler:

- İnşaat çalışmaları, yaşlı bireylerin temel hizmetlere erişimini zorlaştırabilir; günlük yaşamlarını aksatabilir ve strese yol açabilir. Şahinkaya Mahallesi'nde bu durumda olan 1 kişi mevcuttur.

➤ Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler:

- Bu gruptaki bireyler, maddi imkânsızlıklar nedeniyle istişare toplantılarına katılımda, bilgiye erişimde ve şikâyet bildiriminde zorluk yaşayabilir. Şahinkaya Mahallesi'nde bu gruba ait 75 kişi bulunmaktadır.

Saha ziyareti sırasında, Şahinkaya Mahallesi'nde göçmen veya mülteci bir nüfusun bulunmadığı ve Türkçe bilmeyen bireylerin yer almadığı tespit edilmiştir.

Mahalle muhtarı ile yapılan görüşmede, mahallede kadın veya çocuk reisli bir hane bulunmadığı, sürekli tıbbi bakım gerektiren kronik hastalığı olan bireylerin veya bakıma muhtaç kişilerin mevcut olmadığı ifade edilmiştir.

Dezavantajlı/hassas bireyler ve gruplar, istişare faaliyetlerine katılımda zorluk yaşayabilir. Bu nedenle, bu kişilerin toplantılara erişimini kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz servis hizmeti Elâzığ Belediyesi tarafından sağlanacaktır. İlgili bireyler evlerinden alınacak ve paydaş katılım faaliyetlerinin ardından tekrar evlerine bırakılacaktır. Toplantılara katılamayanlar için ise okul veli grupları veya cami anons sistemleri aracılığıyla bilgilendirme yapılacaktır.

Ayrıca, Şahinkaya Mahallesi'nde yaşayıp farklı şehirlerde mevsimlik işçi olarak çalışan yaklaşık 100 kişi için, kış aylarında özel danışma ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.

Alt proje kapsamında yapılacak işe alımlarda yerel halka öncelik verilecektir.

Şahinkaya Mahalle Muhtarlığından alınan bilgilere göre, dezavantajlı/ hassas bireylere ve gruplara ilişkin veriler Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo2 .Şahinkaya Mahallesindeki Dezavantajlı / hassas bireyler/gruplar

| Hassas ve Dezavantajlı Gruplar | Kişi Sayısı |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyelerine sahip haneler | 3 |
| Okuryazar olmayan kişiler | 10 |
| Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü bireyler | 1 |
| Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler | 75 |
| Toplam Kırılgan ve Dezavantajlı Bireyler/Gruplar | 89 |

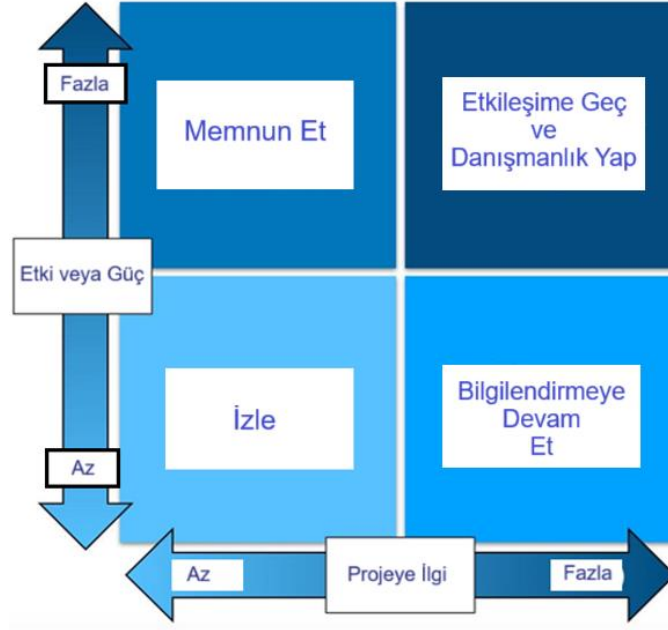
Kaynak: Muhtar Toplantıları.

Paydaş Etki/İlgi Matrisi; paydaşların tanımlanmasını, haritalanmasını ve önceliklendirilmesini amaçlar. Bu yaklaşımın kapsamı, her paydaş grubu için uygun iletişim ve etkileşim yöntemlerinin belirlenmesidir.

Etkilenme düzeyi yüksek olan paydaşlar tatmin edilmeli, ilgi düzeyi yüksek olan paydaşlar ise düzenli olarak bilgilendirilmelidir. Bir paydaş hem yüksek etkiye hem de yüksek ilgiye sahipse, beklentileri yakından ve sürekli olarak yönetilerek giderilmelidir.

Paydaş önceliklendirmesine temel teşkil eden Etki/İlgi Grafiği, Şekil 5'te sunulmuştur. Paydaşların etki ve ilgi düzeylerinin bu şekilde görselleştirilmesi, onlarla kurulacak etkileşimlerin uygun biçimde odaklanmasına katkı sağlayacaktır.

Bununla birlikte, tüm alt proje paydaşları, paydaş katılım süreçlerinde eşit öneme sahip kabul edilmektedir.



Şekil5 . Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Grafiği

Kılavuzda, bir paydaşın Etki/İlgi Matrisi üzerindeki konumu, o paydaşla yürütülmesi gereken etkileşim düzeyini belirler. Bu kapsamda, aşağıdaki kategoriler öne çıkmaktadır:

Yüksek Etkili – Yüksek İlgili Paydaşlar (Etkileşime Geç ve Danışmanlık Yap): Bu paydaşlar sürece tam olarak dâhil edilmeli; özellikle hassas ve dezavantajlı grupların memnuniyetini sağlamak için azami çaba gösterilmelidir.

Yüksek Etkili – Düşük İlgili Paydaşlar (Memnun Et): Bu paydaşlar (matrisin sol üst köşesinde yer alırlar), sürece aktif olarak katılmasalar da projeden etkilenme potansiyelleri nedeniyle memnuniyetlerinin sağlanması için uygun ölçüde bilgilendirilmelidir.

Düşük Etkili – Yüksek İlgili Paydaşlar (Bilgilendirmeye Devam Et): Bu gruplar proje detaylarına ilgi duyar ve değerli katkılar sağlayabilir. Önemli sorunların önüne geçilmesi adına düzenli bilgi paylaşımı yapılmalı ve iletişim sürdürülmelidir.

Düşük Etkili – Düşük İlgili Paydaşlar (İzle): Etki ve ilgi düzeyleri düşük olan bu paydaşlar göz ardı edilmemeli, ancak iletişim ve kaynak kullanımı daha sınırlı tutulmalıdır. Gerektiğinde izleme ve temel bilgilendirme yeterli olacaktır.

Tablo3 .Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

| Paydaş Grupları | | | İlgi Düzeyi | Etki Düzeyi |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Projeden Etkilenen Taraflar | Proje Çalışanları | İnşaat aşamasında istihdam edilecek işçiler (alt yükleniciler ve üçüncü tarafların işçileri dahil) | Yüksek | Yüksek |
| | En yakın yerleşim yeri sınırları içinde ancak EA dışında yaşayan sakinler | Şahinkaya mahallesindeki haneler | Orta düzeyde | Orta düzeyde |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| | En yakın yerleşim yerinde yaşayan hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar | <p>Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyelerine sahip haneler</p> <p>Okuryazar olmayan kişiler</p> <p>Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü bireyler</p> <p>Düşük veya hiç geliri olmayan haneler</p> | Orta düzeyde | Yüksek |
| Diğer İlgili Taraflar | | <p>Elazığ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü</p> <p>Elazığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü</p> <p>Elazığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>Elazığ Eğitim ve Çevre Derneği (ELÇED)</p> <p>Fırat Üniversitesi</p> <p>Hakimiyet Gazetesi</p> | Düşük | Düşük |

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1. Alt Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti

Elâzığ Belediyesi'nin ilgili kurumlarla iletişim ve istişareleri hâlen devam etmektedir; ancak farklı paydaşlarla yürütülecek istişare süreçleri henüz başlatılmamıştır.

4.2. Alt Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının ve paydaş katılımına yönelik yöntem, araç ve tekniklerin özeti

Paydaş katılımı kapsamında, alt projenin süresi boyunca etkili ve verimli iletişim sağlamak amacıyla hâlihazırda kurulmuş iletişim mekanizmaları kullanılmaya devam edilecek ve gerektiğinde yeni yöntemler devreye alınacaktır.

Alt projenin yönetiminde, paydaşlarla etkileşim sağlamak için aşağıdaki yöntemler kullanılmıştır ve bu yöntemlerin sürdürülmesi planlamaktadır:

- Etkilenen topluluklar ve diğer paydaşlarla yapılacak **gayri resmî/resmî yüz yüze ya da çevrimiçi toplantılar**, alt proje süresince temel istişare aracı olabilir. Paydaşlar, bu toplantılardan telefon, broşürler, ilan panolarına asılan duyurular, gazetelere verilen ilanlar, posterler ve e-posta yoluyla haberdar edilecektir. Yapılacak toplantılar veya herhangi bir bilgi paylaşım faaliyeti, ilgili taraflara en az on (10) gün öncesinden bildirilecektir.
- Etkilenen topluluklar, diğer paydaşlar ve dezavantajlı/hassas bireyler ve gruplarla (örneğin hastaneler, okullar, camiler) **odak grup toplantıları** düzenlenecektir. Bu toplantılar, istişare süreçlerini destekleyecek ve paydaşların görüşlerini ifade edebileceği uygun bir ortam sağlayacaktır.
- **Elâzığ Belediyesi'nin web sitesi**, alt proje kapsamında yapılan duyurular, belgeler, raporlar ve diğer bilgilendirici içeriklerin paylaşımı için kullanılacaktır. Alt projeye ilişkin olarak hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP), hem Türkçe hem İngilizce olarak bu platformda yayımlanacaktır. Belediyenin oluşturduğu şikâyet mekanizmasına dair uygulama detayları ve sorumlu kişilerin iletişim bilgileri de burada yer alacaktır. Projeye ilişkin tüm güncel bilgiler kamuoyuna web sitesi aracılığıyla sunulacaktır.
- Alt proje ve bu Paydaş Katılım Planı hakkında bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla el kitapları, afişler, broşürler, el ilanları, posterler ve bilgilendirici kitapçıklar gibi çeşitli **yazılı materyaller** dağıtılacaktır.
- **Şikâyet Mekanizması**, halkın erişimine açık olacak şekilde tasarlanmıştır. Tüm paydaşlar, bu mekanizma aracılığıyla görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilecektir.
- Alt projenin süresi boyunca **bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri**, yerel ve ulusal gazeteler ile Elâzığ Belediyesi'nin sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuna duyurulacaktır.

Danışmanlık şirketinin çevre mühendisi ve sosyoloğu tarafından 04.11.2024 tarihinde bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, projeden etkilenen taraflar ile aşağıda belirtilen diğer ilgili taraflar ve paydaşlarla toplantılar yapılmıştır. Görüşmelere Elâzığ Eğitim ve Çevre Derneği temsilcileri ile çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileri de katılmıştır:

-Şahinkaya Mahallesi Muhtarı

-Şahinkaya Mahallesi sakinlerinden 20 hane temsilcisi

-Elâzığ Belediyesi Çevre ve Sıfır Atık Müdürü ve yetkilileri, Elâzığ Belediyesi personeli ve PUB'da görevli sosyal uzman

-Elâzığ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden çevre mühendisi

-Elâzığ Orman Bölge Müdürlüğü'nden orman mühendisi

-Elâzığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri sosyal uzmanı

-Elâzığ Eğitim ve Çevre Derneği üyesi

Görüşmeler sırasında alt proje sahasının mevcut kullanım durumu, Şahinkaya Mahallesi'nde yaşayan bireylerin sosyal ve ekonomik koşulları ile alt projenin potansiyel sosyal ve çevresel etkileri değerlendirilmiştir. Ayrıca, Şahinkaya Mahallesi'nin sosyo-ekonomik durumu ve alt projeye dair bilgi düzeyini ölçmek amacıyla Çevresel ve Sosyal (Ç&S) danışmanı tarafından bir "Toplum Düzeyi Araştırması" gerçekleştirilmiştir (Bkz. Ek-F).

Görüşmeler kapsamında şu bulgular elde edilmiştir:

- Alt projeden etkilenen ve diğer ilgili tarafların GES hakkında genel olarak yeterli bilgiye sahip oldukları anlaşılmıştır.
- Alt proje alanı geçmişte ticari, tarımsal ya da hayvancılık amaçlı kullanılmamış olup; hâlihazırda belediye, kurumlar veya yerel halk tarafından herhangi bir amaçla da kullanılmamaktadır.
- Şahinkaya Mahallesi'nin işsizlik oranı Türkiye ortalamasının altındadır. 2023 yılı sonu itibarıyla mahallede kayıtlı işsiz sayısı 50 olup, kadın işsizlik oranı %48,5; 18–24 yaş arası genç işsizlik oranı ise %29,5'tir. Mahallede İŞKUR'a kayıtlı kişilerin önemli bir kısmı nitelik gerektirmeyen iş gücü profiline sahiptir.
- Mahallede 2.750 kişi emeklidir; 3.950 kişi kamu sektöründe memur olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 490 kişi hizmet sektöründe, 120 kişi tarımda ve 100 kişi hayvancılık alanında çalışmaktadır.

Tablo4, alt proje kapsamında paydaşların ihtiyaçlarını göstermektedir.

Tablo4 .Paydaşların ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi

| Etkilenen Taraf | İlgili Taraf | Topluluk | Paydaş Grubu | Temel özellikler | Dil ihtiyaçları | Tercih edilen bildirim araçları (e-posta, telefon, radio, mektup) | Özel ihtiyaçlar (erişilebilirlik, büyük baskı, çocuk bakımı, gündüz toplantıları) |
|-----------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| √ | | Belediye | <ul style="list-style-type: none"> Elazığ Belediyesi | Alt projenin uygulanması | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Alt projenin uygulanmasını sağlamak |
| √ | | Şahinkaya Mahallesi | <ul style="list-style-type: none"> Şahinkaya mahalle sakinleri | Alt projenin hedef grubu | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Alt proje aşamalarının farkında olun |
| √ | | Hassas/ Dezavantajlı Gruplar | <ul style="list-style-type: none"> Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyelerine sahip haneler Okuryazar olmayan-eğitimsiz kişiler Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü yaşlılar Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler | Proje faaliyetlerinden daha fazla etkilenme potansiyeli olan bireyler (özellikle inşaat işleri) | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Alt proje aşamalarının farkında olun |
| | √ | Hükümet / Yetkililer | <ul style="list-style-type: none"> Elazığ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Elazığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Elazığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | Kamu adına gerçekleştirilecek projenin devlet tarafını temsil etmek | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Alt proje aşamalarının farkında olun |
| | √ | STK | <ul style="list-style-type: none"> Elazığ Eğitim ve Çevre Derneği (ELÇED) | Alt projenin çevresel ve sosyal etkileri konusunda kamuoyu oluşturulması | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Alt proje aşamalarının farkında olun |
| | √ | Medya | <ul style="list-style-type: none"> Hakimiyet Gazetesi | Halkın alt proje hakkında bilgilendirilmesi | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Alt proje aşamalarının farkında olun |

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel hedefleri; alt proje planlamasından inşaat ve işletme aşamaları boyunca tüm süreçlerde, paydaşlarla diyalog kurmak, alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgilendirme sağlamak, bunları açıklamak ve gerektiğinde görüş almaktır. Dünya Bankası'ndan sağlanacak finansman kapsamında hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgeler, alt proje değerlendirme süreci başlamadan önce kamuoyuna açıklanacak ve istişareye açılacaktır.

Halka açık toplantılarla ilgili nihai kararlar ile toplantıların yer ve zaman bilgileri henüz belirlenmemiştir. Elazığ Belediyesi, anlamlı katılım ve istişarenin gerçekleştirilmesini, alt proje bilgilerinin tüm paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılmasını taahhüt etmektedir.

İstişare faaliyetleri, aşağıdaki temel ilkelere dayalı olarak tasarlanmıştır:

- İstişareler¹ tercihen herhangi bir toplantı veya katılımdan 10 gün önce, özellikle projeden etkilenen taraflar ve alt projeye ilgi duyan diğer ilgili taraflar arasında yaygın bir şekilde duyurulmalıdır.
- Katılımcıların değerlendirme sonuçları hakkında bilgi sahibi olabilmesi için, toplantılardan önce teknik olmayan bir özet sunulmalıdır.
- Toplantıların yeri ve zamanlaması, paydaşların katılımını en üst düzeye çıkaracak biçimde planlanmalıdır.
- Paylaşılan bilgiler açık, sade ve gerektiğinde uygun yerel dillerde hazırlanmalıdır.
- Paydaşların görüş ve endişelerini ifade etmeleri için katılım kolaylaştırılmalıdır.
- Görüşmeler sırasında ya da sonrasında gündeme gelen konular, ilgili süreçlerde dikkate alınmalı ve ele alınmalıdır.

¹ Bireylerin çoğunluğu Türkçe konuşmaktadır, ancak ihtiyaç duyulması halinde muhtarlar tarafından sağlanacak çeviri hizmetleri aracılığıyla danışma ve bilgilendirme faaliyetlerinde Kürtçe ihtiyaçlar da dikkate alınacaktır.

Alt projenin paydaş katılımı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin belgelenmesi sırasında aşağıdaki bilgileri içeren bir kayıt sistemi oluşturulacaktır:

- Danışma toplantılarının ve ilgili bilgilendirme duyurularının tarihleri ve yerleri (örneğin gazete ilanları, sosyal medya duyurularının ekran görüntüleri vb.),
- Katılımcı bilgileri (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca anonimleştirilmiş şekilde),
- Toplantı programı ve sunum içeriği (kim tarafından, neyin sunulduğuna dair bilgiler dahil olmak üzere),
- Toplantı tutanaklarının özeti (katılımcı yorumları, yöneltilen sorular ve sunum yapanların yanıtları),
- Katılımcı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, alınan kararlar, takip gerektiren konular ve paydaşların bu kararlar hakkında nasıl bilgilendirildiğine dair açıklamalar.

Önerilen Paydaş Katılım Programı Tablo 5'te sunulmaktadır.

Tablo5 .Paydaş Katılım Planı

| Proje Aşaması | Tahmini Tarih/Süre | İstişare Konusu/ Mesaj | Kullanılan Yöntem | Hedef Paydaşlar | Sorumluluklar |
|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İnşaat öncesi | Aylık | Bilgi Beyanı <ul style="list-style-type: none"> Amaç, aşamalar, alt proje ve Ç&S etkileri/riskleri hakkında genel bilgi Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği Sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili etki azaltma yönetim planları ve prosedürlerin hazırlanması Şikayet Mekanizması İncelenmek üzere Elazığ Belediyesi web sitesinde yer alan bilgiler (ÇSYP ve PKP) | Halkın Katılımı Toplantıları Yüz yüze toplantılar Elazığ Belediyesi web sitesi Sosyal Medya araçları Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlık ofisine asılacak posterler vb. | Şahinkaya Mahallesi sakinleri, Yetkili Kurumlar, | <ul style="list-style-type: none"> Müşavir, Elazığ Belediyesi, Alt proje Yüklenicisi, Ç&S Danışmanı |
| | | İstihdam ve Tedarik Stratejileri <ul style="list-style-type: none"> Alt proje çalışanları Personel eğitimi Malzeme ve hizmet satın alma Şikayet Mekanizması | Halkın Katılımı Toplantıları Elazığ Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb. | Şahinkaya Mahallesi sakinleri | |
| İnşaat | 4 Ayda 1 | Bilgi Beyanı <ul style="list-style-type: none"> İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili etki azaltma önlemlerinin uygulanması Şikayet Mekanizması | Halkın Katılımı Toplantıları Elazığ Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb. | Şahinkaya Mahallesi sakinleri, Yetkili Kurumlar, | <ul style="list-style-type: none"> Müşavir, Elazığ Belediyesi, Alt proje Yüklenicisi, Ç&S Danışmanı |

| Proje Aşaması | Tahmini Tarih/Süre | İstişare Konusu/ Mesaj | Kullanılan Yöntem | Hedef Paydaşlar | Sorumluluklar |
|---------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| | | Trafik ve Ulaşım Yönetimi <ul style="list-style-type: none"> Yan geçitlerden ve bağlantı yollarından güvenli geçiş de dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve sıklığı Şahinkaya Mahallesi sakinleri, muhtarlar ve sorumlu makamlarla işbirliği yapılarak, özellikle okulların veya çocukların bulunduğu diğer yerlerin yakınındaki yollarda tabelaların, görünürlüğün ve genel yol güvenliğinin iyileştirilmesi, Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması, Trafik ve yaya güvenliği konusunda Şahinkaya Mahallesi sakinleri ile işbirliği içinde eğitim verilmesi (örn. okul eğitim kampanyaları)) Trafik önlemleri ve muhtarlık ile alt proje yol kullanım paylaşımı Şikayet Mekanizması | Yüz yüze toplantılar, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb, Elazığ Belediyesi web sitesi | Şahinkaya Mahallesi sakinleri | |

4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma

Paydaş katılımı, Paydaş Katılım Planının geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin tamamı boyunca devam eden sürekli bir süreçtir. Elâzığ Belediyesi, alt proje süresince belirlenen paydaşlarla aktif iletişim kurmayı sürdürecektir. Özellikle, çevresel ve sosyal (Ç&S) performansın izlenmesi, etki azaltma önlemlerinin uygulanması ve şikâyet mekanizmasının etkinliğine ilişkin olarak paydaşlardan düzenli geri bildirim alınacaktır.

Alt projede, projeden etkilenen tarafları ilgilendiren risk ve etkilere yol açabilecek önemli değişiklikler olması durumunda, Elâzığ Belediyesi bu değişiklikler hakkında ilgili paydaşları bilgilendirecek ve bu etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda onlarla istişarede bulunacaktır.

Farklı paydaş gruplarının bilgiye erişim düzeyini artırmak amacıyla çeşitli iletişim araçları ve yöntemler kullanılabilir. Özellikle halka açık toplantıların yeri, saati ve tarihi önceden belirlenecek; bu bilgiler, toplantıdan en az on gün önce kamuoyuna duyurularak tüm toplum üyelerinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Proje Yönetim Birimi (PYB), hassas ve dezavantajlı bireylerin ya da grupların bilgiye erişim, geri bildirimde bulunma veya şikâyet iletilme konularında eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak üzere özel önlemler alacaktır. Bu çerçevede, bir kamu iletişimi, sosyal katılım ve vatandaş etkileşimi uzmanı atanarak, projeden etkilenen tüm paydaşlara etkili erişim desteklenecektir.

Hassas veya dezavantajlı bireylerle etkili iletişim kurmak amacıyla benimsenebilecek stratejiler şunlardır:

- Bilgiye, tesislere ve alt proje destekli hizmetlere erişimle ilgili ihtiyaçlarını ve yaşadıkları zorlukları anlamak amacıyla, bu gruplarla hedefli istişare toplantıları düzenlenmesi,
- Bu gruplara ulaşımı kolaylaştırmak adına, onların temsilcilerini ve bağlı oldukları kuruluşları belirlemek,
- Engelli örgütleri gibi ilgili meslek kuruluşları aracılığıyla marjinal gruplara ilişkin bir veri tabanı oluşturmak,
- Toplum liderleri, kamu sosyal hizmet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak uygun durumlarda bu gruplarla yüz yüze odak grup görüşmeleri gerçekleştirmek.

Hassas ve dezavantajlı bireylerle yürütülecek farkındalık çalışmaları ve paydaş katılım faaliyetleri, onların alt projeye dair faaliyetleri ve faydaları tam olarak anlayabilmelerini sağlamak amacıyla; özel hassasiyetlerini, kültürel duyarlılıklarını ve endişelerini dikkate alacak şekilde planlanacaktır.

Ayrıca, çalışan paydaşların istişare etkinliklerine katılımını kolaylaştırmak amacıyla, etkinliklerin zamanlaması bu kişilerin uygunluklarına göre düzenlenecek ya da onlar için alternatif katılım yöntemleri geliştirilecektir. Bu doğrultuda, aşağıdaki destek ve kaynaklar sağlanacaktır:

- Alt projeye ilişkin yazılı bilgilendirme materyalleri, gerekirse büyük puntolu baskılarla ve Braille alfabesiyle hazırlanacaktır.
- İstişare toplantıları, erişilebilir mekânlarda düzenlenecek; uzak bölgelerdeki bireyler için ulaşım desteği sağlanacaktır.
- Hassasiyetleri göz önünde bulundurularak savunmasız veya dezavantajlı kişiler için küçük çaplı toplantılar organize edilecek (örneğin, işaret dili tercümanı eşliğinde işitme engellilere yönelik toplantı).
- İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla (varsa) iş birliği içinde, dezavantajlı gruplara yönelik özel toplantılar veya danışma süreçleri yürütülecektir (örneğin, Bedensel Engelliler Dayanışma Derneklerinin yardımıyla bedensel engelliler için bir toplantı/etkinlik düzenlenmesi).
- Çalışan paydaşların katılımını desteklemek için toplantı saatleri uygun zamanlara planlanacaktır.

Planlanan zamana rağmen katılım sağlayamayan paydaşlar için broşürler, aktif bir web sayfası, sosyal medya duyuruları ve yüz yüze bireysel görüşmeler gibi alternatif bilgilendirme araçları kullanılacaktır.

Projenin tüm aşamalarında; web sitesi, şikâyet mekanizması, kamuya açık veya bireysel toplantılar aracılığıyla toplanan tüm geri bildirimler, Proje Yönetim Birimi (PYB) bünyesinde görevlendirilecek Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Halkla İlişkiler Asistanı tarafından değerlendirilecektir.

Yüklenici ve Elâzığ Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim hâlinde olacak, gerektiğinde yüz yüze toplantılar düzenlenecek ve her iki taraf da ayda en az bir kez periyodik olarak bir araya gelecektir.

Paydaşlardan alınan yorumlar, içeriklerine göre hem PYB bünyesindeki ilgili personel hem de yüklenici temsilcileri tarafından değerlendirilecektir. Şikâyetlerin çözüm sürecinde, başvuru sahibinin önerdiği çözüm dikkate alınacak; eğer bu mümkün değilse, alternatif çözümler üretilecektir (daha fazla bilgi için Bkz. Bölüm 6).

Değerlendirme sonucunda alınan karar, makul bir süre içinde hayata geçirilemezse, gerekçeleriyle birlikte ve uygulanacak eylemlerin zaman çizelgesiyle, ilgili paydaşa bildirilecektir. Yorum anonim değilse, bu bilgi paydaşın tercih ettiği iletişim kanalı aracılığıyla iletilecektir.

Ayrıca, sürecin tamamlandığını belgelemek amacıyla bir Şikâyet Kapatma Formu (Bkz. Ek-B) doldurulacak ve paydaş(lar) tarafından imzalanacaktır.

Alt projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin raporlama faaliyetleri, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanması ve şikâyet mekanizması dâhil olmak üzere, proje geliştikçe paydaşlarla paylaşılacaktır.

İnşaat aşamasında; yol kısıtlamaları, su kesintileri ve diğer altyapı hizmetlerinde yaşanabilecek sınırlamalar hakkında Elâzığ Belediyesi ve/veya yüklenici tarafından en az iki (2) gün öncesinden sesli duyuru yapılacaktır. Ayrıca, çevresel ve sosyal performans göstergeleri aylık olarak Elazığ Belediyesi'nin² web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Alt projenin inşaat faaliyetlerinin başlangıcı ve tamamlanması, proje tasarımındaki önemli değişiklikler ve işletmeye alma gibi kritik aşamalar mümkün olduğunca yerel medya kanalları yoluyla duyurulacaktır.

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) doğrultusunda, planın nihai hâle gelmesinin ardından, paydaş belirleme aşamasında tanımlanan tüm taraflarla bir istişare toplantısı düzenlenecektir.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), alt projeye dâhil olan tüm paydaşları ve çıkarlarını tanımlamak; paydaşlarla etkili iletişim kurmak ve katılımı artırmak için gerekli usul ve esasları ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Planın temel amacı, alt proje ile vatandaşlar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı, uzun vadeli ilişkiler kurmaktır.

PKP'nin etkin şekilde uygulanması sayesinde, paydaşların alt proje, yatırımlar, kurulum çalışmaları ve işletme faaliyetlerine ilişkin bilgilere zamanında erişmesi sağlanacaktır. Bu bilgiler, hedef gruplar tarafından kolayca anlaşılabilir olacak ve tüm paydaşların istişare süreçlerine erişimi mümkün kılınacaktır.

Aynı zamanda PKP, dezavantajlı/hassas bireylerin ve grupların belirlenmesini, bu grupların istişare ve katılım süreçlerine dahil edilmesini ve hiçbir paydaş grubunun dışlanmamasını garanti altına almayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, PKP; alt proje ile paydaşları arasındaki iletişimi yönetmek için etkin bir araç olarak tasarlanmıştır.

² <https://www.elazig.bel.tr/>

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

PUB, Elazığ Belediyesi bünyesinde kurulacaktır. PUB'un görev ve sorumlulukları Tablo 6'da açıklanmıştır.

Sorumlu personellerin kim olduğu aşağıda verilmiştir:

| Şirket/Kurum | Meslek/ Uzmanlık |
|-------------------|-------------------------|
| Elazığ Belediyesi | Çevre Uzmanı |
| Elazığ Belediyesi | İSG Uzmanı |
| Elazığ Belediyesi | Sosyal Uzman |
| Elazığ Belediyesi | Çevre Uzmanı |
| Elazığ Belediyesi | İnsan Kaynakları Uzmanı |

Ancak telefon numarası, adres, e-posta adresi, unvan vb. İletişim bilgileri gelecekte güncellenebilir.

5.2. Kaynaklar

Elâzığ Belediyesi, kendi yüklenicileri de dâhil olmak üzere, alt projenin tüm çevresel ve sosyal performansından nihai düzeyde sorumludur. İşletme faaliyetleri ve idari faaliyetleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır.

Paydaşlarla sürdürülecek iletişim ve şikâyet çözüm mekanizması için gerekli bütçe ayrılmış olup, bu kalem alt proje bütçesi içinde yer almaktadır.

5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları

Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Şikâyet Mekanizmasının uygulanması ve yönetiminden temel olarak Elâzığ Belediyesi ve Proje Uygulama Birimi (PUB) sorumlu olacaktır. Ayrıca, PUB; yüklenicilerle koordinasyon, uygulama, izleme ve raporlama süreçlerini de yürütecektir.

PKP'nin uygulanmasına ilişkin görevli uzman, Elâzığ Belediyesi'nin mevcut organizasyon yapısında uygun niteliklere sahip bir personel olabileceği gibi, gerektiğinde yeni bir istihdam da sağlanabilecektir. Nihai sorumluluk Elâzığ Belediyesi'ne aittir.

Paydaş katılımı faaliyetlerinin yürütülmesi de Elâzığ Belediyesi/PUB tarafından gerçekleştirilecektir. Alt projeye yönelik paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı rol ve sorumluluklar Tablo 6'da sunulmuştur.

Tablo6 .Sorumluluklar

| Sorumlu Taraf | Roller ve Sorumluluklar |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elazığ Belediyesi(PUB) | <ul style="list-style-type: none"> Bu PKP'yi uygulamak, İLBANK PYB ile yakın işbirliği içinde PKP faaliyetlerini planlamak ve uygulamak, Elazığ Belediyesi'nin PKP ile ilgili faaliyetlerinin İLBANK Yönetim Kuruluna raporlamak, Sahaya özgü alt proje konuları için PEK'lere/paydaşlara erişim, PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında İLBANK PYB'ye raporlama yapmak, PKP'de tanımlanan şikayet mekanizmasının düzgün bir şekilde uygulanması ve İLBANK PYB'ye uygulamanın genel durumu hakkında bilgi vermek. |
| Elazığ Belediyesi Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) | <ul style="list-style-type: none"> İLBANK PYB ile yakın işbirliği içinde paydaş katılım faaliyetlerine liderlik etmek, PUB'de ŞM için bir odak noktası olarak hareket etmek, Alt proje ile ilgili şikayetlerin kayıtlarının tutulması ve izlenmesi, Alt proje ile ilgili şikayetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek, İlgili uyumsuzluk sorunları veya paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleri ile ilgili tekrar eden sorunlar için şikayet kayıtlarını incelemek, Yüklenici düzeyinde PUB temaslarını koordine etmek ve izlemek, PUB ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirmek, Alt projeye ilişkin derlenmiş PUB raporlarının hazırlanması, Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB'ye raporlamak, Şikayetleri yanıtlamak/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürmek, Belirli PKP faaliyetleri hakkında istişareler yapmak, PKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin İLBANK PYB'ye raporlama yapmak, PKP'de tanımlanan şikayet mekanizmasının düzgün bir şekilde yürütülmesi ve İLBANK PYB'nin genel uygulama durumu hakkında bilgilendirmek. |
| Ç&S Danışmanı | <ul style="list-style-type: none"> Elazığ Belediyesi'ne gerekli bilgilendirmeleri yapmak, Halk ve STK'lar için bir bilgilendirme ve halkın katılımı (ÇSYP tanıtım) toplantısı düzenlemek, Bu PKP'nin Alt Proje paydaşlarının endişeleri/görüşleri doğrultusunda güncellemek ve Paydaşların endişelerine/görüşlerine göre raporları sonuçlandırmak. |

| Sorumlu Taraf | Roller ve Sorumluluklar |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Müşavir | <ul style="list-style-type: none"> Alt projelerin uygulanması sırasında projenin Ç&S Belgelerinde (ÇSYP ve PKP) belirtilen metodolojiye ve diğer gerekliliklere uymasını sağlamak, Yüklenicilerden gelen şikayetlerin kaydedilmesi ve çözümünün izlenmesi ve aylık ilerleme raporlarında Elazığ Belediyesi'ne (PUB) raporlanmasını sağlamak, Şikayetlerin takibi için Elazığ Belediyesi (PUB) ŞM Odak Noktası ile iletişimin sürdürülmesini sağlamak, Şikayetlerin takibi için Elazığ Belediyesi (PUB) ŞM Odak Noktası ile iletişim kurmak. |
| Yüklenici | <ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarla etkileşimle ilgili her türlü konuda Elazığ Belediyesi'ni bilgilendirmek, İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetleri Elazığ Belediyesi ile yakın işbirliği içinde ve onun yönlendirdiği şekilde iletmek ve çözmek. İLBANK PYB ve Elazığ Belediyesi'ni önemli inşaat faaliyetleri (yol kapanmaları ve hizmet kesintileri gibi) ve paydaşlarla etkileşimleriyle ilgili her türlü sorun hakkında bilgilendirmek, Şikayetlerin takibi için Elazığ Belediyesi ŞM Odak Noktası ile iletişim sürdürmek, Paydaş Katılım/Danışma Toplantılarının ve kamuoyu bilgi paylaşımına ilişkin ilgili etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek, Yerel toplulukların her türlü çevresel ve sosyal konuda bilgilendirilmesi (örneğin gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği, vb.) sağlamak, Elazığ Belediyesi'nin ŞM gerekliliklerine uygun olarak çalışmaların başlamasından önce hem alt projenin Ç&S performansı hem de alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizmasının geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak. |

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM) amacı, ortaya çıkan şikâyet ve mağduriyetlerin tüm taraflar açısından tatmin edici, zamanında ve etkin bir biçimde çözülmesini sağlamaktır. Hem kamu hem de işçi şikâyet mekanizmaları; topluluklar, alt proje çalışanları ve diğer paydaşlar için erişilebilir, açık ve adil bir çözüm süreci sunmayı hedeflemektedir.

Şikâyetlerin etkin biçimde yönetilmesi, önlenmesi ve en aza indirilmesi; güçlü bir paydaş katılım stratejisinin temel unsurlarındandır. Zamanında ele alınmayan şikâyetler, paydaşlar arasında artan memnuniyetsizlik ve güven kaybına yol açabilir. Bu nedenle şikâyetlerin erken aşamada belirlenmesi ve uygun şekilde yanıtlanması, alt proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğer ilgili taraflarla yapıcı ilişkilerin geliştirilmesini destekler.

Katılım süreçleri aynı zamanda toplulukların olası endişelerinin önceden tespit edilmesine, değerlendirilmesine ve şikâyete dönüşmeden çözülmesine yardımcı olmaktadır.

Dünya Bankası standartlarına uygun olarak, aşağıda tanımlanan ŞM, inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları da dâhil olmak üzere alt projenin tüm süresi boyunca Elâzığ Belediyesi ve Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından uygulanacaktır.

Şikâyetler ve yorumlar Türkçe olarak alınacaktır; zira projenin uygulanacağı bölgelerde herkesin Türkçe konuşabiliyor olması nedeniyle farklı bir dile ihtiyaç duyulmamaktadır. Tüm şikâyet başvuru kanalları Türkçe olarak duyurulacak ve kullanılacaktır. Ayrıca, şikâyet formları ve danışma kayıtları da Türkçe olarak tutulacaktır.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancı uyruklular için merkezi bir şikâyet iletim sistemi sunmaktadır. CİMER, proje paydaşlarının proje ile ilgili şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan hükümet yetkililerine iletebilecekleri tanınmış ve alternatif bir kanal olarak işlev görecektir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)³ :

- CİMER Web Sitesi: www.cimer.gov.tr
- CİMER Çağrı Merkezi: 150
- CİMER Telefon Numarası: +90 312 525 55 55
- CİMER Faks Numarası: +90 0312 473 64 94
- Resmi Mektup için Adres: Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sağlamaktadır:

- YİMER Web Sitesi: www.yimer.gov.tr

³ Ayrıntılar için lütfen bakınız: <https://www.cimer.gov.tr/50sorudacimer.pdf>

- YİMER Çağrı Merkezi: 157
- YİMER Telefon Numarası: +90 312 5157 11 22
- YİMER Faks Numarası: +90 0312 920 06 09
- Resmi Yazı için Adres: Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sok. Sokak No: 4 Yenimahalle/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti Başkanlığı'na hitaben posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvuru

6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

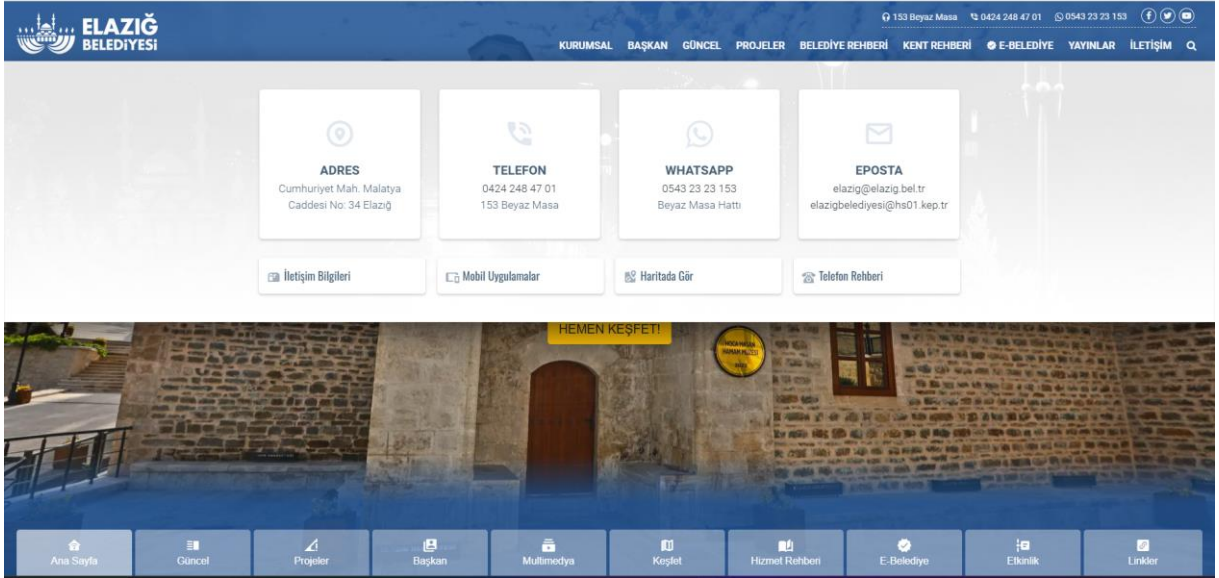
Paydaş katılımı kapsamında yürütülen bilgilendirme ve istişare süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak, etkili ve erişilebilir bir şikâyet mekanizmasının kurulması gerekmektedir. Bu mekanizmanın amacı, yerel topluluk üyelerinin alt proje ve potansiyel etkilerine ilişkin taleplerini, endişelerini ve şikâyetlerini herhangi bir baskı, yönlendirme veya çekince olmaksızın iletebilecekleri güvenli iletişim kanalları sağlamaktır.

Şikâyetlerin zamanında, tarafsız, proaktif ve etkin şekilde ele alınması; uluslararası paydaş katılım standartları ve yükümlülükleri açısından temel bir gerekliliktir. Bu süreç, adil ve sürdürülebilir çözümler üretirken şeffaflık ve güvenilirliği de garanti altına alır. Böylece, Elazığ Belediyesi ile alt proje paydaşları arasında düzeltici eylemler temelinde karşılıklı güven ve iş birliği tesis edilebilir.

Başarılı bir şikâyet mekanizmasının temel unsurları arasında anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri yer almaktadır.

Elâzığ Belediyesi'nin web sitesinde, belediye faaliyetlerine yönelik şikâyet ve taleplerin iletebileceği, ayrıca çözüm sürecinin takip edilebileceği bir iletişim sayfası bulunmaktadır (Bkz. Şekil 6). Ayrıca, ana sayfanın çeşitli bölümlerinde, sosyal medya hesaplarına erişim bağlantıları ile birlikte, şikâyetlerin iletebileceği telefon numaralarına (örneğin Alo 153 hattı) ilişkin bilgiler de yer almaktadır.

- Elazığ Belediyesi Web Sitesi: <https://www.elazig.bel.tr/>
- Elazığ Belediyesi'nin e-posta adresi: elazig@elazig.bel.tr
- Elazığ Belediyesi Çağrı Merkezi: 153
- Elazığ Belediyesi Telefon Numarası: +90 424 248 47 01
- Resmi Yazı/Dilekçe için Elazığ Belediyesi'nin Adresi: Cumhuriyet Mah. Malatya Caddesi No: 34 Elazığ



Şekil6 . Elazığ Belediyesi Web Sitesi

Alt projeden etkilenen kişilerin şikâyet, talep, öneri ve görüşleri, Elazığ Belediyesi tarafından görevlendirilecek Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kayda alınacaktır. Alınan tüm başvurular; içeriklerinin gerçekliğine ve alt proje faaliyetleriyle olan ilişkisine göre sınıflandırılmak üzere incelenecektir.

Bir başvuru, alt proje ile doğrudan ilişkili olmasa dahi dikkate alınacak ve incelenecektir. Ancak, araştırmanın uygun bulunmadığı durumlarda, başvuru sahibine gerekçeli bir açıklama yapılarak şikâyetin neden işleme alınamadığı bildirilecektir.

Uygun bulunan tüm başvurular, Elâzığ Belediyesi bünyesinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilecektir. Bu başvurulara verilecek yanıtlar, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ile Paydaş Katılım Planı'nda (PKP) tanımlanan sosyal ve çevresel gereklilikler doğrultusunda hazırlanacaktır.

Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze iletişimler veya Elâzığ Belediyesi'nin web sitesi aracılığıyla alınan tüm şikâyetler kayıt altına alınacaktır. Şikâyetin kaydedilmesinin ardından, en geç on (10) iş günü içerisinde alt projenin yanıt süreci ve çözüm yöntemi hakkında şikâyet sahibiyle iletişime geçilecektir. Önerilen çözüm, ikinci bir bildirimle şikâyetçiye iletilecektir.

Şikâyetçi, önerilen çözümü kabul ederse, Elâzığ Belediyesi en geç on beş (15) iş günü içinde gerekli düzeltici adımları atarak şikâyeti çözümleyecektir. Şikâyetin alınmasını takiben en geç iki (2) iş günü içinde, Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) tarafından, başvurunun alındığına ve işleme alındığına dair bilgilendirme yapılacaktır.

Yüklenici ve alt yüklenicilerden gelen şikâyetler de ŞMİK'e iletilecek ve şikâyet kayıt formları kullanılarak Şikâyet Veri Tabanı'na işlenecektir. Tüm şikâyetler ayrıca Danışma Formları aracılığıyla da kayıt altına alınacaktır (Bkz. Ek-D).

Şikâyet çözüme ulaştıktan ve sonuç şikâyet sahibine bildirildikten sonra, ŞMİK tarafından ilgili imzalar alınacak ve Şikâyet Kapatma Formu (Bkz. Ek-B) doldurularak şikâyet süreci sonlandırılacaktır.

Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz konularının yönetimi:

Hassas içerikli şikâyetlerin (örneğin işyerinde cinsel sömürü ve istismar, cinsel taciz, cinsiyete dayalı şiddet ve alt proje alanlarında olası çocuk istismarı) özel prosedür ve ilkeler çerçevesinde ele alınması gerekmektedir. Bu tür şikâyetler, Elâzığ Belediyesi veya yüklenici tarafından değil, merkezi düzeyde İLBANK tarafından yürütülecek süreçler aracılığıyla değerlendirilecektir.

İLBANK'ın Şikâyet Mekanizması prosedürü, Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ESF) kapsamındaki Çevresel ve Sosyal Standardı 10 (ÇSS10) ile tam uyumludur. Yüklenici veya Elâzığ Belediyesi, hassas bir şikâyet aldığı anda, konuyu doğrudan İLBANK'ın Şikâyet Mekanizması Odak Noktası'na iletmekle yükümlüdür.

Bununla birlikte, Elâzığ Belediyesi ve yükleniciler, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) vakalarına ilişkin ilkeler konusunda bilgilendirilmiş ve bu alanlarda eğitilmiş olmalıdır. Şikâyet mekanizmasını yönetecek olan Elâzığ Belediyesi yetkilisi, Dünya Bankası tarafından yayımlanan rehberler doğrultusunda, inşaat projeleri kapsamında finanse edilen faaliyetlerde bu tür vakaların önlenmesiyle ilgili bilgi sahibi olmalıdır.

Cinsiyete dayalı şiddet, istismar ve taciz vakalarına yönelik şikâyetler, toplumsal hassasiyetler nedeniyle dikkatle ve özel bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Bu tür durumlarda, mağdurların şikâyetlerini anonim olarak iletebilmesi büyük önem taşımaktadır. İlgili yetkililer, bu başvuruları

gizlilik içinde, tarafsız ve özenli bir şekilde değerlendirmeli; bu kapsamda özel bir prosedür izlenmelidir.

Ayrıca, şikâyetle bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizlilik esasına göre değerlendirilmesini talep etme hakkına sahiptir. Elâzığ Belediyesi, şikâyet sahibinin adı ve iletişim bilgilerini, açık rıza olmaksızın hiçbir şekilde ifşa etmeyecektir.

6.3. Çalışan Şikâyet Mekanizması

Elâzığ Belediyesi ve yüklenici/alt yüklenici personeli dâhil olmak üzere çalışanlar için oluşturulan ŞM, Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standardı 2'ye (ÇSS2) uygun olarak tasarlanmıştır. Bu mekanizma, alt projenin finansman süreci boyunca yürürlükte olacaktır.

Proje Uygulama Birimi (PUB), yüklenicilerden — işe başlamadan önce — alt yüklenicileri de kapsayan bir iş gücü şikâyet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep etmektedir. Bu kapsamda alt yükleniciler, çalışanlar için hazırlayacakları İşgücü Yönetim Planı'nda şikâyet mekanizmasının detaylı tanımına yer vereceklerdir.

Tüm çalışanlar, işe başladıkları andan itibaren iş hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği kuralları, şikâyet mekanizmasının işleyişi hakkında bilgilendirilir. Güncel iletişim noktaları, çalışan el kitaplarında ve/veya iş yerindeki ilan panolarında paylaşılır. Şikâyet süreci, çalışanların kolayca anlayabileceği bir dilde açıklanır.

Çalışanlar, haklarıyla ilgili bir sorun yaşadığında, öncelikle doğrudan amirleriyle gayri resmi bir görüşme yoluyla çözüm arayabilir. Bu yöntemle sonuç alınamazsa, şikâyet resmi mekanizmaya yönlendirilir.

İş sağlığı ve güvenliği açısından tehlike ya da risk tespit eden bir çalışan, ilgili durumu işyeri temsilcisine, iş güvenliği uzmanına veya seçilmiş işyeri hekimine bildirir. Temsilci, konuyu iş sağlığı ve güvenliği kuruluna (varsa), yoksa doğrudan işverene veya vekiline aktarır. Sorun çözülmezse, çalışanlar işyerine yerleştirilen şikâyet kutuları aracılığıyla yüklenici veya alt yüklenici seviyesindeki ŞM irtibat kişilerine başvuruda bulunabilir. Bu başvurular sonucunda tüm yasal haklar saklı kalır.

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili talepleri şikâyet kutuları yoluyla toplanır ve sistemin belirlediği periyotlara göre düzenli olarak değerlendirilir. Başvurular incelendikten sonra eğer yakın, acil veya hayati bir tehlike söz konusuysa, doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi (ALO 170) veya ilgili İŞKUR İl Müdürlüğü'ne bildirim yapılabilir. Bu tür talepler, şikâyet mekanizmasının tanımlı iş akışına uygun şekilde ele alınacaktır.

Elâzığ Belediyesi/PUB Ekibi, çalışma koşullarına yönelik şikâyetleri doğrudan ve sözleşmeli tüm çalışanlar için erişilebilir olan bu iç şikâyet mekanizması yoluyla değerlendirmeye ve çözüm üretmeye hazır olacaktır.

Şikâyet mekanizmasının işleyişine ilişkin detaylı akış şeması Tablo 7'de sunulmuştur.

Tablo7 .Şikayet Mekanizması Akış Şeması

| Şikayet Süreci | Gereksinim / Eylem |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Şikayetin sunulması | Şikayetin yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla alınması. (Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ) içeren hassas bir şikâyet ise, şikâyetin alınmasından sonraki 2 gün içinde derhal harekete geçilecektir. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz veya proje sahalarındaki herhangi bir potansiyel çocuk istismarı ile ilgili vakalar için, şikayet GRM odak noktası (İLBANK genel merkezinde bulunan) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir"). |
| Şikayet kaydı | Örnek şikayet kayıt tablosuna giriş yapılarak kayıt/kayıt altına alma. Tüm şikâyetler iki iş günü içinde kaydedilecek ve şikâyet sahibine geri bildirimde bulunulacaktır. Şikâyetçi bu şikâyetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikâyet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır. |
| Şikayetin iletilmesi | Şikayet, şikayetin alınmasından sonra en geç üç iş günü içinde şikayetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerde şantiye müdürü ve PUB uzmanları) iletilir (uygun şekilde ele alınacak acil şikayetler hariç). |
| Bir şikayetin değerlendirilmesi | Şikâyetlerin 10 iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi. Şikâyetin geçerli olmaması halinde, şikâyet sahibine ilgili açıklamanın yapılması. |
| Bir şikayet için yanıt | Şikayetin geçerli olması halinde, şikayetin alınmasından itibaren en geç 15 iş günü içinde şikayetin çözülmesi için düzeltici önlemlerin belirlenmesi ve alınması. Tüm yorum ve şikayetler, şikayetçinin iletişim bilgilerinin verilmesi halinde, şikayetçi tarafından tercih edilen iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı olarak yanıtlanacaktır. Bu noktada, isimsiz olarak kaydedilen bu şikayete ilişkin alınan aksiyonun ve sonucun Elazığ Belediyesi web sitesinde paylaşılması, böylece isimsiz şikayetçilerin şikayetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi gerektiği unutulmamalıdır. |
| Şikayet sonucunun kaydedilmesi | Şikayet sonucunun kayıt tablosuna kaydedilmesi. |
| İtiraz Hakkı | Şikâyetin mevcut süreçle çözülememesi halinde, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu kurumlar aşağıdaki gibi özetlenebilir: <ul style="list-style-type: none">• Asliye Hukuk Mahkemeleri• İdari Mahkemeler• Asliye Ticaret Mahkemeleri• İş Mahkemeleri ve• Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/) |

İLBANK'ın Şikayet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği tüm uluslararası projelere ilişkin şikâyetleri almak, değerlendirmek ve çözümlmek amacıyla Eylül 2021 tarihinde şeffaf ve kapsamlı bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) oluşturmuştur. Bu mekanizma, proje süresi boyunca yürürlükte kalacak olup, ilgili prosedürlere İLBANK'ın resmî web sitesi üzerinden erişilebilmektedir.

İLBANK ŞM için iletişim kanallarının listesi aşağıdadır:

- İLBANK Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- İLBANK Telefon numarası +90 312 508 7979
- İLBANK E-posta: bilgiuidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- İLBANK Dilekçe Servisi Adresi (İLBANK Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü, Şikayet Mekanizması Ekibi - Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle/Ankara)

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) alt proje kapsamındaki tüm faaliyetlere tam olarak entegre edilmesi ve etkin biçimde uygulanması, Elâzığ Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Alt projenin yaşam döngüsü boyunca tüm paydaşlara danışılacak ve ŞM kullanma imkânı sağlanacaktır.

PKP, aynı zamanda fiziksel işlere ilişkin tüm ihale dokümanlarının da bir parçası olacaktır. Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamında, taslak Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ile taslak PKP, İLBANK tarafından onaylandıktan sonra kamuoyuna açıklanacaktır. Bu açıklamanın yapılması, alt proje uygulayıcıları ile danışman firma olan Elâzığ Belediyesi'nin sorumluluğundadır.

PKP'nin hem basılı kopyası hem de dijital versiyonu Elâzığ Belediyesi'nin resmî web sitesinde yayımlanacaktır. Ayrıca, hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgelerin basılı birkaç nüshası, Elâzığ İli Merkez İlçesi'nde faaliyet gösteren muhtarlıklar ve yerel sivil toplum kuruluşları gibi etkilenen grupların kolaylıkla erişebileceği yerlerde hazır bulundurulacaktır.

PKP dinamik bir belge olup, gerektiğinde İLBANK tarafından gözden geçirilecek, güncellenecek ve onaylanacaktır. Bu tür güncellemeler, örneğin; çevresel ve sosyal izleme raporlarına bağlı olarak proje bileşenlerindeki değişiklikler veya paydaşlardan gelen yeni talepler/şikayetler doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Alt proje süresince PKP'nin uygulanmasında oluşabilecek uygunsuzlukların giderilmesi de bu sürecin bir parçasıdır.

Elâzığ Belediyesi, PKP'nin her güncellenen sürümünün kamuoyuna duyurulmasından ve ilgili iletişim kanalları üzerinden açıklanmasından sorumlu olacaktır.


Tablo8 .Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı

| Sorumlu Taraf | Roller ve Sorumluluk |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUB | <p>PUB, ŞM ile ilgili aşağıdaki konular hakkında güncel bilgileri içeren Şikayet Kayıt Tablosu (Ek-A) aracılığıyla İLBANK'a aylık raporlar sunacak ve İLBANK da Dünya Bankası'na üç aylık raporlar sunacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• ŞM uygulamasının durumu (prosedürler, eğitim, kamuoyu bilinçlendirme kampanyaları, bütçeleme, vb,)• Alınan taleplerin (başvuru, öneri, şikayet, talep, olumlu geri bildirim) ve çözüme kavuşturulan şikayetlerin sayısına ilişkin sayısal veriler,• Talep ve yanıt türleri, sunulan sorunlar ve çözülmemiş şikayetler, alınan aksiyona (yanıt) göre memnuniyet düzeyi hakkında nitel veriler,• Alınan herhangi bir düzeltici önlem. |
| Müşavir | <p>Müşavir ayrıca aşağıdaki konularda güncel bilgileri içeren Şikayet Kayıt Tablosunu ve Aylık Raporları Elazığ Belediyesi ve PUB'a sunacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• ŞM uygulamasının durumu (prosedürler, eğitim, kamuoyu bilinçlendirme kampanyaları, bütçeleme, vb,)• Alınan taleplerin (başvuru, öneri, şikayet, talep, olumlu geri bildirim) ve çözüme kavuşturulan şikayetlerin sayısına ilişkin sayısal veriler,• Talep ve yanıt türleri, sunulan sorunlar ve çözülmemiş şikayetler, alınan aksiyona (yanıt) göre memnuniyet düzeyi hakkında nitel veriler,• Alınan herhangi bir düzeltici önlem. |
| Yüklenici | <p>Yüklenici/alt yüklenici, Elazığ Belediyesi'ne bir Şikayet Kayıt Tablosu ve danışman firmaya ek olarak aşağıdaki konularda güncel bilgileri içeren aylık raporlar sunacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• ŞM uygulamasının durumu (prosedürler, eğitim, kamuoyu bilinçlendirme kampanyaları, bütçeleme, vb,)• Alınan taleplerin (başvuru, öneri, şikayet, talep, olumlu geri bildirim) ve çözüme kavuşturulan şikayetlerin sayısına ilişkin sayısal veriler,• Talep ve yanıt türleri, sunulan sorunlar ve çözülmemiş şikayetler, alınan aksiyona (yanıt) göre memnuniyet düzeyi hakkında nitel veriler,• Alınan herhangi bir düzeltici önlem. |


EKLER

Ek-A

Örnek Şikâyet Gönderim Formu

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | ELAZIĞ BELEDİYESİ | | | |
| | GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ | | | |
| ŞİKÂYET FORMU | | | | |
| Formu Dolduran Kişi: | | | Tarih ve saat: | |
| İnteviev Gündemi: | | | Referans No: Elazığ Belediyesi-Proje Kodu-0001-2.. | |
| 1. ŞİKAYETÇİ HAKKINDA BİLGİ | | | | |
| Adı soyadı: <i>Şikayet sahibi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.</i> | | | Şikâyetin nasıl alındığı: | |
| TC Kimlik numarası: | | | Telefon / Ücretsiz Hat | <input type="checkbox"/> |
| Telefon: | | | Yüz Yüze Görüşme | <input type="checkbox"/> |
| Adres: | | | Web sitesi / E-posta | <input type="checkbox"/> |
| E-posta: | | | Diğer (Açıklayınız) | <input type="checkbox"/> |
| Paydaş Türü | | | | |
| Kamu <input type="checkbox"/> | PEK <input type="checkbox"/> | Özel Teşebbüs <input type="checkbox"/> | Ticaret Birliği <input type="checkbox"/> | STK <input type="checkbox"/> |
| Çıkar Grupları <input type="checkbox"/> | Sanayici Birlikleri <input type="checkbox"/> | İşçi Sendikası <input type="checkbox"/> | Medya <input type="checkbox"/> | Üniversite <input type="checkbox"/> |
| 2. ŞİKAYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ | | | | |
| Şikayetin tanımı: | | | | |
| Şikayetçi tarafından talep edilen çözüm yöntemi | | | | |
| Tescil Ettiren Adı Soyadı/İmza | | Şikayetçi Adı Soyadı/İmza | | |

Ek-B**Örnek Şikâyet Kapatma Formu**

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | ELAZIĞ BELEDİYESİ | |
| | GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ | |
| ŞİKAYET KAPATMA FORMU | | |
| Referans formu: | | |
| 1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ | | |
| 1 | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | <input type="checkbox"/> |
| 2. ŞİKAYETİN KAPATILMASI | | |
| <i>Bu bölüm, "Şikâyet Kayıt Formu"nda belirtilen şikâyetin çözüme kavuşturulması halinde Şikâyetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır</i> | | |
| Adı Soyadı / Kişinin İmzası Şikâyetin Kapatılması/Tarih | | Adı Soyadı / Şikâyetçinin İmzası/Tarih |

Ek-C

Şikâyet Veri Tabanı Formu

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Şikâyet Kaydı Sayı | Şikâyetin Alınış Şekli (Şikâyet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon) | Şikâyet Seviyesi (Belediye/İşletme Seviyesi, İLBANK Bölge Ofisi, İLBANK Genel Müdürlük Seviyesi) | Şikâyet Tarihi Alındı | Şikâyetin Konumu Alındı | Şikâyeti Alan Kişinin Adı | Arazi Parsel # (Şikâyet arazi ile ilgili ise) | Şikâyetçi Bilgileri | | | | Şikâyetle İlişkin Alt Proje Bileşeni | Şikâyet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel konular, yapılara verilen zararlar vb.) | Şikâyet Özeti | Şikâyet Durumu (açık, kapalı veya beklemede) | Alınan Önlemler | | | | Şikâyet Kapatma için Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikâyet kapatma protokolü) | |
| | | | | | | | Ad/Soyad | Kimlik Numarası | Telefon/ e-posta | Köy-ilçe | Cinsiyet | | | | | Sorumlu Kişi/Birim | Planlanan Eylem | Şikâyetin Ele Alındığı Son Tarih | Alınan Eylem Tarihi | |


Ek-D

Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantı (lar) ı için)

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ELAZIĞ BELEDİYESİ | |
| | GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ | |
| DANIŞMA FORMU | | |
| Formu Dolduran Kişi: | | Tarih, saat ve yer: |
| Toplantı Gündemi: | | Mülakat Kayıt Numarası: Elazığ Belediyesi/Proje Kodu-0001-2.. |
| 1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ | | |
| Görüşülen Kurum: | İletişim Şekli | |
| Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı: | Telefon / Ücretsiz Hat | <input type="checkbox"/> |
| Telefon: | Yüz Yüze Görüşme | <input type="checkbox"/> |
| Adres: | Web sitesi / E-posta | <input type="checkbox"/> |
| E-posta: | Diğer (Açıklayınız) | <input type="checkbox"/> |
| Paydaş Türü | | |
| Devlet kurumu <input type="checkbox"/> | PEK <input type="checkbox"/> | Özel Teşebbüs <input type="checkbox"/> Meslek Odası <input type="checkbox"/> STK <input type="checkbox"/> |
| Çıkar Grupları <input type="checkbox"/> | Sanayiciler Birliği <input type="checkbox"/> | İşçi Sendikası <input type="checkbox"/> Medya <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> |
| 2. GÖRÜŞME DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, kimler tarafından yapılan sunumların özeti, toplantı tutanakları bu formun ekleri olacaktır). | | |
| Proje hakkında sorular: | | |
| Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler: | | |
| Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar: | | |

Ek-E

Örnek Kilit Bilgi Sahibi Görüşme Formu (Tek Paydaşlı Görüşmeler İçin)

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  | | ELAZIĞ BELEDİYESİ | |
| | | GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ | |
| | | ANAHTAR BİLGİ SAHİBİ GÖRÜŞME FORMU | |
| Formu Dolduran Kişi: | | Tarih, saat ve yer: | |
| Toplantı Gündemi: | | Mülakat Kayıt Numarası: Elazığ Belediyesi/Proje Kodu-0001-2.. | |
| 1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ | | | |
| Görüşülen Kurum: | | İletişim Şekli | |
| Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı: | | Telefon / Ücretsiz Hat <input type="checkbox"/> | |
| Telefon: | | Yüz Yüze Görüşme <input type="checkbox"/> | |
| Adres: | | Web sitesi / E-posta <input type="checkbox"/> | |
| E-posta: | | Diğer (Açıklayınız) <input type="checkbox"/> | |
| Paydaş Türü | | | |
| Devlet kurumu <input type="checkbox"/> | PEK <input type="checkbox"/> | Özel Teşebbüs <input type="checkbox"/> | Meslek Odası <input type="checkbox"/> STK <input type="checkbox"/> |
| Çıkar Grupları <input type="checkbox"/> | Sanayiciler Birliği <input type="checkbox"/> | İşçi Sendikası <input type="checkbox"/> | Medya <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> |
| 2. GÖRÜŞME DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, kimler tarafından yapılan sunumların özeti, toplantı tutanakları bu formun ekleri olacaktır). | | | |
| Proje hakkında sorular: | | | |
| Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler: | | | |
| Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar: | | | |

Ek-F

İstişare toplantılarının görüntüleri

Şahinkaya Mahalle Muhtarı ile İstişare



Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü Orman Mühendisi



Şahinkaya Mahalle Halkı



