

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Cemil ÇİFTÇİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



SUNUŞ

Müdürlüğümüz; Belediye birimlerinin yapmış olduğu çalışmalarda trafik tedbirleri almak, yaya ve araç trafiğinin kontrol edilerek daha rahat bir şekilde işlemlerini sağlamak, halkın toplu taşıma araç ihtiyacı karşılayarak bunların güzergah ve duraklarını belirlemek, cadde ve kaldırımlara gerekli tabela ve yön levhaları yerleştirilerek araç trafiğinin hızlı bir şekilde akışını sağlamak,

Gerekli görülen kavşaklara sinyalizasyon sistemi tesis ederek, mevcut sistemlerin arızalarını gidermek, devamlı çalışır durumda olmalarını sağlamak,

Trafiğin yoğun olduğu ana arterlerin trafik sıkışıklığını gidermek amacı ile alternatif çözümler üretmek (Tek yön vs... gibi)

Otopark sorununa çözüm bulmak amacı ile uygun görülen yerleri tespit ederek hizmete sunmaya yardımcı olmak,

Öğrenci ve Personel taşımacılığında, görev yapan araçların gerekli kontrollerini yaparak, güzergah izin belgelerini vermek,

Trafik haftası münasebetiyle düzenlenen organizasyonlara belediyemizi temsilen katılmak, halkı bilinçlendirmek amacı ile gerekli ilan, broşürleri hazırlayarak dağıtmak, uygun zamanlarda seminerler vermek,

İl Trafik Komisyonu Başkanlığı ile Belediyemiz trafik komisyonunun almış olduğu belediyemizi ilgilendiren konularda alınan kararların uygulamaya geçirilmesini sağlamak,

Trafikle ilgili halkımızdan gelen şikayet ve talep dilekçelerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli görülenleri trafik komisyonlarına sunmak,

Cadde, Mahalle, Sokak, konut ve iş yerlerinin levha ve kapı numaralarını tanzim ederek kentte yaşayanların (Telefon, Elektrik, Su vs..) faturalarının daha hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak,

Müdürlüğümüz iktisat servisinin yapmış olduğu piyasa araştırmalarıyla ilimizde kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personellerin tayin ve dış hastanelere yapılan sevklerinde yol raiclerini belirlemek,

İlimizde yapılan İhalelerde kurumun talep ettiği malzemelerin piyasa fiyat araştırmalarını yaparak devlet ekonomisine katkıda bulunmak,

Müdürlüğümüz Terminal Amirliği olarak ta kentte yaşayanların şehirler arası ulaşım hizmetlerinde gerekli kolaylıkları ve rahatı sağlamak amacı ile kontrol ve düzenlemeleri yapmak.

Müdürlüğümüze bağlı Ölçü ayar servisi ile Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin tartı ve ölçü aletlerinin kontrolü yapılarak kentte yaşayanların daha güvenli alışveriş yapmalarını sağlamak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**Fiziksel Yapı**

Harput yolu üzerinde bulunan Belediyemizin ek hizmet binasında ve şehirlerarası otoparkında bulunan birimlerimizde faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.

Örgüt Yapısı

Başkan

Başkan Yardımcısı

Müdür

Ulaşım Hizmetleri Amiri

Numarataş Servis Sorumlusu

Terminal Sorumlusu

İktisat Servis Sorumlusu
Ölçü ve Ayar Servis Sorumlusu
Personel

HEDEFLERİMİZ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak halkımıza daha yüksek standartlarda yaşam kalitesi sağlamak amacı ile gerekli bütün trafik hizmetlerini sunmak ve Müdürlüğümüzü Ulaşım Hizmetleri konusunda en üst seviyeye çıkarmak,

Müdürlüğümüz bünyesinde;Trafik Servisi, Sinyalizasyon Ünitesi, Terminal Amirliği, Numarataj, Servisi, İktisat Servisi, Boya Atölyesi ve Tabela Ünitesi bulunmakta olup, Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bu Amirlikler ve Servisler aracılığı ile Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinde yardımcı olmak, Kentte yaşayanların rahat ve huzur içerisinde yaşayabilmeleri için gerekli trafik hizmetlerini sağlamak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluş Amacı:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin İlimiz trafiğinin düzenli bir şekilde akışını sağlamasını yürüten birimlerden biridir.

Belediye ulaşım hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, Yaya ve araç trafiğinin düzenli bir şekilde sağlanması, toplu taşıma araçlarının çalışma, güzergah araç sayısının belirlenmesi ve devamlılığının sağlanması, ulaşım hizmetlerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Müdürlüğümüz bu hizmetleriyle halkın ulaşım ve trafik konusunda daha rahat bir şekilde yaşamasını sağlamak için hizmetlerine devam etmektedir.

Verdiği Hizmet Ve Yükümlülükler:

Müdürlüğümüz :

Trafik Servisi

Sinyalizasyon Ünitesi

Boya Atölyesi

Tabela Ünitesi

Numarataj Servisi

İktisat Servisi

Terminal Amirliği

Ölçü ayar servisi

Trafik Servisi: Ticari taksi ve minibüslerin araç değişiklik işlemleri ile hat devir işlemleri, güzergah ve hat ruhsatlarının tanzimi, Okul ve Özel Servis araçlarının dosyalarının tanzimi ile Güzergah izin belgelerinin düzenlenmesi, kaldırımlar üzerinde araç ve yaya trafiğini engelleyen araçların kaldırılması işlemleri, Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu asfalt ve kazı çalışmalarında çevre ve Trafik tedbirleri almak.

Sinyalizasyon Servisi: Belediyemize ait kavşak ve yollardaki sinyalizasyon sistemlerinin bakım onarımının yapılarak devamlı çalışır durumda olmasını sağlayarak, gerekli görülen kavşak ve noktalara yeni sinyalizasyon sistemleri tesis etmek.

Boya Ünitesi: İlimizdeki Cadde kaldırım ve yol çizgileri ile bordur taşlarının boyanması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Tabela Atolyesi : Trafik tabelaları ve ihtiyaç duyulan tüm tabela imalatının yapılarak gerekli görülen yerlere monte edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Numarataj Servisi: İlimizdeki Mahalle, Sokakak, Cadde isimlerinin belirlenerek ilgili yerler tesis edilmesi, konut, işyeri kapı numaralarının temin edilerek yerlerine monte ederek güncel durumda olmasını sağlamak.

İktisat Servisi : Resmi kurum ve kuruluşların yapmış olduğu ihalelerde yaklaşık maliyet fiyatlarını belirlemek, taksi otobüs vs.. araçların yol raiclerini araştırarak tespit etmek

Terminal Amirliği : Şehirler arası yolcu taşımacılığında halkın daha rahat ve güvenli bir şekilde yolculuk yapmasını sağlamak amacı ile ilgili firmalara yer tahsisi ederek gerekli ikaz uyarı ve düzenlemeleri sağlamak.

Ölçü ayar Servisi : Şehrimizde bulunan İşyerlerindeki tartı ve Ölçü aletlerinin rutin kontrolleri yaparak gerekli işlem ve düzenlemeleri sağlamak

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler:

Yaptığımız tüm çalışmalar, Trafik akışını daha düzenli ve güvenilir bir şekilde sağlayarak, Belediye birimlerinin daha rahat bir şekilde faaliyetlerini icra etmelerine yardımcı olmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüz tarafından kullanılan 2006 Mali yılı bütçesinden toplam bütçe tutarı olan 241.161.30 YTL'nin 93.876.28 YTL'si kullanılmış olup, geri kalan ödenek iptal edilmiştir.

Zayıflıklar:

Trafik ve Yaya akışını sağlamak için alternatif yolların yetersiz olması, üst ve alt geçitlerin olmayışı trafik akışının sıkışık olmasına sebep olduğundan hizmetlerimizde aksamalara sebep olmaktadır.

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilimde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemleri yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemil ÇİFTÇİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Faaliyet Raporu



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yasin KIVANÇ
Temizlik İşleri Müdürü



SUNUŞ

Son yıllarda ülkemizdeki nüfus artışı ve buna bağlı olarak sanayi, ticaret, sosyal hizmet ve benzeri alanlarda, evlerde ve işyerlerinde çeşitli aktiviteler sonucunda üretilen katı atıklar vahşi depo alanlarında depolanmış, gelişigüzel çevreye atılmış buna bağlı olarak çevre kirliliğinin yanında görüntü kirliliği meydana gelmiştir.

İlimiz bulunduğu coğrafi konumu nedeniyle çevre illerden sürekli göç almakta, buna bağlı olarak şehrimizde gecekondulaşma oranı artmaktadır. Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda yeni konut alanları, işyerleri ve küçük sanayi bölgeleri açılmış buna bağlı olarak üretilen katı atık miktarı ve kompozisyonu da sürekli değişmiştir.

Halkımızın çevre konusunda bilinçsiz ve eğitimsiz olması da dikkate alındığında insanların günlük ihtiyaçlarını gidermek için doğal kaynakları hızla tüketmekte hatta israfa varan bir tablo oluşmaktadır. Bu da meydana gelen çevre kirliliğinin önlenmesini ya da kontrol altına alınmasını güçleştirmektedir. Özellikle son zamanlarda çevre kirliliği boyutlarının global bir sorun olduğu ve Doğal kaynakların tükenmez bir kaynak olmadığına anlaşılmasından sonra, ilimizde de çevre sorunlarına bakış açısı değişmiş, kullanılan kaynakların geri kazanılması yönünde olumlu tepkiler alınmıştır.

Müdürlüğümüzce; belediyemizin sürdürülebilir kalkınma politikası ile uyumlu olarak Entegre Katı Atık Yönetimi sistemi oluşturulmuş ve halkın katılımını sağlamak üzere tüm olanaklar seferber edilmiştir. Amacımız; Kent yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, herkesin özlem duyduğu güzel görümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamaktır. Bütün bunları yaparken yasalar içerisinde tüm kamu ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sivil dernek yöneticilerinin bilgilerine başvurarak görüş birliği sonucu Belediye Başkanımızın da emirler ve bilgileri doğrultusunda şehrimize en güzel şekilde hizmet vermeyi bir borç biliriz.

Yürütülen tüm çalışmalarda Müdürlüğümüze görüş ve desteğini esirgemeyen Belediye Başkanımız sayın Süleyman SELMANOĞLU ve emeği geçen herkese teşekkür eder saygılar sunarız.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; **çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık**; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma; park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.” denilmektedir.

Bu bağlamda;

Elazığ Belediyesi sınırları içerisinde üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak,

temizlik hizmetlerinin özelleştirilmesi kapsamında atık toplama, taşıma ve nihai bertarafı işlemlerini taşeron firmalara yaptırmak ve denetlemek,

Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesinin artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabi tutmak,

Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çeşitli bilgilendirici broşürlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.

Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak,

Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola vs. eski ev eşyalarının toplanarak geri kazanılmasını sağlamak.

Bütün hastanelerin ve sağlık faaliyeti yürüten sağlık ocakları, dispanser, poliklinik gibi yerlerin ürettiği tıbbi atıkları, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmak, taşımak ve nihai bertarafını sağlamak,

İnşaat ve moloz atıklarını toplamak, bu tür atıkların depolanması için standartlara uygun depo yerleri hazırlamak ve işletmek, inşaat ve moloz gibi atıklardan meydana gelen Toprak Kirliliğini ve Görüntü Kirliliğini önlemek ve gerekli tedbirleri almak.

Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliği yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak,

Kendisine bağlı bulunduğu birimlerin yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.

Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de halkla ilişkiler müdürlüğüne gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını ve ilgili kurum kuruluşlara gerekli cevabın verilmesini sağlamak.

Katı atıkların sağlıklı bir biçimde, sağlık şartlarına uygun olarak toplanmasını sağlamak, ekonomik değeri olan atıkların (Şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb.) kaynağında ayrı toplamak, geri dönüşümünü sağlayarak Belediyemize maddi kazanç sağlamak,

Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirlletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlamak,

Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personellerin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek,

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; müdür makam odası, temizlik servisi, temizlik garajı ve içerisinde bulunan idari bina ile temizlik araçları park alanı, malzeme deposu, araç yıkama bölümü, düzenli depo tesis alanı içindeki bekçi ve idari binası (prefabrik), ambalaj atıkları geri dönüşüm tesisi (prefabrik) 'nde hizmetlerini yürütmektedir.

Örgüt Yapısı

Başkan
Başkan Yardımcısı
Müdür
Servis Sorumlusu
Personel

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet daktilo Büro işlerinde kullanılmaktadır. Temizlik Hizmetlerinde kullanmak üzere Müdürlüğümüz bünyesinde 36 aracımız hizmet vermekte olup, konumları aşağıda belirtilmiştir.

18 Adet sıkıştırılmalı hidrolikli çöp kamyonu

1 Adet vidanj¼r kamyon
2 Adet zincirli kamyon
1 Adet kasalı kamyon
4 Adet r¼morklu trakt¼r
1 Adet trakt¼r kepçe
2 Adet mini vakumlu
3 Adet vakumlu yol s¼p¼rme aracı (B¼y¼k)
1 Adet kaldırım s¼p¼rme aracı
1 Adet ambalaj atıkları toplama aracı,
1 Adet kontrol aracı
1 Adet makam aracı (Renault SW)

İnsan Kaynakları

1 M¼d¼r, 1 Servis Sorumlusu, 1 Kimya M¼hendisi, 14 Kontrol¼r, 29 Őof¼r, 1 ilaçlama operat¼r¼, 1 dozer operat¼r¼, 5 bekçi, 68 işçi ile hizmet y¼r¼tmektedir.

Sunulan Hizmetler

M¼d¼rl¼ę¼m¼zce Őehrimizdeki 38 mahallesinde (TOKİ yerleşim yeri hariç) Elarabası Vardiyası, G¼nd¼z Vardiyası Ara vardiya ve gece vardiyası ile temizlik hizmetlerini y¼r¼tmektedir. Bu anlamda 1386 Sokak, 125 Cadde, 25 Bulvar, 4 Meydan olmak üzere g¼n¼n 24 saati her an ulaşabilir araçlarımız ve ekibimiz ile belirlenen program dahilinde temizlik hizmeti verilmektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çevre temizliği konteynerler ve b¼y¼k ç¼p tankları ile yapılmaktadır. İlgili ç¼p tankları için özel dizayn edilmiş zincirli araçlarımız görev yapmaktadır.

Şehrimizin Ana Artel ve Bulvarları s¼p¼rgeli vakumlu araçlarla periyodik bir Program dahilinde, t¼m yaz mevsimi boyunca s¼p¼r¼lmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve sitelerde biriken Ambalaj Atıkları alınarak geri d¼n¼ř¼m¼ için Bu uygulama 2006 yılında başlatılmıştır. ,

Haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarında D¼nya Sağlık Örg¼t¼ (WHO) n¼n belirlediği standartlara uygun, çevre ve insan sağlığına etkisi en az olan, uygulanabilirlik ve ekonomik açıdan en son yöntemler uygulanmaktadır,

M¼d¼rl¼ę¼m¼zce, Tıbbi Atıkların Kontrol¼ Y¼netmelięi çerçevesinde bir adet tıbbi atık aracı y¼klenici firma tarafından temin edilerek hizmette kullanılmaya başlanılmıştır. 2006 yılı içinde sağlık kuruluşlarından toplam 500051 kg tıbbi atık alınmıştır. Ayrıca, Bu çalışmalarda görevlendirilen personeller hizmet içi eğitime tabi tutularak hizmetlerdeki aktivitenin arttırılması sağlanmıştır.

Hayvan Organize Sanayi ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarımız s¼rekli devam etmektedir. Yaz aylarında bu işletmeler haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.

Kanalizasyon sisteminin bulunmadığı mahallelerimizde fosseptik kuyularında biriken atıksuyun çekilmesi için 1 adet vidanj¼r aracımız hizmetlerde kullanılmaktadır.

Belediyemiz Entegre Atık Y¼netimi kapsamında ilimiz Diřidi-Çõteli-¼çaęaç k¼yeleri arasındaki Katı Atık D¼zenli Depolama Tesisinin inşası hızla devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Personel eğitimine azami önem vermek ve bu amaçla çeşitli eğitici faaliyetler d¼zenlemek, Bilgisayar destekli eğitimler d¼zenlemek,

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğini sağlamak,
 Belediye içindeki birimlerle işbirliği sağlamak,
 Hizmetlerde kullanılan Araçların modernizasyonu sağlamak,
 2007 yılı Mali Bütçesindeki hedeflerimizi tutturmak,
 Atık nakil giderlerinin asgariye indirilmesi ve zaman tasarrufu için Transfer istasyonunun yapılması ve işletilmesi,
 Meryemdağı çöp alanının kapatılması ve rehabilitesi.
 Belediyemöiz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda çalışmalara katılmak,
 Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çerçevesinde geri dönüşümlü atıkların şehrimizin genelinde toplanmasını sağlayarak ülkemiz doğal kaynaklarının korunmasına katkıda bulunmak ve halkı özendirici ve bilgilendirici çalışmalarda bulunmak,
 Müdürlüğümüz Temizlik Garajı içinde İdari Binanın yapmak,
 Personellerimizin daha sağlıklı ortamda çalışmalarını sağlamak bunun için gerekli sosyal tesisleri hizmete açmak,

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kent yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

2006 yılı için Müdürlüğümüze ayrılan bütçe 16.394.527,00 YTL olup, 15.100.840,70 YTL si kullanılmıştır.

Faaliyetlerimiz

2006 yili sonu itibariyle yüklenici firma tarafından karsılanmak üzere 11 adet 7+1 m³ ve 2 adet 15+1,5 m³ sikistirmali çöp kamyonu temin edilerek Müdürlüğümüz hizmetine sunulmuştur.

Önceki yıllarda Süsrü Meryemdağı alt kısımları yerlesim yerleri, Venk Kümeevleri, Yeni Mahalle Kanalüstü, Karsiyaka-Varto bölgelerindeki temizlik hizmetleri ilkel olarak yerlere dökülmek suretiyle yerden alınmaktaydı. Yürütülen bir dizi çalışmalar neticesinde bu mahallelerimizdeki temizlik hizmetlerimiz Sikistirmali araçlarımızla 400 litrelik konteynerler ile düzenli olarak alınmaktadır.

Malatya Caddesi, General Hulusi Sayin Caddesi ve Zübeyde Hanım Caddesi kaldırımlarında çalıştırmak üzere yatırım tesvik belgesi kapsamında alınan 1 adet JOHNSTON C40 kaldırım süpürme aracı alınarak hizmete konulmuştur.

Meryemdağı mevkiindeki çöp döküm alanının şehrimize yakın olması nedeniyle çevre ve insan sağlığına olan etkilerini (koku, haşere üremesi, görüntü kirliliği, v.s) en aza indirmek amacıyla rehabilite çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda çöp döküm alanının doğu kısmındaki bölgeden Fen İşleri Müdürlüğümüzün araçlarının (ekskavatör ve kamyonları) yardımı ile yaklaşık 15.000 ton toprak nakliye edilerek çöp döküm alanı üzeri örtülmüş ve daha hijyenik bir ortam sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde yol ve kaldırımların daha iyi süpürülmesi maksadiyla temizlik hizmetlerinde kullanmak üzere 9.000 adet beyaz süpürge ihale ile satın alınmıştır. Ayrıca, 5000 adet çalı süpürgesi satın alınarak temizlik hizmetlerinde kullanılmaya sunulmuştur.

Ayrıca, ağaç kovuklarında ve kaldırımlarda ulaşamayan yerlerdeki izmarit, yaprak ve kagit gibi atıkların temizlenmesi için 10 adet Yaprak Toplama Makinesi alınmıştır. Bu makinelerimiz el arabası

vardiye ekipleri tarafından kullanılmaktadır.

Elarabasi vardiyasında 150 adet plastik faras, 10 adet yaba, 6 adet pazaryeri küreği, 42 adet galvanizli Elarabasi, 120 adet çöp kovası içi ve kapagi ve 100 adet elarabasi tamir edilerek hizmetlerde kullanılmıştır.

Özellikle yeni konut alanlarında kullanmak üzere ihale ile 256 adet galvanizli çöp konteyneri alınmıştır. Talep halinde vatandaşlara ve kamu kurum ve kuruluşlarına ücreti mukabilinde verilmektedir.

Dini bayramlar ile milli bayramlarda dahil olmak üzere her hafta 2 gün olmak üzere sehrimin anaartelleri Müdürlüğümüz ve Itfaiye Müdürlüğü işbirliği çerçevesinde yıkanmıştır. Sehrimizde sadece 1 üstgeçit olması nedeniyle bu üstgeçidimiz ilkbahar ve yaz aylarında 15 günde bir kez yıkanmaktadır. Şehrimizde Kurban Kesim Yerlerine konteynerler konularak iç kısımlarına büyük poşetler geçirmek suretiyle hijyenik bir ortam sağlanmıştır. Kurban kesim yerlerine kireç atılarak dezenfeksiyon sağlanmış olup kurban kesim yerleri ve satış yerleri yıkanmıştır. Ayrıca, Kurban Kesim Yerlerinde kullanmak üzere 13.000 adet plastik poşet ve 30 torba kireç alınmıştır.

Temizlik kampanyaları düzenlenerek sehrimizdeki en kuytu ve ücra bölgeleri temizlenmektedir. Bu programımız her ay 2 defa olmak üzere düzenli olarak devam etmektedir.

Meryemdagi mevkiinde bulunan çöp depolama alanındaki geri dönüşümlü ve tekrar kullanılabilen evsel ve evsel nitelikli endüstriyel atıkların ekonomiye kazandırılması için ihaleye çıkarılarak Belediyemiz bütçesine 50.000 YTL katkı sağlanmıştır.

Sehrimizde toplanan kati atık miktarı ayda 11.000 ton olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzde hizmet gören vidanjör ile 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında fosseptik kuyularının temizlenmesinden 27.000,00 YTL (Yirmiyedibin Yeni Türk Lirası) gelir elde edilmiştir.

Müdürlüğümüzce, haserelere karşı ilaçlama çalışmalarında Dünya Sağlık Örgütü (WHO) nün belirlediği standartlara uygun, çevre ve insan sağlığına etkisi en az olan, uygulanabilirlik ve ekonomik açıdan en son yöntemler uygulanmaktadır. En etkin ilaçlama yöntemi olarak kabul edilen larvasit yönteminde tüm kalite normlarına ulaşılmış olup, ilaçlama çalışmalarımızda insektisit kullanımı minimum düzeyde olmaktadır. Hava koşulları uygun olması halinde Larva ile mücadele çalışmalarımız Nisan ayında başlayıp Kasım ayına kadar devam etmektedir. Hasere üreme alanları olan ahırlar, gölekler, gelisigüzel atılmış eski araç lastikleri vb cadde ve bulvarlardaki çim alanları mahallelerimizdeki konteyner ve çevresi ilaçlanmaktadır. Ayrıca Meryem dağı mevkiindeki çöp döküm alanı Rezüdüel olarak ilaçlanmaktadır. Larvasit ilaçlama çalışmalarına ağırlık verilerek uçkun ile mücadele çalışmalarımızı rahatlatarak geçmiş yıllara nazaran gelen şikayetler en aza indirilmiştir ilaçlama çalışmalarımız sehrimizin doğusundan başlayıp batısına doğru sabah gün doğumu ve gün batımı saatlerine isabet eden süre içerisinde mahalle muhtarlarımız bilgilendirilip nezaretleri eşliğinde ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca, ilimiz merkez ilçesine bağlı 80 köyümüzde hasere ile mücadele çalışması (larva mücadelesi ve uçkun mücadelesi) yapılmıştır. Temizlik hizmet alımı ihalesi şartnamesi gereği hasere mücadelesinde kullanmak üzere 3000 lt uçkun, 600 lt larva ile 300 kg ve 300 lt de rezüdüel amaçlı hasere ilacı kullanılmıştır.

Müdürlüğümüzce, Tibbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde bir adet tıbbi atık aracı yüklenici firma tarafından temin edilerek hizmette kullanılmaya başlanılmıştır. Bu çalışmalarda görevlendirilen personeller hizmet içi eğitime tabi tutularak hizmetlerdeki aktivitenin artırılması sağlanmıştır. Tibbi atıklarla ilgili başlatılan bu çalışmalarımız neticesinde 9 Hastane, İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı 19 Sağlık Ocakı, 94 Özel Sağlık Kuruluşu (Poliklinik, Sağlık Kabinleri, Tibbi Tahlil laboratuvarları ve klinikler) ile Tibbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine hükümleri çerçevesinde Belediyemiz arasında sözleşme yapılmıştır.

NO	SAGLIK KURULUSLARI	MIKTAR (kg)
1	DIS HASTANESI	1790
2	VETERINER FAKULTESI	2037
3	ASKER HASTANESI	3294
4	RUH SAGLIGI HASTANESI	2742
5	SARAHATUN KADIN-DOGUM HASTANESI	56750
6	DEVLET HASTANESI	89580
7	HARPUT DEVLET HASTANESI	89308
8	FIRAT TIP MERKEZI	222220
9	CÜZAM HASTANESI	1600
10	SAGLIK OCAKLARI	9646
11	ÖZEL SAGLIK KURULUSLARI	21084

TOPLAM TIBBIATIK MIKTARI (kg) : 500051

Tablo 1: Ocak 2006 Aralık 2006 Dönemi Tıbbi Atık Miktarı

İlimizdeki sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıkların birim bertaraf ücreti 0,375 YTL olup; 167.051,23 YTL (Yüzaltmışyedibinellibir Yeni Türk Lirası Yirmiüç Yeni Kurus). Belediye bütçesine katkı sağlanmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerine ayaklı veya duvara monte edilebilen uyarı levhaları konulmuştur.

Elazığ Valiliği ve Belediyesinin ortak girişimleri ile şehrimizde bilhassa insan sağlığını tehdit eden haserelerden Kene'nin yok edilmesi amacıyla 150 lt ilaç alınarak 75 lt'si aciliyet arz eden besi ahırları; 4 operatör istihdam edilmek suretiyle teknik personel ve veteriner hekim kontrolünde şehrimizin en ücra yerler ve araçların giremediği yerler, kanaletler ve bataklıklar ilaçlanmıştır.

Şehrimizde önümüzdeki yıl daha etkin bir ilaçlama yapılabilmesi için görevli personellerimize Seminerler verilmiştir. Bu seminerler bakanlığın tayin ettiği yetkili personeller tarafından muhtarlarımızın katılımı da sağlanarak tüm haşere ile mücadele ekibimize verilmiştir.

Hayvan Organize Sanayi ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarımız sürekli devam etmektedir. Yaz aylarında bu işletmeler haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.

Şehrimiz merkezindeki kaldırımları süpürmekte olan elarabası işçilerimizin trafik emniyeti açısından fosforlu giysiler elemanlarımıza giydirilerek kazaların olmaması yönünde tedbirler alınmıştır. Ayrıca bahse konu bu elemanlarımızın daha rahat çalışabilmeleri için görünümü güzel plastik el arabaları hizmete konulmuştur. Eskiyen ve kötü görünüm arz eden el arabaları yenileriyle değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüz Temizlik hizmet alımı işi ihalesi şartnamesi gereği açık alanlarda çalışan 300 personelimize 65.000,00 YTL lik giyim yardımı yapılmıştır.

8. Kolordu Komutanlığına ait birimlere 4 adet yeni çöp tankı yapılarak temizlik hizmetlerinde kullanmak üzere teslim edilmiştir.

Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda şehir merkezi ve dışındaki okullara gerekli çöp konteynerleri verilmiştir. Ayrıca; vidanjör, ilaçlama ve vakumlu araçlarımız şehir dışındaki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına aciliyet arz eden konularda Başkanlık Makamının direktifleri ile hizmet götürülmektedir.

Tarihi önemi nedeniyle ziyaret edilen Harput Beldemizdeki eskiyen ve de çürüyen kötü görünüm arz eden çöp konteynerleri yenileri ile değiştirilmiş, ayrıca bahse konu bu yerdeki gerek ziyaret edilen yerlerin etrafı gerekse de Harput' un bütün cadde ve sokakları mütemediyen hiçbir aksaklığa sebebiyet vermeyecek şekilde temizlikleri yapılmaktadır.

Şehrimizin genelinde toplam 700 adet olmak üzere eskiyen ve deforme olan konteynerler toplatılarak tamir edilmiş ve tekrar kullanıma sunulmuştur.

Projelerimiz:

Belediyemiz Entegre Katı Atık Yönetimi kapsamında 2006 yılında düzenli depolama tesisin tamamlanan kısımları aşağıda çıkarılmıştır.

Ambalaj atıkları geri dönüşüm tesisi ve prefabrik binanın yapımı işi. (Sözleşme Bedeli: 90.000,00 YTL)Bekçi, Atölye, Laboratuvar ve İdare Binası Yapılması işi. (Sözleşme Bedeli: 56.800,00 YTL)

Tesis ulaşım yollarının hazırlanması için ekskavatör kiralınması işi. (Sözleşme Bedeli:17.600,00 YTL)

Yerleşim yerlerinde üretilen ambalaj atıklarının kaynağında toplanıp ekonomiye kazandırılması amacıyla Geri dönüşüm konteyneri alımı işi (40 adet), (Sözleşme Bedeli 27.500,00 YTL)

Geri Dönüşüm Konteyneri Yapımı için malzeme alımı işi, (Sözleşme Bedeli: 10.662,50 YTL)

Tesisin kullanım suyu ihtiyacını karşılamak üzere sondaj kuyusu inşaatı, (Sözleşme Bedeli 16.920,00 YTL)

Tesisin elektrik ihtiyacını karşılamak üzere Trafo malzemesi alımı ve kurulumu işi, (Sözleşme Bedeli: 48.900,00 YTL)

Entegre Katı Atık Yönetimi Çalışmalarına baz teşkil etmek üzere Uygulama Projesi Hazırlanması İşi, (Sözleşme Bedeli: 23.000,00 YTL) İş teslimi yapılmıştır.

Ambalaj atıkları Geri Kazanım Makinesi alımı işi, (Sözleşme Bedeli: 138.000,00 YTL)

Tesis ulaşım yollarında bazı bölgelerde kullanmak üzere ekskavatör (kırıcı) kiralınması hizmet alımı işi Tam elektronik tır kantarı yapılması işi, (Sözleşme Bedeli: 23.290,00 YTL)

Performans Sonuçları Tablosu

Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalarımız halkımız beğenisini kazanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasin KIVANÇ
Temizlik İşleri Müdürü

Faaliyet Raporu



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İbrahim Halil BAŞGÜN
İtfaiye Müdürü



SUNUŞ:

İtfaiye müdürlüğümüz günün 24 saati yangınlara ve afetlere, sel baskınlarına, trafik kazalarına, işyerlerinin yangın güvenliğine, tatbikatlar, okullarda eğitim, şehrimizin yangın planı, eğitim çalışmaları, denetimler olmak üzere çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir. Personelimiz her sabah fiziki ve teorik olmak üzere eğitime tabi tutulmaktadır. İtfaiye teşkilatımız her geçen gün modernizasyon çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından' da faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmek ayrıca yangınlara ve afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik açıdan zararı bertaraf etmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz iki katlı hizmet binasında faal olarak çalışmaktadır. Hizmet binamız içerisinde 1 adet santral odası, 1 adet dershane, 1 adet depo, 1 adet arşiv, 1 adet Yemekhane, 1 adet Yazıcı odası, 2 adet yatakhane, 2 adet Tuvalet, 3 adet Duşa kabin, 1 adet Kalorifer dairesi, 1 adet Depo, 1 adet Mescit, 2 adet soyunma dolap odası, 1 adet Başkan Makam odası, 1 adet Müdür odası, 1 adet Müdür yardımcısı odası, 1 adet Amir odası, 1 adet Misafirhane ve 1 adet Toplantı salonu bulunmaktadır. Bina dışında 9 araçlık garajımız mevcut bulunmaktadır. Ayriyeten bir şubemiz ile de hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Örgüt Yapısı

Başkan
Başkan Yardımcısı
Müdür
Müdür Yardımcısı
İtfaiye Amiri
İtfaiye Amir Yardımcısı
Vardiya Amiri
İtfaiye Çavuşu
İtfaiye Onbaşı
İtfaiye Erleri
Personel

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**ARAÇ VE GEREÇ DURUMU**

Plaka	Marka	Model	Merdiven / m	Su /ton	Köpük/kg
1.23 AL 110	Şahin	1995			
2.23 AH 553	Isuzu	1995		3ton	250 kg
3.23 EY 005	Isuzu	1997		3 ton	250 kg

4.23 DE 072	Cargo	1984	18 metre	7 ton	250 kg
5.23 DP 800	Fatih	1988		8ton	400 kg
6.23 AP 300	Fatih	1990	24 metre	7 ton	400 kg
7.23 DF 110	Fatih	1997	18 metre	7 ton	400 kg
8.23 DY 110	Fatih	1997		8ton	
9.23 AP 204	Wayne	1972	Sulama aracı		
10.23.DZ.130	Ford	1991	Servis Aracı		

Şube dahil 10 araçlık garaj mevcuttur.

1- 5 Adet Dizel Motopomp

2- 5 Adet Benzinli Motopomp

3- 10 Adet Dalgıç Motopomp

4-1 Adet Sıcak sulu yıkama Makinesi bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Adet	Unvan'ı
1	Müdür
1	Müdür Yardımcısı
1	Amir
1	Amir Yardımcısı
3	Baş Çavuş
2	Çavuş
10	Onbaşı
1	Santral Memuru
20	İtfaiye Eri (Memur)
7	Şoför (Memur)
18	Şoför (İşçi)
19	Muvakkat İşçi

Olmak üzere 84 personelimiz bulunmaktadır

SUNULAN HİZMETLER

YANGIN İŞLERİ

İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saati yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimiz yangın mahalline hareket ederek gereken müdahale yapılır.

01.01.2006 31.12.2006 tarihleri arasında meydana gelen yangınlar hakkında rapor düzenlenerek Cumhuriyet Savcılığına sunulmak üzere ilgili makamlara verilir.

Belediyemiz hudutları dahili ve merkeze bağlı köy ve ilçelerde müdahale edilen yangınlar aşağıda belirtilmiştir.

01.01.2006 -31-12-.2006 TARİHLERİ ARASINDA İLİMİZDE MEYDANA GELEN YANGINLAR

Ev Yangını	:175
Ahır Yangını	: 11

Bahçe Yangını	: 98
Ekin Yangını	:494
İşyeri Yangını	: 37
Araç yangını	: 63
Resmi Daire Yangını	: 25
Orman Yangını	: 12
Fabrika Yangını	: 3

Yukarıda yangın istatistikleri çıkarılmıştır. Şehrimiz her geçen gün büyümektedir. Bununla birlikte meydana gelen yangınlar da çeşitlilik göstermektedir.

BUNLAR:

Personelimiz her sabah 08:³⁰ ile 10:³⁰ arası yangın bilgisi, korunma önlemleri ve müdahale teknikleri konularında Müdür, Müdür Yardımcısı ve Amirlerin nezaretinde eğitime tabi tutulmaktadır.

Planlı ve programlı şekilde tatbikatlar yapılmaktadır. Tatbikat sonrası yangıncı personel değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Bu çalışmalar 2007 yılı içerisinde de devam edecektir.

Şehrimizin yangına hassas bölgeleri tespit edilmiştir. Bu bölgelere yakın yerlere yangın vanaları konulmuştur.

İtfaiye araçlarımızın modernizasyonu çalışmaları devam etmektedir.

Araçlarımızın randımanlı çalışabilmeleri için araç kontrol çizelgeleri hazırlanarak her araca bırakılmıştır. Çizelgelerdeki teknik kısımları sürücüler kontrol ederek aracı imza karşılığı teslim almaktadırlar.

Her mevsimin özelliğine göre Yangın Bülteni hazırlanmakta ve Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce tüm yerel basın kuruluşlarına dağıtılmaktadır. Bu bültenlerde halkımızın yangına karşı alabileceği önlemler anlatılmaktadır.

Müdürlüğümüz 1/5000 ölçekli haritada yangınlara ulaşım planı hazırlamıştır.

Haberleşmede de modernizasyon çalışmaları devam etmektedir. Haber merkezinde bulunan telsizlerin güçleri arttırılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğünün ihtiyacı olan yangın malzemeleri alımı devam etmektedir. 2007 yılı içerisinde de bu çalışmalar devam edecektir.

1000 Metre yangın hortumu,100 adet yağmurluk,200 adet eldiven,100 adet çizme,60 adet kurtarma tulumu, lans, rekor,köpük,100 adet miğfer,10 adet projöktör, 1 adet klima, 20 Adet Gemici tulumu,14 Adet Yangın söndürme cihazı alınmış olup, itfaiye garajına 33 tonluk su deposu yapılarak hizmete girmiştir.

Her yıl İtfaiye haftası etkinliklerinde tüm personelin katılımıyla yangın tatbikatı yapılmakta ve Devlet Büyükleri ziyaret edilmektedir.

20 adet dalgıç pompa alınarak su baskınlarına karşı teçhizat yönünden güçlendirilmiştir.

İtfaiye Garaj kapıları değiştirilmiş olup, Bina komple boyanmıştır.

İtfaiye araçları için 1 Adet Garaj yaptırılmıştır

İtfaiye Müdürlüğü Bahçesinde 140 Metrelik sondaj kuyusu vurularak faaliyete geçirilmiştir.

1 Adet Sıcak sulu yıkama makinesi alınmıştır.

4 Adet Telsiz alınmıştır.

SU BASKINLARI

Şehrimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde yağmur sularına maruz kalan ev, işyeri ve resmi daireler

İtfaiye ekipleri tarafından en kısa zamanda motopomplarla temizlenmiştir.

SULAMA İŞLERİ

Yaz mevsimi boyunca gerektiğinde resmi kurumlara, okullara, yurtlara, camilere ve suları kesik olan semtlere İtfaiye arasözü ile ücretsiz içme suyu verilmektedir.

İNŞAAT VE TAZİKLİ SU İŞLERİ

Şehrimizin çeşitli mahalle ve semtlerinde şahsa ait inşaatlara makbuz karşılığı inşaat suyu verilmektedir.

BACA TEMİZLEME İŞLERİ

Kış mevsimlerinde özel binaların ve resmi kurumların soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi hususunda makbuz karşılığı Müdürlüğümüze müracaat etmiş olan vatandaşların bacaları elemanlarımızca noksansız ve zamanında temizlenmiştir.

MERDİVENLİ ARAÇ İLE KAPIAÇMA

Anahtarı içeride kalan vatandaşımızın kapıları ücret mukabilinde makbuz karşılığı açılmaktadır. Tehlike arz eden durumlarda ücretsiz olarak ta emniyet nezaretinde vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

AFİŞ ASMA İŞLERİ

Müdürlüğümüze makbuz karşılığı müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişleri şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır. Bunun dışında resmi kurum ve kuruluşların afişleri' de asılmaktadır.

İŞYERİ AÇMA RUHSATI

Şehrimizin muhtelif semtlerinde işyeri açmak isteyen vatandaşların Müdürlüğümüze müracaatları üzerine elemanlarımızca işyerleri yangın tedbirleri bakımından kontrol edilmiş olup, açmaya elverişli olanlara işyeri ruhsatları verilmiştir.

Bunun dışında umuma açık işyeri ve resmi kuruluşların yangından korunması bakımından yangın söndürme cihazları ve malzemeleri zaman, zaman kontrol edilerek tespit edilen noksanlıklar giderilerek faal duruma getirilmiştir.

TATBİKATLAR

Emniyet Müdürlüğünde tatbikat yapılmıştır.

E. Tipi Cezaevinde tatbikat yapılmıştır.

Çocuk Eğitim evinde tatbikat yapılmıştır.

Kolordu ve bağlı birliklerde tatbikat yapılmıştır.

Şark Gaz Tesislerinde tatbikat yapılmıştır.

Bizim Gaz tesislerinde tatbikat yapılmıştır.

Okullarda tatbikat yapılmıştır.

Kendi bünyemizde tatbikatlar yapılmaktadır.

Elazığ İlindeki Petrol Ofisi Bayileri personellerine yangın eğitimi yaptırılmıştır

Sivil Savunma Müdürlüğü ile koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

İDARENİN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

TEMEL POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından' da faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmek ayrıca yangınlara ve afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik açıdan zararı bertaraf etmektir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlüğümüzün 2006 yılı toplam bütçe ödeneği 2.506.215.00 YTL. Konulmuştur. Yıl içerisinde toplam harcamamız 1.377.368.79 YTL.' tir. Geriye kalan 628.846.21 YTL. Ödenek iptal edilmiştir. 500.000.00 YTL. Ödenek ise bir sonraki yıla devir edilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İtfaiye müdürlüğümüz önümüzdeki yılda da modernizasyon çalışmalarına devam edecektir. Şehrimizin büyümesi neticesinde şube sayımızı artırma planlarımızı hayata geçirmeye çalışacağız. Personelimizin eğitim, sosyal ve ekonomik durumlarını daha iyi bir seviyeye taşıyabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir. Çağdaş İtfaiyecilik anlayışı içerisinde İlimize hizmet etmenin heyecanını taşımaktayız

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimine tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İ. Halil BAŞGÜN
İtfaiye Müdürü

Faaliyet Raporu



MAKİNE İKMAL - BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



M. Şahin DUMAN
Mak. İkm. Bakım ve Onarım Müdürü



SUNUŞ

AB Ulusal Programı ve Kalkınma Planı kapsamında kamu yönetiminin geliştirilmesi yanında hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır. Bu doğrultuda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde Belediyemiz diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun sonucu hazırlanan Elazığ Belediyesi Stratejik Planı ve Perfonmas Programı kapsamında; faaliyetlerimiz kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre kullanılacaktır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**Fiziksel Yapı**

Harput yolu üzerinde bulunan Belediyemizin ek hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örgüt Yapısı

Başkan
Başkan Yardımcısı
Müdür
Servis Sorumlusu
Personel

İNSAN KAYNAKLARI

1 Şef, 1 Teknisyen, 1 Ustabaşı, 1 Saha Amiri ve 42 işçi olmak üzere toplam 47 personel görev yapmaktadır.

Kuruluş Amacı

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü, Belediyemizin teknik hizmetlerini yürüten birimlerden biridir.

Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması, Belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Müdürlüğümüz bu araç, gereç ve iş makinelerinin, yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve en ekonomik çözümleri sağlamak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Verdiği Hizmet Ve Yükümlülükler**Müdürlüğümüz :**

İkmal Şefliği
Atölye Ustabaşı
Araç tamir bölümü
Oto elektrik Akü bölümü
Torna tesviye bölümü
Oto kaporta Kaynak bölümü
Hidrolik bölümü
Marangozhane - Saraçhane bölümü
Lastikhane bölümü
Oto boya bölümü

Oto makas bölüm
Yağhane bölümü
Akaryakıt İstasyonu bölümlerinden oluşur.

İkmal Şefliği

Müdürlüğümüze bakım ve onarım için gelen araç-gereç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemeleri temin eder, perakende ve stok maksadı ile satın alınmasını sağlayarak ilgili bölümlere dağıtır, ayrıca araç lastik ihtiyaçlarını takip, temin ve stoklama işlerini gerçekleştirir.

Atölye Ustabaşı

Bakım ve onarıma gelen araçları teslim alır. Arızalarını tespit ederek ilgili ustalara teslim eder. Arızası giderilen araçların son kontrollerini yaparak ilgisine teslim eder.

Araç Tamir Bölümü

Belediyemizdeki tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve revizyonları bu bölümlerimizde yapılmaktadır.

Oto Elektrik - Akü

Araçların elektrik aksamlarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akülerinin bakım ve onarımları bu bölümlerimizde yapılmaktadır.

Torna Tesviye

Bakım ve onarımlarla ilgili tüm torna ve tesviye işleri bu bölümde gerçekleştirilir.

Oto Kaporta Kaynak

Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüyen araçların kaporta ve kaynak işleri ile egzost tamiri, iş makinelerinin aşınan parçalarının dolgu kaynak işleri bakım ve onarımları bu bölümde gerçekleştirilir.

Hidrolik

Temizlik araçlarının konteynır kasalarının yenilenmesi ve onarım işleri, itfaiye araçlarının hidrolik aksamlarının bakım ve onarımları bu bölümde gerçekleştirilir.

Marangozhane - Saraçhane

Belediyemiz birimlerin ihtiyacı olan masa, dolap, kapı, çerçeve, pencere, lambri vb imalatı ile beraber Belediyemiz otobüslerinin taban, tavan ve yan kısımlarının gerekli yerlerinin tadilatı da marangoz ve saracıye tarafından bu bölümlerde gerçekleştirilir.

Lastikhane

Belediyemiz araçlarının ihtiyacı olan lastik onarım ve bakımları bu bölümde gerçekleştirilir.

Oto Boya

Oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılan işlerin ve araçların kısmi yada komple boya işleri bu bölümde gerçekleştirilir.

Oto Makas

Belediyemizde hizmet gören araçların makas aksamlarının onarımı ve değişimi bu bölümde gerçekleştirilir.

Yağhane

Belediyemizde hizmet gören araçların yağlarının değişimi bu bölümde gerçekleştirilir.

Akaryakıt İstasyonu

Belediyemizde hizmet gören araçların yakıtları bu bölümde temin edilir.

Hedeflerimiz

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü atölyemize gelen belediyemiz arızalı araçların girişlerinin yapıp kalifiyeli ustalar tarafından arızası tespit edilerek kabul işlemlerinin bilgisayar ortamında aktarılacak araçların arıza takip olanağının sağlanması ve arızaları çok seri bir şekilde ustalarımız tarafından yerinde tespit edilerek, bu arızaları gidermek ve halkımızın hizmetine sunmak. Ayrıca; Belediyemiz Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt pompa istasyonunun yenilenerek çağdaş hizmet verilmesinin sağlanması yanında teknolojiden faydalanma sağlanarak akaryakıt otomasyon sistemi kurulması. Belediyemizin tüm makine, tesis ve ekipmanlarını işletme, kontrol ve denetimi ile tüm ikmal, tamir ve bakım işlemlerini yürütmek, kendine bağlı birimler arasındaki organizasyonu düzenlemek, geliştirmek, çalışmalarını koşturmak ve kontrol etmek.

Müdürlüğümüz bünyesinde; Yağ ünitesi, Makas ünitesi, Torna ünitesi, Motor ünitesi, İş makinesi ünitesi, Hafif şase ünitesi, Radyatör ünitesi, Takım ünitesi, Elektrik ünitesi, Lastik ünitesi, Kaporta ünitesi, Akü ünitesi, Boya ünitesi, Kaynak ünitesi, Marangoz ünitesi ve Akaryakıt istasyon ünitesi bulunmakta olup, Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bu üniteler aracılığı ile Belediyemize ait arızalı araçların tamir, onarım ve bakım işleri titizlikle yapılmaktadır. Bu tamir, onarım ve bakım işlerini yürüten personellerimiz son derece yetenekli ve kalifiye eleman olmakla beraber, bu işlerin yapılmasında gerekli araç-gereç ve teçhizat atölyemizde mevcuttur.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Marangoz ünitesinde, Yeşil alanlar ve parklar için her türlü oyun ve oturma grupları, masalar imal edilmekte olup, ferforje yapımında gerekli üretim yapılmaktadır. Bu ünitemizde her türlü mobilya işleri yapımı da gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı bir diğer ünitemiz olan akaryakıt istasyonunun da ise Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyacı karşılanmaktadır.

Belediyemize ait Pompa istasyonları, arıtma tesisi ve Hançınarı mevkiinde bulunan asfalt şantiyelerinde meydana gelebilecek arızalar, ünitelerimizde bulunan kalifiye elemanlar tarafından, seri ve titiz bir şekilde giderilmektedir.

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz bünyesindeki Bakım ve Onarım Atölyesinde araçların günlük arızaları (Elektrik, fren, lastik, yağlama, akü, kaporta ve saraciye) seri bir şekilde yapılmaktadır. Yine atölyede onarımı zaman isteyen büyük arızalar (Motor revizyonu, şanzıman, diferansiyel, ön düzene, makas, radyatör, kaporta, boya, elektrik ve hidrolik) giderilmektedir.

Atölyemizde bulunan matkap makinesi ve torna tezgâhında ihtiyaç duyulan çeşitli malzemelerin (Cıvata, perno, burç, mil, yatak saplama vs.) imalatı yapılmaktadır.

Metal bölümü kaynak kısmında, muhtelif kaynak işleri ile beraber ihtiyaç duyulan çeşitli imalatlar (Otobüs durakları, çocukların park oyun alanlarında keyifle vakit geçirebilmeleri için yapılanmalar vb.) gibi ihtiyaç duyulan malzemeler yapılmaktadır.

Hidrolik bölümü kısmında Temizlik İşeri Müdürlüğünün temizlik araçlarının konteynırlarının yapım onarım işi ile kasalarının imalatı, İtfaiye araçlarının hidrolik aksamlarının yapım onarım işlerin giderilmesi.

Marangoz bölümü kısmında, birimlerin ihtiyacı olan masa, dolap, kapı, çerçeve, pencere, lambri vb imalatı ile beraber Belediyemiz otobüslerinin taban, tavan ve yan kısımlarının gerekli yerlerinin tadilatı da marangoz ve saraciye tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz ayrıca diğer müdürlüklerle koordinasyon kurarak ihtiyaç duyulan araç ve gerecin bir program çerçevesinde verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmektedir. Araçların bakım, onarım, tamir, yakıt ikmali, yeni alınan araçlara ruhsat, plaka çıkartılması, trafik sigortalarının yaptırılması, fenni muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması ve takip edilmesidir.

Atölyemize gelen bütün arızalı araçların ihtiyaç duyduğu yedek parça ihtiyacı için malzeme talep fişi düzenlenerek İdari Ve Mali İşler Müdürlüğünden talep edilir.

Üstünlükler

Yaptığımız tüm çalışmalar, Belediyemizin diğer birimlerinin daha iyi çalışmasına yardımcı olarak hizmet vermektedir. Alanında yetmiş olan tecrübeli personellerimiz üstünlüklerimiz arasında sayılabilir.

Zayıflıklar

Gelişen teknolojik yapılanmalara uygun nitelikte hizmet suna bilmek için yapılan eğitim seminerlerine katılabilecek uygun zamanın olmayışı.

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilimde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemleri yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Şahin DUMAN
Mak. İkmal Bkm. Ve Onr. Müdürü

Faaliyet Raporu



BASIN - YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet KARAASLAN
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



SUNUŞ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mdrlgmz; Belediye ile kent halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile iliŐkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve sapmaları anında baŐkanlıėa bildirmek, çeşitli araçlarla halkın dilek, Őikyet, neri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için baŐkanlıėa ve belediyenin diğer birimlerine bilgi vermek görevlerini dönem içerisinde titizlikle yrtmŐtr.

Bu dönem içerisinde, Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı hizmetler, görsel materyallerle desteklenmiŐ sunumlar eşliğinde düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyuruları yapılmış ve halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.

Belediye BaŐkanlıėımız ve bağlı tüm birimleri tarafından organize edilen ya da edilecek olan tüm faaliyetler, Mdrlgmz Basın Merkezince; haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Basın ve Yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Basın Merkezince, düzenli olarak günlük ve ulusal yayın yapan 20, günlük ve yerel olarak yayın yapan 10 gazete ile haftalık yayınlanan 4 adet gazete devamlı olarak izlenmekte ve değerlenmekte olup düzenli olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta tatili (Cumartesi, Pazar) ve bayram ve resmi tatil günlerinde de dhil 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediye BaŐkanlıėımızın yayın faaliyetleri, ihtiyaç duyulduğunda Belediyemiz tarafından kitap bastırılarak veya satın alınmak suretiyle yerine getirilmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kitle iletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan Şikayet ve görüŐlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kpr, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arŐivlemesini yapmak.

Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arŐivlemesini yapmak.

BaŐkanlıėımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtmak.

Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, baŐkanlıėımızca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.

Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son geliŐmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.

Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kiŐi ve kuruluşların belediyemizle iyi iliŐkilerin geliŐtirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karŐılıklı ziyaret ve görüŐmelerde bulunmak.

Vatandaşların basın organlarında yer alan Şikayet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.

Belediyemiz alıŐmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kiŐi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

alıŐmaları içeren video kaset, cd ve çalışma raporu hazırlayarak basın kuruluşlarına periyodik olarak

dağıtılmasını sağlayarak gerekirse yayınlamak,

Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açmak.

Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlamak.

Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek

Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü şu birimlerden oluşmaktadır.

Basın Merkezi

Sizin Sesiniz

Bilgi Edinme Birimi

Basın merkezi ve Bilgi Edinme Birimi Hürriyet caddesinde bulunan belediyemizin ek hizmet binasının 6ncı katında sizin sesiniz, birimi ise merkez bina ile Kapalı Spor Salonu yanında bulunan binada hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Başkan

Başkan Yardımcısı

Müdür

Servis Sorumlusu

Personel

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütürken iletişim teknikleri ile bu alanda kullanılan en son teknolojik cihazlar kullanılmaktadır. Görüntü ses ve resim olarak hizmetlerin görüntüleri medya kuruluşlarına servis edilmekte ve dijital ortamda arşivlenmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

BASIN MERKEZİ

Elazığ Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu, hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına ve onların aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Yerel ve ulusal basın kuruluşlarının mensupları ve temsilcileri ile yakın ve sıcak ilişkiler kurularak belediyemizin çalışmalarının, kitle iletişim araçlarında geniş ve etkili bir şekilde yer alması sağlanmıştır.

Günlük olarak hazırlanan basın bildirimlerimiz istisnasız olarak gazete sayfalarında görülmekte, yerel tv. ve radyolarımızda da haberlerimiz yer almaktadır. Bu çalışma sezonu içerisinde 352 adet basın bülteni hazırlanarak tüm basın kuruluşlarına servis yapılmıştır.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak haberlerimizin özellikle görüntülü olmasına gayret gösterilerek gerçekleştirilen hizmet ve çalışmalar yerinde görüntülenerek basın kuruluşlarına servis yapılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerini fotoğraf ve görüntülerle arşivlemekte olan Müdürlüğümüz uhdesindeki Fotoğrafçılık ve Görüntü Ünitesi, gerektiğinde ulusal ve yerel basın-yayın organlarının belediyemiz çalışmalarına ait fotoğraf ve görüntü taleplerini de karşılamaktadır.

Belediye Başkanımızın canlı olarak katıldığı televizyon programları ile haber bültenleri öncesi gerekli hazırlıklara yapılmakta, tüm birimlerle güçlü bir koordinasyon kurularak, belediye hizmetleriyle ilgili müdürlükler bazında gerçekleştirilen çalışmalar "Hizmet Bilgi Bankası" adı verilen veri deposunda toplanmaktadır.

Belediye Başkanımızın, gerçekleştirilen hizmetler ile ilimizi ve bölgemizi yakından ilgilendiren olaylar v.b. konularda düzenlenen basın toplantıları organize edilerek ulusal ve yerel basının objektif ve güncel haber alması ve yayınlanması sağlanmıştır.

Ulusal ve yerel basında Belediye Başkanımız, Belediyemiz veya ilimizle ilgili olarak yayınlanan haber, yorum ve köşe yazıları günlük olarak derlenerek Başkanlık makamına sunularak arşivlenmiştir.

Belediyemizin 2005-2006 yılında gerçekleştirdiği hizmet ve faaliyetlere ilişkin hazırlanan “**Hizmette 2.Yılıımız Kitapçığı**” ile yine gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin kendi teknik servisimizde hazırlamış olduğumuz “**Hizmet Tanıtım Cd**”si ile il içi ve il dışındaki hemşerilerimize ulaştırılmıştır.

Belediye Basın Merkezi, medya kuruluşları ile kesintisiz diyalog içerisinde çalışır ve belediye faaliyet ve hizmetlerine ait bilgileri bülten haline getirerek kısa süre içinde gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine elektronik ortamda ulaştırır. Bu faaliyet sırasında, medya kuruluşlarına fotoğraf ve görüntü servisi de yapılır. Belediye Başkanının herhangi bir teması, ziyareti basın toplantısı, açıklaması ve faaliyeti, en geç yarım saat içerisinde bülten haline getirilerek fotoğraf ve görüntü eşliğinde medya kuruluşlarına servis yapılır.

Belediyemizin açılış ve temel atma törenlerinin özellikle görsel açıdan güçlendirilmesi amacıyla büyük boy tanıtım billboardları hazırlamıştır.

Ramazan bayramı ve kurban bayramında belediye başkanımızın halkımızın bayramını tebrik etmesi amacıyla hazırladığımız bayram mesajı billboardlarının şehrimizin değişik noktalarına asılması sağlanmıştır.

Kutsal topraklara giderek hacı olan hemşerilerimize belediye başkanımızın tebrik mesajları ulaştırılmıştır.

Belediye Başkanımızın Kanal D, TGRT, TV 5 ve TRT GAP çeşitli programlara katılarak gerçekleştirilen çalışmalar ile ilimizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılması sağlanmıştır.

Belediyemizi, Elazığ Kitaplığı projesinin ilk adımları olan “**Harput'tan Hazara Elazığlı Şairler ile Çayda Çıra**” çizgi roman kitabının yayımı geçen yıl gerçekleştirmişti. Bu yıl da “**Elazığ Şehitleri ile Süt Kalesi**” adlı çizgi romanın kitabının teknik hazırlığı müdürlüğümüzce gerçekleştirilerek basımı yapılmıştır.

Yeni yayımı yapılan bu iki kitabımızın tanıtımı etkin bir şekilde yapılarak kamuoyuna sunulmuştur. Öğrencilerimizin de bu eserlerden faydalanabilmesi için her iki kitabımızı ilimizdeki tüm ilköğretim okullar ile liselerin kütüphanelerine dağıtımı yapılmıştır.

SİZİN SESİNİZ

Sizin Sesiniz Bürosu, halkımızdan gelen istek, talep ve şikâyetleri değerlendirip, çözüm için ilgili birimlere aktarmak ve en kısa zamanda vatandaşı sonuçtan haberdar etmek amacıyla hizmet vermektedir.

Vatandaşlarımız, Belediyemizle ilgili istek, talep ve şikâyetlerini günün her saatinde birimimize iletebilmekte, sorunlar en geç 48 saat içerisinde çözüme kavuşturulduktan sonra kendilerine sonuç hakkında bilgi verilmektedir.

Birimimize bizzat gelip şifai olarak taleplerini ileten vatandaşlarımıza gereken kolaylıklar gösterilmekte, herhangi bir birim müdürlüğüne yazılacak dilekçe konusunda da yardımcı olunmakta böylece işlemlerin takibi hızlandırılmaktadır.

Sizin Sesiniz Bürosu'na bu dönem içerisinde müdürlük ve servisler bazında; Elektrik Servisi 18, Fen İşleri Müdürlüğü 235, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 23, İnşaat Kontrol Ekibi 25, İtfaiye Müdürlüğü 15, Kanalizasyon servisi 262, Otobüs Amirliği 58, Park ve Bahçeler Müdürlüğü 82, Su Arıza Birimi 113, Kaçak Su kullanımı 17, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 8, Temizlik İşleri Müdürlüğü 156, Zabıta Müdürlüğü 325, Veteriner İşleri Müdürlüğü 439 olmak üzere toplam 14 müracaat yapılmış olup, bunun 1646'sı çözüme kavuşturulmuş, geriye kalan 130 başvuru ise uzun süreli çözüm gerektirdiğinden programa alınmış ve bu hususta vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Belediye Başkanımıza ulaşan davetiyelere telgraf veya faksla mesajlar iletilmiştir.

Sizin Sesiniz Bürosu'na bizzat gelip şifahi olarak taleplerini ileten vatandaşlarımıza gereken kolaylıklar gösterilmiş, yazılacak bir dilekçe veya takip edilmesi gereken evrak personelimiz tarafından gerçekteştirilmiştir.

İlimizde her yıl olduğu gibi kışın yapılan yakacak yardımları Sizin Sesiniz Bürosu'nun kontrolünde olup gelen tüm müracaatları değerlendirmeye alarak bire bir ev tahkikatlarını yapıp birinci dereceden muhtaç olan ailelere yakacak yardımı(kömür) yapılmıştır.

Sizin sesiniz Bürosu başka illerden gelen tekrar kendi illerine geri dönmek isteyen ayrıca Sevk olup da diğer illerdeki hastanelere gitmek isteyip de gidemeyen vatandaşlarımıza da czm olup bu vatandaşlarımızı gidecekleri yerlere göndermiştir.

Sizin Sesiniz Bürosu'nda görevli olan personeller gerçek anlamda mağdur olan vatandaşlarımıza kırtasiye, giyim, ayakkabı, vs yardımlarında bulunmaya devam etmektedir.

Sizin Sesiniz Bürosu İnternet üzerinden de hizmet vermektedir. Elazığ Belediyesi Web sayfasından gelen dilek ve şikâyetler konusunda, da gerekli yazışmalarla vatandaşlarımıza geri dönülerek gerekli bilgi verilip ilgili konu ve şikâyet gerekli müdürlüklere iletilmektedir.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi Edinme Birimi 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun gereğince demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına imkân sağlamak amacıyla kurulmuştur.

18.05.2004 tarihinde hizmete giren Bilgi Edinme Birimi, bu alanda clışmalarına başlamış ve birimize 01.01.2006-31.12.2007 tarihleri arasında 156 vatandaş elektronik posta veya dilekçe ile başvurmuş, bu vatandaşlarımıza belirtmiş olduğu konularda bilgilendirme yapılmıştır.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yaşanabilir, sağlıklı bir Elazığ ve hakça paylaşım için hemşerilerin taleplerini ve önerilerini iletebildikleri ve kararlara katılabildikleri saydam, erişilebilir, hesap vermeye istekli bir Belediye yapısı.

İ iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve clışanlarının kurumsal kimlik ve kurum vizyonuna uygun davrandıkları bir Belediye yapısı.

Yerel yönetimin yrttđđ ve planladığı tüm clışmaları kent halkına ve ilgililere duyurabildiği, ortaklar oluşturabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri gelişmiş, saygın bir Belediye yapısı

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz tarafından kullanılan 2006 mali yılı bütçesinden toplam bütçe tutarı olan 290.160.00 YTL den 211.568.45 YTL kullanılmıştır.

ÜSTÜNLÜKLER

Elazığ Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekteştirilmesi (bu kapsamda basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, video-kaset, CD, VCD, İnternet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması; kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için ceitli basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, halk günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekteştirilmesi; eğitici programlar, kampanyalar, sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği clışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekteştirilmesi)

Yürütülmekte olan ve planlanan clışmalar ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve

bilgi akışının sağlıklılaştırılması (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum-dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyecilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi) Kamuoyunun Elazığ Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Yerel yönetimin hizmet etkinliği ve etkenliğinin artırılması, yerel yönetime temel dayanak noktaları oluşturulması, yerel yönetimin bölgesel, ulusal ve uluslararası ilişkilerinin artırılması, hemşerilerin yönetime katılmalarının sağlanması.

DEĞERLENDİRME

Basın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerini en seri ve en etkin bir şekilde tanıtımı yapılmakta ve basın Merkezimizden medya organlarına servis yapılan tüm haberlerimiz yerel ve ulusal yayın organlarında yayınlanmaktadır.

ZAYIFLIKLAR

Müdürlük olarak görev ve yetkilerimiz çerçevesinde yaptığımız hizmetler eksiksiz olarak yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün gerek teknik donanım gerekse personel konusunda bir sıkıntısı yoktur.

ÖNERİLEN TEDBİRLER

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yönetmeliklerle kendine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde görevini üstün bir performansla yapmaktadır. Belediyemizin tüm birimleri yapmış oldukları tüm hizmetleri müdürlüğümüze zamanında iletebildikleri oranda hizmetlerimizin tanıtımı daha etkin olarak yapılacaktır.

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilimde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemleri yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KARAASLAN
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Faaliyet Raporu



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fikret GÜROCAK
Veteriner İşleri Müdürü



SUNUŞ

2005-9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan ve 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli

İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar uyarınca Belediye Meclisinin 04/10/2006 tarihli ve 2006-172 kararı ile Ana grup Müdürlüğü olan Veteriner İşler Müdürlüğü görevime devam edip Sağlık İşleri Müdürlüğü ,Sağlık İşleri Birimi olarak Müdürlüğümüz bünyesine bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini öncelikle insan sağlığını korumayı insan için sağlıklı gıda, sağlıklı çevre ve sokak hayvanlarını kontrol altına almayı görev edinmiştir.

İnsan sağlığını korumayı her türlü hayvansal kökenli gıdanın takip ve kontrolü sağlanarak , bu gıda maddelerinin tüketiciye sağlıklı şartlarda üretilmesi,depolanması ve satışa sunulmasını kontrol altında tutmak için bütün işyeri denetimlerimiz sürdürülmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye personeline daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek, zaman ve iş kaybını önlemek, belediyemizin sağlık harcamalarını asgariye düşürmek için Belediyemiz Kurum Hekimliğinde , Memur ve bakmakla yükümlü olduğu yakınları ile daimi ve Muvakkat işçilerin tedavi ve muayeneleri yapılmaktadır.

12/05/2006 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği üçüncü kısım ikinci bölümüne istinaden Ev ve Süs hayvanlarını satan kişilerin 2007 yılı içerisinde eğitime alınması için Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarımız başlatılmıştır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıta Kanununun 103. maddesi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi

560 Sayılı Kanun Hükmündeki Gıdaların Üretimi ,Tüketimi ve Satış yerlerini düzenleyen Kararname ve bağlı Yönetmelikler

12/05/2006 tarihinde Yayınlanarak yürürlüğe giren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği gereği yetki ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün ek hizmet binasında 5.katta hizmet vermektedir.

İzzetpaşa mah. Şht.Yüzbaşı Tahir Cad. üzerinde bulunan kurum hekimliğinde hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Başkan

Başkan Yardımcısı

Müdür

Sözleşmeli Doktor

Hemşire

Personel

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2 Adet Bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 Adet Pic-up(Kiralık)

Sağlık Birimi

1 Adet Bilgisayar, 1 Adet EKG, Tansiyon Aleti

İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür, 2 İşçi

Sağlık Birimi

2 Sözleşmeli Doktor, 1 Memur, 1 Hemşire, 4 İşçi

SUNULAN HİZMETLER

İlimiz sınırları içerisinde kaçak kesilen hayvanlara (mezbaha harici) müdahale edilerek 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası kanununun 103. maddesi gereğince işlem yapılmaktadır.

Belediyemiz Arıtma tesislerinin içerisinde 200 hayvan kapasiteli köpek toplama ve barındırma merkezinde şu anda 40'a yakın sokak hayvanının yaşama hakları elinden alınmadan, .ve daha güvenli yaşam sürdürmeleri için belediyemize ait hayvan toplama merkezimizde bu hayvanların aşıları yapıp , günlük bakımları ve beslenmeleri yapılmaktadır.

Yapılan tüm ihbar ve dilekçeler değerlendirilerek; İlimizde başıboş gezen hayvanlar Barındırma merkezimizde kontrol altına alınmıştır.

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinde Ev ve Süs Hayvanlarını satacak kişilerin yönetmelikte belirlenen eğitimleri ile ilgili olarak ev ve süs hayvanı satan kişilerin 2007 yılı içerisinde Belediye olarak eğitime alınması için Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarımız başlatılmıştır.

Sinek, Sivrisinek ile mücadele programında yapılmış olan ilaçlama kontrolleri İhale teknik şartnamesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Ayrıca ilimizden çevre illere hayvan ve hayvan deri nakillerinde menşe şahadetnamesi düzenlenerek ücret mukabilinde gerekli sevkleri yapılmıştır.

2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanunu'nun 97 maddesi gereğince;

Hayvan menşe şahadetnamesi ücretleri aşağıya yazılmıştır;

Büyükbaş hayvan için	:1,5 YTL
Küçükbaş hayvan için	:1,00 YTL
Büyükbaş hayvan derisi	:0,04 YKR
Küçükbaş hayvan derisi	:0,02 YKR
Arı (1 Kovan)	:0,04 YKR

01.01.2006 -31.12.2006 tarihleri arasında yapılan nakiller

Büyükbaş Hayvan (sığır)	: 839 Adet
Küçükbaş Hayvan (Koyun)	: 1626 Adet
Küçükbaş Hayvan (Keçi)	: 120 Adet
Büyükbaş Hayvan Dersi (sığır)	:20635 Adet
Küçükbaş Hayvan Dersi (Koyun)	:18550 Adet
Küçükbaş Hayvan Derisi (Keçi)	:10000 Adet
Tavuk	:32170 Adet
AT	: 2 Adet
Arı kovanı nakli	: 2583 Adet

İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI

Toplam 720 işyerine Ruhsat verme çalışması yapılmış olup bunlardan

623 tanesi normal Ruhsat

2 Adet 1. sınıf

9 Adet 2. sınıf

86 Adet 3. sınıf Gayri sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

14 İş yerini ruhsat hilafı işlemi sebebi ile cezai işlem yapılmıştır.

76 İş yerinin ruhsatı uygun görülmemiştir.

11 İş yerine tutanak tutularak terk ettirilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemiz personeline daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek, zaman ve iş kaybını önlemek, belediyemizin sağlık harcamalarını asgariye düşürmek için Belediyemiz Kurum Hekimliğinde bir İşyeri Hekimi, bir Kurum Hekimi olmak üzere iki doktor, bir hemşire ve dört personel ile görev yapmaktadır.

Belediyemizde görev yapan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile daimi ve muvakkat işçilerin tedavi ve muayeneleri Kurum Hekimliğimizde yapılmaktadır.

Memur ve bakmakla yükümlü oldukları ile işçi personelimizin muayene ve tedavi işlemlerinin yanında pansuman, dikiş alımı, tansiyon ölçümü ve enjeksiyon gibi işlemler de yapılmaktadır.

Sağlık işleri birimimiz, muayene ve tedavi olan personelimizin kayıtları, piyasadaki tüm ilaçlar ile fiyatları takip edilmektedir.

İşyeri hekimliğimiz tarafından belediyemizde görev yapan daimi ve muvakkat tüm işçilerimizin yıllık periyodik muayeneleri yapılmaktadır. Muayeneleri yapılan işçilerimizin tümünün sağlık bilgileri dosyalanmaktadır.

Yine İşyeri Hekimliğimiz tarafından işçilerimize işyeri ve iş sağlığı konusunda aydınlatıcı bilgiler verilmektedir.

Belediyemiz ile sözleşme yapmak isteyen eczanelerle sözleşme yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından sağlık alanında özellikle sosyal güvenceden yoksun fakir vatandaşların böbrek (Diyaliz) hastalarının evinden alınarak sağlık merkezlerine, hastane çıkışlarında da hastaneden alınarak evlerine zamanında ve hijyen koşullarına uygun ücretsiz hizmet verilmektedir.

01.01.2006 31.12.2006 tarihleri arasında kurum hekimliğimizde yapılan tedavi ve muayene istatistiği aşağıya çıkartılmıştır:

Memur hasta sayısı : 3252

Reçete verilen hasta sayısı : 1236

Bir üst kademeye sevk edilen hasta sayısı : 2016

EKG çekimi : 7

Tansiyon takibi : 197

İM Enjeksiyon: 162

İV Enjeksiyon: 3

2 İV Damar yolu açıldı.

38 Eczaneye ait toplam 2781 reçete imzalandı.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HEDEFLERİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne kanunlarla tevcih olunan her türlü görevi en iyi şekilde ifa

etmek yönünde hareket etmek yönetimimizde katılımcılık şeffaflık ve adaleti temel ilkemiz olarak ileri çıkarmaktır.

Elazığ yaşayanları olarak bizler ve bizden de öncelikli olarak nesillerimize daha iyi bir Elazığ sunma gayreti içersinde doğa ve kentsel yaşamı birlikte harmanlayıp sunmaktır.

Eğitici sağlık hizmetleri ile personelimizi bilinçlendirip toplumun Sağlık düzeyini yükseltmek.

Semt pazarlarını Sıhhi Normlara uygun hale getirmek.

Gıda ve Çevre ile ilgili olumsuzlukları gidermek için eğitici denetimler yapmak.

Hayvanlarda görülen salgın hastalıkları ve Zoonozları önlemek için sahipsiz Hayvanları kontrol altına alıp, bakımlarını sağlamak

Karasinek ,Sivrisinek,bit,pire,kene ve afitlere karşı etkin ilaçlama ve çalışmalar yapmak.

Gıda tahlil Labaratuvarı kurmak

Ev ve Süs hayvanı satan kişilere seminerler düzenleyip sertifika vermek.

MALİ BİLGİLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Mali dönemi içinde 587,346.10 TL net bütçe ödeneğinden 239,809.13 TL bütçe gider toplamı kullanılmış olup 347,536.97 TL dönem sonunda iptal edilmiştir.

Sağlık Birimi

Mali yıl içinde 428,009.90 TL nin net bütçe ödeneğinden 428,009.90 TL nin tamamı kullanılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fikret GÜROCAK
Veteriner İşleri Müdürü

Faaliyet Raporu

