

www.elazig.bel.tr

ELAZIĞ BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

ELAZIĞ BELEDİYESİ

www.elazig.bel.tr

2018

FAALİYET RAPORU

/elazigbeltr /ElazigBld ALO BEYAZ MASA 153

ELAZIĞ BELEDİYESİ

''Millete efendilik yoktur.
Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden,
onun efendisi olur.''



Mustafa Kemal ATATÜRK

ELAZIĞ BELEDİYESİ

" Türkiye bizim ortak hayat alanımız,
ortak sevdamız, ortak geçmişimiz,
ortak geleceğimizdir."



Recep Tayyip ERDOĞAN

Başkan

ELAZIĞ BELEDİYESİ

Elazığ'ımız beş yılda çok önemli bir aşama kaydetti. Sahip olduğumuz tüm değerleri modern imkanlarla buluşturarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitelerine değer kattık. İnançla çıktığımız hizmet yolculuğumuzda birlikte çalıştık ve BİRLİKTE BAŞARDIK.



Mücahit YANILMAZ

Elazığ Belediye Başkanı



Başkan'ın Kaleminden

Mücahit YANILMAZ

Elazığ Belediye Başkanı

Elazığ'ımız binlerce yıllık kültür ve medeniyet birikimiyle, tarihsel, kültürel değerleriyle, tabii güzellikleriyle yarınların gözbebeği şehirleri arasındadır. Bizler 2014 yılında etik, estetik ve ekonomik olma ilkeleri üzerine inşa ettiğimiz hizmet anlayışımızla şehrimizin her bir köşesine adil hizmeti ulaştırmanın gayretiyle, insanımızın yaşam kalitesine değer kattık. Planlı ve programlı attığımız adımlarla sorunların temeline inerek, ihtiyaçları yerinde tespit ederek çözüme ulaştık.Beş yılda Elazığ her alanda çok kıymetli mesafeler kat etti. İnançla, gayretle ama her şeyden öte insanımıza ve şehrimize duyduğumuz muhabbetle başardık. Şehrimizi her alanda bir adım ileriye taşımak adına başlattığımız çalışmalarla 8.023.748 m2 asfalt serimi ile kendimizle yarıştık. Şehrimizi ilk kez altı şeritli mega bulvarlarla tanıştırdık. 31.615 metre uzunluğunda üç şeritli yol çalışması gerçekleştirdik. Trafiğe köklü çözümler üretmek noktasında şehrimizin önümüzdeki on yıllarını düşünerek Bosna Hersek Bulvarı Alt Geçidi, Hamza Yanılmaz Katlı Kavşağı, Mustafa Ergin Alt Geçidi, Çimento Kavşağı Altgeçidi, İmam Efendi Bulvarı Üstgeçidi, Eşref Bitlis Caddesi Alt Geçidi'ni inşa ederek, hizmete sunduk. Yine bu kapsamda Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı, Doğu İmar Yolları başta olmak üzere şehrin dört bir yanını yeni ulaşım ağlarıyla kuşattık. Dünyada tek olma özelliğine sahip yüzde yüz milli, yüzde yüz elektrikli 18 metre uzunluğunda, körüklü, bataryalı, 0 emisyonlu ELBÜS'lerle şehrin toplu ulaşım kalitesini en üst düzeye taşıdık. Hizmet ağımıza dahil ettiğimiz yerli ve milli üretim, çevreci, engelsiz ve konforlu 52 yeni otobüsle toplu taşımacılıkta kalitemizi artırdık. Şehrimiz Kültür Park, Cip Mesire Alanı, Fethi Sekin Mesire Alanıyla yepyeni yaşam alanları kazandı. Mahallelerimiz 157 adet yeni parka kavuştu. Beş yılda şehrimize 1.743.395 metrekare yeşil alan kazandırarak, kişi başına düşen yeşil alanı 3.70'ten 8.26'ya çıkardık.

Çevresel çalışmalara özel önem verdik. Çevrenin korunması ve gelecek nesillere aktarılması sorumluluğunu tüm çalışmalarımızda önceledik. Bu kapsamda başta şehrimizin geleceğine kıymetli bir yatırım olan Çöpten Enerji Üretim Tesisi olmak üzere geri dönüşüm çalışmalarıyla şehrimizi bir adım öne taşıdık. Dünya standartlarındaki Elazığ Belediyesi Hayvan Hastanesi'ni şehrimize kazandırdık. Şorşor Deresi, Kızılay Köprüsü gibi şehrin on yıllardır çözüm bekleyen sorunlarını bir bir çözüme ulaştırdık.

Sosyal Belediyecilik çalışmalarımızla şehrimizde fark oluşturduk. İhtiyaç sahibi kardeşlerimiz için kardeşlik köprüsü niteliğindeki Hayır Çarşımızda 4.740 ihtiyaç sahibine her ay düzenli destek sağlıyoruz. ALO 188 Ücretsiz Cenaze hizmetiyle, vatandaşlarımıza en zor günlerinde 7/24 destek sağlıyoruz. EBEGEM çatısı altında 123 eğitim programıyla; 3.485 kişiye eğitim desteği sunduk. Kadınlarımıza, gençlerimize, çocuklarımıza ve elbette engelli kardeşlerimize pozitif ayrımcılık sağlayan hizmetlerimizle yanlarında yer aldık, yaşamlarına yepyeni pencereler açtık. Aile Danışma Merkezi, spor ve yaşam merkezleri, sportif kurslar, El Emeği Göz Nuru Çarşısı gibi hizmetlerle hayatlarının her alanında hemşehrilerimizin yanı başında yer aldık.

Kültürel ve sanatsal çalışmalarımızla güçlü bir birikime sahip şehrimizin yarınlarına değer kattık. Sayısı bini aşan sosyo-kültürel etkinliğin yanı sıra Elazığ Belediyesi Konservatuarı'nı açarak yarınlarımıza kıymetli bir miras bıraktık. Şehrimizin değerlerine değer katmak adına açtığımız fuarlar ve tanıtım günleriyle bu aziz şehrin markalaşmasına katkı sağladık.

Tüm bu gayretlerimizin karşılığını aldığımıza inanıyorum. Zira Elazığ'ımız beş yılda çok önemli bir aşama kaydetti. Sahip olduğumuz tüm değerleri modern imkanlarla buluşturarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitelerine değer kattık. İnançla çıktığımız hizmet yolculuğumuzda birlikte çalıştık ve BİRLİKTE BAŞARDIK.

Mücahit YANILMAZ
Elazığ Belediye Başkanı





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mithat COŞKUN
1. Başkan Vekili

Mustafa Asım NAZIRLI
2. Başkan Vekili



Hasan Ertuğrul KAR
AK PARTİ



Burhan ASLAN
AK PARTİ



Fahrettin ÖZTÜRK
AK PARTİ



Vedat BAHÇECİ
MHP

Biz Çalışıyoruz...
Herşey Yeni Elazığ İçin



Hikmet Behçet SUSMAZ
MHP



Erdem TOKGÖZ
AK PARTİ



Ali ÖZGÜR
AK PARTİ



Sait KILIÇ
AK PARTİ



Fahri ÇINAR
MHP



Şenay YENER
AK PARTİ



Sedat KARATAŞ
BAĞIMSIZ



Murat ÇELİK
MHP



Vedat GÖRGÖZ
AK PARTİ



Fetiye SOLMAZ
AK PARTİ



Karahan ÇELİK
BAĞIMSIZ



Raif ERDEM
BAĞIMSIZ



Şahin KARA
AK PARTİ



Osman ALTUNGÖK
AK PARTİ



Tamer KURTOĞLU
AK PARTİ



Abdulhamit KAYA
MHP



Vahdettin DEMİRTAŞ
AK PARTİ



Hatice Güler ŞENGEZ
AK PARTİ



Hakan AKAN
MHP



Bekir KARABULUT
AK PARTİ



Hasan ÜSTÜNDAĞ
AK PARTİ



Mehmet TÜGEN
AK PARTİ



Osman DİLEK
MHP



Mehmet Ali ATAŞ
AK PARTİ



Ömer ÇÖTELİ
AK PARTİ



Yusuf DUMANDAĞ
AK PARTİ



Hamiyet SANDIKÇI
MHP



Mehmet TURHAN
AK PARTİ



Ali Haydar YILDIZ
AK PARTİ



Recai DURMAZ
AK PARTİ



Ahmet Fethi POLAT
AK PARTİ

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

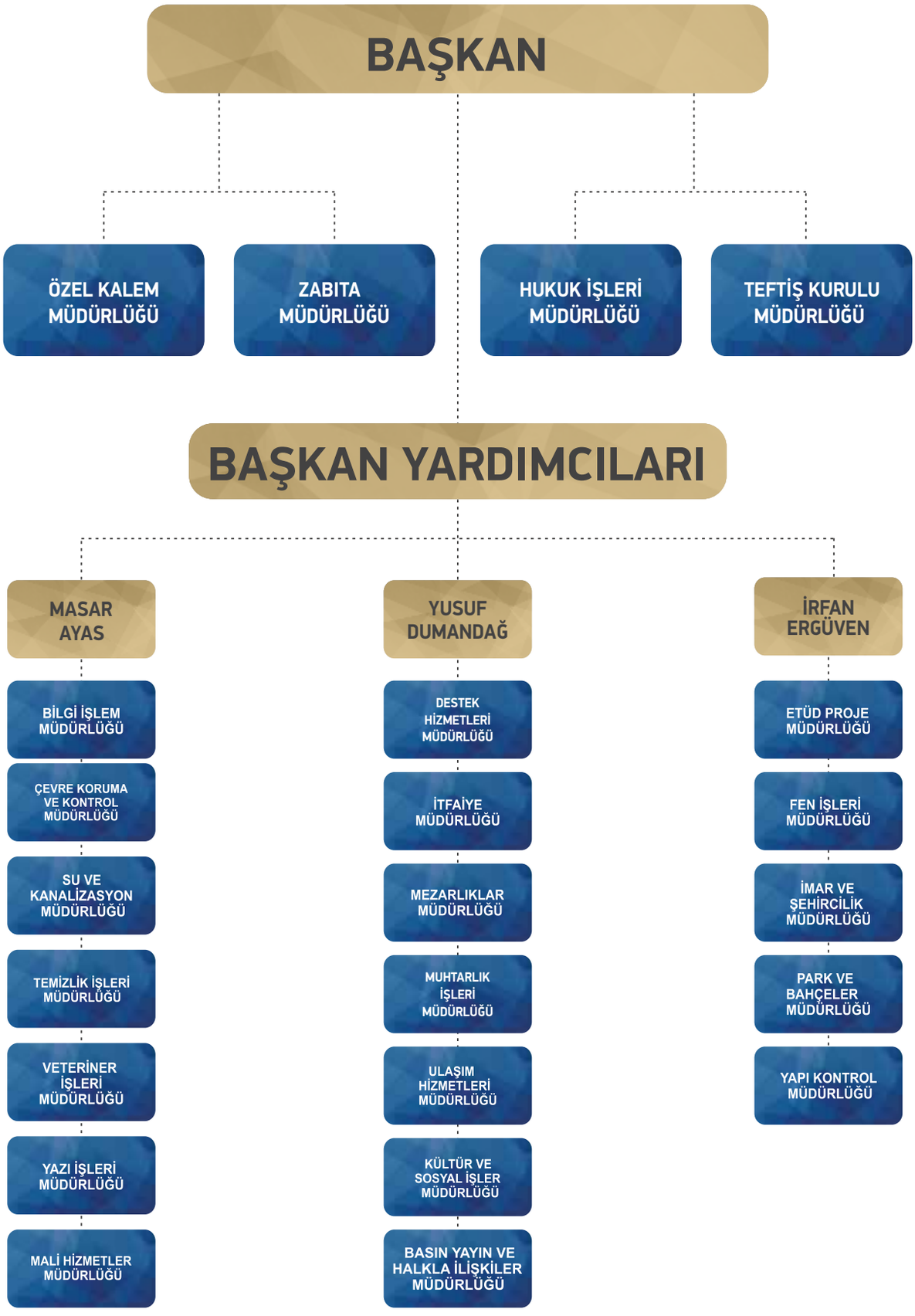
BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BAŞKAN

KOMİSYONLAR

- İMAR KOMİSYONU
- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
- TARİFE KOMİSYONU
- ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
- DENETİM KOMİSYONU
- HUKUK KOMİSYONU
- İSİM TESPİT KOMİSYONU
- ULAŞIM İHTİSAS KOMİSYONU
- ETİK KOMİSYONU


BAŞKAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN YARDIMCILARI
MASAR AYAS
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
YUSUF DUMANDAĞ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İRFAN ERGÜVEN
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 21

29 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 39

53 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 59

71 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 91

99 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 109

119 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 131

139 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 145

155 ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 167

185 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 195

205 MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 213

221 MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 227

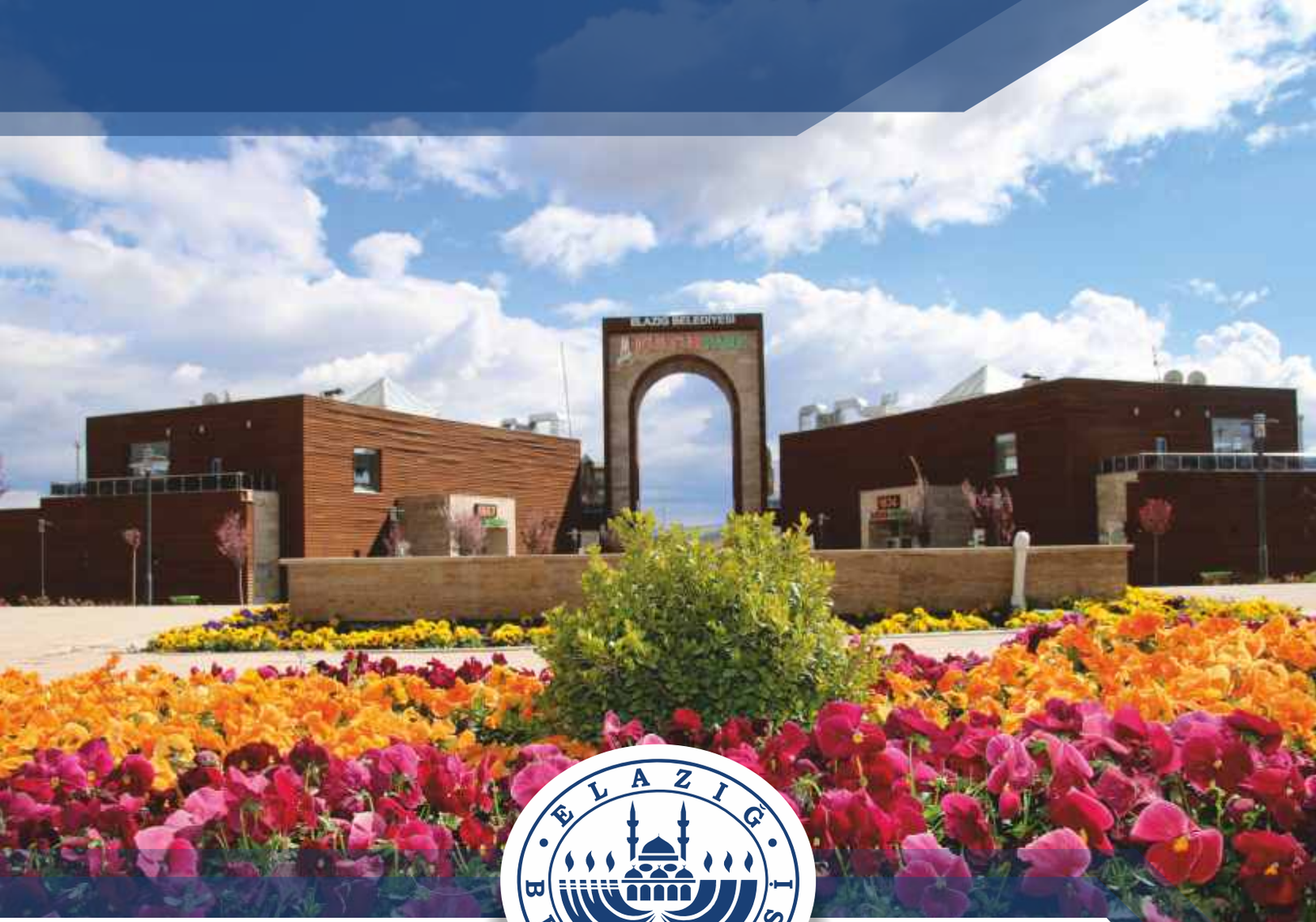
239 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 249



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER


Success
IDEA



MİSYONUMUZ

Elazığ Belediyesi; Elazığ'da yaşayan vatandaşlarımızın ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayatı kolaylaştırmak, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla güvenilir belediye olmak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselterek hayatı kolaylaştırmak, katılımcı bir yönetim anlayışıyla verimlilikten ödün vermeden, insanımızı ve çevremizi toplumsal değerlerimizi zenginliklerle buluşturan, evrensel bakış açısı ve etik değerlerine bağlı kalarak hizmet sunmak.

VİZYONUMUZ

Belediyelerin görevi yaşanılabilir bir çevre hazırlayarak insanı temel alan bir yaklaşımla, yaşam kalitesini giderek yükselten bir toplum oluşturmaktır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların hepsinde açık, adil, verimliliği ön plana alan, sosyal sorumluklarını yerine getiren, teknolojik gelişmeleri izleyen ve uygulayan, pratik ve verimli çözümler üreten, hizmeti ön plana çıkaran, çalışanları ve hizmet verdikleriyle bir bütün oluşturan, çok iyi yetişmiş personelle kurumsallaşmasını tamamlayan, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla teknolojik kullanıma öncelik tanıyan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette daha ileri seviyelere ulaşıp vatandaşının memnuniyetini ve beğenisini kazanmak.

YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

✓ MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar; her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün basarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurar. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kurulusuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

✓ MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, isletmek ve islettirmek; kaynak sularını isletmek veya islettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek,

tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, isletmek, islettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını,inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde isletilen her türlü servis ve toplu tasıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve isletmek, islettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdigi trafik düzenlemesinin gerektirdigi bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyük şehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç isleyenler devlet malına karşı suç islemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Elazığ Belediyesi şu an Cumhuriyet Mahallesi Malatya Caddesi No:30'da bulunan ana hizmet binası da dahil olmak üzere;

Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Merkez Bina	Cumhuriyet Mahallesi	■ Başkanlık ■ Özel Kalem Müdürlüğü ■ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ■ Temizlik İşleri Müdürlüğü ■ Fen İşleri Müdürlüğü ■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü ■ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ■ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ■ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ■ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ■ Etüd ve Proje Müdürlüğü ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ■ Yapı Kontrol Müdürlüğü ■ Zabıta Müdürlüğü ■ Mezarlıklar Müdürlüğü ■ Veteriner İşleri Müdürlüğü ■ Hukuk İşleri Müdürlüğü ■ Yazı İşleri Müdürlüğü ■ Teftiş Kurulu Müdürlüğü ■ Mali Hizmetler Müdürlüğü ■ Bilgi İşlem Müdürlüğü ■ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ■ Kurum Hekimliği
Hizmet Binası	Rızaiye Mahallesi	■ Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Atölye, marangozhane, ambar, akaryakıt istasyonu ve diğer hizmet birimleri) ■ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Atölye ve diğer hizmet birimleri) ■ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Karaçalı suyu deposu ve ozonlama ünitesi) ■ Kanalizasyon Ünitesi ■ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P3 Pompa İstasyonu) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Eğitim Merkezi) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Okuma Evi)

Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Hizmet Binası	Kızılay Mahallesi	■ Fen İşleri Müdürlüğü Kızılay Şantiyesi (Beton büz, baca imalat, bordür taşı, karo vb. üretim atölyeleri, makine parkı, depolama alanları)
Hizmet Binası	Şahinkaya Köyü	■ Fen İşleri Müdürlüğü Hanpınarı Mevkii Asfalt Üretim Şantiyesi (İdare binası ve asfalt üretim (plent) tesisleri) ■ Temizlik İşleri Müdürlüğü(Katı Atık Ara Transfer İstasyonu)
Hizmet Binası	Mollaköy Beldesi	■ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P1 Pompa İstasyonu) ■ Veteriner İşleri Müdürlüğü(Hayvan Barınma Parkı) ■ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(Arıtma Tesisleri)
Hizmet Binası	Akçakiraz Beldesi	■ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P2 Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası	Malatya Yolu	■ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Kesikköprü Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası Sosyal Tesis	Mustafa Paşa Mahallesi	■ İtfaiye Müdürlüğü(Hizmet binası ve garajı) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Kadın Spor Sosyal Tesisleri)
Hizmet Binası	Abdullahpaşa Mahallesi	■ İtfaiye Müdürlüğü(Hizmet binası ve garajı) ■ Temizlik İşleri Müdürlüğü(Temizlik Kontrol Merkezi) ■ Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor Sosyal Tesisleri)
Hizmet Binası	Yeni Mahalle	■ Zabıta Müdürlüğü(Zabıta Karakolu) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor Sosyal Tesisleri)
Belediye İş Merkezi	İzzetpaşa Mahallesi	■ Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Büroları) ■ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü(Hizmet Birimi) ■ İmar Müdürlüğü(Hizmet Birimi) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (EBEGEM-ADEM)
Hizmet Binası	Harput Mahallesi	■ Mezarlıklar Müdürlüğü(Hizmet Binası) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (El Emeği Göz Nuru Çarşısı)
Hizmet Binası	Karşıyaka Mahallesi	■ Mezarlıklar Müdürlüğü(Hizmet Binası)
Hizmet Binası	Doğukent Mahallesi	■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü(İdari Bina, Sera) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Hizmet Binası ve Spor Sosyal Tesisleri) ■ Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu)
Hizmet Binası	Ulukent Mahallesi	■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor Sosyal Tesisleri) ■ ELBÜS Garajı

Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Hizmet Binası	Çöteli Mevkii	■ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Katı Atık Düzenli Depolama Sahası ve Enerji Üretim Santrali)
Sosyal Tesis	Ataşehir Mahallesi	■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Kadın Spor Sosyal Tesisleri)
Sosyal Tesis	Sivrice İlçesi	■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Kamp ve Eğitim Tesisleri)
Tahsilat Bürosu	Nailbey Mahallesi	■ Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu) ■ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Otobüs Amirliği) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor Sosyal Tesisleri) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Yaşam Merkezi)
Tahsilat Bürosu	Olgunlar Mahallesi	■ Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu)
Tahsilat Bürosu Nikah Salonu	Kültür Mahallesi	■ Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu) ■ Yazı İşleri Müdürlüğü(Evlendirme Sevrisi)
Hizmet Binası	Sarıçubuk Köyü	■ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi, Hafriyat Toprağı Ve İnşaat Yıkıntı Atığı Ara Toplama Tesisi)
Hizmet Binası	Sanayi Mahallesi	■ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Terminal Binası)
Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor Sosyal Tesisleri) ■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Mini Gösteri Merkezi)
Hizmet Binası	İcadiye Mahallesi	■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor Sosyal Tesisleri)
Hizmet Binası	Sürsürü Mahallesi	■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Spor Sosyal Tesisleri)

Biz Çalışıyoruz...
Herşey Yeni Elazığ İçin

Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	37
Belediye Encümeni	6
Belediye Başkan Yardımcıları	3
Müdürlükler	23

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi, Güvenlik ve Teknik Hizmetler olmak üzere, gelişmiş bir sistem altyapısı ile hizmet vermektedir.

Bilgi çağı toplumunun katılımcılık, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olan yönetişim anlayışı, kendisini hemen her alanda olduğu gibi, yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasında da göstermektedir. Yerel yönetimler, halka en yakın kamu yönetimi birimidir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılanmaları, hizmet sunumlarını elektronik ortama yansıttıkları E-Belediyecilik uygulamalarında çok daha iyi izlenebilmektedir.

E-Belediyecilik kapsamında Belediyemiz ana sistem odası ve afet kurtarma merkezi olmak üzere iki adet sistem odası oluşturarak, 8 adet fiziksel sunucu, 18 adet sanal sunucu, sunucuların tamamında server 2012 işletim sistemi, güvenlik yazılımları, 500 adet bilgisayarın bağlı bulunduğu Network (Ağ)sistemi 10 tane uzak bağlantı yaptığımız lokasyon ve 125 Mbit hızında Fiber internet bağlantısı, E-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

Gelişen Modern teknolojileri kullanmak ve vatandaşlara daha hızlı, güvenli hizmet vermek amacıyla belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak bilgisayar otomasyonları kullanılmaktadır, E-Belediye (SAYSİS), EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi.) Ana sisteme bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri Belediye Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin bünyesinde oluşturulan bilgisayar altyapısında, dış tehditler sebebiyle meydana gelebilecek zararların vatandaşa yansımaması amacıyla, güvenlik duvarı alınarak siber saldırı önleme sistemleri devreye alınmıştır.

Kurum içerisindeki tüm internet veri trafiği 7/24 kayıt altına alınarak 5651 Sayılı Kanuna uygun olarak çalışmaktadır.

Son yıllarda şirketler ve kurumlar virüs ve benzeri saldırılardan çok büyük zararlar görmektedirler. Bu sebeple mevcut ağ yapımızda yapılan tüm işlemlerin ve bilgisayar sisteminin bu tür virüs saldırılarından koruması için 2018 yılında alınan ve sürekli güncellenen lisanslı anti virüs programı ile sistemlerimiz korunmaya devam edilmiştir.

Tüm bilgisayarların doğru ve sistemli çalışabilmesi için teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi, gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılır hale getirilmesi, arızalara ilk müdahaleler yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi. Bilgisayarlarda arıza veren parçaların örneğin powersupply, ram, işlemci gibi PC parçalarının değişimi. Ayrıca bilgisayarlara ağ bağlantısının çekilmesi ve ağa ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı onarımı, sarf malzemelerin (kartuş, toner ve nokta vuruşlu yazıcılar için şerit) temini, bazı arşiv dosyalarının saklanması işlemleri Servisimiz tarafından yürütülmektedir.

Network ve Teknik servisimiz tarafından Müdürlüklerimizde bulunan bilgisayar ve yazıcıların arızaları, periyodik bakımları, domain ayarları düzenli olarak yapılmış olup bu hizmetler devam etmektedir.

Kurumumuz içinde personelimize bilgisayar kullanımı ve programlarının en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla eğitimler verilmiş olup, bu eğitim faaliyetleri ihtiyaca binaen devam etmektedir. Verdiğimiz eğitimlerin yanında,2018 yılında da Bilişim Teknolojilerine dayalı seminerlere Elazığ Belediyesi olarak katılım sağlayıp şehrimize katkı sağlayabilecek bilgi ve teknolojik yatırımlar alanında bilgi alışverişinde bulunduk.

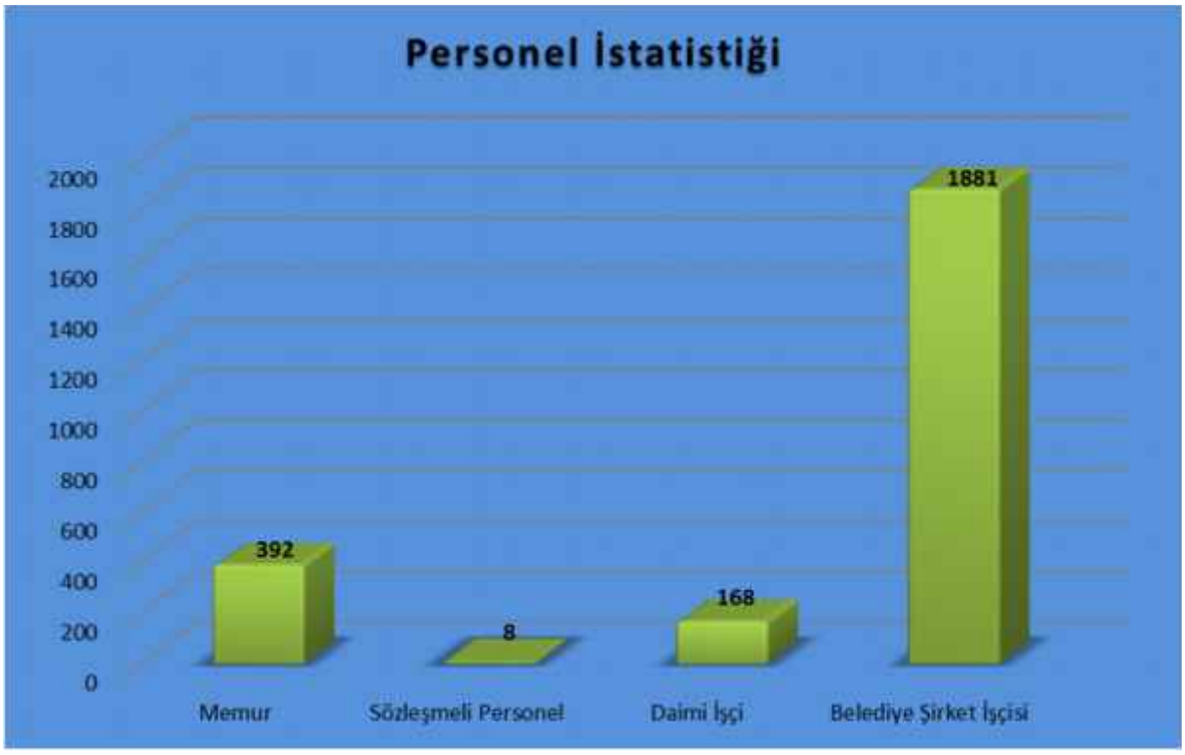
Vatandaşlarımızın tahsilât bürolarına gitmeden tahakkuk eden borçlarını ödeyebilmeleri için bankalarla anlaşma yapılarak “Otomatik Ödeme Talimatı” uygulaması diğer tüm bankalarla anlaşma sağlanarak devam etmektedir.

Tüm dünyada internet üzerinden yapılan her türlü ticari işlemlerin güvenilir bir şekilde yapılabilmesi için gerekli olan güvenlik sertifikası (128 Bit SSL) alınarak uygulamaya konulmuştur.

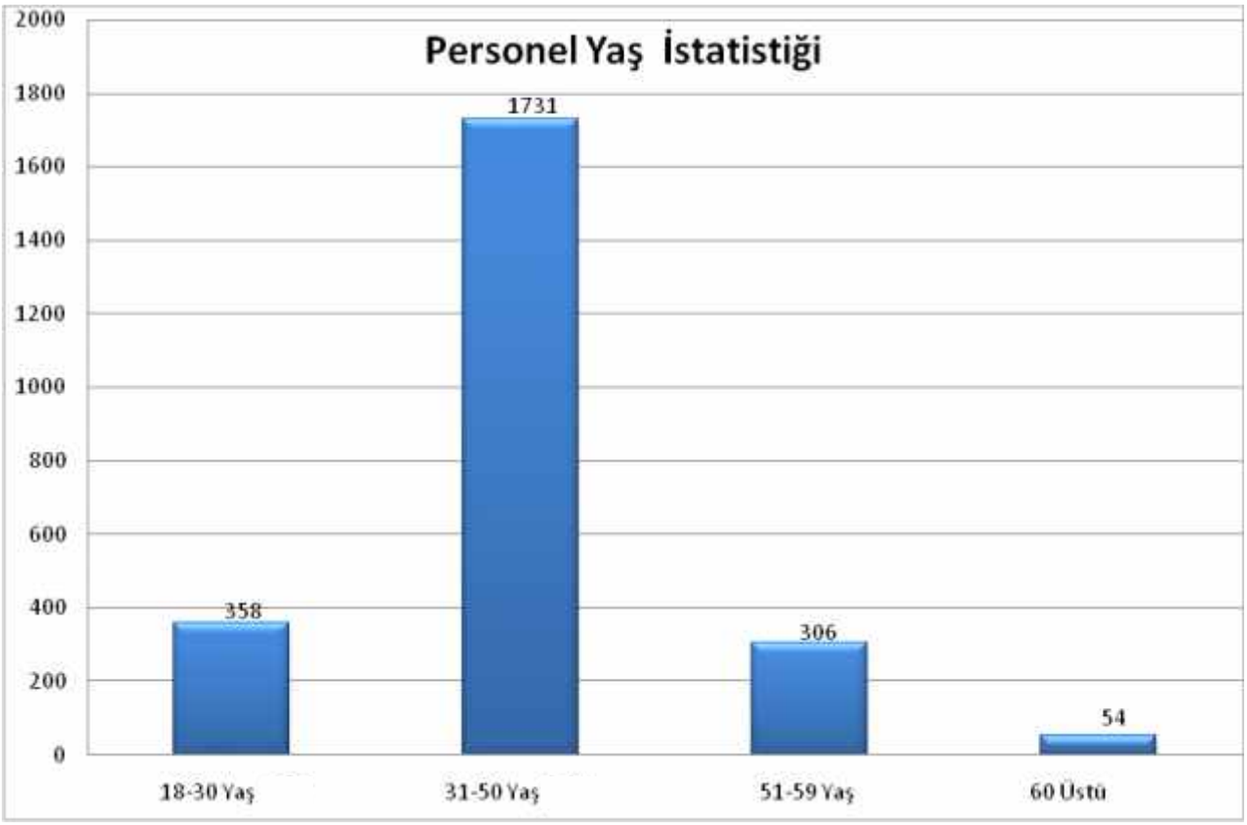
Türk Telekom ile yoğun bir çalışma yapılarak mevcut Destek Hizmetleri, Yeni Sebze Hali, Doğu kent, Hayır Çarşısı, Doğu kent Tahsilat, İtfaiye Müdürlüğü, Belediye İş Merkezi Tahsilat, İller Bankası Tahsilat, Otogar, Zabıta Karakolu, Abdullah paşa Tahsilat olmak üzere 10 adet olan noktadan noktaya uzak mesafe data merkezlerimizde bakır olan mevcut alt yapı ücretsiz olarak Fiber kablolar ile değiştirilmiş, bu sayede TTVPN ile güvenli bağlantı sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları

Elazığ Belediyesi 392 memur, 8 sözleşmeli personel,168 daimi işçi,1881 belediye şirket işçisi olmak üzere toplam 2449 personelle halkımıza hizmet vermektedir.







AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR

a)Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak.

b) Belediyedeki bilgi otomasyonunu yükselterek hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği en üst seviyeye çıkarmak.

c)Şeffaf yönetim sistemi anlayışı çerçevesinde meclis ve encümen çalışmaları hakkındaki bilgilere halkın erişimini kolaylaştırmak,

d)Şehircilikteörnekbirşehirolmaözelliğinikoruyarak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde, modern şehirleşmeye yönelik imar ve şehircilik çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

e)Sosyal Hizmetler kapsamında bilimsel anket çalışmaları yapılarak, ihtiyaç sahipleri insanları sınıflandırarak (ev ihtiyaçları, gıda, giyim, eğitim) verileri depolamak, ihtiyaçları hızlı ve adil bir şekilde dağıtmak.

f)Kentsel eğlen-dinlen alanlarını kurmak, geliştirmek ve işletilmelerini sağlamak.

g)Hizmetlerin kanunlara, yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bunun sonucu olarak da hesap verilebilir bir yönetim anlayışı sergilemek.

h)Şehrimizin bulvar,cadde ve sokaklarının asfalt, kaldırım, bordür işlerini modern tekniklerden yararlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.

i)İş yerlerinin denetim ve kontrollerini yaparak halkın sağlığını tehdit eden unsurlar gidermek.

j)Kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerimize sahip çıkarak bu önemli değerlerimizi halkın bilgisine sunmak.

k)Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun bir deşarja verilmesi.

l) Şehrimizde yeni imara açılan yerleşim alanlarına kanalizasyon şebekeleri inşa ederek alt yapı hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılması.

m)Halkın yaşam kalitesini yükseltmek için hızlı, güvenilir, temiz, konforlu, ucuz, zaman tasarruflu bir toplu taşıma sistemi kurmak.

n)Kaliteli mimari yapılar ile depreme dayanıklı modern binaların yapılmasını sağlayarak, yaşanılır mekânlar oluşturmak.

o)Belediye hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için işlemlerin hızlı bir şekilde yapılarak, kontrol ve takip edilip sonuçlandırılmasını sağlamak.

p)Şehrin tüm cadde ve sokakları yanında, halkımızın kullandığı bütün ortak mekânların temizliğini yaparak hemşerilerimizin sağlıklı bir ortamda yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak.

HEDEFLER

a)Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak, mevcut imkânlar dâhilinde en iyi hizmeti sunmaya çalışmak, hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlayarak şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiz için ana hedeftir.

b)Hizmet üretiminde maksimum verimliliği sağlamak,

vatandaşların memnuniyetini artırmak.

c)Kamuoyunu belediye hizmetleri konusunda bilgilendirici afişler, TV kanalları ve gazeteler aracılığıyla, broşür, bülten vb. çalışmaların yayınlanması hizmetlerini eksiksiz olarak yürütmek.

d)Atık suarıtma tesisinin düzenli olarak hizmet vermesini sağlamak.

e)Bütçenin gerçekleştirme oranının % 100'e yakın gerçekleşmesini sağlamak. Açık, anlaşabilir raporlama sistemini kurarak şeffaflığı ön plana çıkarmak.

f)İmar planlarına göre açılacak yolların yapımıyla, bakımını ve onarımını sağlamak.

g)Çeşitli kültürel yapıya sahip faaliyetlerimizi; müzik, folklör, giyim, yazılı eserler vb. Belediyemiz çatısı altında toplayarak, kayıt altına alınıp derlenerek halkın beğenisine sunmak.

h)Gıda üretim ve satış yerlerinin denetlenmesini sağlamak.

ı)Kamulaştırmalarda hukuki sürecin uzamaması için uzlaşma ile sonuçlandırmak.

j)Yangın, doğal afet olmadan önce önlem almak, olduktan sonra iyileştirme faaliyetlerinin yapılması.

k) Halkımızın hizmetine sunduğumuz cenaze hizmetlerini aksamadan devam etmesini sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zemini oluşturmak.
Sosyal projeler üreterek yardımlara öncülük etmek.
Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıksız, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak.
Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözümlenmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

✓ Mali bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

T.C.
ELAZIĞBELEDİYESİ
2018 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

I	II	III	IV	Kurum Adı	01-PERSONEL GİDERLERİ	02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04-FAİZ GİDERLERİ	05-CARİ TRANSFERLER	06-SERMAYE GİDERLERİ	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	09-YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM BÜTÇE
46	23	2	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.515.000,00	130.000,00	1.912.000,00	0	0	0	0	0	3.557.000,00
46	23	2	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	388.000,00	55.000,00	470.000,00	0	0	1.555.000,00	0	0	2.468.000,00
46	23	2	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.180.000,00	137.000,00	444.000,00	0	0	0	0	0	1.761.000,00
46	23	2	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191.000,00	23.000,00	448.000,00	0	0	0	0	0	662.000,00
46	23	2	25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	110.000,00	1.735.000,00	0	0	106.000,00	0	0	2.451.000,00
46	23	2	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.518.000,00	1.197.000,00	6.985.000,00	1.200.000,00	0	59.300.000,00	0	0	75.200.000,00
46	23	2	38	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.301.000,00	302.000,00	1.698.000,00	0	0	0	0	0	4.301.000,00
46	23	2	40	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.241.000,00	850.000,00	664.000,00	0	0	400.000,00	0	0	7.155.000,00
46	23	2	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00	130.000,00	4.560.000,00	0	1.000.000,00	140.000,00	0	0	6.730.000,00
46	23	2	43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞ	3.438.000,00	660.000,00	16.920.000,00	3.000.000,00	0	9.490.000,00	0	0	33.508.000,00
46	23	2	46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	699.000,00	144.000,00	46.615.000,00	25.000,00	0	0	0	0	47.483.000,00
46	23	2	48	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	715.000,00	132.000,00	3.073.000,00	0	0	675.000,00	0	0	4.595.000,00
46	23	2	49	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.130.000,00	805.000,00	290.000,00	0	0	10.000,00	0	0	7.235.000,00
46	23	2	50	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00	110.000,00	2.372.500,00	0	0	8.506.000,00	0	0	11.838.500,00
46	23	2	51	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5.903.800,00	1.157.000,00	26.000.000,00	4.200.000,00	0	13.735.000,00	0	0	50.995.800,00
46	23	2	52	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.649.000,00	924.000,00	1.750.000,00	0	0	105.000,00	0	0	8.428.000,00
46	23	2	53	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.382.000,00	335.000,00	236.000,00	1.500.000,00	4.950.000,00	0	500.000,00	38.000.000,00	47.903.000,00
46	23	2	54	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	395.000,00	58.000,00	965.000,00	0	0	90.000,00	0	0	1.508.000,00
46	23	2	55	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.147.000,00	770.000,00	100.588.000,00	0	0	0	0	0	105.505.000,00
46	23	2	56	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	270.000,00	33.000,00	40.000,00	0	0	0	0	0	343.000,00
46	23	2	58	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE KONT.MÜD.	1.089.200,00	179.000,00	1.855.000,00	0	0	300.000,00	0	0	3.423.200,00
46	23	2	60	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	458.000,00	81.000,00	944.500,00	0	0	0	0	0	1.483.500,00
46	23	2	61	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	210.000,00	32.000,00	8.000,00	0	0	0	0	0	250.000,00
GENEL TOPLAM					51.070.000,00	8.354.000,00	220.573.000,00	9.925.000,00	5.950.000,00	94.412.000,00	500.000,00	38.000.000,00	428.784.000,00

T.C.
ELAZIĞBELEDİYESİ
2018 MALİ YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2018 BÜTÇESİ İLE VERİLEN	2017 BÜTÇESİNDEN DEVREDEN	BÜTÇE AKTARMASI İLE (+ARTAN)	BÜTÇE AKTARMASI İLE (-EKSİLEN)	DEVİR VE AKTARMALAR SONUCUNDA NET BÜTÇE TUTARI	01 - PERSONEL GİDERLERİ		02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		04 -FAİZ GİDERLERİ		05-CARİ TRANSFERLER		06-SERMAYE GİDERLERİ		07 - SERMAYE TRANSFERLERİ		TOPLAM BÜTÇE GERÇEKLEŞME	
I	II	III	IV							Tutar	Oranı	Tutar	Oranı	Tutar	Oranı	Tutar	Oranı	Tutar	Oranı	Tutar	Oranı	Tutar	Oranı	Tutar	Oranı
46	23	2	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.557.000,00		342.000,00	-342.000,00	3.557.000,00	1.236.044,93	34,75	86.671,65	2,437	1.887.879,39	53,08		0		0		0		0	3.210.595,97	90,26
46	23	2	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.468.000,00	2.172.000,00	1.047.317,00	-1.750.000,00	3.937.317,00	471.673,38	11,98	51.641,73	1,312	733.936,93	18,64		0		0	2.477.000,00	62,91		0	3.734.252,04	94,84
46	23	2	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.761.000,00		92.490,00	-124.990,00	1.728.500,00	887.326,95	51,34	117.791,54	6,815	359.316,85	20,79		0		0		0	37.500,00	2,17	1.401.935,34	81,11
46	23	2	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	662.000,00		39.647,00	-170.000,00	531.647,00	180.364,26	33,93	22.780,91	4,285	239.809,91	45,11		0		0		0		0	442.955,08	83,32
46	23	2	25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.451.000,00		2.818.418,00	-286.000,00	4.983.418,00	408.265,02	8,19	53.272,69	1,069	4.206.455,69	84,41		0		0	26.167,57	0,525		0	4.694.160,97	94,20
46	23	2	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.200.000,00		58.583.619,86	-2.930.469,00	130.853.150,86	6.279.726,34	4,80	992.606,61	0,759	39.287.339,79	30,02	1.200.000,00	0,917		0	73.505.997,79	56,17		0	121.265.670,53	92,67
46	23	2	38	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.301.000,00		683.867,00	-305.000,00	4.679.867,00	2.732.071,44	58,38	342.621,39	7,321	1.376.526,82	29,41		0		0		0		0	4.451.219,65	95,11
46	23	2	40	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	7.155.000,00	12.200,00	1.444.371,00	-497.100,00	8.114.471,00	3.985.848,70	49,12	759.493,53	9,36	649.928,90	8,01		0		0	1.000.000,00	12,32		0	6.395.271,13	78,81
46	23	2	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.730.000,00	755.654,30	3.394.745,00	-1.503.400,00	9.376.999,30	776.363,22	8,28	116.393,78	1,241	7.155.134,03	76,31		0	593.000,00	6,324		0		0	8.640.891,03	92,15
46	23	2	43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞ	33.508.000,00		6.733.295,00	-1.992.313,00	38.248.982,00	3.087.957,77	8,07	460.347,37	1,204	17.665.763,61	46,19	2.541.000,00	6,643		0	13.115.696,35	34,29		0	36.870.765,10	96,40
46	23	2	46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.483.000,00		4.234.666,00	-4.215.000,00	47.502.666,00	713.184,18	1,50	103.489,54	0,218	46.083.227,00	97,01	25.000,00	0,053		0		0		0	46.924.900,72	98,78
46	23	2	48	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.595.000,00		490.782,88	-775.782,88	4.310.000,00	338.672,59	7,86	44.547,78	1,034	3.121.811,87	72,43		0		0	214.217,12	4,97		0	3.719.249,36	86,29
46	23	2	49	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.235.000,00		111.303,00	-104.000,00	7.242.303,00	5.807.461,10	80,19	850.905,77	11,75	126.907,65	1,752		0		0		0		0	6.785.274,52	93,69
46	23	2	50	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.838.500,00		171.208,00	-1.168.000,00	10.841.708,00	849.145,81	7,83	101.649,72	0,938	1.466.476,55	13,53		0		0	6.639.389,56	61,24		0	9.056.661,64	83,54
46	23	2	51	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	50.995.800,00	4.546.000,00	8.606.104,00	-8.409.106,00	55.738.798,00	5.712.574,54	10,25	1.080.450,39	1,938	21.989.162,99	39,45	3.965.673,36	7,115		0	21.193.478,93	38,02		0	53.941.340,21	96,78
46	23	2	52	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.428.000,00		4.060.254,00	-187.000,00	12.301.254,00	5.040.763,92	40,98	973.844,28	7,917	1.779.246,97	14,46		0		0	1.810.117,66	14,71		0	9.603.972,83	78,07
46	23	2	53	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	47.903.000,00		532.754,00	-41.125.467,86	7.310.286,14	2.195.676,30	30,04	322.884,08	4,417	145.017,20	1,984	290.957,17	3,98	1.200.000,00	16,42		0	887.576,30	12,14	5.042.111,05	68,97
46	23	2	54	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.508.000,00		258.000,00	-258.000,00	1.508.000,00	271.468,27	18,00	42.013,76	2,786	675.873,26	44,82		0		0		0		0	989.355,29	65,61
46	23	2	55	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105.505.000,00		4.328.657,00	-32.868.000,00	76.965.657,00	4.134.735,74	5,37	730.447,21	0,949	71.103.263,16	92,38		0		0		0		0	75.968.446,11	98,70
46	23	2	56	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	343.000,00			-25.000,00	318.000,00	126.519,48	39,79	19.203,03	6,039	8.100,00	2,547		0		0		0		0	153.822,51	48,37
46	23	2	58	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE KONT.MÜD.	3.423.200,00	6.180.000,00	5.203.389,00	-4.183.395,00	10.623.194,00	1.194.618,16	11,25	164.752,83	1,551	794.152,86	7,476		0		0	2.825.900,16	26,6		0	4.979.424,01	46,87
46	23	2	60	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.483.500,00		87.603,00	-160.000,00	1.411.103,00	396.442,16	28,09	57.896,39	4,103	652.347,07	46,23		0		0	57.820,00	4,098		0	1.164.505,62	82,52
46	23	2	61	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00		115.533,00		365.533,00	304.256,63	83,24	48.926,94	13,39	219,55	0,06		0		0		0		0	353.403,12	96,68
				GENEL TOPLAM	**428.784.000,00**	**13.665.854,30**	**103.380.023,74**	**-103.380.023,74**	**442.449.854,30**	**47.131.160,89**	10,65	**7.544.632,92**	1,705	**221.507.898,05**	50,06	**8.022.630,53**	**0**	**1.793.000,00**	0,405	**122.865.785,14**	27,77	**925.076,30**	0,209	409.790.183,83	**92,62**

T.C.
ELAZIĞ BELEDİYESİ
2018 MALİ YILI TAKVİMİ GELİR BÜTÇESİ

GELİR EKONOMİK KOD	GELİRİN ADI	2018 TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	29.605.000,00
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	65.697.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.055.000,00
05	DİĞER GELİRLER	243.442.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	37.100.000,00
09	RED ve İADELER (-)	-115.000,00
	GENEL TOPLAM	**378.784.000,00**

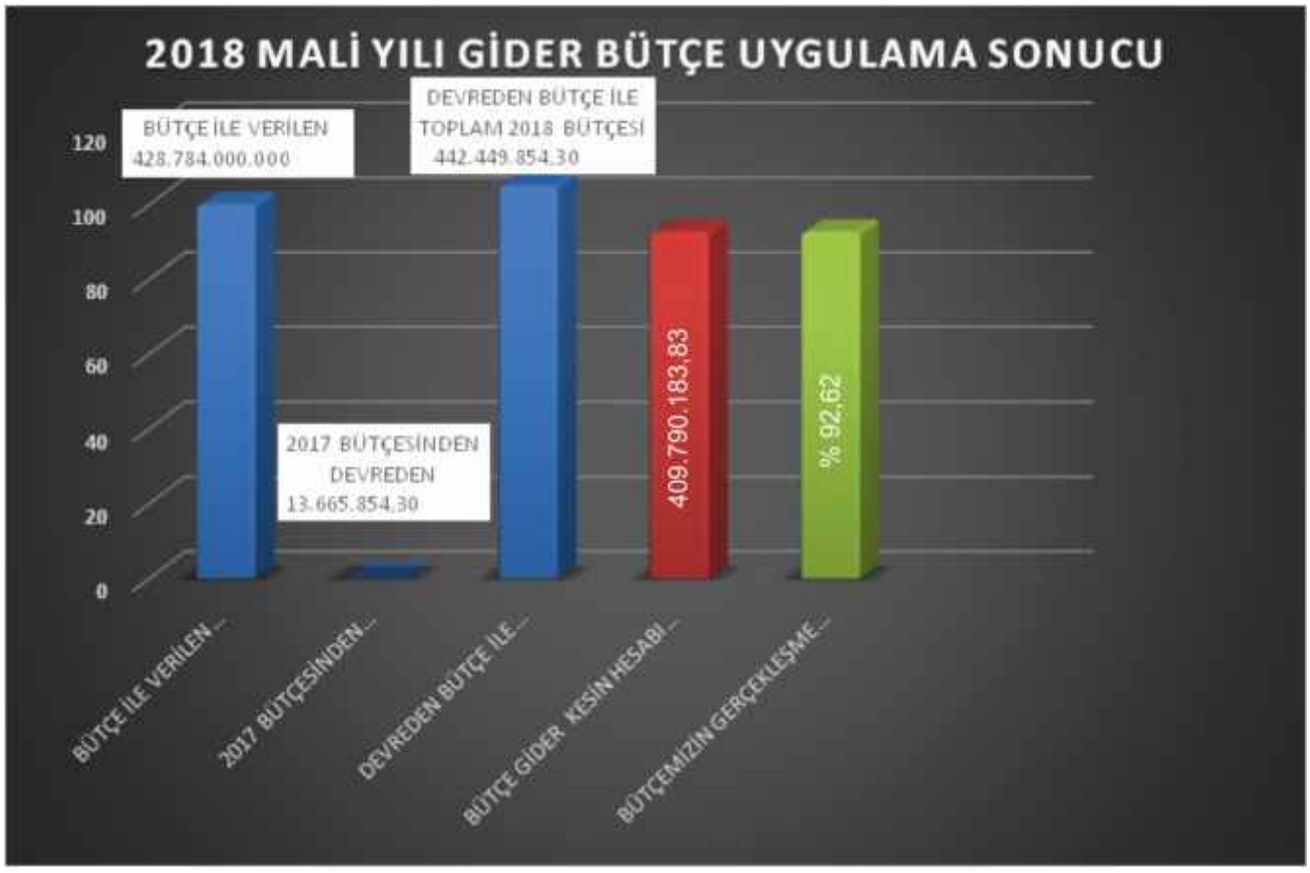
T.C.
ELAZIĞ BELEDİYESİ
2018 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

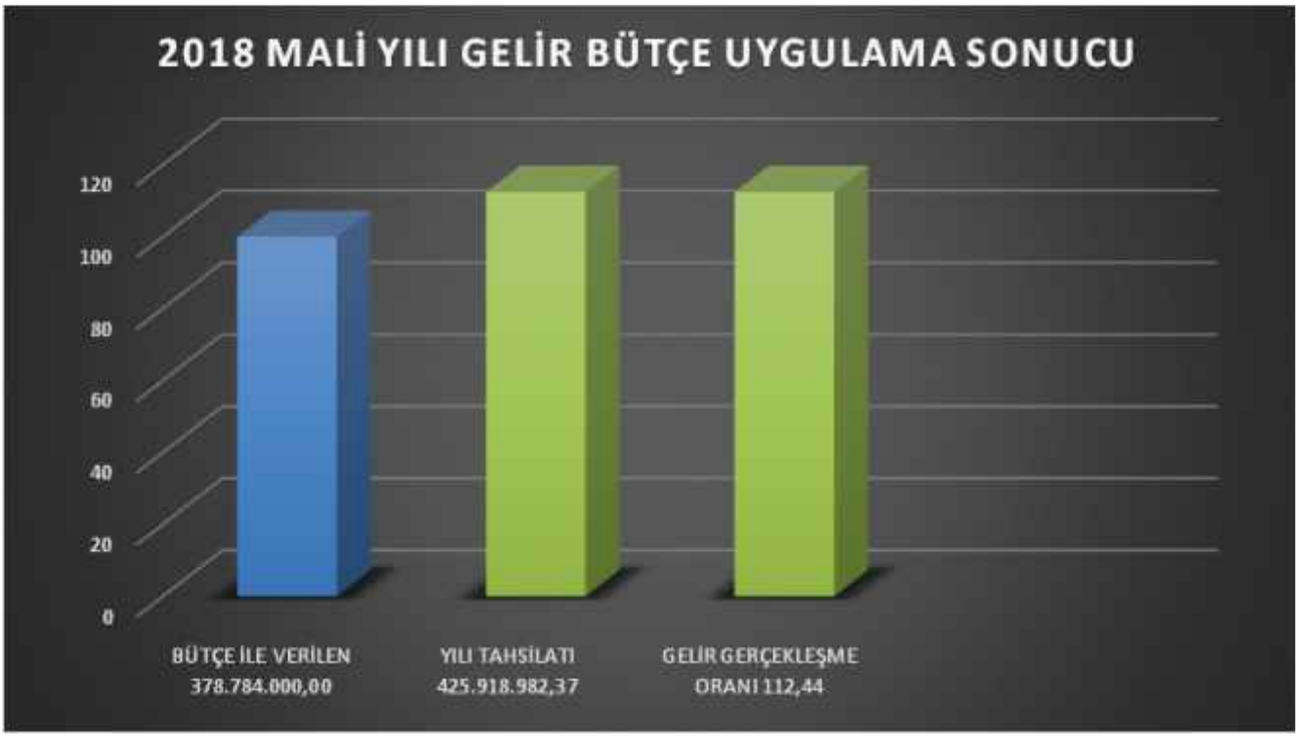
KURUM ADI **ELAZIĞ BELEDİYESİ**

GELİR EKONOMİK KOD	GELİRİN ADI	2018 TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2018 GELİR KESİN HESABI(Yılı Neti Tahsilat)
01	VERGİ GELİRLERİ	29.605.000,00	**32.847.874,13**
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	65.697.000,00	**74.305.569,15**
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.055.000,00	**3.210.636,32**
05	DİĞER GELİRLER	243.442.000,00	**285.743.864,14**
06	SERMAYE GELİRLERİ	37.100.000,00	**29.811.038,63**
09	RED VE İADELER	-115.000,00	**0,00**
T O P L A M		**378.784.000,00**	**425.918.982,37**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediye meclisimizin **428.784.000,00** TL ile kabul etmiş olduğu belediyemiz 2018 Mali yılı gider bütçe ödeneğine,2017 bütçesinden devreden 1**3.665.854,30** TL ile **442.449.854,30** TL olan gider bütçesinin mali yıl içinde **409.790.183,83** TL'si kullanılarak **%92,62** oranında gider bütçesi gerçekleşmiştir. Yine meclisimizce **50.000.000,00** TL finansman ile **378.784.000,00** TL olan 2018 mali yılı gelir bütçemiz **% 112,44** oranında gerçekleşerek **425.918.982,37** TL gelir elde edilmiştir.


2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇE UYGULAMA SONUCU
BÜTÇE İLE VERİLEN
428.784.000.000
DEVREDEN BÜTÇE İLE
TOPLAM 2018 BÜTÇESİ
442.449.854,30
2017 BÜTÇESİNDEN
DEVREDEN
13.665.854,30
409.790.183,83
% 92,62
120
100
80
60
40
20
0
BÜTÇE İLE VERİLEN ...
2017 BÜTÇESİNDEN ...
DEVREDEN BÜTÇE İLE ...
BÜTÇE GİDER KESİN HESABI ...
BÜTÇEMİZİN GERÇEKLEŞME ...


2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇE UYGULAMA SONUCU
120
100
80
60
40
20
0
BÜTÇE İLE VERİLEN
378.784.000,00
YILI TAHSİLATI
425.918.982,37
GELİR GERÇEKLEŞME
ORANI 112,44

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Elazığ Belediye Başkanlığı 2018 Yılı faaliyetlerini, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirmiştir. Elazığ Belediye Başkanlığı Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, önceliğe, maliyete, ekonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumumuzun her faaliyetinin faaliyet planı ilgili birimleri tarafından yapılmıştır. Faaliyet Planlarında her faaliyetin kim tarafından, nasıl, ne kadar sürede ve hangi bütçe kaleminden karşılanacağı ayrıntılı bir biçimde incelenerek ortaya çıkan sonuç doğrultusunda karar verilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Özel sektör için geliştirilen bir takım yönetim teknik ve metotlarının (stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.)Kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; Kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile Belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Elazığ belediyesi kapsamında 2014 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans planlama çalışmaları yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hemde performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2014 yılında başlamış olup, bu günümüze kadarda başarıyla sürdürülmüştür. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp,analize edilip,değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Yeterli sayıda eğitimli, teknik, görevine bağlı, etik şartlara sahip, güler yüzlü, hizmete odaklanmış personele sahip olmak.
- Kaynak, yatırım ve planlama tecrübesine sahip olmamız.
- Sosyal ve kültürel alanda bilgiye dayalı projeleri ile diğer kamu kuruluşları ile iletişim ve koordinasyonu yüksek seviyede tutmak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet içi eğitim ve seminerlere ağırlık veriyor olmamız.
- Yeterli araç, gereç ve malzemeye sahip olmak.
- Değişen teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediyemizde uygulamaya konulması.
- Hizmet Kalitesinin arttırılmasına yönelik, Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, Ohsas Yönetim Sistemine uygun sertifika ve belgelerin alınması
- Belediye parselleri ile ilgili envanterin çıkarılması ve mülklerinin verimli olarak değerlendirilmesi.

Değerlendirme

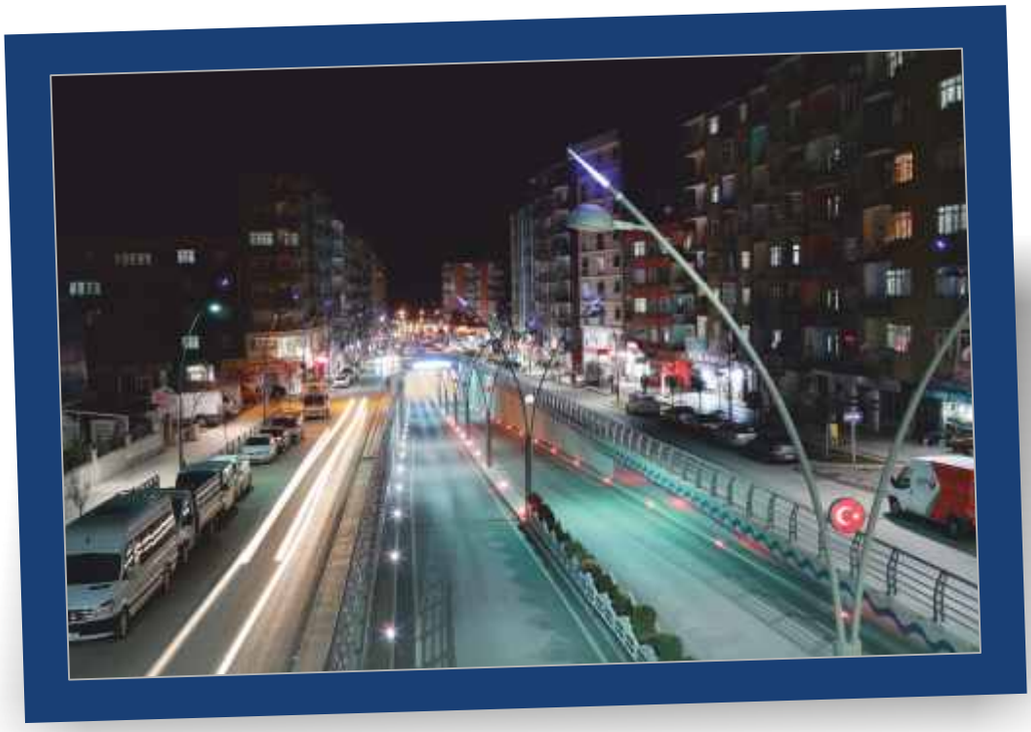
Belediyemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir. Geçtiğimiz dönemde başarılı birçok proje ve faaliyetlere imza attık. Üstünlüklerimizin vermiş olduğu güç ve birikim ile başarılı bir yıl geçirmenin gururunu yaşamaktayız.

Hazırlanmış olan faaliyet raporu sağlıklı bir kentleşme, toplumun yaşam seviyesini ve belediye hizmet kalitesini arttırmak için, yapılacak olan çalışmalara ışık tutacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin Stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş Performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen Sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "faaliyet raporu" hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Bu yüzden, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan "faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun; İdare tarafından bir malî yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece, Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, Kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda değinilen madde gereğince,hedeflere ulaşmada ve performans kriterlerini yakalamada birimlerin koordinasyonu önemlidir. Birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı Hizmet kalitesinin yükselmesi,verimlilik artışı sağlanmalı,ayrıca bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Genel Bilgiler

Mali hizmetler birim yöneticisiolarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin; 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mevlüde DUR
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Genel Bilgiler

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mücahit YANILMAZ
Elazığ Belediye Başkanı



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Muhammed Talha YANILMAZ

Özel Kalem Müdürü

Sunuş

Elazığ Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin şeffaf, katılımcı, vatandaş ile bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunmak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev bilerek Sayın Başkanımızın "İlimizde yaşayan bütün insanlarımız için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir" ifadesiyle halkımıza karşı güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde yaptığımız ve yapacağımız çalışmaları bu değerler bütününde hizmet etmeyi kendine bir misyon edinmiştir.



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.

- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.

- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak.

- Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.

- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.

- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek,

- Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Belediye Hizmet Binasının 2.katında Başkan odası, 1 Özel Kalem Müdür Odası, Müdür Yrd. Odası, Sekreterya Odası, İdari İşler Odası, Halkla İlişkiler Sorumlu Odası, 2 Danışman Odası, Proje Servisi Odası (Zemin kat) ve Santral Odası olarak hizmet vermektedir.



İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	14
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	22
TOPLAM	37

Sunulan Hizmetler

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

a- Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d- Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

g- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

h- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

j- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri Başkanlık makamına sunmak.

k- Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

m- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

o- Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.

p- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır.

Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilinde en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiz için ana hedeftir.

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktır.

Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.236.044,93	86.671,65	1.887.879,39	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.210.595,97

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak **3.557.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, 2018 Mali yılı içerisinde bütçe aktarımları neticesinde **3.557.000,00 TL** olan bütçemizin **3.210.595,97 TL**'si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **%90,26**'tir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlanmıştır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Belediyemizin stratejik planında Özel Kalem Müdürlüğü için 2018 yılı hedef ve faaliyetleri ile müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef programı için birçok hedef ve hedef adımı belirtilmiştir. Ayrıca 311 adet ödeme emri evrakı gerçekleştirilmiştir ve 2019 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Belediyenin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından Müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlenmiş, faaliyetler ve faaliyet adımları ile performans kriterleri ayrı ayrı raporlanarak değerlendirilmiştir. Buna göre Özel Kalem Müdürlüğünün yıl içerisinde başarı oranı % 100 olarak tespit edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Özel Kalem Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

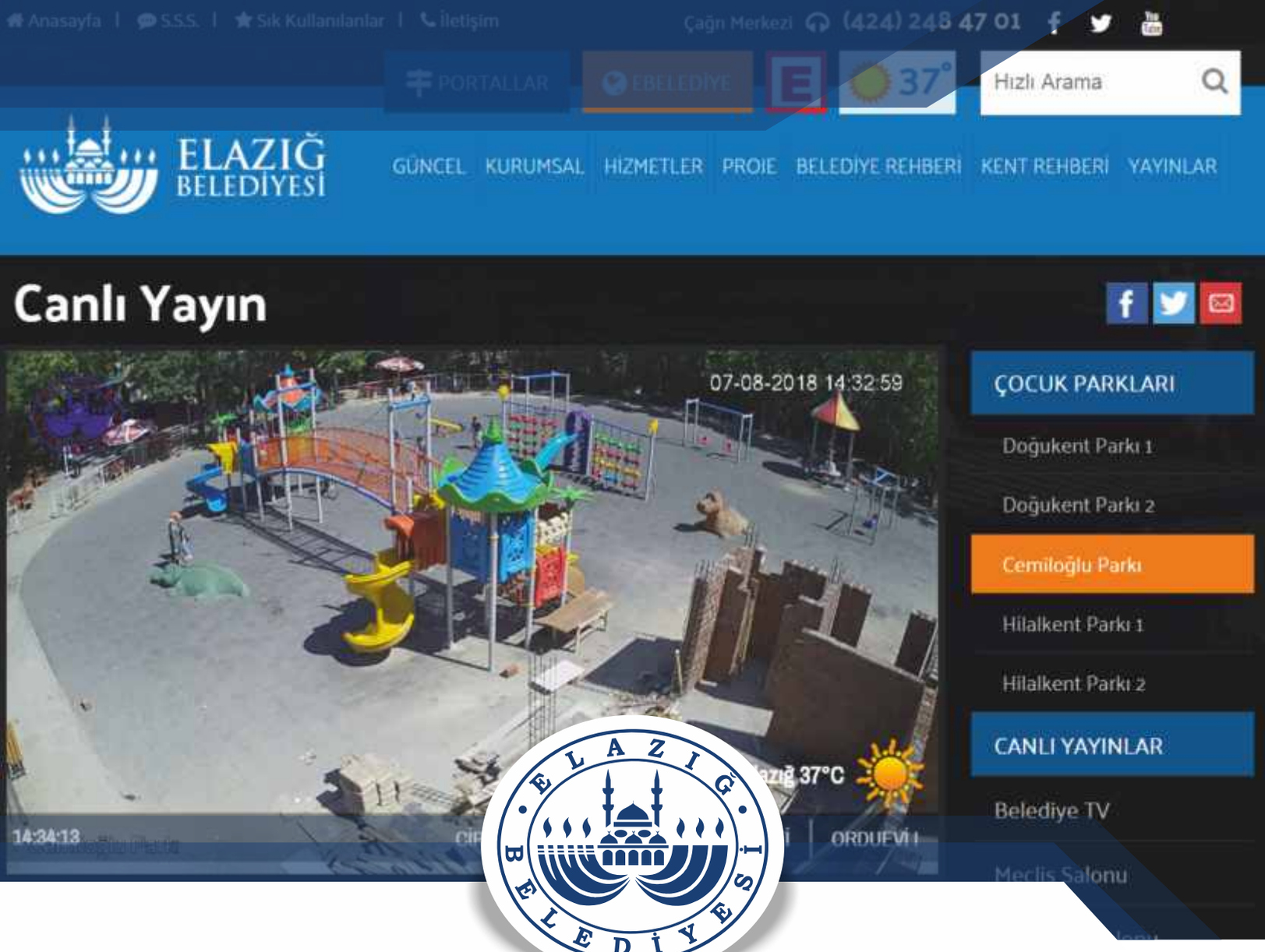
Muhammed Talha YANILMAZ
Özel Kalem Müdürü





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

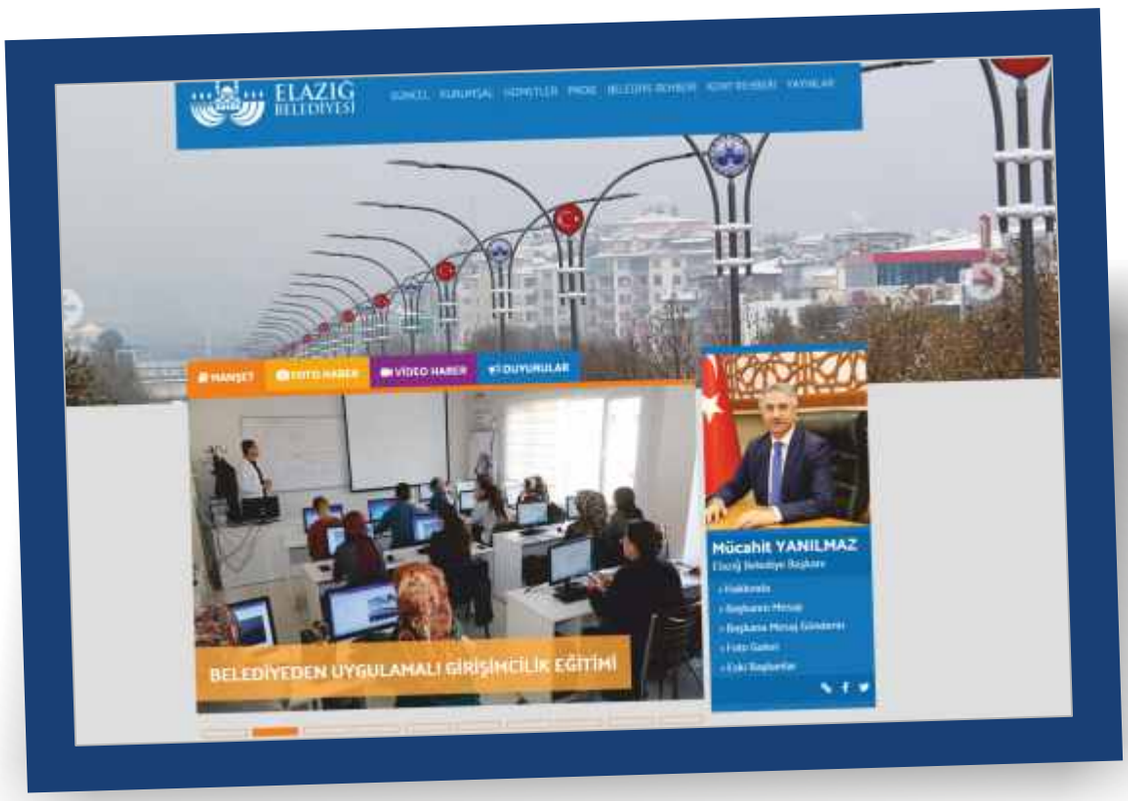
Cemil APAYDIN

Bilgi İşlem Müdür V.

Sunuş

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinin 14.01.2015 tarih ve 2015/09 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz Bilgi Teknolojileri (BT) hizmeti sunmak, uygulama süreçlerini desteklemek, performanslarını değerlendirmek ve yönetim kalitesini geliştirmek amacıyla teknolojik alt yapısını oluşturarak hizmetlerine başlamıştır.
Müdürlüğümüz,kuruluşundan itibaren gerek Belediyemiz bünyesinde ve gerekse şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın Belediye hizmetlerinden daha kaliteli ve hızlı bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, sürdürmek ve yönetmek için gayret göstermektedir.

Müdürlüğümüzün temel gayesi rasyonel çözümlerle, halkımızın teknolojiyi kullanarak Belediye hizmetlerinden faydalanmasını, Belediyemizinde hizmetlerini güncel teknoloji sayesinde halkımıza daha verimli bir şekilde ulaştırmasıdır.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

1. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir, görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapar, Müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir.

2. Yıllık, aylık, haftalık, günlük çalışma programları hazırlar veya hazırlattırır, bu programlara göre sevk ve idareyi temin eder, bu konularda üst makamlara gerekli raporları sunar.

3. Müdürlük personelinin performans durumunu izler, gerekli değerlendirmeleri yapar, varsa ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunur.

4. Personelin izin planlarını yapar, izinlerini kullanmasını sağlar,rapor, doğum, ölüm vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol eder.

5. Müdürlüğe, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.

6. Müdürlük tarafından gelecekte uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz eder, uygulanabilirlik raporlarını hazırlar veya hazırlatır.

7. Kurulmuş olan bilgisayar sistemini belirli kriterler dâhilinde diğer kurum ve kuruluşlarla Başkanlık makamının onayı ile paylaşır.

8. Müdürlük, demirbaş, ayniyat defterinin tutulmasını sağlatır, her yıl icmal tablolarının Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesinin kontrolünü yapar.

9. Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

10. Gelecekteki ihtiyaçları analiz eder ve teminini sağlar.

11. Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlar.

12. İş verimini artırmak ve zaman kaybını azaltmak için çalışmalar yapar.

13. Daha hızlı ve daha etkin planlama yapılmasını sağlar.

14. Devamlı gelişen, bilişim teknolojisini takip ederek, Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve hızlı yapılmasını sağlar.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzde 1 Müdür odası, network servisi odası, yazılım servisi odası, teknik servis odası, görüntüleme servis odası, toner-dolum servis odası, haberleşme servis odası, web-mail servisi odası, mali-idari işler odası ve aynı kattaki depo ile hizmet vermektedir.



✓ İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde toplam 1 Müdür 28 Personel hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Müdür (Mühendis)	1
Memur (2 Mühendis, 1 Tekniker)	5
Daimi İşçi	2
Belediye Şirket İşçisi	21
TOPLAM	**29**

Sunulan Hizmetler

1. Akıllı Park Uygulaması

Elazığ Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü çocukların daha güvenli ortamda oyun oynayabilmesi için "AKILLI PARK" uygulamasını hayata geçirdi. Bu kapsamda parklara kameralar yerleştirilerek 7/24 ailelerin çocuklar parklarda oynarken cep telefonlarından, bilgisayar ve tabletlerinden belediyemiz sayfası aracılığı ile Canlı yayınlar bölümünden parkları izleyip çocuklarını takip edebilmelerine olanak sağlanmıştır.

Akıllı park uygulamaları şehrimizde Abdullahpaşa Mah. parkı, Akpınar Mah. parkı, Ataşehir Mah. parkı, Cemiloğlu parkı, Cumhuriyet Mah. parkı, Değirmenli park, Doğukent Mah. parkı, Fevzi Çakmak Mah. parkı, Gümüşkavak Mah. parkı, Hilalkent Mah. parkı, İcadiye Mah. parkı, İzzetpaşa Mah. parkı, Sarayatik Mah. parkı, Sürsürü Mah. parkı, Ulukent Mah. parkı belirtilen mahallelerimizde akıllı park uygulaması halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2. 15 Noktada E-Belediye (Kiosk) Projesi:

Belediyeciliğin çağdaş ve kaliteli hizmet ilkeleri doğrultusunda, vatandaşların belediye binalarına gelmeden, 15 noktada e- Belediye projesi kapsamında fizibilite çalışması yapılıp kiosk cihazlarının kurulacağı yerler belirlenmiş olup ihalesi tamamlanmıştır. Fırat Kalkınma Ajansının Hibe desteği ve Elazığ Belediyesi eş finansmanı ile gerçekleştirilmiş olan projede Kiosk Cihazları Şehrimizin 15 farklı noktasında Kasım 2018' den itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Dokunmatik bilgi terminalleri olarak adlandırılan kiosklarlaBelediye ile tüm iletişim olanakları vatandaşlara götürülecektir. Bu proje ile halkımızın;

- Kiosk Cihazlarından,
- Mobil Cihazlardan,
- Web ortamından;

Belediye Hizmetlerinden (borç sorgulama-ödeme, ulaşım ve su kartlarına yükleme yapabilme, emlak sorgulama İşlemleri, kültür ve tarihi bilgilendirme ve sorgulama vb.)faydalanılması sağlanmıştır.

3. Ücretsiz Wifi Projesi

Elazığ Belediyesi, modern çağın vazgeçilmez ihtiyaçlarından biri olan internet hizmetini vatandaşlarımıza 2018 yılında da şehrin merkezi konumunda bulunan Demokrasi Meydanı ve Kültür Park'ta günün her saatinde ücretsiz olarak sunmaktadır.

4. Bosna Hersek Bulvarı LED Ekran Uzaktan Kontrol

Bosna Hersek Bulvarına takılan LED ekran ile Belediyemizle ilgili duyuruları, uzaktan, anlık olarak yayınlamaları sağlanmıştır.

5. Elazığ Belediyesi E-Devlet Uygulamaları 2018 yılında da devam etti.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen bu proje kapsamında vatandaşlar belediyemizin sunmuş olduğu E-Belediye hizmetlerine www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden daha hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedir.

Elazığ Belediyesi olarak E-Devlet entegrasyonu ile vatandaşlarımıza 6 farklı hizmet, 7 gün 24 saat sunulmaktadır. Vatandaşlar e-devlet sayfası"www.turkiye.gov.tr" ve mobil uygulaması altında bulunan

Belediyeler bölümünden Elazığ Belediyesine ait e-belediye uygulamalarına girebilmektedirler.

Vatandaşlar e-devlet sayfası ve mobil uygulaması altında bulunan Belediyeler bölümünden Elazığ Belediyesine ait e-belediye uygulamalarına (Bilgi Edinme Başvuru ve Sorgulama, Arsa Rayiç Değerleri, Beyan Bilgileri Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama vb) erişim sağlayabilecekler.

6. E-Belediye Uygulamaları

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen düzenlemeyle, daha hızlı ve güvenilir olarak elektronik ortamda kredi kartı ile ödeme işlemleri, interaktif hizmetler, online başvuru, sorgulama ve bilgilendirme gibi hizmetler sunularak vatandaşlara önemli kolaylıklar sunulmaktadır. Yapılan sistem yenileme çalışmaları ile birlikte vatandaşlar, Belediyeye ait web sayfası www.elazig.bel.tr, mobil sayfa ve mobil uygulamadaki, E-Belediye hizmetleri adı altında bulunan borç sorgulama ve ödeme sayfalarından işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Vatandaşlar E-Belediye sayfasından üye girişi yaparak daha kapsamlı hizmetler alabildiği gibi üyelik yapılmadan da e-ödeme hizmetlerinden faydalanabilmektedirler. Ayrıca vatandaşlar yaptıkları on-line (e-ödeme) ödemelerinden e-makbuz ile ödeme yaptıklarına dair dekontlarını da elektronik ortamda alabilmektedirler.2018 yılında gerekli teknik destek ve güncellemeler yapılarak bu uygulamaların devamlılığı sağlanmıştır.

7. Bilgi Sistemleri E-Belediye uygulaması(SAYSİS)

Belediyemiz genelinde,her Müdürlüğün ayrı ayrı kullanabileceği,Modülleri olan web tabanlı otomasyon sistemidir. Uygulama içerisinde Kişi-Kurum işlemleri, Araç Takip işlemleri, Beyaz Masa (sorun takip)İşlemleri, Mezarlık Takip Modülü, Evlendirme Modülü, Personel Takip Modülü İşlemleri, Randevu Takip Modülü, Satın alma Ayniyat Modülü İşlemleri, Stok Takip Modülü, Taşınır Mal Yönetmenliği Modülü, Yangın Takip Programı, Emlak Beyan işlemleri, Su Abone işlemleri, Çevre Beyan işlemleri, Reklam Beyan işlemleri, Tapu Kayıtları sorgulama işlemleri, Tahakkuk ve Tahsilat işlemleri, Kovuşturma işlemler, Eğlence Vergisi işlemleri, Ruhsat ve Denetim işlemleri, Ölçü Aletleri işlemleri, İnsan Kaynakları işlemleri, Muhasebe ve Bütçe İşlemleri, Evlendirme ve Malzeme Stok Takip işlemleri Modülleri mevcuttur.

Belediyemiz Web sayfasından bütün alacaklarımızın tüm bankalara ait kredi kartı ile tahsil edilmesi mümkündür.

8. EBYS uygulaması (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, kurumumuz faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

Uygulama yaklaşık 100 e-imza ve 500 kullanıcı ile kullanılmaktadır.Uygulama kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda kullanılmaktadır.Uygulama ile kurumumuz adına gelen fakslar tek faks numarası ile kurum dışı gelen evrak olarak sistem içerisinde iş akışlarında kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içerisindeki tüm kullanıcılar bilgisayarlarından veya birimlerde kullanılan 40 adet tarayıcı ile faks cihazına ihtiyaç duymadan faks gönderebilmektedir.

Uygulama içerisine, Su Analiz Formları, 153 Sizin sesiniz ve Düzenleyici-Önleyici Formlar entegre edilmiştir.

Uygulama içerisindeki elektronik arşiv uygulaması ile Belediyemize yapılan su abone müracaat dosyaları elektronik arşivimize anında aktarılmaktadır. Eski abone dosyalarının elektronik arşive aktarım çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından tanzim edilen Yapı Kullanım İzin Belgelerinin tamamı taranarak elektronik arşive aktarılmıştır.

Elektronik arşivde kayıtlı Yapı Kullanım İzin Belgeleri ilimizde faaliyet gösteren elektrik ve doğal gaz firması olan AKSA ile protokol yapılarak paylaşılmaktadır.

Uygulamalarımızın tümü 128 Bit şifreleme ve SSL Sertifikaları ile güvenlik altına alınmıştır.

Sistemlerimizin yedeklemeleri prosedürlere göre yapılmaktadır. 2018 yılında bu uygulamaya dair gerekli güncellemeler ve eklemeler yapılmış olup sunulan hizmet kalitesi artırılmıştır.

9. Personel Bilgi Sistemi

Belediyedeki personellerin statü, eğitim durumu, almış olduğu kurs ve sertifikalar ile personel hakkında istatistiki bilgiye ulaşmayı sağlar.

10. E-Reçete Uygulaması

Sağlık Bakanlığı tarafından kullanıma sunulan elektronik reçete uygulamasına entegrasyon sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde, kurum hekimliğimiz tarafından yazılan reçetelerin elektronik ortamda kayıtları tutulmaktadır.

11. Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)

Ebys projesi kapsamında Kamu Kurumları arasında elektronik yazışma yapabilmek amacıyla KEP hesabı entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında da gerekli güncellemeler yapılarak aktif bir şekilde kullanım sağlanmıştır.

12. Şeffaf Belediyeciliğe Dair Canlı Yayınlar

Belediyemiz,Meclis salonunda yapılan Meclis toplantılarının venikâh salonunda kıyılan nikâhların, isteğe bağlı olarak,izlenebilmesi sağlanıyordu. 2017 yılında encümen salonuna da bir yeni kamera daha eklenerek encümen toplantılarının da canlı izlenmesi sağlanmıştır. 2018 yılında da güncel teknolojiye uygun olarak güncellemeler yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

13. Yeşil Enerji Ve Wifi Direği Projesi Geliştirildi

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Yeşil Enerji ve Wifi Direği projesi çağın gereksinimlerine uygun olarak altyapısı güçlendirilerek 2018 yılında vatandaşa daha iyi hizmet vermeye devam ediyor.Yenilikçi ve çevreci bir kent modeli ile hizmet veren Belediyemiz, halka açık park ve bahçelerinde vatandaşlarımıza şarj ve internet hizmeti ücretsiz olarak sunmaktadır.

Enerji direkleri Doğukent Parkı, Harput Balakgazi Mesire Alanı, Harput Sarahatun Meydanı, Harput Ulu Camii Mesire Alanı, Meteoroloji Parkı, Devlet Hastanesi Parkı, Değirmenli Park, Öğretmenevi Önü, Ahmet Aytar Meydanı, Viroloji Parkı, Malatya yolu yürüyüş alanı Abdullahpaşa Parkı, Azerbeycan Parkı, Hilalkent Parkı olmak üzere belirtilen alanlarda vatandaşlarımıza hem ücretsiz internet hizmeti hem de ücretsiz olarak cep telefonlarını şarj edebilme imkânı sunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Elazığ Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. Müdürlük amaçları doğrultusunda Belediyedeki bilgi otomasyonunu en üst seviyeye taşımak, yönetimde karar alma yetkinliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği yukarıya yükseltmektir.

Bilgi çağının önemine inanan Kurumumuzun Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler Müdürlüğümüzce sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm personelimizin en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Yazılım, Donanım, Sistem ve Bilişim Ağları servisleri alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	471.673,38	51.641,73	733.936,93	0.00	0.00	2.477.000,00	0,00	0,00	0,00	3.734.252,04

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesi faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak **2.468.000,00TL**. Ödenek konulmuş olup, 2018 Mali yıl içerisinde Bütçe aktarımları neticesinde **3.937.317,00TL** olan bütçemizin **3.734.252,04TL'si** harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **%94,84'dir**.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu mal alım, hizmet alım ihaleleri, doğrudan temin ile alınan ve yaptırılan işler ile satın alma müdürlüğü aracılığı ile alınan malzeme, iş ve hizmetlere ait ödeme evrakları ve taşınır işlem fişleri düzenli olarak yapılmış, denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Belediyemiz bilişim altyapısı, teknolojik faaliyetler ve bilgisayar otomasyonları ihtiyaçlarının karşılanması ve kullanılması işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediyemizin iç yada dış birimlerinde doğabilecek arızalara ivedi bir şekilde müdahale ederek,vatandaşlarımızın online olarak belediye hizmetlerinden faydalanması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılarak hizmete sunulmuştur.

Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyetin Adı	Hizmetten Faydalanma Sayısı
Wifi Endirek Projesi (Faydalanan Tekil ve Çoğul Kullanıcı Sayısı)	148.237
E-Belediye Uygulamaları	160.334
Elazığ Belediyesi Web Sayfası (Ziyaretçi Sayısı)	830.000,00
E-Devlet Aracılığı ile Belediyemizin Sunduğu Hizmetlere Erişim Sayısı	289.214
Banka Vezneleri ve İlgili Ödeme Kanalları Aracılığı İle Yapılan Tahsilat Sayısı	1.149.166
Yazılım ve Otomasyon İle İlgili Faaliyetler	7005
Network ve Sistem Sunucuları İle İlgili Faaliyetler	323
Web Sayfamız İle ilgili Sürdürülen Faaliyetler	4245
Yazıcı ve Toner Dolum Faaliyetlerimiz	3778
Haberleşme Faaliyetlerimiz	206
Donanımsal, Yazılımsal, Teknik Faaliyetlerimiz	4196
Toplam	2.596.704

Performans sonuçların değerlendirilmesi

2018 yılı içerisinde gelişen teknolojiyi yakından takip etmekte olan Müdürlüğümüz güncel teknolojiyi destekleyen, donanımsal ve yazılımsal ürünleri temin ederek olası arızaların önüne geçmiştir. Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinden almış olduğu görev ve yetkiler dâhilinde, kanunlar çerçevesinde, sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye gayret göstermektedir. İlgili konularda ihtiyaca binaen uzman kişi ve kurumların fikir ve tecrübelerinden yararlanarak performansını yükseltmeyi amaç edinmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

CEMİL APAYDIN
Bilgi İşlem Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet Emin ENEZ

Yazı İşleri Müdür V.

Sunuş

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin, yapılan tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılması ve sekreterya hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlük bünyesinde; Personel Servisi, Maaş Tahakkuk Servisi, Encümen Servisi, Evlendirme Memurluğu, Kalite Yönetim Servisi, İdari İşler Kalemi, Genel Evrak Kayıt Servisi, Kurum Arşivi, Kurum Hekimliği olmak üzere 9 servisimiz bulunmaktadır.

Bu birimlerimiz vasıtasıyla Belediyemizin insan kaynaklarına ait tüm işlemleri ile gerçek ve tüzel kişilerle kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarının tutulması ve dağıtımının yapılması işlemleri yürütülmektedir.



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

1.Yazı İşleri Müdürlüğü, görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir. Görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapar, Müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir. Yıllık, aylık, haftalık, günlük çalışma programları hazırlar veya hazırlatır; bu programlara göre sevk ve idareyi temin eder, bu konularda üst makamlara gerekli raporları sunar. Birinci sicil amiri olarak; personele sicil notu verir; çalışma koşullarını iyileştirir ve prensipler koyar. Müdürlük personelinin performans durumunu izler, gerekli değerlendirmeleri yapar, varsa ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunur.

2.Personelin izin planlarını yapar, izinlerini kullanmasını sağlar. Rapor, doğum, ölüm vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol eder.

3.Belediye Başkanlığına diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, birim ve kişilerden gelen-giden evrakın kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra ilgili birimlere ulaşmasını ve arşivlenmesini temin eder.

4.Başkanlığa bağlı birimlerden Belediye Meclisi ve Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evrakla ilgili, Başkanlık adına Meclis ve Encümen toplantı gündemlerinin hazırlanmasını sağlar.

5.Meclis toplantı tarihini, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, Belediye Kanununun 20. ve 21. maddeleri gereğince en az üç gün önceden Meclis Üyelerine ulaştırılmasını sağlar.Meclis toplantısının yapılmasını vetoplantıların Belediyenin internet sayfasından yayımlanmasını organize eder.

6.Belediye Meclisinde görüşülen konuların karar özetlerinin, toplantı tutanaklarının ve sıradaki meclis toplantısının ne zaman yapılacağının, Belediye İnternet Sayfasında yayımlanmasını ve Başkanlık Hizmet Binası girişindeki ilan tahtasında ilan edilmesini temin eder.

7.Belediye Başkanı tarafından Belediye Encümenine havale edilen dosyalara göre Encümen gündemini hazırlayıp üyelere dağıtımını yapar; Encümen toplantısında alınan kararların sonuçlarıyla birlikte Encümen kayıt defterine kaydeder, yazılan kararlarıilgili birimlere sevk eder. Bununla birlikte Encümen ve meclis üyelerinin huzur hakkı bordrolarını hazırlar, ödenmesi için bir üst yazıyla birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk eder.

8.Çalışma verimini artırmak amacıyla, Resmi Gazetede yayımlanan belediye ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ile idari ve genel yargı kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminin kontrolünü yapar,

9.Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu evlendirme izin onayı doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlar. Kıyılan nikâh akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirir ve belgeleri arşivler.

10.Müdürlük bütçesini hazırlar, imza aşamasından sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

11.2886 Sayılı Kanun gereği Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralanması ile ilgili ihalelere ait dosyaları hazırlar ve Encümen tarafından ihalenin yapılmasını sağlar.

12. Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

13.6331 Sayılı Kanun hükümlerine göre yapılacak iş ve işlemlerin takibini yapar.

14. Belediyede 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan personelin muayene işlemlerinin yapılmasını sağlar.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Kurum Arşivi Belediyemiz hizmet binasının bodrum katında, Genel Evrak Kayıt Servisi ve Kurum Hekimliği Zemin katta; Encümen Servisi 3. katta; Müdür odası, İdari işler Kalemi, Personel Servisi,Maaş Tahakkuk Servisi, Kalite Yönetim Servisi 5. katta; Evlendirme Servisi ise Kültür Park Mamuratül-Aziz binasında hizmet vermektedir.



✓ İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüze bağlı çalışanların dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Müdür	1
Şef	1
Memur	11
Sözleşmeli Personel	4
Daimi İşçi	5
Belediye Şirket İşçisi	28
TOPLAM	**50**

Sunulan Hizmetler

1. 6Memur personelin emeklilik sevk işlemleri yapılmış ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2. 9Daimi işçi personelimizin emeklilik sevk işlemleri yapılmış ve kıdem tazminatına esas hizmet süreleri çıkarılarak ödenmek üzere ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

3. 11Memur personelin hizmet birleştirmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

4. Memur ve işçi personelimizin izin, sevk ve raporları ile ilgili iş ve işlemler yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

5. Her yıl olduğu gibi bu yıl da, terfi ayı gelen 392 memur personelimizin derece ve kademe terfileri yapılmıştır.

6. Bütçe Uygulama Talimatı Esasları uyarınca her üç ayda bir istenilen personel durumu ile ilgili tablolar tanzim edilerek gereği için İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

7. Hususi (Yeşil) Pasaport sürelerini uzatan 16 memur ve görev yeşil pasaport almaya hak kazanan 12 memur personelimiz ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

8. Belediyemizdeki memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir form tanzim edilerek her üç ayda bir İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

9. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne her ay işçi personel durumu hakkında, internet ortamında, veri girişi işlemleri yapılmıştır.

10. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta iken Belediyemize naklen atanmak isteyen 10 memurla ilgili bağlı olduğu kurumlar ile yazışmalar yapılarak Belediyemizde göreve başlatılmışlardır.

11. Açıktan atama ile 1 memur personelin atama işlemleri yapılmıştır.

12. Kurum içi ve diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile2.805 adet resmi yazışma yapılmıştır.

13. 14 Nisan 2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ gereğince, Belediyemize naklen gelen ve açıktan atanan 12 memur personelin bilgileri Hizmet Takip Programına (HİTAP) aktarılmıştır.

14. İşkur Elazığ İl Müdürlüğü tarafından finanse edilen Toplum Yararına Çalışma programı kapsamında 2018 yılı içerisinde520 kursiyerin her ay işlemleri yapılarak İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

15. Belediyemizde çalışan memur ve daimi işçi personelin kadro durumları Devlet Personel Başkanlığının sitesine düzenli olarak aktarılmakta ve her türlü değişiklik halinde gerekli güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

16. 4 Memur personelimizin Sigortalı ve Bağ-Kur hizmetleri 657 sayılı devlet Memurları Kanunun 36-C-1 maddesi gereğince intibakı yapılmıştır.

17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 125. maddesi hükümleri gereğince 7 memur personele çeşitli disiplin cezaları verilmiştir. (uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe durdurması)

18. 3 Memur personelimizin başka kuruma nakilleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmış olup, ilişkileri kesilmiştir.

19. 01.01.2016 tarihinde geçerli olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 37 ve 64. maddeleri

gereğince son bir (1) yılın sicil notu ile son yedi (7) yılın disiplin durumu olumlu olan 26 memur personele birer kademe verilmiştir.

20. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince 2018 yılında tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde çalışan 8 personelin 2019 yılı için iş ve işlemleri yapılmış olup, ilgili makamlara gönderilmiştir.

21. 5Memur personelin bir üst öğrenimi bitirmeleri nedeniyle diploma intibakları yapılmıştır.

22. Belediyemizde çalışan 168 daimi işçi personelin mali ve sosyal haklarında iyileştirme yapılmak üzere 01.03.2019-28.02.2021 tarihleri arasını kapsayan Toplu İş Sözleşmesine ilişkin iş ve işlemler tamamlanmıştır.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLEMLERİ SERVİSİ

Müdürlüğümüz Encümen ve Meclis İşlemleri Servisi, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları yazar, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, Belediye Meclisi toplantılarına ait işlemleri takip eder, komisyon çalışmalarındaki koordinasyonu sağlayarak gerekli yazışmaları tamamlar.

Servisimizde, haftada iki gün yapılan Encümen toplantıları ile her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

1. Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,

2. Encümen gündeminin hazırlığını yapmak,

3. Gündem maddelerini bir doküman halinde Encümen üyelerine ulaştırmak,

4. Encümen kararlarını yazmak ve imzalarını tamamlamak.

5. Encümen kararlarının tasnif edilmesi ve arşivlenme işlemlerini yapmak,

6. Encümen kararlarının ve dosyalarının, ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak,

7. Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

8. Encümen üyelerinin oturum sayılarına göre huzur haklarının verilmesini sağlamak.

MECLİS İŞLEMLERİ

1. Mecliste görüşülmek üzere, müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak

2. Meclis gündeminin hazırlığını yapmak,

3. Meclis gündeminin yasal süresi içerisinde meclis üyelerine ulaştırılmasını sağlamak,

4. Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak,

5. Meclis kararlarını yazmak imzalarının tamamlanmasını sağlamak,

6. Meclis kararlarının tasnif edilmesi ve arşivlenmesi işlemlerini yapmak,

7. Meclis kararlarının iki örneğinin (onaylı bir örneğinin Belediyemizde muhafaza edilmeküzere) yasal süresi içerisinde Vilayet Makamına gönderilmesini sağlamak,

8. Meclis kararların ve dosyalarını ilgili müdürlüklere teslim etmek,

9. Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesini ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak,

10. Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarının kaydını tutarak huzur haklarının verilmesini sağlamak,

11. Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclis ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup,yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20.maddesi uyarıncaBelediye Meclisinin belirlediği bir ayda meclisin tatil edilmesi, bütçenin görüşüldüğü ayda 20 gün,diğer aylarda ise her ayın ilk haftasında 5 iş gününü geçmemek üzere meclis toplantılarının yapılması sağlanmıştır.

2. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 21.maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerinin en az 3 gün önceden meclis üyelerine ulaştırılması, Belediye internet sayfasında ve ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

3. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 23.maddesi uyarıncakesinleşen meclis kararları Belediye internet sayfasında ve ayrıca ilan panosuna asılarak halka duyurulması sağlanmıştır.

4. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 35.maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem hazırlanarak Encümene sunulmuş olup,gündemdeki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır.

01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında alınanMeclis ve Encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilerek ilgili birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir.

Meclisimiz 01/01/2018 ile 31/12/2018 tarihleri arasında 49 birleşimde 399 karar almıştır.

SIRA NO:	OTURUM BAŞLANGIÇ TARİHİ	OTURUM BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	02/01/2018	08/01/2018	5	39
2	01/02/2018	07/02/2018	5	32
3	01/03/2018	07/03/2018	5	33
4	02/04/2018	06/04/2018	5	48
5	02/05/2018	03/05/2018	2	50
6	TATİL			
7	02/07/2018	06/07/2018	5	39
8	01/08/2018	07/08/2018	5	31
9	03/09/2018	07/09/2018	5	38
10	01/10/2018	02/10/2018	2	25
11	01/11/2018	19/11/2018	5	36
12	03/12/2018	07/12/2018	5	28
		TOPLAM	**49**	**399**

BELEDİYE ENCÜMENİNİN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Encümeni 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında 76 toplantıda 1.817 karar almıştır. Alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	6	154
ŞUBAT	7	202
MART	7	176
NİSAN	7	201
MAYIS	7	148
HAZİRAN	6	144
TEMMUZ	8	127
AĞUSTOS	5	128
EYLÜL	8	177
EKİM	5	203
KASIM	6	89
ARALIK	4	68
TOLAM	**76**	**1817**

MAAŞ TAHAKKUK SERVİSİ

1. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Maaş Tahakkuk servisinde Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, memur, sözleşmeli personel ve daimi işçi personellerimizin maaş işlemleri her ay düzenli bir şekilde hazırlanmış, tahakkukları yapılmıştır.

2. Belediye Meclisi ve Encümen üyelerinin toplantı ücretleri ve huzur hakkı ücretleri, servisimize gelen puantajlar doğrultusunda hesaplanarak tahakkukları yapılmıştır.

3. Memur Personellerimizin 2018 yılı için ödenen yan ödeme ve özel hizmet tazminatları cetvelleri 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu kararına uygun hazırlanarak, kadro derece ve unvanlarına göre tanzim edilmiş, Valilik makamının onayına sunularak Valilik oluru alınmıştır.

4. Memur ve sözleşmeli personellerimizin 2018 yılı Ocak ayında açıklanan katsayı değişiklikleri ve sözleşmeli personel ücret zamları hesaplanarak tahakkukları yapılmıştır.

5. Memur personelimizin aylık emekli kesenekleri işlenerek, her ay bilgisayar ortamından emekli sandığına gönderilmiştir.

6. Memur ve sözleşmeli personelimizin 2018 Temmuz ayında açıklanan katsayı değişiklikleri ve sözleşmeli personel ücret zamları hesaplanarak tahakkukları yapılmıştır.

7. Teknik hizmetler sınıfındaki memur personelimizin üçer aylık arazi mesaileri servisimize gelen puantajlar doğrultusunda hazırlanarak tahakkukları yapılmıştır.

8. Daimi işçi personelimizin aylık puantajları, çalışma olurları ile birlikte kontrolleri yapılarak bilgisayar programına işlenmiş ve tahakkukları yapılmıştır.

9. Belediyemizin ilgili işçi sendikası ile yapmış olduğu toplu iş sözleşmesi ile gerçekleşen ücret zamlarına bağlı olarak yeni yevmiyeler ve sosyal haklar hesaplanmış ve tahakkukları yapılmıştır.

10. Daimi işçi personellerimizin aylık puantajları, çalışma olurları ile birlikte kontrolleri yapılarak, bilgisayar programına işlenerek tahakkukları yapılmıştır.

11. Daimi işçi personelimizin sözleşme gereği okuyan öğrencilerinin öğrenci belgeleri alınarak kırtasiye yardımları ödenmiştir.

12. Memur, sözleşmeli personel ve daimi işçi personellerimizin maaş işlemlerine ait servislerden gelen listeler (icra, lojman vb.) maaşlarından kesilerek yapılan özel ve resmi kesintilere ait listeler her ay maaş işlemleri sonunda ilgili servislere gönderilmiştir.

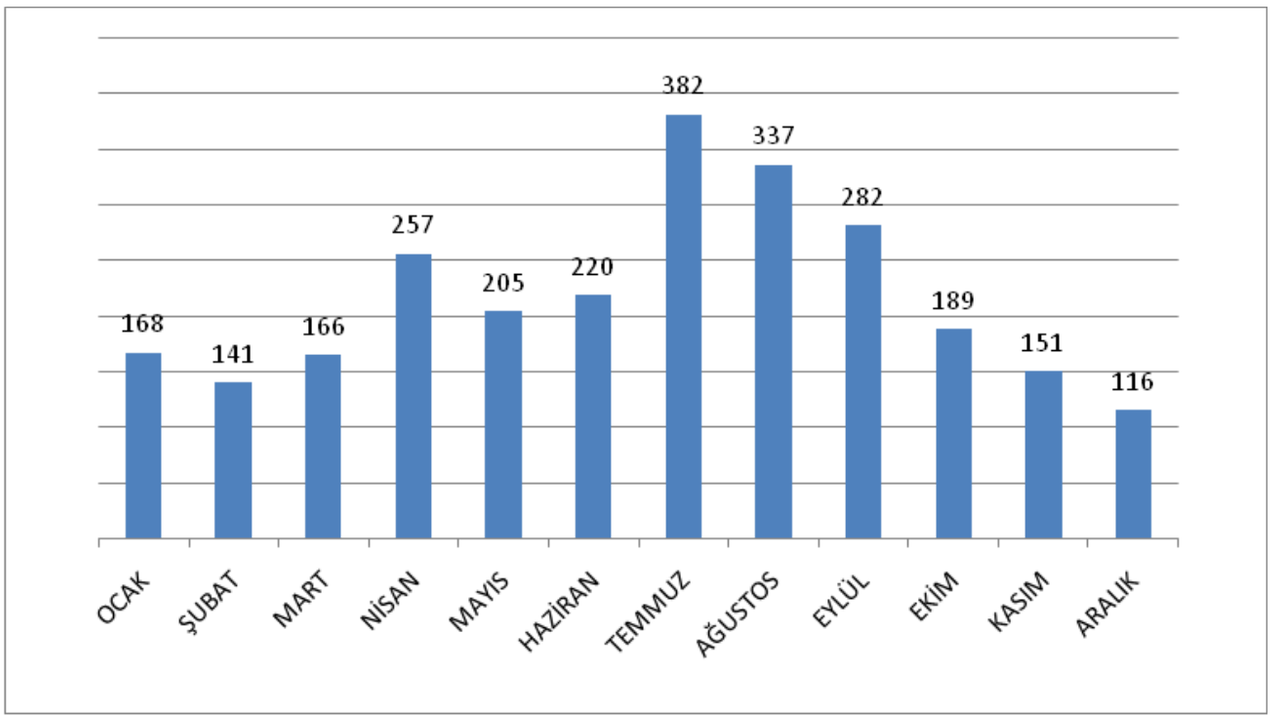
13. Daimi işçi ve sözleşmeli personellerimizin aylık maaş bordroları, her ay tüm servislere gönderilerek personellerimize düzenli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

14. Toplum Yarına Programı kapsamında, Belediyenizde çalışan İş-Kur personelinin maaş tahakkukları her ay yapılarak hak edişleri hazırlanmış, hak ediş tutarının Belediyemiz hesabına yatırılması için İş-Kur tarafından istenilen belgeler tanzim edilmiştir.

15. Memur, sözleşmeli personel ve daimi işçi personelimize ait işlem yapılan evraklar, adlarına açılmış kişisel özlük dosyalarına konularak dosyalama işlemleri düzenli bir şekilde yapılmıştır.

EVLENDİRME SERVİSİ

2018 Yılı içerisinde toplam 2.614 nikah akdi yapılmış olup yapılan bu nikahların aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



KALİTE YÖNETİM SERVİSİ

2018 yılı içerisinde 27 eğitim yapılmış olup, bu eğitimlere 1.724 kişi katılmıştır.

No	Eğitim Tarihi	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı
1	10.01.2018	Bes Bilgilendirme Semineri	88
2	29.01.2018	Oryantasyon Eğitimi 1- Protokol Ve Görgü Kuralları	16
3	29.01.2018	İş Verimliliğini Arttırma Yöntemleri	16
4	22.02.2018	İlk Yardımcı Eğitimi 1.Grup	16
5	26-27.02.2018	14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Eğitimi	20
6	ŞUBAT	Muhtarlara Narkorehber Eğitimi	38
7	05-06.03.2018	İlk Yardım Eğitimi 2. Grup	14
8	21-22.03.2018	İlkyardım Bilgilendirme Eğitimi	118
9	17.04.2018	Çevre Temizliği Ve Algı Yönetimi	54
10	17.05.2018	Kamu Yönetiminde Halkla İlişkiler	40
11	21-22.05.2018	Güzel Konuşma Ve Diksiyon Eğitimi	33
12	18.06.2018	Ahşap Oymacılığı Kursiyerlerine Oryantasyon Eğitimi-2	23
13	06.07.2018	Kişisel Gelişim Semineri	20
14	04-05.07.2018	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi-1	93
15	17-20/07/2018 24-27/07/2018	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi-2	206
16	10.08.2018	Moral Motivasyon Eğitimi	65
17	14.09.2018	Anne Sütünün Önemi, Bebek Beslenmesi Ve Toplumsal Farkındalık	75
18	18.09.2018	Yabancı Dilin Önemi	115
19	18.10.2018	Afetlere Hazır Bir Türkiye İçin Bilinçlendirme Ve Eğitim Seferberliği	70
20	18.10.2018	Göğüs Kanseri Erken Tanı, Teşhis Ve Tedavi Semineri	100
21	20.11.2018	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi-3	350
22	10.12.2018	Protokol Yönetimi Ve Kişisel İmaj	1
23	11.12.2018	Proje Finansmanı Ve Kredilendirme	1
24	11.12.2018	Elektronik Ve Pazarlık Usulü İhale Eğitimi	2
25	06.12.2018	Trafik Kuralları Bilgilendirme Semineri	96
26	04.12.2018	İmar Barışı	1
27	11.12.2018	Bulaşıcı Hastalıklar Ve Korunma Yolları Semineri	53
TOPLAM			**1.724**

İDARİ İŞLER SERVİSİ

Bu birimimiz, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarla birlikte Müdürlüğümüzün taşınırlarını kayıt altına alma ve muhasebe işlemleriniyapmaktadır.

GENEL EVRAK KAYIT SERVİSİ

Bu birimimiz, Belediyemize özel ve tüzel kişilerle,kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evrakı kabul ederek, kaydını müteakipkonularına göre ilgili yerlere ebys üzerinden dağıtımını yapmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait resmi posta ve kargo işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2018 yılında kurum dışından 27.605 adet evrak gelmiş olup, kurum dışına 34.212 adet evrak gönderilmiştir.

KURUM ARŞİVİ SERVİSİ

Belediyemiz birimlerinden gelen genel evrak dosyalarının arşivlenmesi işlemleri ile birliktekamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli arşiv hizmetlerinin verildiği birimimizdir. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza, Meclis Kararı gereği, arşivimizde bulunan 1.050 adet proje kopyası ücreti mukabilinde verilmiştir.

KURUM HEKİMLİĞİ SERVİSİ

1.Kurum Hekimliğimiz, çalışanlarımızın periyodik olarak sağlık muayeneleri yaparak, tetkik aşamasında hastaneye yönlendirmiştir.

2.2018 yılı içerisinde 1.633 kişiye Kurum Hekimliğimizde ayakta muayene hizmeti verilmiştir.

3.Kurum Hekimliği personelince (hemşire, yardımcı personel) tüm birimlerimizde çalışan personelimize yönelik genel bilgilendirme yapılmış ve mevcut sorunları ile ilgili çözüm önerileri noktasında birebir görüşülmüştür.

4.Kurum Hekimi tarafından, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü görevi gereği birimlerimizin, iş sağlığı ve güvenliği uzmanları-birim müdürleri ve diğer personeller arası iş birliği sağlanmıştır.

5.Her ay düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı, tüm müdürlüklerimizin katılımı ile birlikte Belediye Başkan Yardımcımız başkanlığında yapılmış olup, aylık faaliyetlerin analizi yapılmış, birimlerde risklere karşı önlem alınması için görevlendirme/destek vb. çalışmalar yapılmıştır.

6.Resmi Kuruluşların düzenlemiş olduğu toplantılara Belediyemiz adına görevlendirme ile kurum hekimi katılmıştır.

7.Bilgilendirmenin doğru yapılması ve öğretimin doğru algılanması için bilgi, belgelerin ve broşürlerin ilan panolarına asılmıştır. Birim müdürlerine de e-posta olarak gönderilmiştir.

8.İş yerlerinin tamamında Toll Box (İşbaşı Eğitimi) verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

1.Personel sayısını artırmadan hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek,

2.Hizmet üretiminde maksimum verimliliği sağlamak, vatandaşların memnuniyetini artırmak,

3.Belediyemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalog ve işbirliğini geliştirmek,

4.Personelimizin yetkinliğini ve iş becerisini geliştirmek üzere hizmet içi eğitimler seminerler düzenlemek,

5.Şeffaf yönetim sistemi anlayışı çerçevesinde meclis ve encümen çalışmaları hakkındaki bilgilere halkın erişimini kolaylaştırmak,

6.Meclis üyelerine ve Başkanlık Makamına meclis gündemi, meclis tutanakları ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak,

7.Evrak kayıt sisteminde iyileştirme çalışmaları yaparak işlem hızını arttırmak, vatandaşın memnuniyetini sağlamak,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	887.326,95	117.791,54	359.316,85	0.00	0,00	0,00	37.500,00	0,00	0,00	1.401.935,34

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 Mali yılı faaliyet dönemi bütçesi **1.761.000,00 TL** olup, bütçe aktarmaları neticesinde toplam bütçemiz **1.728.500,00 TL** olmuştur. Bütçemizin **1.401.935,34TL**'si kullanılmışve gerçekleşme oranı **%81,11** olmuştur.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz amaçlarına ve mevzuata uygun olarak yürütülen faaliyetlerle ilgili muhasebe kayıtlarının doğru ve eksiksiz tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere gerekli kontroller düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2018Mali yılı içerisinde yapılmış olan ödeme işlemlerine ait evraklar ve taşınır kayıt işlem fişleri mevzuata uygun olarak düzenlenmiş ve düzenli olarak dosyalanarakher türlü denetime hazır bir şekilde arşivlemiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

a) Belediyemizde çalışan memur, daimi işçi ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmıştır.

b) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarla birlikte müdürlüğümüzün taşınırlarını kayıt altına alma, muhasebe işlemleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

c) Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kabul ederek kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere ebys üzerinden dağıtımı yapılmıştır.

d) Evlenmek isteyen vatandaşların nikah akitlerini yapılmış olup 2018 Yılında 2.614 çiftin nikah akitler yapılmıştır.

e) Belediyemizde çalışan memur, daimi işçi ve sözleşmeli personelin her ay maaş bordroları hazırlanmıştır.

f) Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak için hizmet içi eğitimler verilmiştir.

h) Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin, yapılan tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılması ile evrak kayıt ve dağıtımını yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde belediye meclisimiz 49 birleşimde 399 karar alınmıştır. Encümen toplantılarında yıl içerisinde 74 birleşimde 1.817 karar alınmıştır.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

2018 Performans Programında belirttiğimiz hedeflerin %100'ü yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin ENEZ
Yazı İşleri Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adil ZENGİNOĞLU

Hukuk İşleri Müdürü V.

Sunuş

Müdürlüğümüz,Bakanlar Kurulu'nun 29/11/2006 tarih ve 2006/9809 Sayılı kararı ile kabul edilerek Resmi Gazetenin 22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanan"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hakkındaki kararına istinaden Belediyemiz Meclisinin 04/10/2006 tarih ve 2006/172 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara karşı açılan davalar ile Belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, İdaremiz alacaklarının tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş belirtmek ve Kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmektedir.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

Belediyemiz leh ve aleyhine yargı mercilerinde işlem gören davaların ve icra takiplerinin yürütülmesi, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Müdürlükler tarafından gönderilen evrakların incelenip,talep edilen konularda hukuki görüş bildirmesi.

Müdürlüğün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde belirtilen görevlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Cumhuriyet Mahallesi, Malatya Caddesi üzerinde bulunan Belediye Binasının 6. Katında; 1 Müdür,1Avukat,1 İdari İşler ve 1 Arşiv Odası olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.



✓ İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	3
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	1
TOPLAM	5

Müdürlüğümüzde4 Lisans mezunu ve 1 Lise Mezunu personel bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

· Kurumdaki bütün birimlere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi.
· Belediyemiz tarafından açılan davalar ile Belediyemize karşı açılan davaların takip edilmesi.
· İdaremiz alacaklarının tahsili için hukuki işlemlerin yapılması.
· Kurumun yapmış olduğu ihalelerle ilgili düzenlenen sözleşmelerin ve protokollerin usul ve mevzuata uygunluğunun incelenmesi.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Yapılan işlemlerde belediyemizin hakkını koruyarak belediyemiz lehine sonuç alınması, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, mevzuatın takibi vekurum içinde ihtiyaç duyanlarla paylaşılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	180.364,26	22.780,91	239.809,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442.955,08

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde **2018 mali yılı** ödeneği olarak **662.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, **2018 mali yılı** içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **531.647,00.TL** olan bütçemizin **442.955,08.TL** si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **% 83,32** dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz yıl içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarının ve taşınır mal işlem fişlerinin birer suretlerini dosyalamış olup her türlü denetime her zaman hazır bulundurmaktadır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Yapılan işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlayıp adli işlemleri azaltmak.

Performans Sonuçlarının Tablosu

Hukuk Davaları	: 196
Ceza Davaları	: 115
İdari Uyuşmazlık Davaları	: 134
İcra Dosyaları	: 33

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Şehrin büyümesi ve kurum işlemlerinin artması doğrultusunda yapılan iş ve işlemlerde artmaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yapılan iş ve işlemler kayıt numarası almakta, hukuki işlem gören dosyaların esas numaralarıile tarafları kayıt altına alınmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin kayıtlara dayalı, güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının içerisinde iç kontrol sisteminin, idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adil ZENGİNOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü V.





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet KARAASLAN

Basın Yayın ve Haklka İlişlkiler Müdür V.

Sunuş

Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediyemiz hizmetlerinde etkin bir yönetim örneği sergilemek amacıyla; Belediyemiz ile şehir halkı arasında etkili ve sürekli bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin hizmetlerle ilgili tanıtım ve yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlayarak basımını gerçekleştirmek, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, her türlü periyotta yayın yapan görsel, yazılı ve elektronik medya kuruluşlarını izleyerek sorun ve saptamaları anında başkanlık makamına bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikâyet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin, yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde belediyemiz merkez binası ya da dış mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili olarak düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Müdürlüğümüz Basın Merkezince haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili haber ajanslarına en hızlı teknolojik vasıtalar kullanılmak suretiyle iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin olarak bilgilendirilmesi ve hizmetlerden istifade etmesi sağlanmaktadır.

Haber Merkezince, düzenli olarak yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler, televizyonlar ve sosyal medya mecrası devamlı olarak takip edilerek riyaset makamına sunulmakta, habere konu olan olaylarla ilgili olarak sorumlu müdürlükler gereği için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta tatili (Cumartesi, Pazar) ve bayram ve resmi tatil günlerinde de dâhil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediye Basın Merkezimiz Belediye Başkanımızın il içi ve il dışında katıldığı tüm resmi toplantılarını takip etmekte ve ilgili kayıt ve kupürler düzenli olarak arşivlemektedir. Özellikle il dışında gerçekleştirilen “tanıtım günleri” EMİT fuarları, Elazığlılar Gecesi programları gibi etkinlikler ile ilimizin sorunlarının tartışıldığı resmi ya da gayri resmi teknik toplantılarla kullanılacak tanıtım ürünleri ve ilgili teknik altyapı çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Başkanımızın katıldığı bilimsel ya da şehirle ilgili resmi kurum toplantıları ile kültür-sanat, tarih, edebiyat, şiir geceleri gibi etkinlerle ilgili ön rapor ve bu programlarla ilgili sunumlar hazırlanmaktadır.

Milli ve mahalli değerlerimizi yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak ilimizin kültür hayatına katkı sağlamak amacıyla Belediye Başkanlığımız tarafından yürütülen “Elazığ Külliyatı” projesi ile bu değerleri canlı tutmaya yönelik kitap basımı ve değişik yayınevlerinin yayınları arasında çıkan kitaplar okul kütüphaneleri ile değişik vesilelerle yapılan yarışmalarda derece alan öğrencilere armağan edilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde halkla birlikte yönetim anlayışının gereği olarak şehrin genelini ya da bir mahalle ve caddeye yapılacak hizmetler konusunda halkın görüşüne başvurmak amacıyla gerçekleştirilen kamuoyu araştırmaları ve anketler müdürlüğümüz elemanları tarafından yapılarak sonucu bir rapor halinde ilgili birime sunulmaktadır.

GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

a- Belediyemizin gerçekleştirdiği yerel ve yaygın medya organlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.

b- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

c- Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak.

d- Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak.

e- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtmak.

f- Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

g- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, başkanlığımızca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.

h- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

I- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.

i- Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak.

j- İlimizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetlerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

k- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.

l- Halkımızın ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.

m- Başkanlığımız personeli arasında doğum, ölüm, evlenme ve benzeri durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetleri yürütmek.

n- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

o- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek

ö- Çalışmaları içeren video kaset, cd ve çalışma raporu hazırlayarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılmasını sağlayarak gerekirse yayınlatmak.

p- Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açmak.

r- Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlamak.

s-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek uçun kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek

ş- Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

t- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan Müracaatlara kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi zorunludur.

u-Belirli gün ve haftalarda gerekli duyarlılığı sergileyecek girişimleri yapar, topluma mal olmuş şahsiyetler ve olaylarla ilgili programlar tertipler.

Fiziksel Yapı

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Basın birimi olarak, Belediyemiz Hizmet binasının 5 katında 1 müdür odası ve 5 servis odası bulunmakta olup, Halkla İlişkiler Birimi ise zemin katta 4 servis odası ile halkımıza hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 6.Memur, 5 Daimi İşçi ve 48 Belediye Şirket İşçisi olmak üzere toplam 60 personelle görev yapmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	SAYI
Memur	7
Daimi İşçi	5
Belediye Şirket İşçisi	48
TOPLAM	60

Sunulan Hizmetler

1-HABER MERKEZİ:

Elazığ Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu, hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına ve onların aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Basın Merkezi, belediyemizin değişik mahallelere götürdüğü hizmetler, halkımızı ilgilendiren haberler, duyurular, açılışlar ve bilgilendirme amaçlı basın bültenleri görüntülü olarak hazırlanıp yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmektedir. Bu kapsamda 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında 800 adet basın bülteni hazırlanılarak medya kuruluşlarına servis edilmiştir.

2-MEDYA TAKİP BİRİMİ:

Medya Takip Birimimizce düzenli olarak; ulusal ve yerel yayın yapan gazete, televizyon ve internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olaylarla ilgili olarak ilgili müdürlüklerin haberdar olması ve gereğinin yapılması için bilgilendirilmekte, ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.

Bu işlem hafta tatili (Cumartesi, Pazar) ve bayram ve resmi tatil günlerinde de dâhil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.4.245 sosyal medya paylaşım,7.843 adet internet haber sitesi takibi,2,180 adet yerel gazete haberi,2.567 basın-yayın gazete haberi olmak üzere medya takip birimi olarak takip edilmiştir.

3-MONTAJ VE ARŞİV BİRİMİ:

Montaj ve Arşiv birimince Belediyemiz çalışmaları ile ilgili kamera ve fotoğraf çekimleri müdürlükler ile koordineli bir şekilde yapılarak ayrıca montaj birimince yapılan tüm çalışmaların arşivi de yapılmaktadır. Yapılan çalışmaların çekimleri titizlikle montaj birimince hazırlanarak basına servis edilmektedir. Yapılan programların görsel sunumları montaj birimimizce yapılmaktadır. Bu kapsamda 167 adet tanıtım fragmanı, 141.268 adet fotoğraf ve 1.300 adet video hazırlanmıştır.

4-KAMUOYU ARAŞTIRMA BİRİMİ:

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet veya çalışmalarla ilgili halkın görüş ve düşüncelerini tespit etmek, yapılacak bir hizmetle ilgili mahalle halkının yönetime katılmalarını sağlamak üzere anket ve kamuoyu araştırmaları yapmak, mahallelerde bilgilendirme toplantıları düzenleyerek öne çıkan yöre ile ilgili duygu, düşünce ve önerileri riyaset makamına sunmak ve yapılan tüm bu çalışmaları, anketleri ve kamuoyu yoklamalarını bir rapor halinde başkanlık makamına sunulmaktadır. Belediyemiz hizmetleri, açılışlar, duyurular, önemli gün ve gecelerde halkımızı bilgilendirmek amacıyla ve Belediye çalışan personelimizin taziye mesajları Kurumsal SMS yolu ile anında personelimizle paylaşılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından3 adet Anket çalışması yapılmıştır.

5-TASARIM OFİSİ:

Belediyemiz tarafından yapılan programların duyurulması için gerekli afiş, billboard, raket çalışmaların görselinin dizgi tasarımını hazırlanarak baskı aşamasına getirilmesi, belediyemiz hizmetleri ile ilgili görseller hazırlanması, yapılan hizmetleri sosyal medyada duyurulması için CAPS

hazırlanması, özel gün, geceler ve haftalara yönelik belediyemiz adına kutlama görselleri hazırlanması, belediyemiz yayın organları olan Benim Belediyem dergisi, hizmet broşürü, kurban el kitapçığı,sünnet organizasyonu kitapçığı ve ilimiz yayın organlarında belediyemizin yaptığı hizmetlere yönelik bilgi belge ve dokümanlar verilerek belediyemizin hizmetleri ile ilgili halkımızın beğenisine sunulmaktadır. Bu kapsamda 2.200 adet Billboard Baskısı, 155 adet Gainboard Baskısı, 880 LED ekran reklamı, 529 adet caps yapımı, 180 adet Totem, 2.450 adet Raket Baskısı, 114.060 adet dergi, 50.000belediye hizmet kitapçığı, 30.000 afiş, 10.000 çanta basımı, 20.000 m2 pankart, 20.000 broşür, 10.000 şapka yapımı,11.000 kit dosya, 20.000 unutmayınız kartı,1.000 USB, 11.000 tükenmez kalem,56.560 bayrak, 23.500 bloknot, 5.000 vinil baskı yapımı gerçekleştirilmiştir.

6- BİLGİ EDİNME BİRİMİ:

Bilgi Edinme Birimi 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun gereği olarak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına imkân sağlamak amacıyla kurulmuştur.

18.05.2004 tarihinde hizmete giren Bilgi Edinme Birimi, bu alanda çalışmalarına başlamış ve birimimize 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında 1.960vatandaşımız CİMER, sistemleri üzerinden ve elektronik posta veya dilekçe ile başvurmuş, başvuruların tamamı zamanında cevaplandırılarak vatandaşlarımıza belirtmiş olduğu konularda bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Hizmet binalarında bulunan talep ve şikâyet kutuları mutat olarak kontrol edilerek yapılan başvurulan anından ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılmaktadır.

7- BEYAZ MASA BİRİMİ:

Halkımızın Belediyemize istek, talep ve şikâyetlerini kolayca iletip çözüme kavuşturmak amacıyla 24 saat süreyle hizmet veren birimimiz alınan talepleri anında ilgili müdürlüğe ileterek konu ile ilgili çözüm sağlamaktadır.01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında 76.955 vatandaşımız talep ve şikâyettebulunmuştur. Gelen talepler sorun takip sistemi aracılığıyla sürekli takibi yapılmakta ve vatandaşlarımız konuyla ilgili geri dönüş sağlanarak bilgi verilmektedir. Beyaz Masa Birimi olarak whatsapp şikâyet hattı üzerinden 1.869vatandaşımızın istek, talep ve şikâyetleri alınmıştır.

8-SORUN TAKİP SİSTEMİ BİRİMİ:

Beyaz Masa Birimince alınan tüm müracaatların çözüme ulaşıp ulaşmadığına dair gerekli araştırmaları yaparak vatandaşa geri dönüş sağlanmaktadır..01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında yapılan istek,talep ve şikayetlerin 65.965 vatandaşımıza geri dönüşüm yapılmıştır.

9-MERKEZ SANTRAL BİRİMİ:

Belediyemizin tüm birim ve müdürlüklerine ulaşmak isteyen vatandaşlarımızın ulaşmak istediği müdürlüğe veya yetkiliyle anında görüşmesini sağlamakta ve birimler arası görüşmelerde yardımcı olunmaktadır. 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında santral birimimize 141,242 vatandaşımızın ulaşmak istediği müdürlüğe ve yetkiliyle görüşmesi sağlanmış ve yardımcı olunmuştur.

10-SMS BİRİMİ:

Belediyemiz hizmetleri, açılışlar, duyurular, önemli gün ve gecelerde halkımızı bilgilendirmek

amacıyla kurumsal sms hazırlayıp ve paylaşmaktır. Kurumsal sms ile personelimizin taziye bilgilerini diğer personelle paylaşmak görevini üslenmektedir. 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında sms birimi olarak 9.735.678 adet sms atılarak vatandaşa ve personelimize bilgi verilmiştir.

11-TANITIM GÜNLERİ:

İSTANBUL FESHANE TANITIM GÜNLERİ

İstanbul Feshane'de 04 – 07 Eylül 2014 tarihleri arasında düzenlenen 'Elazığ Tanıtım Günleri'nde, ilimizin tanıtımına katkı sağlandı.

ANKARA TANITIM GÜNLERİ

Ankara Atatürk Kültür Merkezi'nde "Elazığ Tanıtım Günleri" düzenlendi. Şehrin tüm değerleriyle tanıtıldığı 4-8 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen Elazığ Tanıtım Günlerinde 250 bin ziyaretçi ağırlandı.

İSTANBUL GÜNLERİ

Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi ve ELFED öncülüğünde 4-7 Ekim tarihlerinde İstanbul Yenikapı'da gerçekleştirilen "Elazığ Günleri" 1.5 milyon ziyaretçiyi ağırladı. Elazığ sanatıyla, kültürüyle, mutfağıyla, yöresel ürünleriyle İstanbul'la kucaklaştı.

12-FUARLAR:

ELAZIĞ BELEDİYESİ KİTAP FUARI

Elazığ Belediyesi tarafından Ahmet Aytar Meydanı'nda 29 Eylül'de açılan Kitap Fuarında, 60 stantta, 115 yayınevi, 85 yazar okurlarıyla bir araya geldi. 10 gün boyunca devam eden fuar, 75 bin kişi tarafından ziyaret edildi.

2. Kitap Fuarı ise 23 Kasım 2 Aralık 2018 tarihlerinde Elazığlılarla buluştu. 123 yayınevi ile birbirinden değerli 92 yazarın katıldığı 2. Kitap Fuarı'nı 98 bin kişi ziyaret etti.

İNŞAAT, MOBİLYA VE DEKORASYON FUARI

Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi ve Ticaret Sanayi Odası işbirliğiyle 12-15 Ekim 2018 tarihleri arasında İnşaat, Mobilya ve Dekorasyon Fuarı açıldı.

2. İnşaat Fuarı ise 20-23 Eylül tarihlerinde konuklarını ağırladı.

GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK FUARI

Yurt içinden ve yurt dışından 28 Eylül-1 Ekim 2018 tarihleri arasında, 80 firmanın 180 marka ile katıldığı 'Elazığ Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarı' 20 bin kişiyi ağırladı. 2. Tarım, Tarım Makineleri, Gıda, Hayvancılık ve Teknoloji Fuarı ise 4-7 Ekim tarihleri arasında düzenlendi.

DÜĞÜN VE EV KONSEPT FUARI

Elazığ Belediyesi Düğün ve Ev Konsept Fuarı 5-8 Nisan tarihleri arasında Doğukent Fuar Alanında açıldı. İl ekonomisinin canlanmasına katkı sağlayan fuar ulusal basında da yer alarak şehrin tanıtımına destek sağladı.

GIDA VE GASTRONOMİ FUARI

Lezzeti ve sunumu ile kültür ve medeniyetimizin tanıtımına ve turizmine önemli katkılar sağlayan Gıda ve Gastronomi Fuarı 21-29 Nisan tarihleri arasında açıldı.

İŞ VE İSTİHDAM FUARI

Elazığ'da "1. İş ve İstihdam Fuarı" 16-18 Kasım 2018 tarihleri arasında düzenlenen törenle açıldı.

SALÇALI KÖFTE FESTİVALİ

Şehrimizin marka değerlerinden meşhur salçalı köftenin tanıtımı amacıyla düzenlenen festival 28 Ekim 2018 tarihinde yoğun bir katılımla gerçekleştirildi.

13-BAŞKANIN BASIN TOPLANTILARI:

Belediye Başkanımızın 2018 yılı içerisinde hizmetlerle ilgili gerçekleştirdiği 37 basın toplantısı için gerekli hazırlıklar yapılmış olup, medya mensuplarının daveti sağlanmıştır.

14-BAŞKANIN YEREL TV PROGRAMLARI

Belediye Başkanımızın yerel televizyon kuruluşlarındaki programları için hazırlıklar yapılmış olup, 85 TV yayını gerçekleşmiştir.

15-BAŞKANIN ULUSAL TV PROGRAMLARI:

Başkanımızın Ulusal TV'lerdeki yayını için belediye hizmetlerini konu alan tanıtım fragmanları hazırlanmış olup, ekranlardan gösterimi sağlanmıştır.

16-İDARİ İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizce Müdürlüğümüze gelen evrakların ve dilekçelerin takibi ve bunlara cevap gerektiriyor ise hazırlanması ve giden evrakların hazırlanması ve ilgili birimlere ulaştırılması ayrıca gelen ve giden evrakların defterinin tutularak dosyalama işlemleri yapılarak arşivlendirilmekte ve ayrıca müdürlüğümüzce alımı yapılacak mal ve malzemelerin yazışmalarının yapılarak alımı yapılan mal veya malzemenin tesliminden sonra evraklar tam olarak tanzim edilerek Mali Hizmetle Müdürlüğüne ödenmesi için gönderilmekte, hazırlanan evrakların bir nüshasını da dosyalanarak arşivlenmektedir. Alımı yapılan mal ve malzemelerin ayniyat giriş ve çıkışları yapılarak takibi yapılmakta ve bilgisayar ortamında yapılan giriş ve çıkış işlem fişleri dosyalanarak arşivlenmektedir. İdari İşler birimimizce 01.01.2018--31.12.2018 tarihleri arasında 384 adet yazışma ve 320 adet ödeme evrakı tanzim edilmiştir.

17- SEMT KÜTÜPHANESİ BİRİMİ

DAP desteğiyle kurulan Mehmet Akif Ersoy Semt Kütüphanesi hizmete sunuldu. Rızaiye Mahallesi Şeref Tan Sokak'ta açılan semt kütüphanesi, okuma kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamanın yanı sıra sınavlara hazırlanan gençlere nezih bir çalışma ortamı da sunuyor.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından yapılan faaliyet, çalışma ve hizmetlerin; hızlı ve etkin bir şekilde kamuoyuna sunulması, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halkımıza benimsetilmesi, halkımızdan destek görmesinin sağlanması, halkın yönetimden istek, talep ve beklentilerinin alınması, kamuoyunun Belediye hizmetleri konusunda bilgilendirici afişler, tv kanalları ve gazeteler aracılığıyla, broşür, bülten vb. çalışmaların yayınlanması hizmetlerini eksiksiz olarak yürütülmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.25	Basın-Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	408.265.02	53.272.69	4.206.455.69	0.00	0.00	26.167.57	0,00	0,00	0,00	4.694.160.97 TL.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak **2.451.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, 2018 Mali yılı içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **4.983.418.00 TL** olan bütçemizin **4.694.160.97 TL'** si harcanmış olup, Bütçemizin gerçekleştirme oranı **%94.20'dir**.

Mali Denetim Sonuçları

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarının birer sureti ile taşınır mal işlem fişlerini düzenli dosyalaması yapılarak arşivlendirilmiştir.

Performans Bilgileri

✓ Faaliyet ve proje bilgileri

Şehrimizin tanıtılması amacıyla birçok ulusal ve yerel etkinlikler düzenlenmiş olup, bu maksatla şehrimizi ziyaret eden gazeteci-yazar, bilim adamı ve sanatçılara yönelik bilgilendirme ve enformasyon hizmetleri verilmiştir.

Kentimizi ulusal anlamda tanıtmak amacıyla birçok ulusal televizyonlar davet edilerek canlı yayınlar gerçekleştirilmiştir.

Tarihi mekânımız Harput'un ihyası amacıyla basın-yayın organlarımızda kamuoyu oluşturma çalışmaları organize edilmiş ve bu beldemizin turistik gezi güzergâhına alınması konusunda lobi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

HAZIRLANAN DERGİ BROŞÜR VE YAYINLARIMIZ

1- Yükselen Şehir Kitapçığı
2- Dede Korkut Kitapçığı
3- Kurban Bayramı El Broşürü
4- Spor Faliyetleri Broşürü
5- Hizmetlerle Gelişen Ve Değişen Kitapçığı
6- Ebegem El Broşürü
7- 250 Yüz Kiapçığı
8- Harput Bir Medeniyetin Yükselişi
9- Tanıtım Günleri Tanıtım Cd' Si
10- Kitap Fuarı Tanıtım Cd'si
11- Çocuklar İçin Boyama Kitabı
12- Biz Yaptık Kitabı
13- Harputun Fethi Kitabı
14- Benden Öte Şiir Kitabı
15- Harput'lu Zöhre Kız Kitabı
16- Gönül Penceresi Kitabı
17- Şehir Kültürü Ve Kültürlü Şehir Sempozyumu Kitabı
18- Kelimeler Ve Kavramlar Kitabı
19- Mutlu Evlilik
20- Ailede Mahremiyet
21- Madde Bağımlılığı İçin Broşür
22- Adem Bilgilendirme Broşürü
23- Hayır Çarşısı Bilgilendirme Broşürü
24- Tarih Öncessi Dönemde Elazığ
25- Gönül Penceresi
26- Şehre Değer Katan Proje Kitabı
27- Kudep Ve Bilgilendirme Broşürü

✓ Performans sonuçların değerlendirilmesi

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Belediyemiz Meclisinin almış oluğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde görevi en iyi şekilde ifade etmeye çalışmış, diğer müdürlüklerle koordinasyonu kurarak çalışmalarını yürütmüş, hizmette kaliteyi artırabilmek amacıyla eğitici seminerlere katılım sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

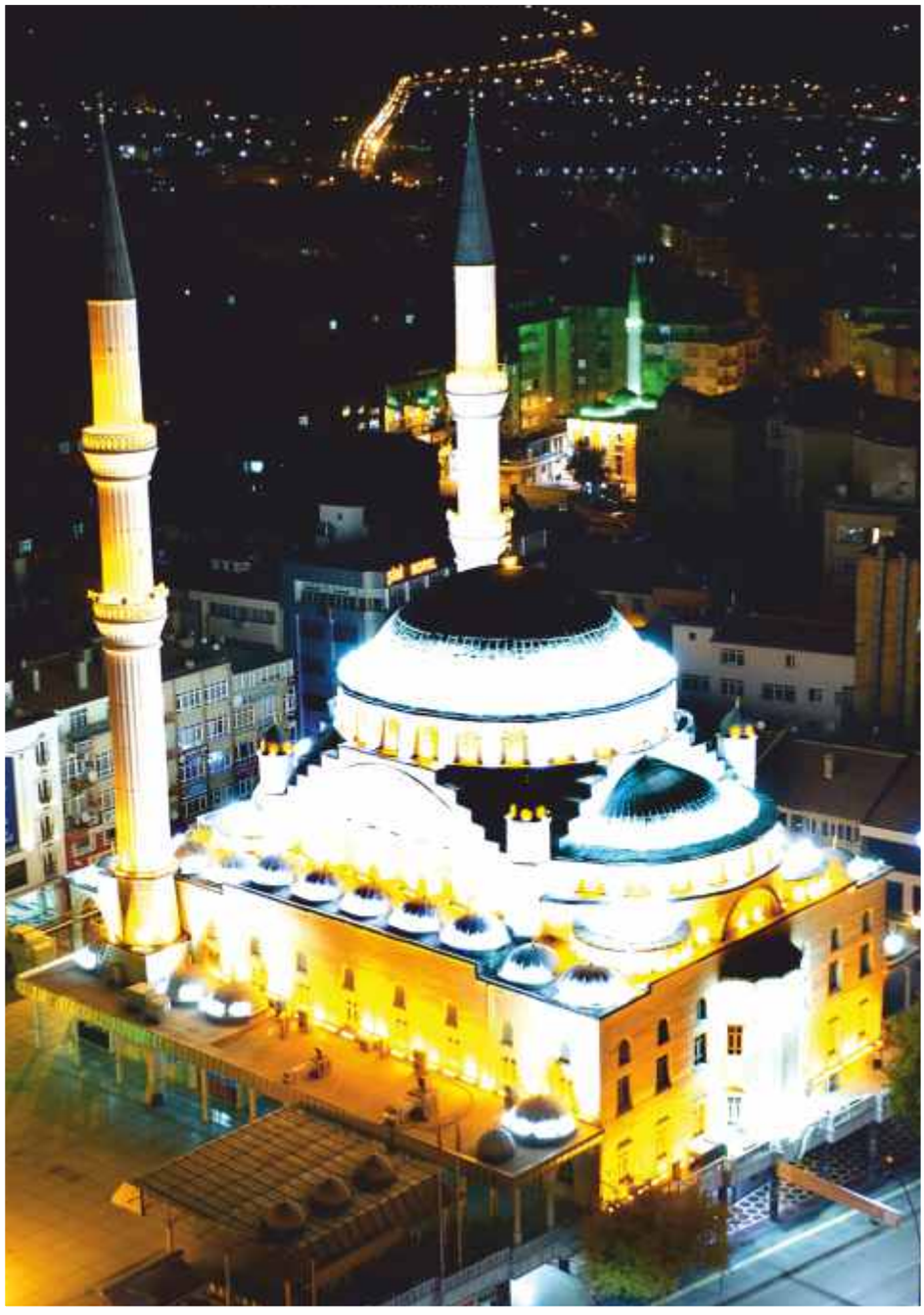
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Mehmet KARAASLAN
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harun Reşit POLAT

Fen İşleri Müdür V.

Sunuş

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı ve alt yapı hizmetleri vererek İlimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje verilerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmenlik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı ve alt yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Fen işleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasında 10 Odada faaliyet göstermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. Maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş.5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Fen İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

Kızılay Şantiyesi beton büz, baca imalat atölyesi, bordür taşı, karo üretim atölyesi ve makine parkı. Kızılay Mahallesi mıntıkasında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait Müdürlüğümüzce kullanılan yaklaşık 20.000 m² alan içerisinde 1 adet prefabrik idare binası, 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet araçlar için yıkama ve yağlama binası, Ø 200 ile Ø 600' lük beton büz ve standart baca üretimi yapan makine ve ekipmanları, kum depolama alanı, bordür, parke üretiminin yapıldığı makine ve teçhizatı bulunmaktadır.

Hanpınarı mevkii asfalt üretim şantiyesi, Şahinkaya köyü sınırları içerisinde bulunan yine mülkiyeti Belediyemize ait olan, Müdürlüğümüzce kullanılan yaklaşık 32.232 m² alan üzerinde 1 idare binası ve 2 adet asfalt üretim (Plent) tesisleri bulunmaktadır.



✓ İnsan Kaynakları

Fen işleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısını ve eğitim durumunu gösteren aşağıdaki grafiklerden de anlaşılacağı üzere;

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	35
Daimi İşçi	21
Belediye Şirket İşçisi	151
TOPLAM	**207**

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzce 2018 Mali Yılı İçerisinde İhale Yoluyla Yapılan Faaliyetler;

1. Doğukent Mahallesinde Bulunan Şehir Hastanesi Yolu Ve Bağlantı Yolarının PMT ve BSK Binder Tabakası Yapımı

- 19.983,41 Ton Asfalt Üretimi Yapıldı.
- 118.948,85 M2 Asfalt Serim Çalışması Gerçekleştirildi.

2. Orduevi Katlı Kavşağı, Cahit Dalokay Altgeçidi Ve Kuzey İmar Yoluna Aşınma Tabakası Ve TMA Yapımı

- 27.000,00 Ton Asfalt Üretimi Yapıldı.
- 160.714,28 M2 Asfalt Serim Çalışması Gerçekleştirildi.

3. Elazığ Merkez Mücavir Alan İçerisinde Sathi Kaplama Yol Yapımı

- Toplamda 333.000,00 M2 Asfalt Serim Çalışması Yapıldı.

4. İlimiz Merkezinde Bulunan 38 Mahallede Sıcak Karışım Asfalt Yama Yapımı

- 14.925,36 Ton Asfalt Üretimi Yapıldı.
- Toplamda 88.841,42 M2 Asfalt Yama Çalışması Gerçekleştirildi.

5. Elazığ Şehir Merkezinde Bulunan Cadde Ve Sokak Kaldırımlarının Çelik Donatılı Zemin Döşeme Karosu İle Yenilenmesi İşi

Toplamda;

- 205.822,60 M2 Karo Çalışması Yapıldı.
- 130.627,30 M Bordür Taşı Yapıldı.
- 7.942,00 M Görme Engelli Yürüyüş Yolu Yapıldı.

6. Elazığ Merkez Mahallelerde Yol Yapımında Kullanılmak Üzere Taş Duvar Yapımı

- **3.990,00 M3 Taş Duvar Yapıldı.**
- Ataşehir Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Çaydaçıra Mahallesi
- Doğukent Mahallesi

7. Elazığ Merkez Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarının Fırat Üniversitesi Arazisinde Kalan Kısımlarının Tel Çit İle Kapatılması İşi

- 1.350,00 M Tel Çit Yapıldı.

8. İlimiz Doğukent, Ulukent Sürsürü Ve Yeni Mahallelerde Muhtar Ofisi - Tadilat Bürosu Yapımı

- Yeni Mahalle - Muhtar Ofisi Ve Tahsilat Bürosu
- Yeni Mahalle - Taziye Evi
- Doğukent Mahallesi - Muhtar Ofisi Ve Tahsilat Bürosu
- Sürsürü Mahallesi - Muhtar Ofisi Tahsilat Bürosu

9. İlimiz Merkez Mahallelerde 3 Adet Taksi Durağı Yapımı

- **16 M2 Taksi Durağı Yapıldı.**
- Aksaray Mahallesi – Tren Garı Yanı
- Çaydaçıra Mahallesi – Eski Emniyet Binası Yanı
- Sürsürü Mahallesi – Sarahatun Hastanesi Yanı

10. Doğukent Mah. Eyvan Kır Düğün Salonu İdari Bina Yapımı

- 105 M2 İdari Bina Yapıldı.

11. Malatya Caddesi Üzerinde Bulunan Yürüyüş Alanlarında Kullanılmak Üzere Kompozit Wc Yapımı

- 2 Adet Kompozit Wc Yapıldı.

12. Çatalçeşme İlköğretim Okulunun Tadilatı Ve Kuzey İmar Yolunda Perde Duvar Yapımı

- İdari Bina Onarımı Yapıldı.
- 240 M3 Duvar Yapıldı.

13. Şeyh Ali Sebti Hazretleri Türbesi Yolunun Bakım Onarım Ve Aydınlatma Yaptırılması

- 72 Adet Aydınlatma Direği Yapıldı.

14. Elazığ Merkez Mustafapaşa Mahallesi 8. Kolordu Komutanlığına Ait Orduevi Duvarının Katlı Kavşağa Gelen Kısmının Yıkılıp Geri Çekilerek Yapımı, Tadilat Ve Tamiratları İle Spor Alanlarının Yapımı

- 2.080,00 M2 Duvar Yapıldı.
- 800 M2 Halı Saha Yapıldı.
- 600 M2 Tardon Pist Yapıldı.
- Fıtness Salonu Yapıldı.

15. İlimiz Merkeze Bağlı Akçakiraz Beldesinde Menfez Yapılması

- 8×10 Köprü Yapıldı.

16. Kızılay Köprüsü Altının Hasırlı Beton İle Kaplanması Yapımı

17. Terminal Binası Bakım Ve Onarımı Yapımı

18. Mesudiye Camii Sundurma Çatı Ve Çevre Düzenleme Yapımı

19. İlimiz Merkez 8. Kolordu Komutanlığı İçerisinde Bulunan Mebs Bölük Komutanlığı Binasının Bakım - Onarım Ve Tadilat Yapımı

20. Elazığ Merkez Yıldızbağları M. İle Harput Yolu Arasındaki Açık Kanalın Ø2000 'Lik Boru döşemesi işi.

- 1.956 M Ø2000 'Lik Boru Döşenmesi Yapıldı.

21. Elazığ Merkez Yeni Mahallede Bulunan Açık Kanalın Ø2000'lik Beton Boru İle Kapatılması İşi

- 2.800 M Ø2000'lik Beton Boru Yapıldı.

22. Elazığ Merkez Yıldızbağları M. Askeri Hastane Bölgesinde Yapımı Devam Eden Yolda Kapalı Olarak Geçilecek Kanala Açık Kanala Ø2000 'Lik Beton Boru Döşenmesi

- 520 M Ø2000 'Lik Beton Boru Döşenmesi Yapıldı.

23. Elazığ Merkez Güney Çevre Yolunda Galericiler Sitesi Önündeki Betonarme Odanın Yıkılarak Yeniden Yapılması Ve Ø600'lük Beton Borularla Yağmurlama Suyu Hattı Döşemesi Yapımı

- 189 M Ø600'lük Beton Borularla Yağmurlama Suyu Hattı Döşemesi Yapıldı.

24. Elazığ Merkez Çaydaçıra Mahallesinde Bulunan Prof. Dr. Bulvarında Yağmur Sularının Geçişlerini Sağlamak İçin Ø1000'lik Yatay Delgi Yapım İşi

- 125,25 M Ø1000'lik Yatay Delgi Yapıldı.

25. Şehir Hastanesi Çevre İmar Yolu Ve Hastane Ulaşım Yollarının Toprak İşlerinin Yapımı

26. Şehir Geneli Asfalt Yol Yapımında Kullanılmak Üzere Asfalt Nakli Hizmet Alımı

27. Led Panel Projektör Direği Buton, Led Panel, Trafo Ve Deplase Yapımı

28. Askeri Hastane Yolu 8. Kolordu Arası Yeni Açılan Bulvara Kamera Sistemi Ve Aydınlatma Yapımı İşi

29. Palu İlçesi Esentepe Mahallesinde Bulunan Camii İnşaatı İçin İnşaat Demiri Alımı

30. Elazığ Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Çevre Düzenleme Yapım İşi

31. Elazığ Belediyesi Hanpınarı Asfalt Şantiyesine Asfalt Üretimi Ve Yol Yapımında Kullanılmak Üzere Agrega Ve Temel Malzeme Alımı

32. Belediye Hizmet Binası Ve Birimlerinde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı

33. Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Kızılay Ve Hanpınarı Şantiyelerinde Kullanılmak Üzere Çimento, İş Kıyafeti, Ve Gereçleri İle Ofis Mobilyası Alımı

34. Abdullahpaşa Ve Fevzi Çakmak Mahallelerinde Merdiven Yapımı

35. Elazığ Merkez Beyyurdu Yolunda Yapımına Devam Edinilen Mezarlık Alanlarının Toprak İşlerinin Ve Güney Çevre Yolunda Hafriyat Yapımı İşi

36. Elazığ Harput Yolundaki Eski Askeri Hastane Önünden Geçen Yolun Devamı Olan Ve 8. Kolordu Komutanlığı Arazisinden Geçen Yol Projesi Ve Bu Yol Üzerinde Kolordunun Bütünlüğünü Sağlayacak Köprülü Kavşak Projesi Hizmet Alımı

37. Elazığ Merkez Çaydaçıra Mahallesi, Kuzey İmar Yolundaki Ve Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Kutu Menfezlere Ø1000'lik - Ø1300'lük Çelik Boru Temini, Menfezlerin Temizlenerek Çelik Borunun Menfezlere Döşenmesi Ve Çöken Kısımların Sondajla Delinerek Beton Enjeksiyonu Yapım İşi

38. İcadiye Mahallesinde Aydınlatma Direği, Yeraltı Kablo Döşeme İşi

39. Çarşı Mahallesi Dekoratif Aydınlatma Yapım İşi

40. Kış Aylarında Kullanılmak Üzere Kaya Tuzu Ve Solüsyon Alımı
- 100 Ton Tuz Alımı Yapıldı.
- 200 Ton Solüsyon Alımı Yapıldı.

41. Elazığ Merkez Zübeyde Hanım Caddesi Üzerinde Bulunan Yol Genişletilmesi Ve Kaldırım Yenilenmesi Yapılan Kısımlarda Yıkılan İhata Duvarının Yenilenmesi Ve Sıvanması Yapım İşi

42. Elazığ Merkez Muhtelif Yerlerde Yağmur Suyu Izgara Yapımı Ve Yükseltilmesi Yapımı

43. Ulukent İMKB Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin Beton Duvar Ve Tel Çitlerinin Yapılması İşi

44. Çayda Çıra Mahallesi Toki Evleri Güzergahında Bulunan Manas Evleri 2. Etap Uygur Sitesi Yanı Taş Duvar Yapım İşi

45. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Plent Makinesinde Kullanılmak Üzere 9 Varil Kızgın Yağ Alımı

46. Tunceli Mazgirt İli Akpazar Beldesinde Beton Kilitli Parke Alım İşi

47. Elazığ Merkez Hilalkent Mahallesinde Beton Korkuluk Yapımı

48. Erimli Orta Okulu Bahçesinin Kilitli Parke İşi

49. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan Rms C Tipi İstasyonunda Regülatör Alımı Ve Montaj Yapımı

50. Şehirlerarası Otobüs Terminal Binasına Engeli Yürüyüş Yolu Ve Eksik Olan Elektrik Projelerinin Yapımı

51. Koparuşağı Köyü Sosyal Tesislerinin Bakım Onarım İşi

52. Asri Mezarlık Bey Yurdu Tarafında Yeni Yapılması Planlanan Yolar İçin Harita Hizmet Alım İşi

53. Malatya Caddesinde Bulunan Yaya Üst Geçidinin Süs Kolanlarının Deplase Edilerek Yeni Yerine Koyulması

54. Elazığ Merkez Kuzey İmar Yolunda Taş Duvarlarının Şehrimizde Üretilen Doğal Taşlarla Bulvar İsmi Yazılarak Yerine Montelenmesi Yapımı

55. Müdürlüğümüze Bağlı, Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan Tesislere Ait Tehlikeli Madde Güvenliği Danışmanlığı Hizmet Alımı

56. 160 Ve 80 Ton/Saat Kapasiteli Plante Makinasının Dinamo, Hava Kompresörü, Rediktör Ve Motorlarının Bakım Ve Montaj Yapımı

57. İzzetpaşa Cami Lavabolarının Bakım Onarım İşi

58. Ataşehir Mahallesinde Bulunan Spor Salonu Ve Sebze Hali Caminin Bakım Ve Onarım İşi

59. Kazım Karabekir Cad. Box Panoların Deplase Edilmesi İşi

60. İlimiz Merkez Ataşehir Mahallesi Dahil 18+700 De Bulunan Hemzemin Geçit Noktasında Karayolu Alt Geçit Projesine Tamiratını Hazırlanması Hizmet Alımı

61. Yeni Mezar Alanlarının Harita Alım İşi

62. Orduevi Kavşağı Üst Geçidinde Kullanılarak Üzere Yalıtım Malzemesinde Ve Montaj Yapımı

63. Sanayi Ve Ulukent Mahallerinde Bulunan Spor Salonlarının Bakım Ve Onarım İşi

64. İlimiz İmam Azam Camisinde Çelik Demir Alımı

65. Belediyemiz Tüm Birimlerde Telsizlerinin Bakım Onarım Yapımı

66. Müdürlüğümüz Emrinde Hizmet Gören 3 Adet Tuz Aracının Tuz Serpme Aparatlarının Değişimi Ve Kar Küreme Bıçaklarının Değişimi Yapımı

67. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan 80 Ton Kapasiteli Asfalt Plentinin Kızgın Yağ Kazanının Ön Refrakter Kapağının Yapımı Ve Kazanın Genel Bakımı Yapımı

68. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan 80 Ton /Saat Kapasiteli Plentin Makinasının Elevatör Yaylarının Değişimi, Tambur Yataklarının Değişimi, (2 Adet) Tambur Milinin, Mikser Ve Rulman Yataklarının Değişimi Ve Montaj Yapımı

69. İlimiz İmam Azam Camisine Çelik Demir Alımı

70. Cumhuriyet Mahallesi Ekli Taralı Alanda(2670 M2)Belirtilen Park Alanına Kapalı Otopark Mimari Projesi Çizimi Ve Jeoloji Sondajlarının Yapılması Hizmet Alanı

71. Yeni Mezar Alanlarının Harita Alım İşi

72. Kazım Karabekir Caddesi Şeyh Şamil Bulvarı Ve Adnan Orakçıoğlu Caddesi Telekom Hatlarının Deplase Edilmesi İşi

73. Müdürlüğüz Emrinde Hizmet Gören Freze Makinesinde Kullanılmak Üzere 500 Adet Elmas Uç Ve Uç Tutturucu 32 Adet Alımı

74. 8 Cm Kalınlığında Çift Yüzlü Yalıtımlı, Yüzeyleri Kaplamalı Ve Boyalı, Kapalı, Panel Duvar Yapılması

75. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan 160 Ton/ Saat Kapasiteli Plentin Makinasının Mikser Kapaklarının Değişimi Ve Montaj Yapımı

76. İlimiz Esentepe Mahallesi Muhtarlık Ofisi Ve Taziye Evine Doğalgaz Tesisat Ve Kombi Alımı

77. Elazığ Merkez Malatya Caddesindeki Yol Genişletmeleri Sebebiyle Bordür Yapım İşi

78. Müdürlüğümüz Tarafından Yeni Yapılan Elbüs Yol Güzergahında Yol Çiziminde Kullanılmak Üzere Boya Alımı

79. Asfalt Üretiminde Kullanılmak Üzere Plent Malzemesi Alım İşi

80. Taksi Durağı Olarak Kullanılmak Üzere Tasarlanan 25 M2 Yapının Mimari Mekanik Statik Ve Elektrik Projeleri İle Muhtar Ofisi-Tahsilat Bürosu Olarak Kullanılacak 91m2 Yapının Mimari Dış Cephe Projelerinin Hazırlanması Ve Keşif Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alım İşi

81. Cumhuriyet Mahallesinde Bulunan Kapalı Otopark Projesine Elektrik, Mekanik Ve Statik Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı

82. İlimiz Merkez Kızılay Mahallesi Dahili=26+290 De Bulunan Hemzemin Geçit Noktasında Karayolu Üst Geçit Projesinin Tadilatının Hazırlanması Hizmet Alımı

83. Müdürlüğümüz Emrinde Hizmet Gören Gps Ölçüm Cihazının1 Yılık Bakım Ve Onarımının Yetkili Servisinde Yaptırılması

84. İlimiz Genelinde Muhtelif Ofisi -Tahsilat Bürosu Projesinin Statik Projesinin Çizimi Ve Mesudiye Cami Sundurma Çatı Projesinin Çizim İşi

85. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan Brülörün Bakım Ve Onarımı Yetkili Servisinde Yapım İşi

86. Elazığ Merkez Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarında Buluna Orta Kavşaklara Cnc İle İşlenmiş Mermer (Elazığ Körpe Taşı Kaide İşi)

87. Elazığ Merkez 8. Kolordu İçerisinde Personellerin Kalacağı Kovuşlardaki Banyo Ve Wc Tamirat Ve Tadilat Yapılması

88. İlimiz Merkez Koparuşağı Köyünde Bulunan Muhtar Ofisi Taziye Evinin Tadilatı Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi

89. Kuzey İmar Yolu-Kuzey Çevre Yolu Nuralı Bağlantısı Hali Hazır Haritalı İşi Alım İşi

90. Hastane Caddesi 1 Harput Caddesinde Box Panolarının Deplase Edilmesi

91. Elazığ Merkez Rızaiye Mahallesinde Tedaş Tarafından Yapılan Kazı Sonucu Bozulan Kaldırımların Tamirat Ve Bakım Onarım Yapılması İşi

92. Elazığ Belediyesi Mücavir Alan İçerinde Muhtelif 15 Ayrı Noktada Keoks Cihazı Kurulumu İçin Tabliye Hazırlanması, Elektrik, Telefon Tesisatı Çekilmesi Ve Kaplama Yapılması İşi

93. İlimiz Merkez Mahallelerde 3 Boyutlu Uygulama Projelerinin Çizilmesi İşi

94. Cahit Dalokay Caddesi Üzerinde Kavşak Çalışmasında Kullanılmak Üzere 156 mm Borudan İmal Edilen Tdg Direk 6 M Ayaklı 16 M Genişlikte 2 Adet Alımı

95. Adnan Orakçıoğlu Caddesinde Box Panolarının Deplase Edilmesi

96. Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Spiral Boru Ve Ceketli Boru Alımı Ve Montaj Yapımı

97. Elazığ Merkez Köprülü Kavşaklarda Yapılan Asfaltlama Çalışması Sebebiyle Alta Kalan Yağmur Suyu Izgaralarının Yükseltilmesi Yapım İşi

98. Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan 80m 160 Ton /Saat Kapasiteli Plentin Makinasının Motor Sarımı Ve Zincir Değişimi Montaj Yapımı

99. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Plent Makinasında Kullanılmak Üzere7 Varil Kızgın Yağ Alımı

100. İlimiz Ordu Evi Hamza Yanılamaz Köprülü Kavşağının Boyanması Ve Uygun Alanlarına 8 Adet İlimizin Tanıtımını Sağlayacak Sanatsal Figürlerin Yapılaması İçin Gerekli Boya Ve Sanatsal Malzemelerin Alımı

101. İlimiz Merkez 8 Kolordu Komutanlığı İçerisinde Bulunan Tel Örgü, Kamera Ve Aydınlatma Direklerinin Söküm İşi

102. Elektrik Projelerinin Yapılması Ve Mobilya İmalatların Yapılması İşi

103. Kuzey İmar Yolu Projelendirilmesi İşi

104. İlimiz Merkez Gazi Caddesi Bulunan Şekerci Ahmet Efendi Mescidin Abdesthanelerinin Bakım Onarım İşi

105. Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan 160 Ton/ Saat Kapasiteli Asfalt Plentin Makinasının Tamburlarının Değişimi Ve Montaj Yapımı

106. Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Bulunan 160 / Saat Ton Kapasiteli Plentin Makinasının Karıştırıcı Kapağının Mili Ve Bilye Değişimi Ve Montaj Yapımı

107. Kuzey İmar Yolu İle Fırat Üniversitesi Hastanesi Arasında Bulunan Bağlantı Yolunun Sıcak Asfalt Yapılması İşi

108. İlimiz Merkez Gümüşkavak Mahallesinde Yapılması Planlanan Hizmet Binası Proje Hizmet Alım İşi

109. Elazığ Merkez 8. Kolordu İçerisinde Personellerin Kalacağı Binalarda Tamirat Ve Tadilat Yapılması İşi

110. Müdürlüğümüze Bağlı Kesrik Ve Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Kullanılmak Üzere 2 Adet Çay Kazanları Alım İşi

111. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Plent Makinesinde Stok Depolarında Kullanılmak Üzere 8 Varil Kızgın Yağ Alımı

112. Elazığ Şht. Fethi Sekin Kızılay Anaokulunun Tadilat Projelerinin Çizilmesi Hizmet Alımı

113. İlimiz Merkez Salıbaba Mahallesi Muhtarlık Ofisi Ve Taziye Evine Doğalgaz Tesisatı Ve Kombi Alımı Ve Montaj Yapımı

114. Şehir Merkezi Genelinde Kaldırımların Bakım Onarım Ve Tamiratlarında Kullanılmak Üzere Vakumlu Makinası Alımı İşi

115. Tunceli Mazgirt İli Akpazar Beldesinde Beton Kilitli Parke Alım İşi

116. Kuzey İmar Yolu - Kuzey Çevre Yolu - Nuralı Bağlantısı Uygulama Ve Gerekli Sanat Yapılarının Projelerinin Yaklaşık Maliyet Ve Teknik Şartnamelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı

117. İlimiz Merkez Mustafapaşa Mahallesi 8. Kolordu Komutanlığına Ait Orduevi Duvarının Yıkılıp Geri Çekilen Kısmındaki Kaldırımlarının Bakım Ve Onarımının Yapımı

118. Elazığ Merkez Destek Hizmetleri Karşısındaki Sokaklarda Bozulan Kaldırımların Tamiratının Yapımı

119. Elazığ Merkez Malatya Caddesi Emniyet Lojmanları Güzergahında Kaldırımların İdare Malı Malzemelerle Yapılması İkmal İşi

120. Elazığ Merkez Malatya Caddesi Türk Telekom Ve Tapu Müdürlüğünün Önünde Bulunan Kaldırımların İdare Malı Malzemelerle Yapım İkmal İşi

121. Elazığ Merkez Malatya Caddesi Kaldırımların İdare Malı Malzemelerle Yapılması İşi

122. İlimiz Genelinde Şehir Merkezinde Bulunan Aydınlatma Direklerinde Kullanılmak Üzere (Fedaş'a) Verilmek Üzere Metal Halinde (Beyaz) Ampül Alımı

123. Elazığ Merkez Cahit Dalokay Alt Geçiti Servis Yolları Korkuluklarına Ali Kobalt Kaplama Yapımı İşi

124. İlimiz Merkez 8 Kolordu Komutanlığının Konuşlu Olduğu Genel Salih Omurtak Kışlası İçinde Bulunan Aydınlatma Direklerinin Deplase Montaj Ve Demontaj Yapılması İşi

125. İlimiz Merkez Çaydaçıra Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarında Bulunan Menfezlerin Temizliğinin Yapılması İşi

126. Müdürlüğümüze Bağlı Kesrik Şantiyesinde Kış Sezonunda Greyder, Tuz Aracı Ve Kepçelerde Kullanılmak Üzere Zincir Alımı

127. İlimiz Merkez Cahit Dalokay Bulvarında Araç Çarpması Sonucunda Kırılan Panoların Yapım İşi

128. Elazığ Merkez Mahallelerde Kaldırım Tamiratlarda Kullanılmak Üzere Terrazo Karo Plak (Karoisman) Malzemesi Alımı

129. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Şantiyesindeki Trafonun Kompanzasyon Pano Bakım Ve Onarım Hizmet Alımı

130. Müdürlüğümüze Bağlı Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Makine Bandı , Çelik Çekme Boru , Kayış Ve Diğer Malzeme Alımı

131. 15 Temmuz Şehitleri Spor Salonu İç Mekan Duvarına 15 Temmuz Şehitlerimizin Siluetlerinin Kaplama Yapımı İşi

132. Müdürlüğümüze Bağlı Kesrik Şantiyesinde Kış Sezonunda Kullanılmak Üzere Sentetik Branda (Çadır 600 M2) 6 Top Alımı

133. İlimiz Merkez Mustafapaşa Mahallesi 8. Kolordu Komutanlığına Ait Orduevi Duvarının Yıkılıp Geri Çekilen Kısmındaki Yerlere Doğalgaz Telekom, Elektrik Ve Alt Yapı Sistemlerinin Deplase Edilmesi Yapım İşi

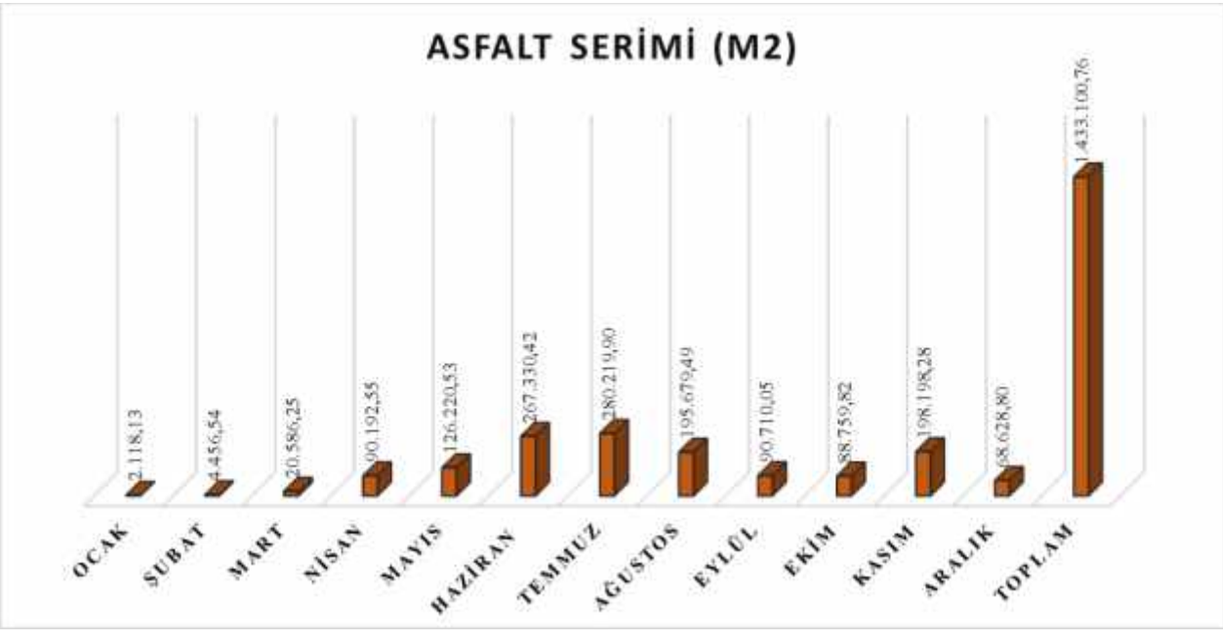
134. İlimiz Merkez Akçakiraz Beldesinde Menfez Yapılması Proje Hizmet Alım İşi

135. İlimiz Merkez Gazi Caddesi Bulunan Şekerci Ahmet Efendi Bayan Mescidinin Abdesthanelerinin Bakım Ve Onarım Yapım İşi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018
ASFALT DEĞERLENDİRME TABLOSU

SIRA NO	FAALİYET / PROJE ADI	ASFALT ÜRETİM MİKTARI (Ton)	ASFALT SERİM MİKTARI (m2)
1	ELAZIĞ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İş Miktarı) (Asfalt Serim Çalışması - Asfalt Bakım ve Onarım Yapımı)	122.908,16	731.596,21
2	Doğukent Mahallesinde Bulunan Şehir Hastanesi Yolu ve Bağlantı Yolarının PMT ve BSK Binder Tabakası Yapımı (Şems Grup)	19.983,41	118.948,85
3	Orduevi, Katlı Kavşağı, Cahit Dalokay Altgeçidi ve Kuzey İmar Yoluna Aşınma Tabakası ve TMA Yapımı (Özsal İnşaat)	27.000,00	160.714,28
4	İlimiz Merkez Mahallelerde Sıcak Karışım Asfalt Yama Yapımı (Yüksel Hekimoğlu İnşaat)	14.925,36	88.841,42
5	İlimiz Merkez Mücavir Alan İçerisinde Sathi Kaplama Yapımı (FMÇ Dış Ticaret)		333.000,00
TOPLAM		**184.816,93**	**1.433.100,76**

FAALİYETİN ADI	ASFALT SERİMİ (M2)
OCAK	2.118,13
ŞUBAT	4.456,54
MART	20.586,25
NİSAN	90.192,55
MAYIS	126.220,53
HAZİRAN	267.330,42
TEMMUZ	280.219,90
AĞUSTOS	195.679,49
EYLÜL	90.710,05
EKİM	88.759,82
KASIM	198.198,28
ARALIK	68.628,80
TOPLAM	1.433.100,76



1. ASFALT ÜRETİMİ:184.816,93 Ton
2. ASFALT SERİMİ: 1.433.100,76 m²
3. ASFALT YAPIMI: 660.060,46 m²
4. ASFALT YAMA:440.040,30 m²
5. ASFALT SATHİ KAPLAMA: 333.000,00 m²
6. TEMEL MALZEME SERİMİ: 111.263,98 Ton
7. PLENT MALZEMESİ ALIMI:133.637,00 Ton
8. ASFALT MALZEMESİ ALIMI (BİTÜM) :6.991,87 Ton
9. KALDIRIM YAPIMI: 216.993,60 m²
10. BORDÜR YAPIMI: 139.875,30 m
11. PARKE YOL YAPIMI:7.163,00 m²
12. İDARİ BİNALAR:33 Adet

Yapım ve Onarım Çalışmaları;

- Çatalçeşme İlköğretim Okulunun Tadilatı Yapıldı.
- Terminal Binası Bakım Ve Onarımı Yapıldı.
- Doğukent Mah. Eyvan Kır Düğün Salonu İdari Bina Yapımı
- 3 Adet Taksi Durağı Yapımı Çalışması Tamamlandı.
- 8. Kolordu Komutanlığına Ait Orduevi Tadilat Ve Tamiratları İle Spor Alanlarının Yapımı Tamamlandı.
- Palu Esentepe Camii Mal Alım Çalışması Yapıldı.
- Elazığ Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Hanpınarı Asfalt Şantiyesinde Çevre Düzenleme Yapıldı.
- Mesudiye Camii Onarım Çalışması Yapıldı.
- İlimiz Merkez 8. Kolordu Komutanlığı İçerisinde Bulunan Mebs Bölük Komutanlığı Binasının Bakım - Onarım Ve Tadilat Yapıldı.
- Sağır Müftü Konağı Bakım Ve Onarımı Yapıldı.
- Malatya Caddesi Üzerinde Bulunan Yürüyüş Alanlarında Kullanılmak Üzere 2 Adet Kompozit Wc Yapıldı.
- Yeni Mahallede Muhtar Ofisi Ve Tahsilat Bürosu Yapıldı.
- Yeni Mahallede Taziye Evi Yapıldı.
- Doğukent Mahallesinde Muhtar Ofisi Ve Tahsilat Bürosu Yapıldı.
- Sürsürü Mahallesinde Muhtar Ofisi Tahsilat Bürosu Yapıldı.
- Ulukent İMKB Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- Erimli Orta Okulu Bahçesine Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- Koparuşağı Köyü Sosyal Tesislerinin Bakım Onarım Yapıldı.
- İzzetpaşa Cami Lavabolarının Bakım Onarım Yapıldı
- Ataşehir Mahallesinde Bulunan Spor Salonu Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- Sebze Hali Caminin Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- Sanayi Mahallerinde Bulunan Spor Salonlarının Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- Sanayi Ve Ulukent Mahallerinde Bulunan Spor Salonlarının Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- İlimiz İmam Azam Camisine Malzeme Alımı Yapıldı.
- İlimiz Esentepe Mahallesi Muhtarlık Ofisi Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- İlimiz Esentepe Mahallesi Taziye Evine Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- İlimiz Merkez Koparuşağı Köyünde Bulunan Muhtar Ofisine Tadilatı Ve Çevre Düzenlenmesi Yapıldı.

- İlimiz Merkez Koparuşağı Köyünde Bulunan Taziye Evinin Tadilatı Ve Çevre Düzenlenmesi Yapıldı.
- İlimiz Merkez Gazi Caddesi Bulunan Şekerci Ahmet Efendi Bayan Mescidinin Abdesthanelerinin Bakım Ve Onarım Yapıldı.
- İlimiz Merkez Salıbaba Mahallesi Muhtarlık Ofisi Bakım Ve Onarımı Yapıldı.
- İlimiz Merkez Salıbaba Mahallesi Taziye Evinin Bakım Ve Onarımı Yapıldı.

13. TAŞ DUVAR YAPIMI: 6.310,00 m3

- Ataşehir Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Çaydaçıra Mahallesi
- Doğukent Mahallesi
- Kuzey İmar Yolu
- Mustafapaşa Mahallesi 8. Kolordu Komutanlığına

14. AYDINLATMA DİREĞİ: 72 Adet

- Şeyh Ali Septi Hazretleri Türbesi Yolunun Bakım Onarım ve Aydınlatması Yapıldı.

15. SANAT YAPILARI KUTU MENFEZ:80 m

- İlimiz Merkeze Bağlı Akçakiraz Beldesinde Menfez Yapıldı.

16. DEMİR KORKULUK (FERFORJE):1.470,00 m

- Elazığ Merkez Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarının Fırat Üniversitesi Arazisinde Kalan Kısımlarının Tel Çit İle Kapatılması Tamamlandı.

17. KOMPOZİT MALZEME İLE GÖRME ENGELLİ YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI:8.472,00 m

- Akpınar Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Çarşı Mahallesi
- İzzetpaşa Mahallesi
- Üniversite Mahallesi

18. 3 ŞERİTLİ YOL YAPIMI

Toplam 10.265,00 mt Yol Çalışması Yapılmıştır.

19. BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI

Toplam 14.415,00 m Yol Çalışması Yapılmıştır.
Bunlar;

- Kuzey İmar Yolu 1. Etap - (Ulukent - Şehir Hastanesi Kavşağı Arası)
- Doğu İmar Yolu 1. Etap - (Cahit Dalokay Caddesi ve Yaşardoğu Caddesi Arası)
- Doğu İmar Yolu 2. Etap (Sera Altı - Çatalçeşme Bulvarı Altı)
- Doğu İmar Yolu 3. Etap - (Sera Alanı - Hayır Çarşısı Önü)
- Şehir Hastanesi Bölünmüş Yol
- Salıbaba - Zazaoğlu Arası

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- Elazığ Belediyesi İl sınırları ve mücavir sahalar içinde;
- İmar planlarına göre açılacak yolların yapımı, bakımı, onarımını sağlamak.
- Belediyemizin yaptıracağı ihale kapsamındaki işleri yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak, ilgili yasa, yönetmenlik ve sözleşmelere uygun olarak yaptırmak.
- Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe performans bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların performans bütçe ve programı gerekçelerine uygun biçimde muhasebatını yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje keşif ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak.
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkibini yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde bunların sürekli bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Belediye ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
- Altyapı kuruluşunu koordine etmek, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi yapmak.
- Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerinin ve Şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek, takip etmek.
- Müdürlüğe ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç yedek parça ve hasıl olan bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Müdürlüğe bağlı işyerlerinde iş sağlığı iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Şehir içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üstyapı hizmeti veren kurum veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.
- Harcamalara katılım payı tahakkukunun yapılması, kentsel ve mekânsal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak, projesine uygun olarak yapmak veya ihale yol

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.33	Fen İşleri Müdürlüğü	6.279.726,34	992.606,61	39.287.339,79	1.200.000,00	0,00	73.505.997,79	0,00	0,00	0,00	121.265.670,53

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak **75.200,000,00** TL ödenek konulmuş olup, bütçe aktarmaları neticesinde bütçemiz **130.853.150,80** TL olmuştur, 2018 mali yılı içerisinde **121.265.670,53** TL'si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **%92,67**'dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz mali yılı içerisinde yapılan ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini 28 Eylül 2006 tarih ve 26303 sayılı resmi gazetede yayınlanmış olan 5018 sayılı kanuna göre düzenleyerek Sayıştay müfettişine sunulmak üzere arşivlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz Meclisinin 2018 yılı içerisinde oluşturduğu denetim komisyonunca müdürlüğümüz iş ve işlemleri denetlenmiş yapılan incelemeler sonunda herhangi bir eksikliğe rastlanmadığı tutanaklarla belirtilmiştir.

Performans Bilgileri

Performans sonuçların değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Stratejik plan, performans program ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınmakta ve faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları, yıl içinde belirli dönemlerde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleşme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

Bu kapsamda gerçekleşmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz yönetmenlikte belirtilen yetki ve görev sorumlulukları doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmış olup, güncel teknolojik gelişmeleri titizlikle takip etmiş bu doğrultuda seminerler almak üzere personel görevlendirmiş, hizmet kalitesini en üst seviyede tutmaya çalışmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Fen İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harun Reşit POLAT
Fen İşleri Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan AYDIN

İmar ve Şehircilik Müdür V.

Sunuş

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2016 Mali Yılı Faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğum altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bu hususstaki başarımızı en üst seviyeye çıkarmak üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz.

Faaliyetlerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

Alt birim yetkilileri arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,

Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek,

Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak,

Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,

Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,

Müdüriyetin kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedefler göstermek,

Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,

Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Birim yetkilisi, görev ve çalışmaları bakımından müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Servislerde görevlendirilen personelin, yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu, müdür tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele imza karşılığında verilecek ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yapacak ve sürekli olarak çalışma masasında bulunduracaktır.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin Cumhuriyet Mahallesi Malatya Caddesinde yapmış olduğu Yeni Hizmet Binasının 2. katında hizmet vermektedir.



✓ İnsan Kaynakları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalışan personellerimiz;

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	35
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	33
TOPLAM	**69**

Sunulan Hizmetler

1- DABAKHANE MESCİDİ, Uygulama Restorasyon Çalışması Kasım 2018' De Tamamlandı.

2- ÇAHPUR ÇEŞMESİ, Uygulama Restorasyon Çalışması Kasım 2018' De Tamamlandı.

3- SAĞİR MÜFTÜ KONAĞI, Uygulama Restorasyon Çalışması Kasım 2018' De Tamamlandı, Kullanıma Açılacaktır.

4- CAM-İ KEBİR MAHALLESİNDE, Yeniden Projeye Yönelik Arkeolojik Kazı Çalışması Yapıldı.

5- HARPUT HACI YUNUS BEY HAMAMI, Rölöve, Restitüsyon, Konservasyon Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Çizilmesi Ve Bu Projeye Yönelik
Kazı, Sondaj Ve Hafriyat Çalışması Tamamlanmıştır. Proje Çizilmektedir.

6- TARİHİ OSMANLI EVİ, Projelerinin Kuruldan Onaylandıktan Sonra Uygulama Restorasyon İşinin Çalışması Yapılacaktır.

7- HARPUT 5 ADET KAYA MEZARLARINDA, Arkeolojik Kazı Çalışması Tamamlanarak Hazırlanan Arkeoloji Raporu KURUL'dan Onaylanmış Olup Projesi Çizilmektedir.

8- KALE HAMAMI, KIZIL KİLİSE VE KAYA MEZARLARIN, İçinde Bulunduğu Ada Da Rekreasyon Proje Çalışması Başlatıldı, Projeler Bitme Aşamasında Olup Kurul'a Gönderilecektir.

9- HARPUT SOKAK İYİLEŞTİRME VE KENTSEL TASARIM PROJE, Çalışması Devam Etmektedir.

10- HARPUT KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI ÇALIŞMASI, Devam Etmektedir.

· Zemin Etüt Servisinde, şehrimizde yapılan inşaatların jeolojik etüt raporları, sondajlı ve gözlemsel çalışmalar mahallinde sürekli denetlenmektedir. Yapılan çalışmalar neticesinde; verilen yaklaşık 483 adet imar çapının ön jeolojik etüt raporları kontrol edilmiştir. Yine aynı tarihlerde309 adet zemin etüdü sondajlı çalışmalar yerinde denetlenmiş ve bu çalışmalara bağlı olarak hazırlanan raporlar incelenmiştir.

· Müdürlüğümüze intikal eden 520 adet proje (mimari, statik, tesisat yönünden) incelenip eksiklikleri varsa giderildikten sonra imzalanarak tasdik edilmiş ve yapı ruhsatı verilmek üzere ilgili servise gönderilmiştir.

· Proje Kontrol servisi tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak incelenerek tasdik edilen projelere 3194 sayılı İmar kanununa göre Yapı Ruhsatı verilmektedir.

· İlgili odalar tarafından verilen Sicil Durum Belgesi ile birlikte Belediyemiz teknik elemanları ve İmar Müdürü tarafından onaylanan 484 adet inşaata Yapı Ruhsatı verilmiştir.

· İmar Kalemi vatandaşlarımızdan, diğer Resmi Kurumlardan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen dilekçe ve yazıların gerekli kayıtlarını tutarak ilgili kişilere, kurum ve kuruluşlara bildirmektedir.

· Yıl içerisinde imar kaleminde kurumumuzun defter kayıtlarında ise, gelen ve giden evrak sayısı EBYS ve Evrak kayıt defterinde toplam 5.682 evrak işlem görmüştür. Belediye Encümeni ve Meclisine 98 evrak sevk edilerek görüşülmesi sağlanmıştır.

· Numarataj servisi 2018 yılı içerisinde2120 Adet Adres Güncellemesi, 960 Adet Adres Tespiti, 530 Adet UAVT Numarası ve ayrıca muhtelif Mahalle, Cadde ve Sokakların tabelası değiştirilmiştir.

· Yapı Denetim Servisi tarafından 01.01.2018 -31.12.2018 tarihleri arasında 3038 adet hak ediş, 3000 adet seviye tespit,,

· İskan servisi tarafından 01.01.2018 -31.12.2018tarihleri arasında 390 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

· İnşaat kontrol servisi 01.01.2018 -31.12.2018 tarihleri arasında 22 inşaata Yapı Tatil Tutanağı Tutulmuş olup 22 adet inşaata para cezası uygulanmış. 12 adet çeşitli mahallelerde mail-i İnhidam raporu tutulmuş ve encümen kararı ile yıktırılmıştır. 70 inşaata uyarı verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Şehircilikte örnek bir şehir olma özelliğini koruyarak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde, modern şehirleşmeye yönelik imar ve şehircilik çalışmalarının yapılmasını amaçlar.

İmar mevzuatına ilişkin görev ve işlemlerin yürütülmesinde koordinasyon ve denetimi sağlamak. Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerin altyapısını oluşturacak bilgi, belge döküman toplanması ve taleplerinin karşılanması da görevlerimiz içerisinde yer almaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.732,071,44	342.621,39	1.376,526,82	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.451.219,65

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yıl ödeneği olarak ödenek **4.301,000,00 TL** konulmuş olup, 2018 Mali Yılı içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde yolu ile müdürlüğümüzün net bütçesi **4.679.867,00** TL olan bütçemizin **4.451.219,65 TL**' si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşeme oranı **%95,11**'dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz yıl içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini uygun bir şekilde dosyalaması yapılmış ve herhangi bir denetlemede hazır bir şekilde sunulacaktır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Tarihi kültür miraslarının restorasyon işinin % 95 tamamlanmıştır.

İlimizde bulunan Mai-li İnhidam (Yıkık, harbe Kullanılmayan binalar) ların %20 bölümü yıkılmıştır.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Belediyemiz meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapılmaya çalışılmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

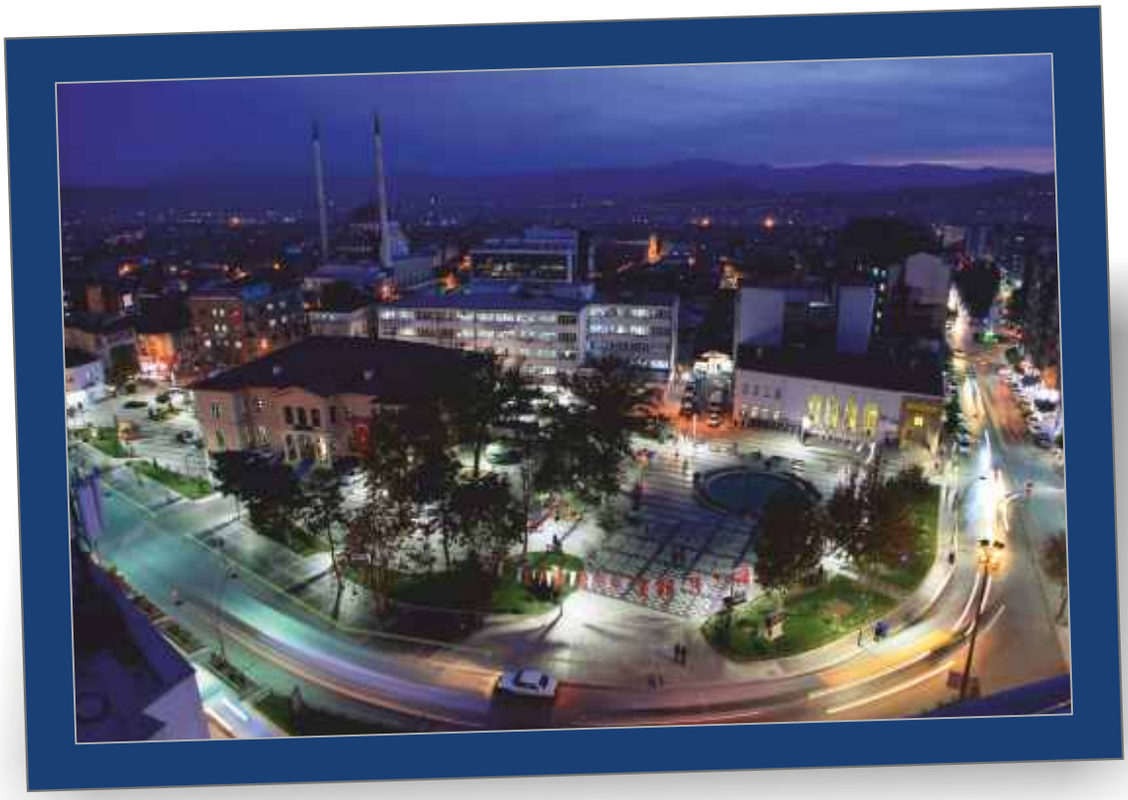
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Hasan AYDIN
İmar ve Şehircilik Müdür V.





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İ. Halil BAŞGÜN

İtfaiye Müdürü

Sunuş

Müdürlüğümüz yangınlar, doğal afetler, trafik kazaları, çökme, patlama, mahsur kalma su baskınları gibi teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale eder ve ilkyardım hizmetlerini yürütür. 24 saat çalışma, 48 saat dinlenme esasına göre çalışır. İmalathane ve işyerlerinin yangın güvenliğinin kontrollerini yaparak yangından korunma sistemlerinin uygunluğunu denetler. Okullarda ve işyerlerinde yangın ile ilgili bilgiler verir. Basının imkânlarından yararlanarak halkı yangın önleme ve söndürme çalışmaları hakkında bilgilendirir. Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapar ve yangına ulaşım planını hazırlar.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

ç)Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

ı) Talepe dilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz ilimiz Mustafa Paşa Mahallesi Fikret Memişoğlu Caddesi No:33 adresinde bulunmaktadır. Hizmet binamız iki katlı olmakla beraber Abdullahpaşa Mahallesinde de şubemiz bulunmaktadır.
Hizmet binamızda;

BÖLÜM	SAYISI	BÖLÜM	SAYISI
Santral Odası	1	Mescit	1
Dershane	1	Soyunma Odası	2
Depo	3	Başkan Odası	1
Yemekhane	1	Müdür Odası	1
Yazıcı Odası	1	Müdür Yrd. Odası	1
Yatakhane	2	Amir Odası	1
Tuvalet	3	Misafirhane	1
Duşa kabin	4	Toplantı Salonu	1

İtfaiye araçlarının muhafazası için Hizmet Binamızda 9 araç kapasiteli kapalı garajımız mevcuttur.

Büyüyen şehir sınırlarımız içinde itfaiye hizmetlerini aksatmadan yürütmek için Abdullahpaşa Mahallesi'nde bulunan şubemizde ise

2 araç kapasiteli kapalı garaj, dinlenme odası ve yatakhane bulunmaktadır.



✓ İnsan Kaynakları

İtfaiye müdürlüğümüzde görev yapan işçi ve memur personellere ait bilgiler aşağıdaki gibi tablolaştırılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	27
Daimi İşçi	23
Belediye Şirket İşçisi	64
TOPLAM	114

Sunulan Hizmetler

A-Yangın İşleri

İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saati yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimiz yangın mahalline hareket ederek gerekli müdahale yapılır. Ekiplerimiz olası bir yangın veya afet hali için 24 saat teyakkuz halindedir.

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz 1917 yangına müdahale etmiştir.

B- Su Baskınlarına Müdahale

İlimizde meydana gelen sel felaketi ve su baskını olayından sonra ev ve işyerlerini su basan vatandaşlarımızın mağduriyeti motopomplar kullanılarak giderilir.

Mağduriyeti giderilen vatandaşlarımızdan herhangi bir ücret talep edilmez. 2018 yılı içerisinde237 su baskınına müdahale edilmiştir.

C- Su verilmesi

Özellikle yaz aylarında resmi kurumlara, camilere, okullara, yurtlara ve suları kesik olan semtlere ekiplerimiz İtfaiye arozözü ile herhangi bir ücret talep etmeden içme suyu temin etmektedirler.

Şahsa ait inşaatlar ihtiyaç duydukları takdirde Müdürlüğümüzden su talep edebilirler. Belediyemiz Gelir Servisine yatırdıkları para karşılığı aldıkları makbuz ile inşaatlara su verilmektedir.

2018 yılı içerisinde çeşitli inşaatlara ve şahıslara toplam 86.700,00 TL tutarında su verilmiştir.

D- Baca Temizliği

Kış aylarında kalorifer ve soba bacalarının temizliği için Müdürlüğümüze makbuzla başvuran vatandaşlarımızın talebi programa alınıp, en kısa zamanda talepleri ekiplerimiz tarafından yerine getirilmektedir.

2018 yılı içerisinde çeşitli ev ve işyerlerinin bacaları ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir.

Yapmış olduğumuz temizlik karşılığında 2018 yılı içerisinde 450,00 TL tutarında makbuz alınmıştır.

E- Merdivenli Araç Hizmeti

Anahtarlarını içeride unutan vatandaşlarımız makbuz karşılığında müdürlüğümüze müracaat ettiklerinde kapıları açılmaktadır. Tehlike arz eden bazı durumlarda ise Emniyet görevlileri nezaretinde ücret talep edilmeksizin vatandaşların talepleri yerine getirilmektedir.

Ayrıca makbuz karşılığında vatandaşa ait veya çeşitli resmi kurum afişleri de asılmaktadır.

2018 yılında yapmış olduğumuz merdivenli araç hizmetlerinden 2.320,00 TL tutarında makbuz alınmıştır.

F- İşyeri açma ruhsatı

27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile işyerlerinin yangın güvenliği açısından denetlenmesinde itfaiye sorumludur.

Yapılan incelemeler neticesinde yangın güvenliğinin sağlandığı görülen işyerlerinin ruhsatları verilmektedir. Belirli aralıklarla işyerleri ve resmi kuruluşların yangından korunma ve yangın söndürme cihazları kontrol edilerek görülen eksiklikler belirtilerek giderilmesi sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde 797 işyerinde yangın güvenlik önlemleri ile ilgili kontroller yapılıp ruhsat verilmiştir.

G- Tatbikatlar ve Yangın Eğitimleri

Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde Kültür Park, İsmetpaşa İlkokulu, 100. Yıl Tek. Ve End. Mesl. Lisesi, Ceza Evi Kampüsü, RMI Rönesans Med. Taah. İnş. A.Ş., ArvatoTelekomün. A.Ş., Fırat Üniversitesi, Elazığ Doğa Koleji, Elazığ İl Emniyet Müdürlüğü, Teiaş 13. Bölge Müdürlüğü ve İlimizde bulunun kreş, gündüz bakımevlerinde ve birçok kurum ve kuruluş müdürlüğümüze müracaat ederek toplam 68 tatbikat yapılmış ve yangın eğitimi verilmiştir. Bu sayede burada çalışan vatandaşlar bilinçlendirilmekte, ayrıca personelimiz de herhangi bir yangın durumuna karşı hazır durumda tutulmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Halkımızı tehdit eden Yangın ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek, yaptığımız hizmetleri, dil, din, ırk ayrımı yapmaksızın bütün vatandaşlarımıza eşit bir şekilde dağıtmak önemli amaç ve hedeflerimizdendir.

Ayrıca İtfaiye hizmetlerinin kanunlara, yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bunun sonucu olarak da hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde çalışılması amaç ve hedeflerimizdendir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.40	İtfaiye Müdürlüğü	3.985.848 70	759.493,53	649.928,90	0.00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.395.271,13

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali Yılı ödeneği olarak **7.155.000,00 TL** ödenek konulmuş olup 2018 Mali Yılı içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **8.144.471,00 TL** olan bütçemizin **6.395.271,13 TL'si** harcanmış, bütçemizin gerçekleşme oranı **%78,81'dir**.

Mali Denetim Sonuçları

2018 yılı içerisinde yapılan ödemelere ait bütün evraklar ve taşınır mal işlem fişleri müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiş ve her türlü denetime hazır bir şekilde dosyalanıp gerekli arşivleme işlemleri yapılmıştır.

Hedeflerimize ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin daha verimli, etkili ve ekonomik bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynaklarımızın korunmasını, evrak ve muhasebe kayıtlarının tam ve doğru olarak tutulmasını, yönetim bilgisinin güvenilir ve zamanında üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından meydana getirilen organizasyon yönetimi, süreç ve diğer kontrolleri düzenli şekilde yapmaktadır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

2017 yılında girişimlerine başlanılan 2 Adet tam donanımlı çok amaçla kullanılan Man araçlarımız 2018 yılında teslim alınarak ilimizin hizmetine sunmuştur.

Yangından Korunma Malzemeleri ihalesi yapılarak malzemeler teslim alındı. Alınan malzemeler ile bölgemiz itfaiyelerine örnek olacak Avrupa standartları seviyesine çıkılmıştır.

Yeni yılda yapılan diğer ihale ile personellerimizin resmi kıyafet ihtiyaçları karşılanarak yine bölge itfaiye teşkilatlarına örnek olmanın gururunu Sayın Başkanımız sayesinde yaşamaktayız.

Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET	SAYISI
BELEDİYE SINIRLARI İÇİ YANGIN SAYISI	1587
BELEDİYE SINIRLARI DIŞI YANGIN SAYISI	330
MÜDAHALE EDİLEN TOPLAM YANGIN SAYISI	1917
TRAFİK KAZASI	82
ACİLYARDIM (KURTARMA)	736
İŞYERİ RUHSAT	797
SEL (SU BASKINI)	237
TATBİKAT ve YANGIN EĞİTİMİ	68

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde hizmetlerini vatandaşlarımıza en iyi şekilde sunmuştur. Diğer müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunmuş, birtakım eğitici ve öğretici seminer ve toplantılara katılarak performansını artırmaya yönelik çalışmalar yapmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İtfaiye Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İ. Halil BAŞGÜN
İtfaiye Müdürü





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet KARAASLAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

Sunuş

Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar çerçevesinde kültürel ve sanatsal etkinlikler bağlamında milli ve manevi değerlere saygıyı temel alarak; bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, sinema gösterileri, ramazan ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Elazığ halkına yansıtmayı, yoksul ve yardıma muhtaç ailelere gerekli yardımı yapmayı hedeflemektedir.

Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitimli, kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmek önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bu boyutları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları açacaktır. Yeni gelişimlerin ve ilerlemelerin kilitlerini açabilmek öncelikle toplumun kendi özünden beslenen, toplumun dokusunu taşıyan ve yansıtan eğitim, kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklere yeterince değer vermesiyle gerçekleşir.

Bu itibarla; dünya ve ülkemiz değişirken, Elazığ onurlu ve saygın yerini, çağdaş kent bilinci ile koruyacak ve geliştirecektir. Amacımız, insanımıza yaşamaktan mutluluk duyacağı bir kenti armağan etmektir. Biz bu kararlılık ve bilinçle çalışıyoruz. Çünkü kentler onlara sahip çıkanlarındır. Bu programın; yapılacak çalışmalara ışık tutması, bilgi birikimi ve deneyimlerimize katkı sağlamasını diler, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarına teşekkür ederim.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

a) Müdürlük ile ilgili çalışmalarda birinci derecede imza yetkisine sahiptir.
b) Disiplin Amiri olarak personeline mevzuatta ön görülen disiplin cezalarını verme, sicil programların düzenleme, ödül, takdirname ve yer değişikliği gibi yetkiler Müdürün uhtesindedir.
c) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.
d) Bir üst makam tarafından verilecek değer yetkileri kullanma görevi Müdüre aittir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemizin Kültür ve Kongre Merkezi yeni hizmet binasının 2.katında 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 2 servis personellerinin bulunduğu oda, 1 servis sorumlusu odası,1 adet arşiv odası olmak üzere 6 odada hizmet vermektedir.



✓ İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	14
Daimi İşçi	7
Belediye Şirket İşçisi	93
TOPLAM	**114**

Sunulan Hizmetler

Kültürel etkinlikler kapsamında Dede Korkut Hikaye Yarışması gerçekleştirildi.

23 Kasım – 02 Aralık 2018 tarihleri arasında Elazığ Sergi ve Fuar Alını'nda“2.Elazığ Kitap Fuarı” yapıldı.

25-27/04/2018 Tarihleri arasında Belediyemiz ve ÇEKÜL Akademi ile birlikte düzenlenen “Geçmişten Bugüne Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma; Elazığ ve Harput Örneği” eğitim programına Türkiye'nin farklı bölgelerinden otuz belediyeden katılım sağlandı.

“Elazığ Salçalı Köfte Festivali” yapıldı.

“Kültürel etkinlikler kapsamında 05-07/10/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Şehir Kültürü-Kültürlü Şehir” sempozyumu yapıldı.

Hoş geldin Bebek yardım faaliyeti gerçekleştirildi.

21/10/2018 Tarihinde UNESCO yolundaki Harput ulusal medyada tanıtıldı.

21/10/2018 Tarihinde gerçekleştirilen “Babalar Oğullar Ustalar Çıraklar Harput Müziği Konseri” yapıldı.

14-17 Kasım 2018 Tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan “Yapex Restorasyon Renovasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı” gerçekleştirildi.

11-13/10/2018 Tarihleri arasında Fırat Üniversitesi, Elazığ Valiliği ve Belediyemiz tarafından ortaklaşa düzenlediğimiz "Uluslararası Palu Sempozyumu" yapıldı.

12/10/2018 Tarihinde; Kültür ve Turizm Bakanlığı, Elazığ Belediyesi ve Yaran-ı Harput Derneği tarafından düzenlenen Harput Musikisinin üstadı “Hafız Osman Öge Anma Programı” yapıldı.

14/10/2018 tarihinde geleneksel olarak gerçekleştirilen 3. Harput'un Fethi Kutlamaları programı yapıldı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları gerçekleştirildi.

Ulusal kanallarımızdan Akit Tv'de “Rotamız Anadolu” adlı programda yayımlanmak üzere ilimizi tanıtıcı program çekimi yapıldı.

“Malazgirtten Çanakkaleye Kahraman Kadınlarımız” adlı program için Yudum'un konseri gerçekleştirildi.

İnşaat Fuarı yapıldı.

Muharrem Ayı dolayısıyla Muharrem Ayı İlahileri Konserinde vatandaşlara aşure ikram edildi.

İlimizin tanıtımı amacı ile 04 - 07 Ekim 2018 tarihleri arasında İstanbul ilinde “ İstanbul Elazığ Tanıtım Günleri” yapıldı.

Gaziler günü yapıldı.

17 Eylül 2018 tarihinde Ahilik Haftası kutlamaları yapıldı.

23/04/2018 Tarihinde Belediyemiz Kültür Merkezi'nde İbrahim Sadri EREN ve ekibinin şiir dinletisinin yapılması sağlandı.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları yapıldı.

29/07/2018 tarihinde Cip Mesire Alanının açılış gerçekleştirildi.

15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Kutlamaları yapıldı.

15 Temmuz Şehitleri Spor Salonu açılışı gerçekleştirildi.

Kültürel etkinlikler kapsamında 08-09-10/03/2018 Tarihlerinde tarihi kadın kahramanlarımız ile günümüz kadın kahramanlarımızın ilişkisinin anlatıldığı "ANADOLU ANA DOLU" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.

İlimizin tanıtımı amacı ile 09-13/05/2018 tarihleri arasında İstanbul ilinde gerçekleştirilen " 3.İstanbul Yenikapı Etnospor Kültür Festivali" yapıldı.

Ramazan ayında Ahmet Aytar Meydanında etkinlikler düzenlendi.

12/05/2018 Tarihinde Hilton Otel'de Belediye Konservatuarının temelini teşkil eden halkın gönüllü ordusu "Faslı Bahar Türk Müziği Korosu"nun konseri gerçekleştirildi.

08-09/06/2018 Tarihlerinde Belediye Kültür Merkezinde Belediye Konservatuarı Tasavvuf Müziği Koro Konseri verildi.

28/04/2018 tarihinde açılışı yapılan Elazığ Belediyesi Konservatuar şefliği Türk Müziği Korosu programı için katılımcılara yönelik yemekli açılış töreni gerçekleştirildi.

Elazığ Down Sendromlular Derneği 28/11/2017 tarihinde Ankara ilinde Uluslararası Down Sendromlular Federasyonunun "Down Şefler Projesi" lansmanının tanıtımı gerçekleştirildi.

Fırat Üniversitesi Öğrenci Topluluğu ile birlikte ortaklaşa yürüttüğümüz "Somut Olmayan Kültürel Miras" paneli düzenlendi.

Tiyatro günleri etkinlikleri kapsamında, 26-27/03/2018 tarihlerinde ilimizde tiyatro gösterisi düzenlendi.

21.04.2018 - 29.04.2018 tarihleri arasında Doğukent Fuar ve Sergi alanında düzenlenen "Elazığ Gıda ve Gastronomi Fuarı" yapıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü yapıldı.

İlimizde hafızlık eğitiminde bulunan Hafız ve Hafız adaylarına dağıtılmak üzere Tarihçi-Yazar Mustafa TURAN'ın eseri olan "Bir Sevdadır Hafız Olmak" adlı kitap alındı.

Kültürel etkinlikler kapsamında 23/03/2018 Tarihinde televizyon programcısı ve şair Serdar TUNCER tarafındanBelediyemiz Kültür ve Kongre Merkezinde "İstiklalden İstikbale" adlı konferans verildi.

Kültürel etkinlikler kapsamında 23/02/2018 Tarihinde Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL tarafından "Vefatının 100. Yılında Sultan II. Abdulhamid Han" konulu konferans verildi.

2018 yılı içerisinde her hafta perşembe günleri Kültür Park'ta Elazığ Kürsübaşı etkinliği yapıldı.

14 Şubat Sevgililer Günü yapıldı.

Kültürel etkinlikler kapsamında 19/02/2018 Tarihinde Ömer KARAOĞLU ilahi konseri verildi.

28/01/2018 tarihinde Malatya ilinde Vuslat Tv kanalında canlı yayınlanan "Fasl-ı Muhabbet" adlı programa katılım gerçekleştirildi.

23/01/2018 Tarihinde Tv Programcısı Bekir DEVELİ Belediye Kültür Merkezi'nde "Hikayelerle Anadolu İrfanı" konulu konferansı gerçekleştirildi.

Hayır Çarşısını tanıtan dergi ile çağrı mektubunun tasarım ve basım işleri yaptırıldı.

TRT KURDİ kanalında canlı yayınlanan "ÇEPİK" adlı programa katılım sağlandı.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAKAMLARI

HAYIR ÇARŞISI	
Müracaat Sayısı	1634
Kart Verilen Aile Sayısı	1137
Şartları Taşımadığı İçin Red Edilen Müracaatlar	360
Yanlış Adres Veya Taşınmış Aile	108
Tahkikat Bekleyen Aile	29
EBEGEM	
Verilen Eğitim Sayısı	40
Eğitim Verilen Kursiyer Sayısı	805
AİLE PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ	
Aile Danışmanlığı (Kişi Sayısı)	3441
Bireysel Danışmanlık (Kişi Sayısı)	842
Çocuk-Ergen Danışmanlığı (Kişi Sayısı)	5030
Evlilik Danışmanlığı (Kişi Sayısı)	449
Seminerler	49
Seminerlere Katılım (Kişi Sayısı)	3308
Ziyaret Edilen Kurumlar	-
KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	
ÜCRETLİ Program Sayısı	21
ÜCRETSİZ Program Sayısı	413
EL EMEĞİ GÖZ NURU ÇARŞISI	
Stant Verilen Kişi Sayısı	29
HAZAR GÖLÜ SİVRİCE EĞİTİM KAMPI	
Kampta konaklayan Aile Sayısı	331
MİNİ GÖSTERİ MERKEZİ	
Öğrenci Sayısı	11194
Film Gösterimi Yapılan Okul Sayısı	263
SPOR MERKEZLERİ	
Kadın	2853
Erkek	1337
TAEKWONDO	
9-15 Yaş Arası Çocuklar	300
MEHTER EKİBİ	68
KÜRSÜBAŞI EKİBİ/HALK OYUNLARI EKİBİ	59
BELEDİYEMİZİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ KONFERANSLAR/SEMPOZYUMLAR	19
DİĞER KURUMLARLA YAPILAN ORTAK KONFERANSLAR/SEMPOZYUMLAR	24
ORGANİZASYONLAR	24
İL DIŞI KÜLTÜR GEZİLERİ	7
KATILIM YAPILAN FUARLAR	5
ENGELLİ HİZMETLERİ	3
TANITIM AMAÇLI GÖNDERİLEN MATERYALLER	17
ÖZEL GÜN VE GECELERDE ETKİNLİKLER	1

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Sosyal Hizmetler kapsamında bilimsel anket çalışmaları yapılarak, ihtiyaç sahipleri insanları sınıflandırarak (ev ihtiyaçları, gıda, giyim, eğitim) verileri depolamak, ihtiyaçları hızlı ve adil bir şekilde dağıtmak.

Kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerimize sahip çıkarak bu önemli değerlerimizi halkın bilgisine sunmak. Bu şehrin bağrından çıkan aziz insanları genç nesle tanıtmak.

Yeknesak bir yapıya sahip olmayan kültürel faaliyetlerimizi; müzik, folklör, giyim, yazılı eserler vb. Belediyenin çatısı altında toplayarak, kayıt altına alınıp derlenerek halkın beğenisine sunmak.

İl kültürümüzün dejenerasyonuna yol açan unsurları (dilencilik, tablacılık, kahvehaneler vb.) ortadan kaldıracak eğitsel programlar geliştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	776.363,22	116.393,78	7.155.134,03	0.00	593.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.640.891,03

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde Mali yıl ödeneği olarak **6.730.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde aktarmalar neticesinde **9.376.999,30 TL** olan bütçemizin **8.640.891,03 TL'si** harcanmıştır. Bütçemizin gerçekleşme oranı **% 92,15**'dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

2019 performans programı hazırlamış, 2018 mali yılı faaliyet raporu çalışmalarını yapmış, Devlet Planlama Teşkilatından gelen istatiksel cetveller doldurularak ilgili makamlara ulaştırılmıştır.

FAALİYETLER
Kültürel etkinlikler (Festival,Şölen,Şenlik vs.)
İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtma
İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.
Toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunm ak (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartmak.
Kültür ve Kitap Fuarı
Manevi Büyükler Haftası
Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)
Hayır Çarşısı
Anne Üniversitesi
EBEGEM
El Emeği Göz Nuru Çarşısı
Spor ve Sosyal Yaşam Merkezleri
Mini Gösteri Merkezi
Mahalleler Arası Futbol Turnuvası
Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (ADEM)
Hazar Gölü Eğitim ve Sosyal Tesisleri

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Belediyemiz meclisinin almış olduğu müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunmuş, eğitici seminerlere katılarak performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır. Performansta bulunan Harput Kültür Fuarı ile Gençlik ve İrfan Merkezi açılmamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

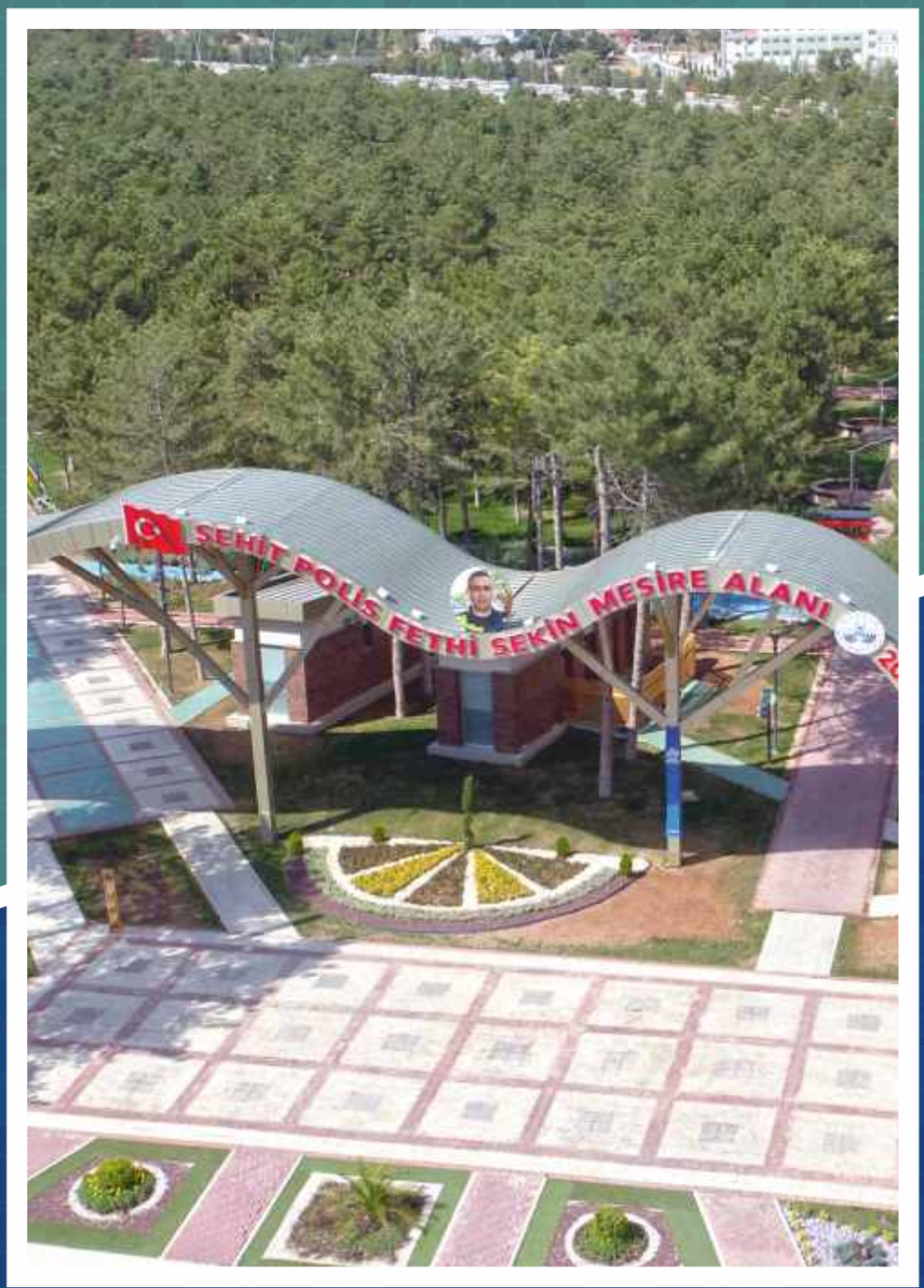
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KARAASLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Servet BAŞ

Park ve Bahçeler Müd. V.

Sunuş

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı belediyeler kanununa göre imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları, mezarlık alanları ve mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve korunmasını sağlayan birimidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nüfus yoğunluğunun beraberinde getirdiği betonlaşma sonucu kentimizin en büyük ihtiyaçlarından olan ve sağlığımız açısından bir o kadar da önemli hale gelen mekânların, halkımızın rahat nefes alabilecekleri, yürüyüş ve spor yapabilecekleri, dinlenebilecekleri yeşil alanların oluşturulması için çalışmalar yürütmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyet, proje ve yatırımlarımız yurt genelinde örnek teşkil etmekte çevrenin korunmasına ve çevre bilincinin oluşturulmasına önemli katkı sağlamaktadır. Elazığ Belediyesi bu stratejik amaca uygun ve temel bir hak olarak anılan''Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama'' hakkını vatandaşlarımıza sunma hedefi ile ürettiği mevcut projelerle birlikte yeni projelerini de bu dönemde planlamış ve hayata geçirmiştir. Bu amaçla ilimize yeni parklar kazandırılmış, mevcut parklar revize edilerek yeniden düzenlenmiş, en küçük alanlar bile park yapımına ayrılmış cadde, sokak ve orta refüjlerin uygunluk durumlarına göre fidan, çalı grubu ve mevsimlik çiçeklerle değerlendirilmeye çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarındaki işlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, kaliteyi temel prensip edinmiştir. Üretimde kullanılacak materyallerin seçiminde özellikleri ve kalitesi temel alınarak yapılan çalışmalar ile şehrimizin daha sağlıklı, yaşanılabilir bir kent haline getirilmesi amaçlanmıştır.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Her kademede yönetici durumunda bulunan kişileri "Yönetici" olmak nedeniyle yüklendiği bütün yöneticiler için ortak ve genel bazı görev yetki ve sorumlulukları vardır.

Yönetim kademelerinin düşey olarak sıralanmasında bu görev yetki ve sorumlulukların özleri değişmez sadece en üst yönetim kademesinden başlayıp en alt yönetim kademesine doğru kapsam ve sınırları daralır. Yöneticilere ilişkin bu genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklar ileride her birim için belirtilen özel görevlerin zamanında ve amaca uygun bir biçimde yapılmalarının ön şartları niteliğindedir. Bu nedenle her yönetici hangi yönetim kademesinde bulunursa bulunsun bu görevleri yerine getirmek durumundadır.

Yönetmeliğin bu bölümü, Müdürlüğün kuruluş bütünü içinde yer alan kademelerin hepsinde ortak olan bu görevlerin, her birim kademelerin ayrı ayrı tekrar edilmemesi için düzenlenmiştir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz binasında toplam 8 adet oda bulunmaktadır. Ayrıca sera alanımız içerisinde iki katlı 5 odalı idari binamız mevcut olup müdürlüğümüze ait sera alanında 3 adet depomuz bulunmaktadır.



✓ İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 6 ziraat mühendisi, 1 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 su ürünleri mühendisi, 2 peyzaj mimarı, 1 elektrik teknikeri,1 inşaat teknisyeni, 1 makine teknikeri, 1 harita teknikeri,1 memur, 7 daimi işçi, 215 belediye şirket işçissi olmak üzere 239 personel çalışmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	**17**
Daimi İşçi	**7**
Belediye Şirket İşçisi	**215**
TOPLAM	**239**

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzün 2018 Yılı İçerisindeki Faaliyetleri;

1. Şehir geneli park, yürüyüş yolu ve kavşaklarda **22.153 m³** dolgu çalışması yapıldı.
2. Mevcut ve yeni çalışma alanlarında **2.099 m³** Hafriyat Alındı**.**
3. **918.650 m²** Alanda Yabancı Ot Temizliği ve **12 tur** Çim Biçimi Yapıldı**.**
4. **36.334** adet Ağaç ve **190.958** adet Süs Bitkisi ve gül dikimi yapılmıştır.
5. Şehir genelinde **555.661 adet** mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
6. Mevcut Yeşil Alanlarımızda mevsim itibariyle bitki, gül ve çiçeklerin 4 tur çapalama işi yapılmıştır.
7. Şehir genelindeki park alanları, kaldırım ve orta refüjlerde bulunda ağaçların 3 günde bir arazözle sulaması yapılmıştır.
8. Şehir geneli parklarımız ve tüm yeşil alanlarımızdaki ağaç ve çalı gurubu süs bitkilerinin rutin olarak budamaları yapılmıştır.
9. Park alanlarında İdare malı kullanılarak; **11.505 m²** parke ve **13.848 m** bordür taşı tadilat yapılmıştır.
10. Mahalle parkları yapımı kapsamında park alanlarında ise **75.447 m²** parke, **67.057 m** bordür çalışması yapılmıştır.
11. Şehir geneli park, yürüyüş yolu, yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan ağaçların etrafına **1.600 m** ağaç göleti çalışması yapıldı.
12. Şehir geneli park, yürüyüş yolu ve kavşaklarda **176.097 m²** tesviye çalışması yapıldı. .
13. Şehir Geneli **38.751 Metre** damlama sulama hattı ve **33.757 metre** sulama borusu çekilmiştir. İhale yoluyla yapılan parklarda ise **43.263 m²'lik** yeşil alanlar için otomatik sulama sistemi hattı çekilmiştir.
14. Mevcut parklarımıza **102** adet park tanıtım tabelaları montajı yapılmıştır.
15. İmam Efendi Bulvarı kavşağında kullanılmak üzere 3 boyutlu ışıklı havuz şeklinde motif kurulumu yapıldı.
16. Kültürparkta park içerisinde bulunan gölet, halı sahalar, çok amaçlı sahalar, bank, çöp kovası İdari binada genel bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
17. Şehir geneli park alanları ve yürüyüş yollarında bulunan bank, çeşme, kamelya, havuz ve çöp kovalarının bakım ve boyama işleri yapılmıştır.
18. Şehir geneli park, orta refüj ve kavşaklarda bulunan süs havuzları ve göletlerin motor bakımları ve tamirleri yapılmıştır.

19. Karla mücadele kapsamında şehrimizin ana arter, meydan, yeşil alan ve kaldırımlarında Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan **107 kişilik** ekiple kar küreme çalışmaları yapılmıştır.

20. Havalimanı giriş yolu ve yan kaldırımların etrafındaki yeşil alanlara otomatik sulama tesisatı çekimi ve ağaç – bitki dikimi yapılmıştır.

21. Merkez çaydaçıra mahallesi Adnan kahveci bulvarı ve kuzey imar yolunda yeşil alan ve orta refüjlerin sulanması için sondaj çalışması yapılmıştır.

22. Şehir geneli mahallelerimizde bulunan semt sahalarının etraflarına peyzaj çalışması yapılmıştır.

23. Elazığ merkez Abdullahpaşa Hilalkent, Çaydaçıra, Sürsürü, ve Kırklar mahallelerinde bulunan park alanları ve şevli alanlarda toplamda **9.400 m^3** taş duvar yapıldı.

24. Abdullahpaşa, Doğukent, Çaydaçıra, Ulukent, Ataşehir, Cumhuriyet, Rüstempaşa, Kırklar, Mustafapaşa, Esentepe, Aksaray, Yıldızbağları, Çatalçeşme, Fevzi Çakmak, Gümüşkavak, Hicret, Kızılay ve Sanayi Mahallelerinde bulunan mahalle parklarına toplamda **86 Adet** Oyun Grubu, **57 Adet** Fitness Aletleri Kurulmuştur.

25. Çaydaçıra Mahallesi Gökoğuzlar sokakta **1.100 m^2** Sanayi Mahallesi Yaşardoğu Caddesinde 1.010 m^2 bulunan park alanlarında toplamda **2.030 m^2** kauçuk yol EPDM dökümü yapıldı.

26. Doğukent Mahallesi Conk Bayırı Sokak'ta **1.080** metre ve Çaydaçıra Mahallesi Gökoğzular sokakta bulunan park alanında **1.030** metre toplamda **2.110 metre** bisiklet yolu yapılmıştır.

27. Toplamda Şehir geneli yeni yapılan park, orta refüj ve kavşaklarda **97.600 m^2** Çim Ekimi ve rulo çim serimi yapılmıştır.

28. 2018 Yılı Semt Sahaları;

· Cumhuriyet Ortaokulu
· Cumhuriyet İlkokulu,
· Tuncay Küçüközer Özel Eğitim Merkezi,
· 17 Kasım İlkokulu,
· Elazığ Valiliği Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü
· Mehmet İfakat Gülaçtı İlkokulu
· Şahinkaya Ortaokulu,
· Vali Muharrem Göktayoğlu Anadolu Lisesi,
· Şht. Öğretmen Nadir Ozan İlkokulu
· Yunus Emre İlkokulu,
· Mehmet Koloğlu Anadolu Lisesi,
· Kaya Karakaya Anadolu Lisesi,
· Cemil Meriç Fen Lisesi,
· Koç İlkokulu,
· Şehit Pyd. Binbaşı Zafer Kılıç Anadolu İmam Hatip Lisesi,
· Ahmet Kabaklı Anadolu Lisesi,
· Ahmet Yesevi Sosyal Bilimler Lisesi,
· Fırat Anadolu Lisesi,
· Elazığ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
· Elazığ Erkek İmam Hatip Anadolu Lisesi,
· Atatürk Anadolu Lisesi,
· Hankendi Çok Programlı Anadolu Lisesi
· Kızılay Mahallesi Gümüş Sokak,
· Sürsürü Mahallesi Hasan Taşkıner Sokak,
· Ataşehir Mahallesi Kuvayi Milliye,
· Serdarlar Sokak Semt Sahası,

· Sanayi Mahallesi Başaran Sokak,
· Çaydaçıra Mahallesi Gökoğuzlar Sokak,
· Cip Mesire Alanı Spor Sahaları(3 adet),
· Belediye Sera Alanı, olmak üzere toplamda **32 adet** yeni sentetik çim halı saha yapılmıştır.

29. Şehit İlhanlar Caddesi Carrefoursa önündeki drenaj suyunun Yunus Emre Bulvarı üzerindeki orta refüje aktarılması için de isale hattı çekilmiş ayrıca Atatürk bulvarındaki adalet sokakta bulunan sondaj suyunun orta refüje aktarılması için su deposu yapılmıştır.

30. Üçocak Beldesinde bulunan Ziyaret Mahallesi Ziyaret altı küme evleri yeni okul mevkii yaklaşık **3.626 m²**'lik alan üzerinde içerisinde oyun grubu, fitness aletleri, kameriye ve barbekü alanlarının bulunduğu park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

31. Arıcak İlçesi Halil yavuz mahallesinde yaklaşık **7.000m²**'lik, Beyhan Beldesinde bulunan **15.844 m²**'lik alanda içerisinde oyun grubu, fitness aletleri, kameriye ve barbekü alanlarının da bulunduğu park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

32. Baskil İlçesinde **8.000 m²**'lik alanda içerisinde oyun grubu, fitness aletleri, kameriye ve barbekü alanlarının da bulunduğu park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

33. Karakoçan İlçesinde bulunan Molla Bahri parkında **20.000 m²**'lik alan içerisinde Kafeterya, Mescit, Bay, Bayan ve Engelli Wc'ler, Oyun grubu, fitness aletleri, kameriye, barbekü, Kamelya, yürüyüş yolu ve sosyal donatı alanlarının da bulunduğu aynı proje içerisinde Sarıcan Beldemizde ise Kamelya Barbekü, Fitness ve Çocuk Oyun alanı yapım işi tamamlanmıştır.

34. Sivrice İlçesinde Yaklaşık **11.300 m²** alanı kapsayan iki ayrı alanda, park yapım çalışması tamamlanmıştır.

35. Sanayi Mahallesi Yaşardoğu Caddesinde kauçuklu yürüyüş yollarının da olduğu park alanı hizmete sunulmuştur.

36. Salıbaba mahallesinde bulunan salı baba türbesi peyzaj çalışması, ibadethane ve wc yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.

37. Mücavir alan içerisinde bulunan Örençay köyüne 2 adet çeşme yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.

38. Doğukent mahallesi Conk bayırı sokakta içerisinde wc, bisiklet yolu, fitness alanı ve çocuk oyun alanlarının da bulunduğu park alanının ağaçlandırma ve bitkilendirilmesi de yapılarak hizmete sunulmuştur.

39. Çaydaçıra mahallesi Gökoğuzlar sokakta içerisinde Halı saha, bisiklet yolu, yürüyüş yolu fitness ve oyun gurubu alanlarının da bulunduğu park yapımı işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

40. Doğu imar yolları(Karşıyaka, Doğukent, itfaiye kavşağı güzergahı) bitkisel toprağın serimi ve sulama tesisatı hattı çekilmesi işi yapıldı.

41. 5 adet kar küreme makinesi alımı yapıldı.

42. Doğukent Mahallesi Doğukent yüzme havuzu proje hizmet alımı işi yapılmıştır.

43. Cip Barajı Mesire alanına 2 Adet wc yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

44. Sera alanımızdaki marangozhane atölyemizde üretilen **356** adet bank, **224** adet çöp kovası, şehir merkezinde yer alan park ve yürüyüş yollarına montajı yapılmıştır.

45. Halkımıza ramazan ve kurban bayramları öncesi (arefe günü) asri, gülmez ve Harput mezarlıklarına dikmek üzere toplam **13.000** adet sedir çam dağıtımı yapılmıştır.

46. Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar sonucunda 2018 yılı içerisinde **246.176 m²** yeşil alan şehrimize kazandırılmış olup, toplam yeşil alan **3.156.795 m²**'dir**.**

47. 2018 yılı içerisinde toplamda **61 adet** park ve Rekreasyon alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

48. Müdürlüğümüzce Kültür parktaki elektrik tesisatlarının bakım ve onarımında kullanılmak üzere

Elektrik malzemesi alımı işi yapıldı.

49. Müdürlüğümüzde kullanılan Telsizlere ait yedek parçalarının Yetkili Servisinden alımı işi yapıldı.

50. Müdürlüğümüzce Kış aylarında kaldırım ve parklarda kullanılmak üzere (Dökme) Solüsyon alımı işi yapıldı.

51. Müdürlüğümüzce Şehir geneli yeşil alan ve parklara dikilmek üzere Sedir Çam fidanı alımı işi yapıldı.

52. Müdürlüğümüze ait Sera alanındaki depo kısmının tadilatı ve genişletilmesi yapıldı.

53. Şehir geneli süs havuzlarında kullanılan pompaların yıllık bakım ve tamiratı işi yapıldı.

54. Müdürlüğümüzce Kültürpark'ta bulunan Anıt üzerindeki Şehit isimlerinin Alüminyum Kobalt malzeme ile yazımı ve montajı işi yapıldı.

55. Müdürlüğümüzce Şehir geneli ağaç göletlerinde ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere Dolomit Taşı alımı işi yapıldı.

56. Şehir genelinde cadde ve sokaklarda bulunan ağaçlara gölet yapımı işi yapıldı.

57. Elazığ Belediyesi Şehit Polis Fethi Sekin Mesire Alanında ve Cip Mesire Alanında Yön Levhalarının alımı işi yapıldı.

58. Müdürlüğümüzce Şehir Geneli Süs Havuzlarında kullanılmak üzere pis su pompası alımı işi yapıldı

59. Müdürlüğümüzce Hilalkent Mahallesinde bulunan süs havuzlarının bakımı yapıldı.

60. Şehit Polis Fethi Sekin Mesire Alanına Yön Levhaları alımı ve montajı işi yapıldı.

61. Müdürlüğümüzce Şehir Geneli Parklarda kullanılmak üzere Siyah Çöp Poşeti alımı işi yapıldı.

62. Müdürlüğümüzce Şehit Fethi Sekin Mesire alanına masal ağacı konsepti alımı işi yapıldı.

63. Müdürlüğümüzce Şehir genelindeki ağaçların düzeltilmesinde kullanılmak üzere Herek (ağaç kazığı) alımı işi yapıldı.

64. Müdürlüğümüz Bünyesinde yeşil alanlarda kullanılmak üzere Doğal Çam Kabuğu alımı işi yapıldı.

65. Müdürlüğümüzce Şehir genelindeki şevli alanlarda kullanılmak üzere Kayrak taşı alımı işi yapıldı.

66. Müdürlüğümüzce Hak ediş hazırlama ve yaklaşık maliyet hazırlama programı alımı yapıldı.

67. Müdürlüğümüzce Oturma Bankı ve Piknik Masası yapımında kullanılmak üzere Kereste alımı işi yapıldı.

68. Cip mesire alanı araç giriş ve çıkışlarında kullanılmak üzere manüel yer tuzağı alımı ve montajı yapıldı.

69. Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere havuz dezenfektan malzemesi alımı işi yapıldı.

70. Müdürlüğümüzce Şehir geneli park ve yeşil alanlardaki peyzaj çalışmalarında kullanılmak üzere Dolomit Taşı alımı işi yapıldı.

71. Baskil kavşağı ve şevli alanlarının peyzaj düzenlenmesi ve Doğukent caddesi orta refüj tasarımı Hizmet alımı işi yapıldı.

72. Ulukent mahallesi Sarıcanlılar sokakta bulunan park alanındaki yeraltı kaynak suyunun deplasesinin yapımı işi tamamlandı.

73. Müdürlüğümüzce Cip Mesire Alanı içerisinde yönlendirme tabelaları alımı ve montajı işi yapıldı.

74. Müdürlüğümüzce Mahalle parklarında bulunan tek tip park tanıtım tabelalarının yedek parça alımı işi yapıldı.

75. Müdürlüğümüzce Mahalle ve okul içlerinde yapılan semt sahalarına tabela alımı ve montajı işi yapıldı.

76. Cip Köyü cami peyzaj çalışması yapıldı.

77. Cumhuriyet Mahallesi Mescidi Rahman cami peyzaj çalışması yapıldı.

78. Haydar Baba Külliyesi peyzaj çalışması yapıldı.

79. Şehir Hastanesi etrafında yeni açılan imar yolunda dolgu - tesviye, bitki ve ağaç dikimi çalışmaları yapıldı.

80. Şehrimizde açılan tüm yeni imar yollarında dolgu - tesviye, bitki ve ağaç dikimi çalışmaları yapıldı.

2018 YILINDA ŞEHİR GENELİNDE YAPILAN MAHALLE PARKLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI İŞİNDE;

NO	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	TOPLAN ALAN(m2)
1	Abdullahpaşa Mahallesi	287. Sokak (parkkulenin Önü)	6.370
2	Abdullahpaşa Mahallesi	287. sokak (esenkent sitesi önü)	750
3	Abdullahpaşa Mahallesi	332. Sokak	2.500
4	Ataşehir Mahallesi	Kuvay-i Milliye Caddesi Ergenekon Sokak	2.500
5	Ataşehir Mahallesi	Şehit Polis Muammer Aslan Sokak (2 adet)	1.750
6	Ataşehir Mahallesi	Nakkaşlar Sokak (Hacı Fethi Camii Önü)	1.250
7	Ataşehir Mahallesi	Kuvay-i Milliye Cad. Emniyet Müd. Yanı	3.150
8	Ataşehir Mahallesi	Kuvay-i Milliye Cad. Menekşe halı saha karşısı	2.492
9	Ataşehir Mahallesi	kuvay-i Milliye Cad. Bp Benzinlik batı yanı 1	1.200
10	Ataşehir Mahallesi	Kuvay-i Milliye Caddesi Bp Benzinlik batı yanı 2	1.000
11	Ataşehir Mahallesi	Kuvay-i Milliye Caddesi Bp Benzinlik Doğu yanı 1	4.500
12	Ataşehir Mahallesi	Kuvay-i Milliye Caddesi Bp Benzinlik Doğu yanı 2	1.300
13	Ataşehir Mahallesi	Zahitler Sokak Özoğlu Sitesi Önü	2250
14	Ataşehir Mahallesi	Kuvay-i Milliye Caddesi Olimpiyat Halı saha yanı	2.300
15	Ataşehir Mahallesi	Zahitler Sokak	3.000
16	Ataşehir Mahallesi	Kuvayi milliye caddesi Bp Benzinlik karşısı	1150
17	Ataşehir Mahallesi	Bp Benzinlik arkası	1.000
18	Ataşehir Mahallesi	Kuvayi milliye caddesi Mustafa Şahin Camii Arkası	1.385
19	Cumhuriyet Mahallesi	Kütüphane Sokak	6.000
20	Cumhuriyet Mahallesi	Lokman Hekim Sokak	4.250
21	Cumhuriyet Mahallesi	Eğitim Sokak (Mini Sinemanın Altı)	2.194
22	Cumhuriyet Mahallesi	150. Sokak	800
23	Çatalçeşme Mahallesi	Aksüt Sokak	1.400
24	Çatalçeşme Mahallesi	Ziynet Sokak (2 adet)	2.500
25	Çatalçeşme Mahallesi	Aksüt Sokak	1.800
26	Çatalçeşme Mahallesi	Güneri sokak	2550
27	Çatalçeşme Mahallesi	Varto sokak	2.300
28	Çaydaçıra Mahallesi	Hacı Ömer Bilginoğlu Caddesi (2 adet)	4.280
29	Çaydaçıra Mahallesi	Akıncı Caddesi	2.713
30	Çaydaçıra Mahallesi	Adnan Kahveci Bulvarı	3.500
31	Çaydaçıra Mahallesi	Gökoğzular Sokak	1.200
32	Çaydaçıra Mahallesi	Tarım Kredi Kooperatifi Arkası	550

NO	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	TOPLAN ALAN(m2)
33	Çaydaçıra Mahallesi	Ravza Sitesi yanı	5.400
34	Çaydaçıra Mahallesi	Gökoğuzlar parkı alt atarafı	550
35	Çaydaçıra Mahallesi	Gökoğuzlar parkı	12.000
36	Doğukent Mahallesi	Ahmet Yesevi Caddesi	2.100
37	Doğukent Mahallesi	Yaşardoğu Caddesi	1.500
38	Doğukent Mahallesi	Conkbayırı Parkı alt tarafı	3.600
39	Doğukent Mahallesi	Conkbayırı Parkı	27.000
40	Fevzi Çakmak Mahallesi	Cemevi yanı	960
41	Gümüşkavak Mahallesi	Hacı Sıdıka Dumandağ Kuran Kursu	2.100
42	Hicret Mahallesi	Tadım yolu Sokak	8.000
43	Hicret Mahallesi	Tadım yolu Sokak	2.500
44	Hicret Mahallesi	Tadım yolu Sokak	1.000
45	Hicret Mahallesi	Tadım yolu Sokak (Halı saha yanı)	1.400
46	Hicret Mahallesi	Hicret Camii arkası	570
47	Hicret Mahallesi		5.000
48	Hicret Mahallesi	Zümrüt Villaları	3.500
49	Hicret Mahallesi	Zümrüt Villaları Alt tarafı	2.500
50	Hilalkent Mahallesi	Şah cihan sultan kız öğrenci yurdu yanı	550
51	Kızılay Mahallesi	Kilim Sokak	2.000
52	Kızılay Mahallesi	Benzinlik arkası	2.300
53	Salıbaba Mahallesi	2 ADET	1.000
54	Sanayi Mahallesi	Pınarlı Sokak	1.000
55	Sanayi Mahallesi	Terminal üstü	400
56	Sanayi Mahallesi	Terminal Yanı	575
57	Sanayi Mahallesi	Yaşardoğu Caddesi	6.200
58	Sarayatik Mahallesi	Çilek Sokak	507
59	Sürsürü Mahallesi	Yaşam Sokak	930
60	Sürsürü Mahallesi	Minberli Sokak (Hacı Nazir Cami Yanı)	2.500
61	Ulukent Mahallesi	Kümbetli Sokak (2 ADET)	6.000
		TOPLAM (m2)	**179.526**

Parklardaki Faaliyetler: Parklarda ihtiyaç duyulan bitki, ağaç, çiçek, oturma bankı, oyun gurubu montajları yapmaktayız. İlkbahar ayının başlangıcı ile beraber dönemsel her parkımıza bir eleman görevlendirmektedir. Bu elemanlarımız parklarımızın temizliğini, sulama ve bakımını yaparlar. Bu sayede yaz boyunca parklarımızda bulunan çim alanları, ağaçlar, bitkiler ve çiçekler canlılığını korumaktadırlar. Havuz ve şelalelerimiz sürekli çalışmakta, periyodik olarak bakımları yapılmaktadır.

Seradaki Faaliyetler:

· Çelikle üretim faaliyetleri ile elde ettiğimiz bitkiler ve güller peyzaj çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

· Parklarımızda ve şehir genelinde kullanmak için satın almış olduğumuz ağaç ve süs bitkilerin sulaması ve bakımı yapılır. Ayrıca seramızda mevcut olan ağaç bitki ve yeşil alanlarında yıl boyunca bakımları yapılmaktadır.

· Toprak ve gübre eleme işi yapılmaktadır.

· Seramızda yetiştirdiğimiz çiçek ve güllerin bakımı yapılmaktadır.

· Bitki ve ağaçların budaması yapılmaktadır.

· Bitki, ağaç ve çiçeklerin düzen ve tertibi sağlanmaktadır. Genel temizlikler yıl boyunca devam ettirilmektedir.

· Makine ve araçların rutin bakımları yapılmaktadır.

· Cam seramızda mevsimlik çiçeklerin tohumu atılıp, fideleri poşetlere alınır ve gerekli bakımları yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Elazığ'ımızı daha üst boyutlara taşımak için çalışmalarını hızla sürdürmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent olma yolunda yeterliliğini sağlayarak; insanların daha rahat ve sağlıklı ortamlarda dinlenmelerine olanak tanıyacak alanlar yaratmak müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün amaçlarından bir diğeri ise kentsel eğlen-dinlen alanlarını kurmak, geliştirmek ve işletilmelerini sağlamaktır. Söz konusu alanlar dinlenme, gezinti, çocuk oyun alanları ve spor alanlarına yönelik faaliyetlerin yanında yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi hedeflere yöneliktir. Rekreasyon alanları bir yandan çevrenin daha güzel bir görünüme kavuşmasını sağlarken diğer yandan insanların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bu alanlarımızın bitkilendirilmesi için seramızda tohumla mevsimlik çiçek üretimi ve yine çelik alma yöntemiyle bitki üretimi yapmaktayız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.087.957,77	460.347,37	17.665.763,61	2.541.000,00	0,00	13.115.696,35	0,00	0,00	0,00	36.870.765,10

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 mali yılı ödeneği olarak **33.508.000,00 TL** ödenek koyulmuş olup, 2018 Mali yılı içerisinde bütçe aktarımları neticesinde **38.248.982,00 TL** olan bütçemizin **36.870.765,10 TL'** si harcanmış, bütçemizin gerçekleşme oranı **% 96,40** dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış denetime hazır hale getirmiş ve mevzuata uygun şekilde dosyalanıp arşivlemiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

2018 Yılı Performans Faaliyetinde belirtilen projelerimizin % 90'lık kısmı gerçekleştirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Belediye meclisinin almış olduğu müdürlüğümüz yönetmenliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde yapmaya çalışarak, kentlinin yaşam kalitesini yükseltirken, kentsel çevrenin daha iyi görünüm almasına yardımcı olarak kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, fitness spor alanları ve yeşillendirilmiş alanların çoğalması gibi işlevleri gerçekleştirerek, çalışanların eğitici seminerlere katılımını sağlayıp performansını en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Servet BAŞ
Park ve Bahçeler Müd. V





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tevfik SADAK

Temizlik İşleri Müdür V.

Sunuş

Elazığ Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz tüm faaliyetler, iş ve işlemler şeffaf, denetlenebilir bir şekilde hazırlanarak sizlerin değerlendirmesine sunulmuştur.

2018 yılında ilkelerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkeli, teknolojik gelişmeleri de en iyi şekilde kullanarak 82 adet Kentsel Temizlik Hizmet Aracı ve 381 adet personelimizle birlikte Elazığ halkına en iyi hizmeti sunmaya çalıştık. 2018 yılında halkımıza sunmuş olduğumuz temizlik hizmetlerindeki temel ilkemiz hızlı, etkin bir şekilde sorunlara 7/24 müdahale ederek ilimizi daha yaşanabilir bir çevreye kavuşturmaktır.

2018 yılında yapmış olduğumuz faaliyetlerde emeği geçen başta Belediye başkanımız Sayın Mücahit YANILMAZ' a, Meclis Üyelerimize, personelimize ve değerli halkımıza sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde " İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; **Çevre ve İnsan Sağlığı**, **Temizlik ve katı atık**; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma; park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." denilmektedir.

Bu bağlamda;

- Elazığ Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kamu kurumları ile konut ve işyerlerinde üretilen atıkları Entegre Atık Yönetimi ile uyumlu bir şekilde en son teknolojileri kullanarak toplamak, taşınmak ve nihai bertaraf alanına taşımak veya taşeron firmalara yaptırmak ve denetlemek,
- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak,
- Temizlik hizmetlerinde kaliteyi artırmak amacıyla çalışanlarını hizmet içi eğitime tabi tutmak, Çevre konusunda araştırma yapmak, yaptırmak ve desteklemek,
- Kendisine bağlı bulunduğu birimlerin yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak Stratejik Plan, Performans Programı ve Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak kamuoyunu bilgilendirmek,
- Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personellerin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek,

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz;

- Belediye Merkez Hizmet Binasında Müdür Makam Odası ve Temizlik Servisi,
- Katı Atık Aktarma İstasyonu bulunmaktadır.
- El arabası Servisi
- Temizlik Hareket ve Kontrol Merkezi



✓ İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde istihdam edilen personellere ait veriler aşağıya çıkarılmıştır

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	**2**
Daimi İşçi	**1**
Belediye Şirket İşçisi	**378**
TOPLAM	**381**

Sunulan Hizmetler

a. İdari Hizmetler

Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler;

Belediyemizin hizmet binalarının temizliğinin yapılması,

Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli personelin avans ve harcırah uygulamaları açılış ve kapama takibinin yapılması,

Kırtasiye malzemeleri ile temizlik malzemelerinin temininin yapılması,

b. İhale Hizmetleri

2018 yılında ihale yapılmamıştır.

Proje Uygulama Kontrollük Hizmetleri

2018 yılında kontrolörlük hizmeti verilmemiştir.

c. Hakediş Hizmetleri

2018 yılında toplam 36 adet hakediş yapılmıştır.

d. Karla Mücadele Hizmetleri

Müdürlüğümüze ait ekiplerce toplam 5 adet karla mücadele çalışması yapılmıştır.

e. Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri

Evrak Kayıt Birimimizce 1352 evrak kabul edilmiş ve 784 evrak gönderilmiştir.

f. Çöp Toplama Hizmetleri

2018 yılında toplam **115.303 Kg** Evsel atık toplanarak bertaraf alanına nakli yapılmıştır.

g. Cadde ve Sokakları Süpürme Hizmetleri

Sorumlu olduğumuz cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

h. Cadde ve Meydan Yıkama Hizmetleri

2018 yılında toplam **8367** adet Bulvar, Cadde ve sokak yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

i. Çöp Evlerin Temizlenmesi Hizmetleri

2018 yılında Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce toplam 4 adet çöp evin temizliği yapılmıştır.

j. Mahallelerdeki Yol ve Boş Arsaları Temizleme Hizmetleri

2018 yılında yürütülen faaliyetler neticesinde; 5759 adet Cadde, Sokak ve boş arsanın temizliği yapılmıştır.

k. l.Konteynır ve Çöp Kutularının Temin Edilmesi Hizmetleri

2018 yılında çöp konteyneri alımı yapılmamıştır.

l. Kontyner Yıkama Faaliyeti

2018 yılında toplam **7.762** adet Konteyner yıkanarak, dezenfeksiyonları yapılmıştır.

m. Ayniyat Faaliyeti / Taşınır Kayıtlarının Tutulması Hizmetleri

Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak ayniyat girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

n. Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması Hizmetleri

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüz mülkiyetinde veya tahsisli taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin a bendi "İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, **temizlik ve katı atık**; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." ile 2872 sayılı Çevre Kanununun Çevrenin Korunmasına, İyileştirilmesine ve Kirliliğinin Önlenmesi' ne ilişkin 3. Maddesi ve Kirletme Yasağı Başlıklı 8. maddesi "**Her türlü atık ve atığı, çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.**

Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda ilgililer kirlenmeyi durdurmak, kirlenenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler." gereğince Belediyemiz hizmet sınırları içinde üretilen evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkları, kullanılmış akümülatör ve pilleri toplanmasından nihai bertarafına kadar geçen süreçte çevre ve insan sağlığını korumak, doğal kaynakların korunması ve güvence altına alınması, çevre kirliliğinin önlenmesi konularında faaliyetlerini Belediyemiz Entegre Atık Yönetimi ile uyumlu olarak yürütmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	713.184,18	103.489,54	46.083.227,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.924.900,72

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün Faaliyet Dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak **47.483.000,00 TL** Ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **47.502.666,00 TL** olan bütçemizin **46.924.900,72 TL'si** harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **% 98,78** olmuştur.

Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2018 yılı mali denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

2018 yılında personel hareket merkezi projesi hayata geçirilmiştir.

Saray Camisi ve Yeni Cami lavabolarının işletmesi Müdürlüğümüzce yapılmaya başlanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

	Faaliyetin Adı	Adet/Miktar
1	Boş Arsa ve Çevre Temizliği	5759 Adet
2	Cadde Sokak ve Bulvar Yıkama	8367 Adet
3	Buharlı Yıkama	3706 Adet
4	Mobil Halı Yıkama	383 Adet
5	Konteyner Onarım	8609 Adet
8	Konteyner Yıkama	7762 Adet
9	Evsel Atık Miktarı	115.333 Kg
10	Tebligat(Zamansız Çöp Çıkarma)	12.085 Adet
11	Kurban Kesim Yerlerinin Temizliği	15 Adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tevfik SADAK
Temizlik İşleri Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fikret GÜROCAK

Veteriner İşleri Müdür V.

Sunuş

Müdürlüğümüz özellikle insan sağlığını korumayı, sivrisinek, kene, karasinek, larva vb.mücadelesinde Biyosidal ürün kullanmayı, sağlıklı çevre, sokak hayvanlarını korumayı ve kontrol altına almayı görev edinmiştir.

Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirler almak. Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek. Salgın görülmesi durumunda ilgili diğer merciler ile koordineli çalışmalar yapmak. Mesleki, sosyal ve bilimsel çalışmalar yapmak. Ev ve süs hayvanı satış yeri çalışanlarına yönelik eğitim vermek. Yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi vermek. Veteriner müdürlüğü faaliyetlerine üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarının ve gönüllülerin iştiraklerini sağlamak. Veteriner hekimlik mesleğiyle ilgili konularda bilirkişilik yapmak. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu (hayvan toplama, muayene, tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve doğal ortamına bırakma) yapmak.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1. 5393 sayılı Belediye kanunu
2. 5018 kamu mali yönetim ve kontrol kanunu
3. 1580 Sayılı Kanunun 15.maddesinin 4.6.14.40 ve 53/b bentleri.
4. 5199 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri.
5. 3030 Sayılı Kanuna bağlı Yönetmeliğin 5.maddesi b/b bendi.
6. 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunun;22,27,30,33 ve 36.maddeleri.
7. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin; İlgili maddeleri
8. 560 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin (Gıdaların üretimi , tüketimi ve denetlenmesine dair) ilgili maddeleri ve bu K.H.K.ye istinaden çıkarılan yönetmeliklerin ilgili hükümleri.(27/05/2004 tarih ve 5179 sayılı Gıda Kanunu).
9. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 97.maddesi.
10. 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği mesleğinin icrasına dair Kanunun ilgili maddeleri.
11. Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği.
12. İl Hıfzısıhha Kurulu Karalarının ilgili hükümleri.
13. 27.01.2005 tarih ve 25709 ve Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ''Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

Doğrultusunda görev yaparak yaşanabilir bir çevre oluşturmak

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz Merkez Hizmet binasının 1. katında 1 Müdür Odası, 1 adet Servis Personellerinin bulunduğu oda, 2 odada hizmet vermektedir. Hankendi Selli köyünde 1 adet Hayvan Hastanesi ve Geçici Bakımevi bulunmaktadır



✓ İnsan Kaynakları

Veteriner işleri Müdürlüğümüzde çalışan 3 memur, 1 Daimi İşçi, 29 Belediye Şirket İşçisi olmak üzere 33 personel çalışmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	3
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	29
TOPLAM	33

Sunulan Hizmetler

Elazığ Belediyesi, Fırat Üniversitesi ve Elazığ Çevre ve Orman İl Müdürlüğünce ortaklaşa yürütülen sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırmaları projesi Temiz bir çevre, gelişmiş bir şehir görüntüsü ve insan sağlığının korunması için 2018 yılında yapıldı ve daha sonraki yıllarda da projeye devam edilecektir.

Başıboş hayvanlarla mücadele, bilinçsiz hayvan sahiplenme ve bulaşıcı hayvan hastalıklarından korunma çerçevesinde halkın bilinçlenmesi ve eğitilmesi amacıyla sahipsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunması ile üremelerinin kontrol altına alınmasını sağlamak, sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak tekrar doğal ortama bırakılmalarını sağlamak, Hayvan popülâsyonunu en aza indirdik.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde monte ettiğimiz bayat ekmek kutularıyla bayat ekmekler topladık.

Müdürlüğümüz İl Tarım Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Çevre Müdürlüğü ve Fırat Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ile Uyumlu ve koordinasyon içerisinde çalışmalarımız devam ettirip her türlü bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde barınak standartlarını yükseltmek. Gerek fiziki olarak gerekse tüm kayıtların eksiksiz tutulması yönünde çalışmalar yapılmasını sağlamak.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında, sahipsiz sokak hayvanları Elazığ Belediyesi Hayvan Hastanesi ve geçici bakımevinde aşılanan ve Kısırlaştırma yapılan erkek ve dişi köpek sayısı **1120** olup**, 850** yaralı köpek tedavi edilmiştir, **145** yaralı kedi tedavi edilmiştir, **690** adet kedi ve köpek sahiplendirilmiştir.

Sinek ve Sivrisinek ile mücadele programında yapılmış olan ilaçlama kontrolleri İhale teknik şartnamesi ve ihalesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- Hayvan ve çevre sağlığını en üst düzeyde tutmak
- Bulaşıcı ve salgın hastalıkları minimal seviyede tutmak bunlarla mücadele etmek, önlem almak
- Sokak Hayvanları sorununun Çözümü için yeni Proje üretimi
- Sokak Hayvanlarının çip sistemi ile işaretlenip, kontrollerin yapılması
- Müdürlüğümüz faaliyetlerine öncelikle insan sağlığını korumayı insan için sağlıklı gıda, sağlıklı çevre ve sokak hayvanlarını kontrol altına almayı görev edinmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.48	Veteriner İşleri Müdürlüğü	338.672,59	44.547,78	3.121.811,87	0.00	0.00	214.217,12	0,00	0,00	0,00	3.719.249,36

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine Faaliyet dönemi içerisinde **2018 Mali yılı** ödeneği olarak **4.595.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, **2018 Mali yılı** içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **4.310.000,00 TL** olan bütçemizin **3.719.249,36 TL** harcanmış olup, Bütçemizin gerçekleşme oranı **%86,29** tür.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak hazırlamış denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalayıp arşivlemiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

a) Doğal yaşam alanında kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı.

b) Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanarak hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.

c) Sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde başıboş hayvanların rehabilitasyonu(Hayvan Hastanesi ve Geçici Bakımevinde) devam edilerek, sokak hayvanlarının toplanması, belediyemizin mücavir alan içerisindeki mahallerin ilaçlanması, kurban bayramında verilecek hizmetler, yaşam kalitesinin arttırılmasıyla kaliteli, etkili bir müdürlük olma anlayışı sunmaktır.

Müdürlüğümüz, yönetmelikte belirtilen yetki ve görev sorumlulukları doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmış olup, güncel teknolojik gelişmeleri titizlikle takip etmiş bu doğrultuda seminerler almak üzere personel görevlendirmiş, hizmet kalitesini en üst seviyede tutmaya çalışmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fikret GÜROCAK
Veteriner İşleri Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet Selim KARAKAYA

Zabıta Müdürü

Sunuş

Şehrimizin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir şehir haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetişim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü, Elazığ'da; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Elazığ için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için kontrol ve denetimler yapmak.

Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetim ve kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek ve diğer trafik görevlerini yerine getirmek.

İzinsiz olarak yol, kaldırım, meydanları vb. işgal edenlere mani olmak.

Kamu Kurumlarına ve Belediyemize ait birimlere destek hizmetlerinde bulunmak.

Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında önleyici tedbirler almak ve yasal işlemler yapmak.

Sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetleri almak.

İmar ile ilgili hizmetlerde tebligat ve güvenlikgörevlerini yerine getirmek.

Sağlık ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevlerin yürütülmesi sağlamak.

Tutuklu ve hükümlülere ait İaşe Bordrosu tahkiki hizmetlerini yerine getirmek.

Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin eğitim hizmetleri düzenlemek.

Yardım ile alakalı hizmetleri yerine getirmek.

Ev, apartman ve her türlü işletmenin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak.

Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Zabıta personelleri görevleri ila alakalı mevzuatı bilmekle, hizmetleri yerine getirirken birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü, Cumhuriyet Mah. Malatya Cad. No: 30 adresinde bulunan Belediye Merkez Binası5. katta Müdür odası,zemin katta İdari İşler Servisi, Ruhsat Servisi, Arşiv ve Gıda Teknoloğu Odası, -2. katta El İlanı (İnsört) Mühürleme Odası olmak üzere toplam 6 odada hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Mehmetçik Zabıta Karakolu ve Zabıta Kontrol noktaları bulunmaktadır. Zabıta Karakol Amirliği Yeni Mahalle Dr. Tevfik Sakallıoğlu Sok. No:3/A adresinde, Zabıta Kontrol noktaları ise Çarşı Mahallesi, Sakarya Caddesi, Belediye Yeraltı Çarşısı üstünde ve Çarşı Mahallesi, Hacı Hayri Caddesi, Keydanlı Parkı yanında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.



✓ İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 87 memur (1 zabıta müdürü, 3 zabıta amiri, 9 zabıta komiseri ve 74 zabıta memuru), 1 daimi işçi ve 10 Belediye Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	87
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	10
TOPLAM	98

Sunulan Hizmetler

Kaldırım ihlali yaptığı tespit edilen esnaf ve araç sahiplerine idari yaptırım uygulanmıştır. Ayrıca kaldırım ihlallerine yönelik bilgilendirme broşürleri dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemizden izin almadan seyyar satıcılık yapan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, aykırı hareket edenlere yasal işlem uygulanmıştır.

Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat kontrolleri yapılmıştır. Yapılan denetim ve kontroller neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılmasısağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan dilencilik birimi, dilenciliğin önlenmesi amacıyla yapmış olduğu çalışmalarda, dilencilik yaptığı tespit edilenşahıslar hakkında idari yaptırım kararı uygulamış ve ele geçirilen paralar belediyemize irad kaydedilmiştir.

İlimizde vatandaşlarımıza hizmette bulunan mevcut pazar yerlerinde Pazar Yeri Birimi tarafından Pazar esnafının tezgâhlarının düzenli ve tertipli yerleştirilmesi, vatandaşlarımızın hareket alanın genişletilmesi amacıyla pazar yeri çizgileri rutin olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafına çöplerin poşetlere konulması için çöp poşeti dağıtımı yapılmıştır. Pazar esnafının bilgileri güncellenmiştir. Eski borçların tahsili yoluna gidilmiştir. Pazar yeri etiket fiyatları denetime alınmıştır. Pazar yerlerine ölçü tartı standı kurulmuş hileli satışlar engellenmiştir. Doğukent ve Hilalkent Mahallelerindeyapılankapalı semt pazarlarındarutin kontrolleryapılmıştır.

İlimiz mücavir alan içerisinde atıl durumda bulunan hurda araçlar kaldırılmıştır.

İzinsiz afiş, el broşürü dağıtılması, totem ve tanıtım levhası dikilmesini önlemek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.Yapılan çalışmalar neticesinde aykırı hareket edenlere yasal işlem yapılmış ayrıca görüntü ve çevre kirliliği oluşturduğu tespit edilen malzemeler zabıta ekipleri tarafından toplanmıştır.

Araç parkını engellemek amacıyla işyeri işletmecileri tarafından konulan engeller duba vb. malzemelere yönelik yapılan çalışmalarda park engelleyici malzemeler toplanmıştır.

Asansör denetimleri, kaçak yapı ve denetimleri yapılmıştır.

Şeffaf görev anlayışı ve caydırıcılık oluşturması maksadıyla 2018 yılında da ses ve görüntü kayıt edici yaka kameraları ile zabıta ekipleri denetim ve kontrollerine devam etmişlerdir.

Güvenlik tedbirleri kapsamında Zabıta Karakol Amirliği binasına kurulan Kamera Sistemi ile kurum içi fiziki tedbirler alınmaya devam edilmiştir.

İlimizde faaliyet gösteren ulusal marketlerin dağıttıkları ilan ve reklamlar el ilanları, insörtler El İlanı Mühürleme Biriminde mühürlenerekkontrol altına alınmıştır.

İlçe, Belde ve VİP faaliyeti yapan toplu taşıma araçları ve diğer toplu taşıma araçlarına yönelik denetim ve kontroller yapılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramı nedeniyle bayram öncesinde işyerlerine yönelik denetim ve kontroller yapılmış ayrıca kurban satış ve kesim noktalarında gerekli tedbirler alınmıştır.

2. İnşaat ve Yapı Fuarında stant kurularak zabıta birimini tanıtıcı çalışmalar yapılmış ayrıca vatandaşlara kaldırım ihlalleri, yolcu hakları, tüketici haklarına yönelik bilgilendirme yapılarak broşürler dağıtılmıştır.

İlimizde özellikle kavşak, park, ve benzeri kamuya açık kentsel mekânlarda yerli ve yabancı çocuklar başta olmak üzere bazı kişilerin araç camı silmek ya da insanları taciz ederek paraya vermeye zorlamak, mendil, çiçek, hediyelik eşya satışı yapmak veya dilenmek suretiyle toplumun huzur ve güvenliğini tehlikeye düşüren, suç ve kabahat teşkil eden yasa dışı bu fiillerin önlenmesi ve gereken tedbirlerin alınması, kamu düzenin devamının sağlanması amacıyla İl Emniyet Müdürlüğünün koordinesinde Müdürlüğümüz ekiplerinin iştiraki ile Huzurlu Sokaklar Uygulaması yapılmaktadır.

Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Kararı doğrultusunda *Dumansız Hava Sahası* çalışmalarının kesintisiz ve daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim ekiplerinde çalıştırılmak üzere personel görevlendirilmiş, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde 4207 sayılı Kanun Uygulamaları kapsamında denetim ve kontroller yapılmıştır.

SUNULAN FAALİYETLER TABLOSU	TOPLAM
Ruhsatsız Faaliyet	**74**
Ruhsat Hilafı	**11**
Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	**567**
Terk Edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	**345**
İşyeri Kaldırım İhlali	**105**
Araç Kaldırım İhlali	**55**
Diğer Araç Cezaları (Otobüs Durağı, Yeşil Alan, Hurda Araç, Engelli Alanına Araç Park Etmek)	**34**
Dilencilik	**1595**
İzinsiz İlan, Afiş, Tanıtım Broşür Dağıtma	**9**
İşyeri Çalışma Şartlarına Aykırılık (Genel Temizlik, Eksik Gramaj)	**13**
Çevrenin Korunması ve Çevre Teizliğine Aykırılık	**85**
Hurda Araç Kaldırılması	**8**
Sebze Hali Faturasız Mal Çıkışı	**1**
İzinsiz Hafriyat Dökümü	**77**
Kamu Malına Zarar Vermek	**12**
Çevreyi Rahatsız Etmek	**3**
İzinsiz Reklam Tabelası Dikmek, Araç Park Engeli Koymak	**1**
İzinsiz Seyyar Satıcılık Yapmak	**11**
Terminal Dışından Yolcu Almak/İndirmek, Çıkış Ücreti Yatırmamak, Yolcuyu Rahatsız Etme	**46**
Huzur, Sağlık Ve Nizama Aykırı Hareket	**19**
İzinsiz Araç Satışı (Rent A Car Faaliyetleri)	**35**
Pazar Yerlerinde Aykırı Hareket	**7**
Diğer İş ve İşlemler	**15**
EBSTS	**3146**
Diğer Müdürlüklerden Gelen Tebligat İşlemleri	**859**
Ticari Amaçlı İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları (İnternet Kafe, Playstation Vb.)	**420**
Çöp Ev Tahliyesi	**3**
Cumhuriyet Savcılıklarından Gelen Tutuklu/Hükümlü İaşe Araştırması Çalışmaları (Yapılan Tahkikat)	**1373**
Muhtaç Olup Yolda Kalmış, Hastalık, Sevk, Askerlik vb. Nedenlerle İl Dışına Gideceklere Yapılan Yol Yardımı Kişi Sayısı	**98**

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesini insan kaynakları, organizasyon yapısı, fiziki ve teknik altyapı yönlerinden geliştirmek.

Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, yetki ve sorumluluklarını yerinden yönetim ilkesiyle uyumlu olarak geliştirmek.

Müdürlüğümüzün misyonunun en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimi arttırmak.

Faaliyet gösterdiği konularda günümüz şartlarını da göz önünde bulundurarak sürekli gelişme anlayışı ile kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik, yapılacak hizmetlerde vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, etkili, verimli ve yenilikçi hizmetler sunmak.

Yönetimde katılımcı, şeffaf ve adaletin temel ilkemiz olması doğrultusunda çalışmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınmasını sağlayarak kayıt dışı ekonominin de önüne geçmek.

İş yerlerinin denetim ve kontrollerini yaparak halkın sağlığını tehdit eden unsurlar gidermek.

Kaldırım ihlallerinin önüne geçilerek kaldırımları vatandaşların hizmetine sunmak.

Dilenciliğin önlenmesi için mücadele etmek.

İzinsiz reklam, afiş ve tabela asılması/dağıtılmasının önüne geçmek.

Gelişen-değişen kent sorunları ve devredilen yeni görevler doğrultusunda, vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmak.

Gelişen teknolojik imkânları takip etmek ve kullanmak.

Seyyar satıcılığın önüne geçilmesi,

Zabıta Eğitim Merkezi açılması,

Zabıta personelinin teçhizat ve donanımlarının günümüz şartlarına göre geliştirilmesi,

Gıda üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,

Pazar yerlerine ait yeni düzenlemelerin yapılması,

İlimize kaçak et, sebze, meyve ve her türlü gıda ürünleri vb. kayıt dışı girişini önlemek amacıyla karayolu giriş noktalarına zabıta denetim ve kontrol noktalarının kurulması,

Hizmet kalite ve veriminin artırılması maksadıyla personel ve araç sayısının artırılması.

Mobil Zabıta Karakolunun kurulması

Diğer kamu kuruluşları ile yapılacak ortak çalışma planları ile daha verimli hizmet akışının sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.49	Zabıta Müdürlüğü	5.807.461,10	850.905,77	126.907,65	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.785.274,52

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak **7.235.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, 2018 Mali yılı içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **7.242.303,00 TL** olan bütçemizin **6.785.274,52 TL**' si harcanmış olup,bütçemizin gerçekleşme oranı **%93,69**'dur.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüzce 2018 Mali yılı içerisinde yapılan ödemeler ile alakalı evraklar ve Taşınır İşlem Fişleri düzenli olarak hazırlanarak, dosyalanmaktadır.



Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan dilencilik birimi, dilenciliğin önlenmesi amacıyla yapmış olduğu çalışmalarda, dilencilik yaptığı tespit edilenşahıslar hakkında idari yaptırım kararı uygulamışlardır.

İlimizde vatandaşlarımıza hizmette bulunan mevcut pazar yerlerinde Pazar Yeri Birimi tarafından Pazar esnafının tezgâhlarının düzenli ve tertipli yerleştirilmesi, vatandaşlarımızın hareket alanın genişletilmesi amacıyla pazar yeri çizgileri rutin olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafına çöplerin poşetlere konulması için çöp poşeti dağıtımı yapılmıştır. Pazar esnafının bilgileri güncellenmiştir.Eski borçların tahsili yoluna gidilmiştir. Pazar yeri etiket fiyatları denetime alınmıştır. Pazar yerlerine ölçü tartı standı kurulmuş hileli satışlar engellenmiştir.Doğukent ve Hilalkent Mahallelerindeyapılan kapalı semt pazarlarındarutin kontroller yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın şikâyet ve isteklerine daha hızlı karşılamak amacıyla İlimiz Kapalı Çarşı Bölgesi ve Keydanlı Parkı içerisine kurulan Zabıta Kontrol Noktaları aktif hale getirilmiştir.

Kaçak olduğu tespit edilen yapıların yıkımları gerçekleştirilmiştir.Oluşturulan Çevik Zabıta Robocop Timleri karşılaşılacak saldırı ve mukavemetlerin önlenmesi maksadıyla görev almışlardır.

Tüketici Haftası kapsamında Park-23 AVM içerisinde stant kurularak Tüketici Rehberi dağıtımı gerçekleştirilmiş ayrıca Koç İlköğretim Okulunda Tüketici Haftası hakkında bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

Zabıta Haftası kapsamında zabıtayı tanıcı faaliyetler yapılarak, afişler, el ilanları basılmış, şehir meydanında vatandaşa çiçek dağıtımı yapılmış ve personele hizmetlerinden dolayı sertifika ve plaket verilmiştir.

Çocuk zabıta projesi faaliyete başlanmıştır. 20 (yirmi) okuldan ikişer öğrenci temsilcisi seçilerek, Belediyemiz Kültür Merkezinde belediye zabıtası iş ve işlemlerine yönelikbilgilendirme semineri verilmiştir.

İlimizde faaliyet gösteren ulusal marketlerin dağıttıkları ilan ve reklamlar el ilanları, insörtler El İlanı Mühürleme Biriminde mühürlenerek kontrol altına alınmıştır.

Belediyemizden izin almadan seyyar satıcılık yapan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, aykırı hareket edenlere yasal işlem uygulanmıştır.

İlimiz mücavir alan içerisinde kalan karayollarında can ve mal güvenliğini sağlamak, düzenli ve güveli trafik akışını temin etmek ayrıca denetim ve kontrollerde bulunmak üzere Müdürlüğümüz ve İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube personelinden oluşan POLZAB (Polis-Zabıta) ekibi çalışmalarına devem etmiştir.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

İlimiz mücavir alan içerisinde kaldırım ihlali, seyyar satıcılık, dilencilik, işyeri denetimi, vb. işlemler hakkında 2018 yılı içerisinde üstün bir performans sağlayarak doğru sonuçlara ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Selim KARAKAYA
Zabıta Müdürü





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faruk POLAT

Etüd Proje Müdürü V.

Sunuş

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğum altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bütün enerjimizi sarf ederek hizmet kalitesini daha etkin bir şekilde yükseltmek üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1. Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak,

2. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve tapuya tescil işlemlerini sonuçlandırmak,

3. Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, belediyeye ait gayrimenkullerin sicillerini tutmak ve tüm değişikliklerin takibini yapmak, zemindeki kullanımları tespit etmek,

4. Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programlarını hazırlamak,

5. Mülkiyetin tamamı belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmamış olanların Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası'na ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre satışlarını ve tamamının Mülkiyeti Belediyeye ait olmayan özel kişilerle, hisseli olanları diğer hissedarlara veya müstakil olup, ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri bitişiğindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış işlemlerini yapmak sonuçlandırmak,

6- 2981/3290 Sayılı Yasa'nın 10/c maddesinin (imar ıslah uygulaması) uygulanması sonucunda tapu kütüğüne ipotek tesisi için gerekli ipotek bedellerinin tespiti işlemlerini, yol artığı olup imar planı gereği ihdasen bitişik parsel sahibine satılacak olan taşınmaz malların tahmini satış bedellerine ilişkin Kıymet Takdir Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak,

7.Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların alım işlemlerini ve Belediye adına kayıtlı imarlı parsellerinin, ihtiyaç halinde Meclis Kararı alınarak ihale yoluyla satış işlemlerini yapmak,

8. Tasarruf hakları Belediye'ye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak,

9. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,

10.Kentsel dönüşüm projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuki ve araştırma konularında görevli birimleri ile ortak çalışma yapmak,

11. Kentsel dönüşüm alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek; imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak, Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonlarına rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak; uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,

12. Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğünde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın

belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,

13. Gecekondu Kanunu doğrultusunda gerektiğinde ve ilgili mevzuat gereği vatandaşlara belediyenin taşınmazlarının devri konusunda gereken işlemleri yapmak

14. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886, 2990, 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunları, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4650/2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4722 Sayılı Medeni Kanun, 6570 Sayılı Gayri Menkul Kiraları Hakkında kanun, 5275 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 6831 Sayılı Orman Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu, 822 Sayılı Sayıştay Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun, tüm bu yasaların uygulama yönetmelikleri, şartnameleri, genelge ve tamimleri ile Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği, tüm teknik şartnameler ve Türk Standartları Enstitüsünün ilgili şartnameleri engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı T.S.E. koşulları ile ilgili tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmek,

15. Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, kara ulaşımı, toplu taşıma, yollar, alt yapı, çevre koruma, depolama ve arıtma, terminal ve otoparklar, sosyal donatı, parklar, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlence, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, su ve kanalizasyon hatları, barajlar, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb. kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek. Kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek,

16. Vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar çapı tanzimi, tevhit, ifraz, ihdas ve şuyulandırma dosyalarının arazi ve büro kontrollerinin yapılması konuya ilişkin olarak, Belediye Encümeni, Tapu Kadastro Müdürlüğü ve ilgili müdürlük ve kurumlar ile yazışmaların ve tatbikinin yapmak.

17. Parselleri hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlara imar durumlarıyla ilgili bilgi vermek

18.Arazinin hali hazır kullanım biçimini saptamak

19.Planlamalara altlık teşkil edecek hali hazır haritalarını yapmak veya yaptırmak

20.İfraz, tevhit, 18.madde uygulamalarını yapmak, yaptırmak

21.Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek

22.Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesinin sağlamak ve üretmek

23.Kentsel gelişim ve dönüşüm alanlarını belirleyip gelişim ve dönüşüm plan ve projelerinin üretilmesi

24.Kentsel yerleşme bölgelerini geliştirmek ve bu alanlarda arsa üretmek

25.Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek

26-6306 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik gereği iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Belediye Hizmet Binasının 4. katında 1 Müdür Odası, 1 Sekreter Odası, 6 adet'te Personel Servisi odası, hizmet vermektedir.



✓ İnsan Kaynakları

Etüd Proje Müdürlüğümüzde 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 8 Memur, 1 daimi İşçi ve 25 Belediye Şirket İşçi olmak üzere 35 toplam personel çalışmaktadır. Personeller hakkında gerekli bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	9
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	25
TOPLAM	35

Sunulan Hizmetler

1- İlimizin muhtelif mevkilerinde şehir imar planında yol, yeşil alan, park, otopark gibi umumi hizmetlere ayrılan alanlarda kalan 105 adet arsa, müştemilat ve üzerindeki tesisler 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre Kamulaştırılarak Belediyemiz adına tescil işlemleri tamamlanmıştır.

2- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar neticesinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantılarında Müdürlüğümüzce sunularak teklif edilen 33 adet parselin, 5 yıllık imar-istimlak programına alınması sağlanmıştır.

3- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar neticesinde; olağan ve olağanüstü Meclis toplantılarında Müdürlüğümüzce sunularak teklif edilen 25 adet hisseli parselin diğer hissedarlara satışının yapılması için yetki alınması sağlanmıştır.

4- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemize ait taşınmaz mallara, hisseli parsellere, Kamulaştırılacak taşınmazlara, yol artıklarına, ihdas parsellere ve tapu tahsisli taşınmazlara olmak üzere, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun 4650 Sayılı Kanun uyarınca; Belediyemiz bünyesinde kurulan Kıymet Takdir Komisyonunca bedel konulmak üzere, 162 adet Kıymet Takdir Cetveli hazırlanması sağlanmıştır.

6- Vatandaşa gerek telefon ile gerekse bizzat şifahi cevap verilerek konuları ile ilgili bilgilendirmeleri sağlanmıştır.

7- Belediyemizin Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile ilgili işlemleri takip edilerek mülkiyeti belediyemize ait taşınmaz malların tapu kayıtları çıkarılması sağlanmıştır.

8- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında yapılan fizibilite çalışmaları sonucunda; şehir imar planında Park, Çocuk Bahçesi ve Yeşil alan dahilinde kalan taşınmazların mülkiyet durumlarının Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır.

9- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında şehir imar planında imar yolu üzerinde kalan taşınmaz, tesis ve diğer müştemilatların durumları ile ilgili yapılan fizibilite çalışmaları sonucunda; kamulaştırılacak olan taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır.

10- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılması için Müdürlüğümüzce; Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere toplam 2600 adet yazışma yapılmıştır.

11-İlimiz genelinde yeni yapılacak olan inşaatların projelerine esas olmak üzere 288 adet taşınmaza imar çapı ve imar çapı yenileme verilmiştir.

12 İlimiz genelinde vatandaşlara ait taşınmazlar için 1 adet yol geçiş izin belgesi verilmiştir.

13- İlimiz genelinde uygulama imar planına uygun bir hale getirmek için toplam 120 adet Meclis Tadilat Projesi hazırlanmıştır.

14- Toplam 187 adet tevhit ifraz ve İhdas, 18 adet Tapu Tahsis, işlemi yapıldı.

CUMHURİYET MAHALLESİ

6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” Kapsamında; 2013/4949 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle “Riskli Alan” İlan Edilen 18,84 Hektarlık Alan ve 04.11.2013 Tarih ve 6994 Sayılı Bakanlık Olur'u İle “Rezerv Yapı Alanı” Olarak Belirlenen 2,85 Hektarlık Alan Olmak Üzere Toplam

21,69 hektarlık alandaki Kentsel Dönüşüm Çalışması.

İHALE TARİHİ : 17.09.2014
SÖZLEŞME TARİHİ : 24.10.2014
İŞE BAŞLAMA TARİHİ : 28.10.2014
MEVCUT DURUM : 137 Konut 238 Bağımsız Bölüm
PROJE SONRASI : 1440 Konut 6 Ticaret Birimi

YAPILAN İŞLER

· Alan İçerisindeki Hazine Arazilerinin TOKİ Başkanlığına Devri Gerçekleştirildi.

· Hak Sahipleri İle Görüşmeler İçin Encümen Kararı Alındı.

· Adreslerine Ulaşılamayan Hak Sahipleri İçin Nüfus, Tapu ve Emniyet Müdürlüğü'ne Gerekli Yazılar Yazıldı.

· Hak Sahipleri ile Uzlaşma Görüşmelerinin 1. Turu Gerçekleştirildi.

· Tüm Verilerin CBS Ortamına Aktarılması İşi Gerçekleştirildi.

· 2,85 Hektarlık Rezerv Yapı Alanında 277 Adet Konut Yapımı İçin TOKİ Başkanlığı'nca ihaleye çıkıldı.

· Rezerv Yapı Alanında 277 Adet konut İnşaatına Başlanıldı.

· Riskli Alan içerisindeki Su Deposu İşlenmesi Yönünde Plan Değişikliği Yapıldı.

· Yüklenici Firmaya Projeye Ait Tüm Ödemeler Yapılarak İhale Kesin Hesaba Bağlandı ve Dosya Kapatıldı.

SÜRSÜRÜ MAHALLESİ

6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" Kapsamında; 2013/5600 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle "Riskli Alan" İlan Edilen

17,72 Hektarlık Alandaki Kentsel Dönüşüm Çalışması.

İHALE TARİHİ : 04.05.2015
SÖZLEŞME TARİHİ : 28.05.2015
İŞE BAŞLAMA TARİHİ : 02.06.2015

ÖDENEK : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
MEVCUT DURUM : 321 Konut 680 Bağımsız Bölüm
PROJE SONRASI : 683 Konut 26 Ticaret Birimi

YAPILAN İŞLER

· TOKİ Başkanlığı İle Alandaki Yapım İşi İçin Yapım Protokolü İmzalanması Yönünde Görüşmeler Gerçekleştirildi.

· Alana İçerisinde Belirlenen Bir Adanın Değişmesi Yönünde İmar Planı ve Kentsel Tasarım Projesinde Plan Değişikliği Yapılması İçin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'ne Dosya Gönderildi.

· Yüklenici Firmaya 3. Aşama da Dahil Olmak Üzere Hakediş Ödemeleri Gerçekleştirildi.

AKSARAY VE KIZILAY MAHALLELERİ

03.04.2015 tarih 2015/114 No'lu Belediye Meclis Kararı ile Aksaray Mahallesindeki 16,05 Hektarlık Alan ve 05.05.2015 tarih ve 2015/169 No'lu Belediye Meclis Kararı ile Kızılay Mahallesindeki 42,00 Hektarlık Alan 5393 sayılı Kanunun 69. ve 73. Maddeleri gereği ve 07.11.2016 tarih ve 2016/9510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı İlan Edilen ,

Toplam 58,05 Hektarlık Alandaki Kentsel Dönüşüm Çalışması.

İHALE TARİHİ	**: 16.12.2015**
SÖZLEŞME TARİHİ	**: 07.01.2016**
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	**: 12.01.2016**
MEVCUT DURUM AKSARAY MAH	**:359 Konut 634 Bağımsız Bölüm**
PROJE SONRASI AKSARAY MAH	**:736 Konut 55 Ticaret Birim**
MEVCUT DURUM KIZILAY MAH	**:567 Konut 978 Bağımsız Bölüm**
PROJE SONRASI KIZILAY MAH	**:2396 Konut 24 Ticaret Birimi**

YAPILAN İŞLER

· Matematiksel ve Finansal Model Oluşturuldu.

· Fizibilite Raporları hazırlandı.

· Hazırlanan Tüm Bilgi, Belge, Plan ve Projeler TOKİ Başkanlığı'na gönderildi.

· Yüklenici Firmaya 2. Aşama da Dahil Olmak Üzere Hakediş Ödemeleri Gerçekleştirildi

KARŞIYAKA MAHALLESİ

02.02.2016 tarih ve 2016/34 No'lu Belediye Meclis Kararı ile 5393 sayılı Kanunun 69. ve 73. Maddeleri gereği ve **07.11.2016 tarih ve 2016/9510** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı İlan Edilen,

50,30 Hektarlık Alandaki Kentsel Dönüşüm Çalışması.

İHALE TARİHİ	**: 31.08.2016**
SÖZLEŞME TARİHİ	**: 30.09.2016**
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	**: 05.10.2016**
MEVCUT DURUM	**: 295 Konut 650 Bağımsız Bölüm**
PROJE SONRASI	**: 3669 Konut 115 Ticaret Birimi**

YAPILAN İŞLER

· Matematiksel ve Finansal Model Oluşturuldu.

· Fizibilite Raporları hazırlandı.

· Hazırlanan Tüm Bilgi, Belge, Plan ve Projeler TOKİ Başkanlığı'na gönderildi.

· Yüklenici Firmaya 2. Aşama da Dahil Olmak Üzere Hakediş Ödemeleri Gerçekleştirildi.

· Alan İçerisindeki Hazine Arazilerinin TOKİ Başkanlığı'na Devri Gerçekleştirildi.

ZAFRAN MAHALLESİ

02.08.2016/2016-167 Tarih ve No'lu Belediye Meclis Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Olarak İlan Edilen,

54,33 Hektarlık Alandaki Kentsel Dönüşüm Çalışması.

YAPILAN İŞLER

· Belediye Meclis Kararı Alınarak Söz Konusu Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Olarak İlan Edildi.

· Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Bakanlar Kurulu Kararı Alınması için Dosya Hazırlandı.

· Alana Yeni İmar Planı Yapılması İçin, Yeniden Belediye Meclis Kararı Alınarak Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı İlanı İptal Edildi.

ZAFRAN MAHALLESİ

Zafran Mahallesi Sınırları İçerisinde Bulunan,

84,90 Hektarlık Alanın Rezerv Yapı Alanı Olarak Belirlenmesi.

YAPILAN İŞLER

· Zafran Mahallesi Sınırları İçerisinde Bulunan 84,15 Hektarlık Alan İle İlgili Dosya Hazırlanmış Ve Bakanlığa Gönderilmiştir.

· Bakanlıkça Alanın Revize Edilmesi İstenmiş Ve Alan 84,90 Hektar Olarak Yeniden Revize Edilerek Gönderilmiştir.

· Zafran Mahallesinde Yeni imar Planı Yapıldığı İçin Rezerv Yapı Alanı İptal Olmuştur.

GÜMÜŞKAVAK MAHALLESİ

Gümüşkavak Mahallesi Sınırları İçerisinde Bulunan 06.03.2017 tarih ve 2017/65 Sayılı Belediye Meclis Kararı İle Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı İlan Edilen,

26,96 Hektarlık Alandaki Kentsel Dönüşüm Çalışması.

YAPILAN İŞLER

· Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Bakanlar Kurulu Kararı Alınması için Dosya Hazırlanarak Gönderildi.

PLANLAMA SERVİSİ

Elazığ (Merkez) Revizyon + İlave İmar Planı kapsamındaki çalışmaları yürütmek.

· 08.01.2018 tarih ve 2018/139 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 7 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 07.02.2018 tarih ve 2018/70 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 11 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 07.03.2018 tarih ve 2018/104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 8 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 05.04.2018 tarih ve 2018/151 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 3 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 05.07.2018 tarih ve 2018/238 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 30 adet plan değişiklik teklifi

görüşülmüştür.

· 06.07.2018 tarih ve 2018/241 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 7 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 06.08.2018 tarih ve 2018/270 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 2 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 07.08.2018 tarih ve 2018/272 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 6 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 06.09.2018 tarih ve 2018/308 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 7 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 07.09.2018 tarih ve 2018/310 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 13 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 02.10.2018 tarih ve 2018/334 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 11 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 06.11.2018 tarih ve 2018/369 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 8 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

· 07.12.2018 tarih ve 2018/399 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 7 adet plan değişiklik teklifi görüşülmüştür.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, imar planında yol, yeşil alan, park ve otopark gibi alanlara ayrılmış kısımların kamulaştırma işlemlerini tamamlayarak halkımızın hizmetine sunmaya hazır hale getirmek, belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışma esasını geliştirmek ve sunmak amacıyla yasaların verdiği yetki ve yasal düzenlemelerle uyumlu olarak bireylere ve kurumlara temel insani ihtiyaçlarını karşılama ve kendine yeterli olma konusunda yardımcı olmak, bireylerin refah ve mutluluğunu daha fazla hizmet edecek şekilde katkıda bulunmak ve kaliteli bir hizmet anlayışını sunmak, çalışan personellerin işlerini en iyi şekilde yapacakları şartları ve ortamı hazırlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

✓ Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.50	Etüd Proje Müdürlüğü	849.145,81	101.649,72	1.466.476,55	0.00	0.00	6.639.389,56	0,00	0,00	0,00	9.056.661,64

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine, faaliyet dönemi içinde **2018 Mali yılı** ödeneği olarak **11.838.500,00 TL**ödenek konulmuş olup, **2018 Mali yılı** içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde olan **10.841.708,00 TL** bütçemizin **9.056.661,64 TL** 'si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **% 83,54** ' dır.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 Mali Yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini uygun bir şekilde dosyalaması yapılmış ve herhangi bir denetleme için uygun hale getirilip hazır bir şekilde sunulacaktır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Müdürlüğümüzün 2018 Mali yılı içinde belirtmiş olduğu projeler devam etmektedir

Performans sonuçların değerlendirilmesi

1-Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.

2-Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

3-Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

4-Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

5-Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Etüd Proje Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

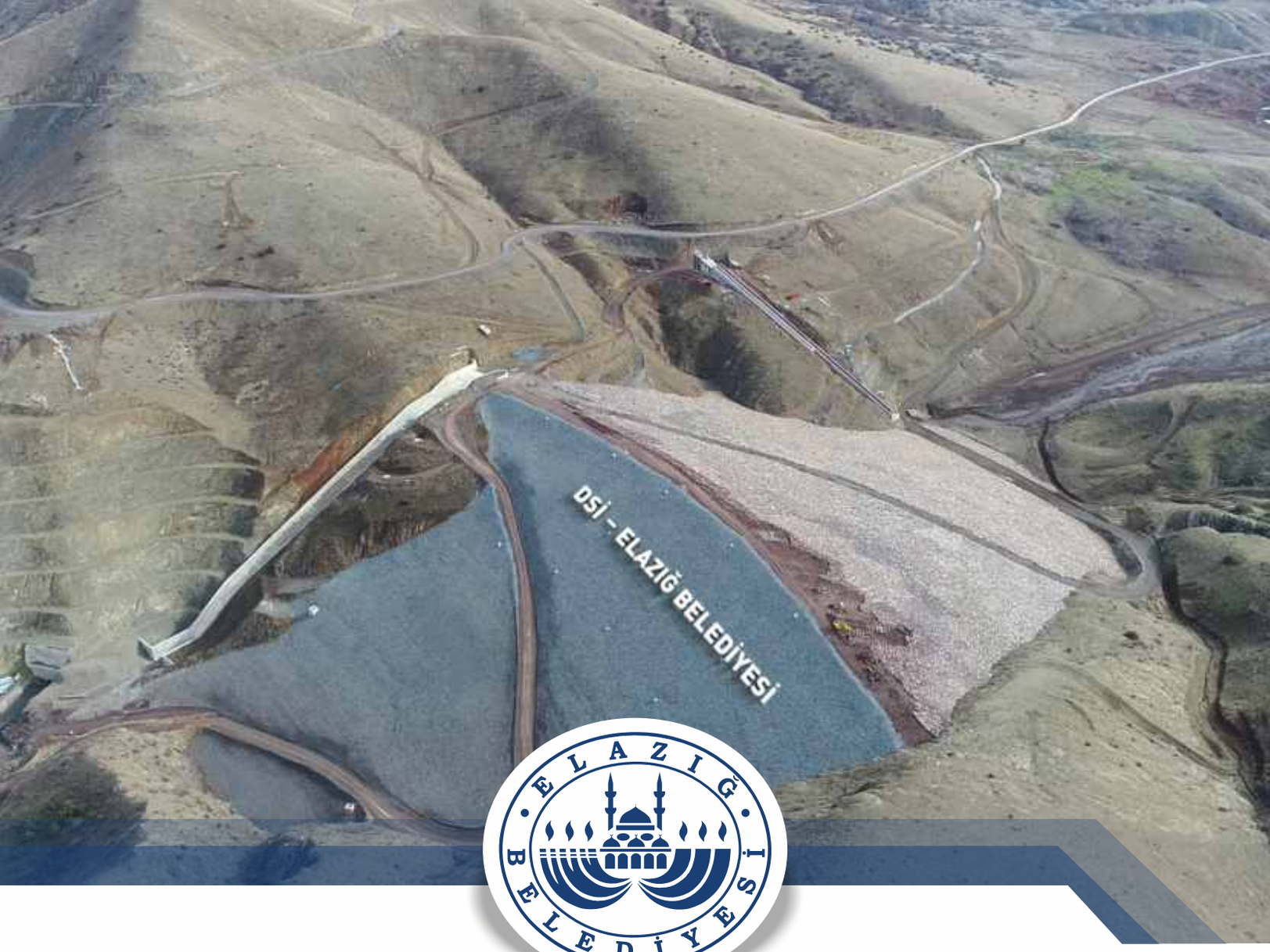
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Faruk POLAT
Etüd Proje Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Saim ERDOĞAN

Su ve Kanalizasyon Müdürü

Sunuş

İlimizin içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri alanındaki ihtiyaçlarını yüksek standartlarda karşılamayı hedefleyen Müdürlüğümüz, Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan ve şehrimizin tamamını kapsayacak şekilde her yere hizmet götürebilmek amacıyla büyük bir özveriyle çalışmalarına devam etmektedir. Giderek azalan su kaynaklarının korunmasına yönelik faaliyetlerimiz ile içme ve kullanma suyu ihtiyacını sağlıklı bir şekilde temin etme çalışmalarımız yoğun biçimde devam etmektedir.

Hamzabey Baraj suyunu, isale hattı ve içme suyu arıtma tesisi vasıtasıyla halkımıza sağlıklı bir şekilde ulaştırma çalışmalarımıza ilaveten İlimiz şehir içi içme suyu projesi kapsamında alt yapının yenilenmesi için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

Atık suların bertaraf edilmesi için kentimizin 50 yıllık ihtiyacını karşılayacak şekilde ihalesi yapılan ve proje çalışmaları tamamlanan kanalizasyon ve yağmursuyu projelerinin yapım ihalesi için hazırlık çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan mevcut içme suyu şebekesi bakım, onarımı ve yeni şebeke yapımı çalışmaları sürmekte olup, ilimizde su sarfiyatının gün geçtikçe yükselmesi ile birlikte yeni hat ve su depoları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. İçme suyu kalitesinin AB normlarına uygun hale getirilmesi amacıyla kurulmuş bulunan İçme Suyu Kontrol ve Kalite Laboratuvarının çalışmaları neticesinde üretilen suyun tamamının su üretim tesislerinde klorlama ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İlimiz içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmalarına devam eden Müdürlüğümüz, halk sağlığı ve konforlu yaşam standartları ilkesinden hareketle, ileri teknolojiyi kullanarak, eğitimli ve donanımlı personeli ile kaliteli hizmetler sunmaya devam edecektir.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak... Belediyemiz kalkınma plan ve programlarında ve stratejik planda idareye ilişkin öngörülen temel politikalar ve önceliklere uymakta olup, Avrupa Birliğine uyum süreci çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İlimizde tüketilen su, derin su kuyularından sağlandığından yetersiz olduğu bir gerçektir. Bu bilinçle hareket ederek su ihtiyacının karşılanması amacı ile uzun vadeli su kaynaklarının bulunması ve su kapasitesinin arttırılması için gerekli girişimler yapılmış olup, şehrimizin kalıcı su sorununu çözmek için yapımı tamamlanma aşamasına gelen Hamzabey Baraj Projesi ve İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi ile 2040 yılına kadar içme suyu ihtiyacımız karşılanmış olacaktır.

Ayrıca, atık suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun bir deşarja verilmesi, şehrimizde yeni imara açılan yerleşim alanlarına su ve kanalizasyon şebekeleri inşa ederek alt yapı çalışmalarına devam etmekteyiz.Yağış sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve en yakın tahliyeye bağlanması, park bahçe ve mezarlıklara şehir şebekesinden su verilmesini sağlamak, tamamlanmış olan şehir kanalizasyon ve içme suyu şebeke projelerinin yapım ihalesi için hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Kesik Köprü Su Deposu (4 adet lojman)
Pompa İstasyonu (3 adet)
Karaçalı Su Deposu ve Ozonlama Sistemi (1 adet)
Su işleri Servisi
Kanalizasyon Servisi
Elazığ Belediye merkez binası 18 adet çalışma odası

Biz Çalışıyoruz...
Herşey Yeni Elazığ İçin



✓ İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde çalışan personelin kadro dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	20
Daimi İşçi	21
Belediye Şirket İşçisi	186
TOPLAM	**227**

Sunulan Hizmetler

a- Mali İşler Servisi

Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal, hizmet, yapım işleri ihaleleri ile Doğrudan Temin Satın Alma taleplerinin piyasa araştırmalarını yapmaktadır. Müdürlüğümüze alınan tüm malzemelerin ayniyat giriş ve çıkışları, alınan mal, hizmet ve yapım işlerinin ödenmesi ve yasal evrakların düzenlenmesi Mali İşler Servisimizce gerçekleştirilmektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mali İşler Servisinde 2018 yılı içerisinde 8 adet mal alım ihalesi, 1 adet hizmet alımı ve 6 adet yapım ihalesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz, Mali İşler Servisinde doğrudan temin satın alma talepleri ile ilgili olarak 4 adet yapım, 6 adet hizmet alımı, 13 adet mal alımı olmak üzere toplam 23 adet doğrudan temin yapılmıştır.

b- İdari ve Sosyal İşler Servisi

Müdürlüğümüzün iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, tutanakları, kayıtları, resmi yazışma kurallarına uygun tanzim ederek her türlü yönetmelik, genelge, bildiri, başkanlık emirlerini takip etmek, saklamak ve ilgili personele bilgilendirmekle sorumludur. Ayrıca 2018 yılı itibariyle servisimize toplam **4851** adet gelen ve giden evrak düzenlenmiş olup, bu evrakların kayıt, havale ve servisler arası dağılımı ile gerekli yazışmalar yapılarak dosyalama işlemleri tamamlanmıştır.

SIRA NO	HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	EBYS üzerinden gelen ve giden evrak sayısı	3971	Adet
2	Islak imzalı gönderilen evrak sayısı	749	Adet
3	Islak imzalı gelen evrak sayısı	131	Adet

c- Endeks Okuma Servisi

İlimiz sınırları içerisinde bulunan abonelerin her ay endekslerini okumakla birlikte, dijital saatlerin periyodik olarak kontrollerinin yapılması, oluşan aksaklıkların ilgili birime günlük raporlanması, hatalı olan adres bilgilerinin düzeltilmesi ve güncellenmesini yapmaktır.

Birimimiz her ay düzenli olarak ilimizin mevcut 38 Mahallesinde Mesken, Ticarethane ve Resmi kurumlarının aylık olarak tükettikleri su miktarını kayıt altına almaktadır. Bununla birlikte yaklaşık 31.000 dijital sayaç kullanan abonelerin de düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

SIRA NO	HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Arızalı Sayaç Tespit Sayısı	1788	Adet
2	Abonesiz Sayaç Tespit Sayısı	425	Adet
3	Yıkılmış Ev Abonesi Tespit Sayısı	4475	Adet
4	Su Borusu Patlağı Tespiti	36	Adet
5	Kaçak Kullanım Tespiti	157	Adet
6	10 yılını Dolduran Sayaçların Tespiti	5943	Adet

d- Su Tahakkuk Servisi

Su Tahakkuk Servisi, yıllık olarak uygulanacak olan Su Tarifesinin hazırlanması, iskân için gelen inşaat sayaçlarının tahakkuku, iskân yazısı verilirken binaya ait bağımsız bölümlerine sayaç taktırma, günü geçmiş borçların abone ve defter listesini mali hizmetlere bildirme-görevlerini sürdürmektedir.

Su Tahakkuk Servisimiz, arızalı sayaçların kayıt işlemleri, iskân raporuna gelenlere vatandaşların borç ilişiğine bakma, işyeri açmak için gelen vatandaşlara depozit işlemleri, inşaat bitiminde depozit çekme işlemleri, geçici abonelerde iskân alan abonelerin mesken abonelerine çevrilmesi işlemlerini yapmaktadır.İlimizde 2018 yılı içerisinde mevcut derin kuyularımızdan **41.860.663 m3** su üretilmiş olup, tahakkuk-tahsilat oranımız **%63** olarak gerçekleşmiştir.

e- Su Abone Servisi

Su Abone Servisimizde, abone dosyasında bulunması gereken evrakların kontrolü, abone sözleşmesinin tanzimi, abone sahiplerine ait bilgilerin hazırlanarak dosyalanması işlemlerini yapmaktadır. Dijital su sayacı kartı oluşturma işlemlerini yapmak ve dijital karta kredi yükleme, bozulan dijital saatin firmadan değiştirilmesi ile eski dijital saatteki kredinin yeni sayaca aktarma işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Abone İşleri Servisi tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Yeni abonelik işlemleri	5690	Adet
2	Abonelik devir işlemleri	5001	Adet
3	İnşaat abonesi işlemleri	276	Adet
4	Kiracı abone devir işlemleri	1635	Adet
5	Ticarethane abonesi işlemleri	346	Adet

f- Araştırma Geliştirme (AR-GE) İnovasyon Servisi

Müdürlük bünyesinde yürütülen faaliyetler ve projelere ilişkin olarak ilgili yazışmaları yaparak dosyalama ve arşivleme işlemlerini yürütmek, ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR–GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlamaktadır. AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlamaktadır.Elazığ Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmet birimlerinin proje fikirlerini almak, değerlendirmek, uygun görülen fikirleri ilgili birim personeli desteği de alınarak projelendirme işlemlerini yürütmektedir.

g- Su Sayaç Tamir ve Ölçü Ayar servisi

Müdürlüğümüze bağlı servisimizde su sayaç tamir ve ölçü ayar işlemleri yapılmaktadır. Servisimizde genellikle seri olarak bağlanan su sayaçlarından, standart ve yönetmeliklerde öngörülen çeşitli debilerde belli miktarda su akıtılarak, bu suyun gerçek miktarı ile sayacın gösterdiği değer arasındaki fark tespit edilerek, müsaade edilen hata sınırlarını aşmamak şartıyla sayaçlar ayarlanarak tekrar kontrolleri yapılmaktadır.

- Tamir edilen su sayaçları Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından testten geçirildikten sonra mühürlenerek yeniden tüketime sunulmaktadır.
- Ölçü ve ölçü aletleri ile su sayaçlarının periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamaktadır.

h- Su İşleri Servisi

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için, kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmaktadır.

SIRA NO	HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Su Hattı Döşemesi	36.842	Metre
2	Su Arızası Giderilmesi	4.311	Adet
3	Yeni Abone Bağlantısı	313	Adet
4	Karaçalı Çeşme Arızası Giderilmesi	458	Adet
5	Karaçalı Çeşme Yenilenme si	24	Adet

2018 Yılında Su İşleri Servisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden bazıları

- Örençay köyü Konak yolu **1000 metre** Ø63 PVC boru döşenmiştir.
- Gümüşkavak mh. Yeşiltepe Küme evleri **350 metre** Ø63 PVC boru döşenmiştir.
- Dogukent mh. İstiklal cd. **120 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Cumhuriyet mh. Ahmet Kabaklı Anadolu Lisesi **250 metre** Ø32 kangal boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Ahmet Yesevi cd. Bölge hastanesi altı **170 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Hilalkent mh. Çöp Transfer merkezi **2300 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Itri cd. **130 metre**Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Ataşehir mh. Zahitler sk. **160 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Cumhuriyet mh. Salim Hazardağlı cd. **350 metre** Ø200 HDPE boru deplase edilmiştir.
- Abdullahpaşa mh. Su deposu **760 metre** Ø160 HDPE boru deplase edilmiştir.
- Doğukent mh. Semaver sk. **250 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Ulukent mh. Yenigöl sk. **210 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Örençay köyü Konak yolu **150 metre** Ø63 PVC boru döşenmiştir.
- Çaydaçıra mh. Açangül sk. **180 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Fevzi Çakmak mh. Güllü sk. **100 metre** Ø90 PVC boru deplase edilmiştir.
- Doğukent mh. Yeni Fuar alanı **160 metre** Ø25 PPRC boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Semaver sk. **370 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Ataşehir mh. Kafkaslar sk. Özel Harekat altı **650 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Ataşehir mh. Demiryolu Pompa hattı **110 metre** Ø315 HDPE boru döşenmiştir.
- Ataşehir Demiryolu yanı **250 metre** Ø110 PVC boru döşenmiştir.

- Doğukent mh. Semaver sk. **130 metre** Ø100 PVC boru deplase edilmiştir.
- Ataşehir mh. Demiryolu Yanı **1060 metre** Ø160 HDPE boru döşenmiştir.
- Üniversite mh. Zafran deposu **160 metre** Ø315 HDPE boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Semaver sk. **96 metre** Ø110 PVC boru döşenmiştir.
- Yeni mh. Taç sk**. 270 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Sürsürü mh. İmam efendi bulv. **150 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Böle hastanesi yanı **350 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Üniversite mh. Zafran depo altı **150 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Yıldızbağları Yunus Emre Bulv. **180 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Sürsürü mh. Halit Hoca Efendi Bulv. **170 metre** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Yıldızbağları mh. Pancarlık küme evleri **150 metre** Ø100 PVC boru deplase edilmiştir
- Ataşehir mh. İmam Efendi Bulv. Mektebim okulları **350 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Hicret mh. Tadım Yolu **180 metre** Ø63 PVC boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Cirit atma alanı **100 metre** Ø25 kangal boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Itri cd. **200 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Ataşehir mh. Kuvayi Milliye cd. Tren yolu altı **230 metre** Ø160 PVC boru döşenmiştir.
- Ulukent mh. Sugözü yolu **150 metre** Ø63 Kangal boru deplase edilmiştir.
- Karşıyaka mh. Hayvan pazarı **100 metre** Ø32 PPRC boru döşenmiştir.
- Ulukent mh. Veysel Karani sk. **126 metre** Ø140 PVC boru deplase edilmiştir.
- Doğukent mh. Şehir Hastanesi **700 metre** Ø200 PVC boru döşenmiştir.
- Cumhuriyet mh. 157. sk. **100 metre** Ø32 PPRC boru döşenmiştir.
- Doğukent mh. Hacı Bektaş cd. **216 metre** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Hilalkent mh. 418. sk. Ford servisi üstü **306m** Ø90 PVC boru döşenmiştir.
- Abdullahpaşa mh. Depo altı **160m** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Yıldızbağları Cem evi altı Yerli su **150m** Ø63 kangal boru döşenmiştir.
- Ataşehir mh. Opel Karalar arkası **177m** Ø110 PVC boru döşenmiştir.
- Yıldızbağları mh. Askeri hastane altı **814m** Ø200 PVC boru döşenmiştir.
- Hicret mh. Tadımyolu sk. **270m** Ø63 PVC boru deplase edilmiştir.
- Hilalkent mh. Ford Servisi üstü **220m** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Çaydaçıra mh. Akıncılar cd. **100m** Ø100 PVC boru döşenmiştir.
- Çaydaçıra mh. Adnan Kahveci bulv. **220m** Ø90, 20m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

i- Su Kesim ve Kaçak Kontrol Servisi

Su Kesim ve Kaçak Kontrol Servisi, su kaçak takibi ile ilgili işlemleri yapmak, su abonelerine ait borç takibini yapmak, abonesiz olan işyerleri, mesken vb. yerlerin tespit edilerek kayıt altına alınması işlemlerini yürütmektedir.

SIRA NO	HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Verilen İhbar Sayısı	12.178	Adet
2	Sökülen Aboneli Sayaç Sayısı	329	Adet
3	Sökülen Abonesiz Sayaç Sayısı	28	Adet
4	Encümene Giden Tutanak Sayısı	20	Adet
5	Alo Kaçak İhbarı	9	Adet
6	Dijital Sayaç Kontrol Sayısı	3.372	Adet

j- Kanalizasyon İşleri Servisi

İlimizin atık su alt yapı sistemlerini projelendirme ve yapımını gerçekleştirmektedir. Ayrıca, yıpranmış, ömrünü tamamlamış kanalizasyon hatlarının yenilenmesini sağlamaktadır. Fosseptik kuyuların Vidanjör ile çekimleri gerçekleştirilmekte, deforme olmuş mazgal, rögar vb. kapaklar yenisi ile değiştirilmektedir.

2018 Yılında Kanalizasyon Servisi tarafından gerçekleştirilen hizmetlerden bazıları

- 03.02.2018 cumhuriyet mah. vakur sokak **85 metre** Ø300 hat döşendi.
- 22.03.2018 Zübeyde hanım cad. 60'lar sitesi **150 metre** Ø300 hat döşendi.
- 04.04.2018 Doğukent mah. Seranın karşısı **500 metre** Ø300 hat döşendi.
- 07.04.2018 Cumhuriyet mah. Salim Hazardağlı cad. **90 metre** Ø400 hat döşendi.
- 19.04.2018 Ataşehir mah. Bedir sokak **110 metre** Ø200 hat döşendi.
- 19.06.2018 Beyyurdu mah. **175 metre** Ø200 hat döşendi.
- Ataşehir mah. Kuvai milliye cad. altı **130 metre** Ø200 hat döşendi.
- 04.07.2018 Cumhuriyet mah. Acemgülü sokak **78 metre** Ø300 - **15 metre** Ø200 hat döşendi.
- 06.07.2018 Doğukent mah. Kaptanı derya sokak **450 metre** Ø300 hat döşendi.
- 09.07.2018 Hicret mah. Tadım yolu sokak **160 metre** Ø300 hat döşendi.
- 12.07.2018 Aksaray mah. Çimento kavşağı **180 metre** Ø400 - **30 metre** Ø200 hat döşendi.
- 17.07.2018 Hilalkent mah. Hilalkent ilköğretim okulu altı **220 metre** Ø300 hat döşendi.
- 24.07.2018 Cumhuriyet mah. Salim hazardağlı cad. (eski tokiler) **400 metre** Ø300 hat döşendi.
- 30.07.2018 Çaydaçıra mah. A. Kahveci bul. **140 metre** Ø200 hat döşendi.
- 07.08.2018 Ataşehir mah. Güney çevre yolu altı mektebim okulu **80 metre** Ø300 hat döşendi.
- 10.08.2018 Hicret mah. Tadım yolu **600 metre** Ø300 hat döşendi.
- 13.08.2018 Aksaray mah. Kemal Tuncer sokak **650 metre** Ø400 hat döşendi.
- Doğukent Mah. Uluer Sokak **90 metre** Ø300 hat döşendi.
- 04.09.2018 Kızılay mah. Kilim sokak **210 metre** Ø300 hat döşendi.

- 06.09.2018 Çatalçeşme mah. münibüs durağı **180 metre** Ø300 ha döşendi.
- 14.09.2018 Doğukent mah. yeni açılan bul. **70 metre** Ø300, **12 metre** Ø100 hat döşendi.
- Karşıyaka mah. Mastar sokak **110 metre** Ø300 hat döşendi.
- Ataşehir mah. Kibar sokak **210 metre** Ø300 hat döşendi.
- 21.09.2018 Ataşehir mah. can halı saha karşısı **140 metre** Ø300 hat döşendi.
- Ulkent mah. minibüs durağı altı **110 metre** Ø300 hat döşendi.
- 29.09.2018 Sürsürü mah. Demir yolu yanı **150 metre** Ø300 hat döşendi.
- 03.10.2018 Cumhuriyet mah. Koç ilköğretim okulu üstü **140 metre** Ø300 hat döşendi.
- Ataşehir Mah. Nene Hatun Sokak **170 Metre** Ø300 Hat Döşendi.
- 16.10.2018 Hicret mah. Tadım yolu **200 metre** Ø150 hat döşendi.
- 20.10.2018 Doğukent mah. Kaptanı derya sokak **140 metre** Ø300 hat döşendi.
- 24.10.2018 Çaydaçıra mah. A.kahveci bul. **400 metre** Ø300 **220 metre** Ø400 hat döşendi.
- 26.10.2018 Yeni mah. Yunus Emre bul. **210 metre** Ø300 - **50 metre** Ø200 hat döşendi.
- Çaydaçıra mah. Kuzey imar yolu **200 metre** Ø300 - **200 metre** Ø200 hat döşendi.
- 08.11.2018 Doğukent mah. Fuar alanı yanı **200 metre** Ø300 hat döşendi.
- Ataşehir mah. Eşref bitlis cad. **60 metre** Ø300 - **120 metre** Ø500 hat döşendi.
- Salıbaba mah. Evliya celebi cad. altı **80 metre** Ø300 hat döşendi.
- 14.11.2018 Yıldızbağları mah. odun ambarı üstü **300 metre** Ø300 hat döşendi.
- 22.11.2018Sanayi mah. Başaran sokak **200 metre** Ø500 hat döşendi.
- 12.2018 Ataşehir mah. Orcikli sokak **80 metre** Ø300 hat döşendi.



Kanalizasyon Servisi Tarafından Yürütülen Faaliyetler ayrıntılı tablosu aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Kanalizasyon Hattı Açılması	8.732	Adet
2	Vidanjör ile Kanalizasyon Çekilmesi	2.039	Adet
3	Baca ve Izgara Temizlenmesi	2.041	Adet
4	Baca Yapımı	53	Adet
5	Baca Yükseltilmesi	358	Adet
6	Rögar Kapağı Yenilemesi	799	Adet
7	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø70	8	Metre
8	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø100	187	Metre
9	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø125	120	Metre
10	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø150	459	Metre
11	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø200	1.088	Metre
12	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø300	11.053,5	Metre
13	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø 400	1.373	Metre
14	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø500	374	Metre
15	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø600	36	Metre
16	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø800	12	Metre
17	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø1000	50	Metre
18	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Ø 1200	1.000	Metre
	Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Toplam	15.760,5	Metre
19	Yağmur suyu Şebekesi Yapılması	12.294,0	Metre

k- Su Kalite Kontrol Servisi

Su Kalite ve Kontrol Servisi halkın tüketimine sunulan sularda dezenfeksiyon (klorlama ve ozonlama) işlemlerini gerçekleştirmektedir. Şehir şebeke sularında olması gereken klor miktarı "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" teki değerlere uygun olacak şekilde ayarlanarak halkın tüketimine sunulmaktadır. Şehir şebeke suları ile Karaçalı deposu ve karaçalı çeşmelerinden alınan numunelerin analizleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen su numunelerinin analizlerine ait tablo aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Numune Sayısı	1025	Adet
2	Kimyasal Analiz	585	Adet
3	Bakteriyolojik Analiz	946	Adet

Kimyasal Analizlerde Ph, İletkenlik, Bulanıklık, Klor, Sertlik, Amonyum, Nitrat ve Demir parametrelerine bakılmaktadır.

Aynı zamanda ana karaçalı deposunda ozonlama sistemi ile dezenfeksiyon yapılarak şehir merkezinde bulunan karaçalı çeşmelerine içilebilir, temiz, sağlıklı suyun güvenli bir şekilde ulaşması sağlanmaktadır.

I- Elektrik, Pompa ve Depolar Servisi

Belediye hizmet alanı içerisinde içme suyu ihtiyacının karşılanması için gerekli her türlü kuyu, terfi merkezleri, ishale hatları, depo ve şebeke hatları için gerekli işlemleri yapmak, mevcut su durumunu tespit etmek, acil olarak yapılması gerekli şebeke ile irtibatlandırılacak hatları programlayarak yapmaktadır. İçme suyu hattı ve buna bağlı vana, tahliye, baca, terfi merkezleri, pompa istasyonları, su depoları vb. gibi tesislerin bakımı ve işletilmesi, meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamaktadır.

Pompa istasyonlarında çalışan her türlü motor, makine, elektrik tesis ve donanımı ile cihazların onarımlarını, montajını, gerekli yenileme işlemlerini yapmaktadır.

Şehrimize verilen suyu derin kuyulardan temin etmek için gerekli çalışmaları yaparak derin kuyulardan temin edilen suyun depolara transferini sağlamaktadır.

Elektrik, pompa ve depolar Servisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler

SIRA NO	HİZMET ADI	ADET/MİKTAR	BİRİM
1	SCADA İlavesi	34	Adet
2	Derin Kuyu Açılması	32	Adet
3	Kuyu Temizleme İnkişafı	9	Adet
4	Elektrik Tüketimi	33.000.000,00	TL
5	Su Üretimi	41.860.663,00	m^3
6	Su Tüketimi	33.089.535,00	m^3

Kuyularımız

Gelişen ve büyüyen şehrimizin artan su ihtiyacının karşılanabilmesi için 2018 yılı içerisinde mevcut derin su kuyularına ilaveten **32 adet** yeni derin su kuyusu açılmış olup **9 adet** derin su kuyusunun inkişafı yapılmıştır. Toplamda **101** adet derin su kuyusu ile şehrimizin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Pompalar

Derin kuyu pompalarının tamamı faal olarak çalışmaktadır.Yatay santrifüj pompalarının tamamının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.Depolar arası terfide kullanılan milli pompalardan bazıları üst seviyedeki deponun su ihtiyacına cevap vermek için debisi yüksek pompalarla değiştirilmiştir. Yeni açtırılan derin kuyularımızın tamamına dalgıç pompa monte edilmiş elektrik panoları, elektrik bağlantıları, terfi hatları yaptırılarak devreye alınmıştır. Şehrimize saniyede verilen su miktarı **1579 lt/sn** dir. Derin kuyularımızdan alınan su miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Su Rezerv Kapasitesi

SIRA NO	BÖLGE ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Mollakendi Bölgesi	1,198	lt/sn
2	Kesikköprü Bölgesi	67	lt/sn
3	Kızılay	84	lt/sn
4	Esentepe	6	lt/sn
5	Yeniköy (Miyadın)	5	lt/sn
6	Ataşehir	203	lt/sn
7	Zafran Küme Evleri	3	lt/sn
8	Harput	13	lt/sn
	TOPLAM	**1579**	lt/sn

Pompa İstasyonları Arası Toplam Terfi Kapasitesi

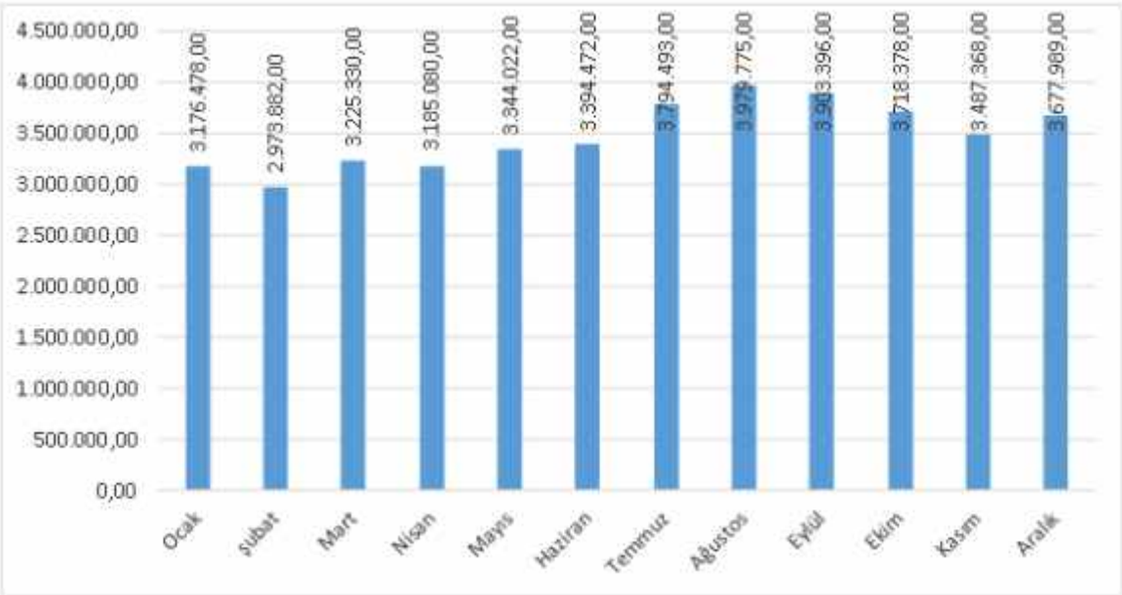
SIRA NO	BÖLGE ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Mollakendi Bölgesi	1500	lt/sn
2	Kesikköprü Bölgesi	87	lt/sn
3	Ataşehir	236	lt/sn
4	Kızılay	87	lt/sn
5	Esentepe	5	lt/sn
6	Yeniköy (Miyadın)	5	lt/sn
7	Zafran Küme Evleri	3	lt/sn
8	Yeşiltepe	5	lt/sn
	TOPLAM	**1928**	lt/sn

Depolarımız

Depolarımızın temizliği, izolasyonu, boya, çevre düzenlemeleri (tel, çit ve duvar vb.) yaptırılmıştır. 2018 yılı itibariyle toplam depo kapasitemiz 47.650 m3 tür.

Yıllık Üretilen su Miktarları

2018 yılında derin su kuyularından 41.860.663 m^3 su çekilmiştir. Elde edilen suyun aylık dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Şekil: 2018 Yılı aylık bazda üretilen su miktarları grafiği

• 2018 yılında kişi başı su tüketimi 297,21 lt/gün'dür.

• 2017-2018 yılı su artış miktarı 385 lt/sn olup, 2018-2019 yılı su artışı 300 lt/sn olarak beklenmektedir.

Su Şebekesi Toplam Boru Uzunluğu Ve Boru Cinsi

SIRA NO	BORU TİPİ	MİKTAR	BİRİM
1	Asbest Boru	541,45	km
2	Pik Boru	101,31	km
3	HDPE Boru	145,04	km
4	PPRC Boru	40,00	km
5	Çelik Boru	90,08	km
6	PVC Boru	682,329	km
	TOPLAM	1.600.209	km

İçme Suyu SCADA Kontrol ve Otomasyon Sistemi

Belediyemize maddi tasarruf sağlayan, tamamı sadece malzeme alımı ile kurulan, işletme Ar-Ge ve revizyonları ile sorunsuz bir şekilde yürütülmesi sağlanan, bilgisayar kontrollü kumanda ve SCADA sistemlerimizin tamamı çalıştırılarak devreye alınmıştır.

101 Adet Sondaj Kuyusu Kontrol Ünitesi

16 Adet Terfi Su Deposu İstasyonu Kontrol Ünitesi

15 Adet Nihai Su Deposu Kontrol Ünitesi

2 Adet İrtifa Yükseltme Deposu Kontrol Üntesi

3 Adet Merkezi Kontrol Birimi Ve SCADA İstasyonu olmak üzere, toplam **146** merkezin SCADA izleme noktasından kontrol, kumanda ve bakım işlemleri SCADA operatörleri tarafından kolaylıkla yapılabilir hale getirilmiştir.

Otomasyon ve SCADA sistemlerimizde yeni güncellemeler yapılmış olup;

· Geriye dönük grafiksel olarak seviye izleme,

· Arıza raporlama,

· Minimum enerji sarfiyatının sağlanması için pompa çalıştırma ve durdurma işlemlerinin otomatik veya manuel olarak yapılması,

· Su kesintisine neden olacak depo boşalma uyarı ikaz sistemi,

· Hat patlamalarında ani su kayıpları uyarı sistemi,

· Taşma durumlarına engel olmak için hızlı dolum uyarısı işlemlerinin tamamı güncellenerek devreye alınmıştır.

Taşmalarından veya kaçaklardan dolayı oluşan su sarfiyatı ile kullanıcı hatalarının önüne geçilmesi sağlanmıştır. Kompanzasyon takibi, su debi ölçümü, vana kontrolü gibi birçok altyapıya sahip olmakla beraber sadece malzeme alımı ile entegrasyon sağlanabilmektedir.

2018 Yılı içerisinde ilave edilen SCADA sistemleri

· P1 ve P3 Pompa İstasyonlarına 34 derin su kuyusu ilave otomasyon sistemi yapılmış ve SCADA sistemi güncellenerek, su üretim miktarları kayıt altına alınmıştır. Toplamda 146 kontrol noktasında (Su depoları, derin su kuyuları) otomasyon ve SCADA kontrolü bulunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan mevcut içme suyu şebekesi bakım ve onarımı, yeni şebeke yapımı, İlimizin mevcut su sarfiyatının gün geçtikçe yükselmesi ve bu ihtiyaca cevap verebilmek için yeni su depo inşaatları yapımı, içme suyu kalitesinin AB normlarına uygun hale getirilmesi amacıyla kurulmuş bulunan içme suyu kontrol ve kalite laboratuvarının çalışmaları neticesinde üretilen suyun tamamının dezenfeksiyonun yapılabilmesi amacı ile tüm su üretim tesislerinde klorlama ve dezenfeksiyon ünitelerinin kurulması sağlanarak şehrimize daha temiz ve sağlıklı içme suyu sağlanması hedeflenmiştir.

Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun bir deşarja verilmesi şehrimizde yeni imara açılan yerleşim alanlarına kanalizasyon şebekeleri inşa ederek alt yapı hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılması amaçlanmıştır. Yağış sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve en yakın tahliyeye bağlanması sorumluluğunu yerine getirmektedir.

İlimizde tüketilen su, derin kuyulardan sağlandığı için kısıtlı olduğu bir gerçektir.Bu bilinçle hareket ederek su ihtiyacının karşılanması amacı ile uzun vadeli su kaynaklarının bulunmasını ve su kapasitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, Hamzabey barajı isale hattı ve arıtma tesisi çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. Bütün bu projelerin tamamlanmasının ardından ilimizin 2040 yılına kadar su ihtiyacının giderilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca üretilen suyun ölçülebilmesi amacı ile su kaynaklarımızda üretilen suyun tamamının kayıt altına alınarak su tasarrufu yapılacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.51	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5.712.574,54	1.080.450,39	21.989.162,99	3.965.673,36	0,00	21.193.478,93	0,00	0,00	0,00	53.941.340,21

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 mali yılı ödeneği olarak **50.995.800,00 TL** ödenek konulmuş olup, 2018 Mali yılı içerisinde bütçe aktarımları neticesinde **55.738.798,00 TL** olan bütçemizin **53.941.340,21 TL** si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı **%96,78** dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu mal alım, hizmet alım ihaleleri, doğrudan temin ile alınan ve yaptırılan işler ile Satın Alma Servisi aracılığı ile alınan malzeme, iş ve hizmetlere ait ödeme evrakları ve taşınır işlem fişleri düzenli olarak yapılmış olup, denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalanarak arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan mevcut içme suyu şebekesi bakım ve onarımı, yeni şebeke yapımı ile İlimizin mevcut su sarfiyatının gün geçtikçe yükselmesi ve bu ihtiyaca cevap verebilmek için yeni su depoları içme suyu hatları döşenmektedir.İçme suyu kontrol ve kalite laboratuvarlarımızın çalışmaları neticesinde üretilen suyun tamamının dezenfeksiyonu yapılarak şehrimize daha sağlıklı içme suyu verilmektedir. Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması arıtılması ve uygun bir deşarja verilmesi şehrimizde yeni imara açılan yerleşim alanlarına kanalizasyon şebekeleri inşa ederek alt yapı hizmetlerine devam etmektedir. Ayrıca yağış sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve en yakın tahliyeye bağlanması için gerekli altyapı çalışmalarını sürdürmektedir.

İlimizde tüketilen su, derin su kuyularından sağlanmaktadır.Bu sebeple uzun vadede ve yeterli derecede su ihtiyacının karşılanması amacı ile su kaynaklarının bulunması ve su kapasitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

2018 yılı itibari ile Müdürlüğümüz artan su ihtiyacını karşılamak, kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması arıtılması ve uygun bir deşarja verilmesi şehrimizde yeni imara açılan yerleşim alanlarına kanalizasyon şebekeleri inşa ederek alt yapı hizmetlerini götürmek amacıyla gereken tüm araç-gereç ve teçhizatı temin ederek herhangi bir probleminin yaşanmaması için çaba sarf etmiştir. Müdürlüğümüz, İlimizde gün geçtikçe artan nüfusa paralel olarak su sorununa çözüm bulabilmek için imkânlar dâhilinde gelecek yıllarda da herhangi bir sorunla karşılaşmamak adına gerekli yatırım projelerini hayata geçirmiştir. Enerji nakil hatları, pompa istasyonları, yeni büyük hacimli su depoları ve yeni içme suyu kuyularının açılması çalışmaları bu yatırımların başında gelmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları sorumluluk bilinciyle ve kanun çerçevesinde en iyi şekilde yerine getirmeye gayret göstermektedir.

İlgili konularda ihtiyaca binaen uzman kişi ve kurumların tecrübelerinden yararlanarak Müdürlüğümüz performansını yükseltmeyi amaç edinmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Saim ERDOĞAN
Su ve Kanalizasyon Müdürü





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cemil APAYDIN

Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Sunuş

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz gerekli kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun olmak kaydıyla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve belediyemizin adını sosyal belediyecilik kapsamında en üst seviyelere taşımak amacıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz kurulduğu günden bugüne vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek ve bu yönde oluşabilecek sorunları en hızlı şekilde gidermek amacıyla organizeli ve sistematik şekilde çalışmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün temelinde yatan gaye oluşan sorunlara kısa vadeli değil uzun vadeli kalıcı çözümler sağlamaktır ve geleceğimize yaşanabilir ve uzun soluklu ulaşım hizmetisunmaktır.Bu yönde çalışmalarımızı gerek yeni ulaşım araçlarımızla ve gerekse yol çizgisi, levha yenileme, gerekli bölgelere levha yerleştirmesi ve yeni kavşak çalışmaları yapmaktayız. Daha konforlu ve daha kaliteli bir yaşam için ekonomik, estetik ve ergonomik çalışmalarımız son hızıyla devam edecektir.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş;5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

1- Fonksiyonlar arası faaliyetleri kontrol etme yetkisi

2- İl Trafik (alt) Komisyonunda Belediyeyi temsil etme yetkisi

3- Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personeli ile Emniyet Trafik Zabıtası ve Karayolları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili personeli arasında vuku bulacak ihtilafları çözme ve gerekli koordinasyonu sağlama yetkisi

4- Sinyalizasyon ve işaretleme ile alakalı çalışmaları yerinde inceleyip denetleme yetkisi

5- Toplu taşıma araçlarının güzergâhlarını ve durak yerlerini belirleme yetkisi

6- Servis araçlarının güzergâhlarını belirleme yetkisi

7- Taksilere, uygun durak yerleri tahsis etme yetkisi

8- Müdürlüğünün görev ve yetkisi kapsamında Belediyeye gelir sağlayan ücretler konusunda Belediye Meclisine teklif sunma yetkisi

9- Trafiğin yoğun olduğu ana arterlerin trafik sıkışıklığını gidermek amacıyla alternatif çözümler üretmek. Öğrenci ve personel taşımacılığında görev yapan araçların gerekli kontrollerini yaparak, güzergâh izin belgelerini vermek

10- Müdürlüğümüze Bağlı Otobüs İşleri Amirliği; Şehrimizde Toplu Taşıma Hizmeti vermekte olan Resmi Belediye Otobüsleri Toplu Taşıma hizmetinde önderlik etmek, hizmet sunmak.

11- Müdürlüğümüz Terminal Amirliği olarak da kentte yaşayanların şehirlerarası ulaşım hizmetlerin de gerekli kolaylıkları ve rahatı sağlamak için terminal içerisinde günün şartlarına uygun yeni düzenlemeler yapılarak halkımıza ve orada çalışanlara rahat bir ortam yaratılmaya çalışılmaktadır.Maliyetlerin düşürülmesi için imalat ve tabela yazımları müdürlüğümüz atölyesinde yapılmaktadır.

Sorumlulukları

5393 ve 2918 Sayılı Kanunların ve ilgili yönetmeliklerin kendisine verdiği yetkileri dahilinde, Başkanlık makamının vereceği görevleri zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüze ait Birimler ;

· Yeni Belediye Merkez Binası içerisinde 5. Katta 8 oda, Harput yolu Makine İkmal Müdürlüğü sahası içerisinde 2 katlı binada 3 odaya sahip ve geniş bir kapalı atölye sahasıyla hizmet vermektedir.

· Otobüs işleri Amirliği Vali Fahribey caddesinde 3 oda ve bir çay ocağı bulunan müstakil binada hizmet vermektedir.

· Rızaiye Mahallesi Salı pazarı mevkiinde bulunan Elektromekanik otopark ve personel kabini bulunmaktadır

· Belediye iş merkezinde 1.katta bulunan Elz-kart servisi 2oda ile hizmet vermektedir.

· Sanayi Mahallesi Cahit Dalokay Caddesinde bulunan şehirlerarası otobüs terminalinde 4 oda 4 depo 4 güvenlik odası hizmet vermektedir.



✓ İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde;
1 Müdür, 23 Memur ve 31 Daimi İşçi ve 112 Belediye Şirket İşçisi olmak üzere toplam 167 personel ile ilimize hizmet verilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	24
Daimi İşçi	31
Belediye Şirket İşçisi	112
TOPLAM	**167**

Sunulan Hizmetler

Trafik Evrak Bürosu

1-Ticari Minibüs; 383 adet kayıtlı Minibüs

2-Ticari Taksi; 560 adet kayıtlı Taksi

3-Öğrenci Servisi:390 adet kayıtlı S Plakalarının Güzergahı güncellendi

4-Özel Servis: 27 adet özel servis güzergahı verildi.

5- Müdürlüğümüze bağlı 24 adet otobüs.

6- Ebuaş bünyesinde 73 adet otobüs.

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri Bürosu

· İlimiz genelindeki tüm kavşaklarda arıza, çarpma ve hasardan kaynaklanan olumsuzluklardan dolayı Trafik Amirliği Sinyalizasyon sistemlerinin trafik ekiplerince bakım ve onarımı yapıldı.

· Güney Çevre yoluna bağlantı yollarının tüm hemzemin geçit işleri tamamlanarak levhalandırma ve sinyalizasyon, trafik uyarı sistemleri kuruldu.

· Trafiğin yoğun olduğu eski tip döner kavşaklar kaldırılarak gerekli sinyalizasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

· Trafiğin yoğun olduğu caddelerde 3.şerit uygulamasına geçilerek gerekli düzenleme ve sinyalizasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Tabela ve Levha Hazırlama Dikim Atölyesi

İlimiz muhtelif kavşak sokak ve güzergâhlara ihtiyaç duyulan trafik levhaları atölyemizde hazırlanarak dikimi yapılmıştır.

· Belediyemize bağlı şehrin muhtelif yerlerindeki halkın kullanımına açık, oto parklarında park çizgileri çizilmiştir. Ana arterlerdeki banket ve orta şerit çizgileri çizilmiştir.

· Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyacı olan boyama işlemleri yapılmıştır.

· Belediyemize bağlı şehrin muhtelif yerlerine otobüs durakları montajı gerçekleştirildi.

· Belediyemize bağlı şehrin muhtelif noktalarında bulunan cadde ve sokaklar tek yön uygulamasına geçildiğinden tabela değişimleri ve gerekli trafik işaretlemeleri yapılmıştır.

· Vatandaş talebi ve trafiğin ihtiyacı doğrultusunda muhtelif yerlere duba, kasis ve delinatör montajı yapılmıştır.

Terminal Amirliği

· Elazığ şehirlerarası otobüs terminalinde 1 amir 4 tahsildar 2 danışma görevlisi,2 kaloriferci,1 yazıcı,1 depo ve çay ocağı görevlisi, 1 temizlik makine sorumlusu,6 temizlik görevlisi ve 21 güvenlik görevlisi olarak toplam 39 personel ile vardiyalı şekilde 24 saat esasına göre görev yapmaktadır.

· Terminal içinde simsar tabir edilen kişiler tamamen kaldırılmış, uymayan firma ve kişiler hakkında cezai işlem yapılmaktadır.

· Özel araç otoparkı görünümünde olan otobüs peronlarının boşaltılarak terminal önünde bulunan araç park yerlerine yönlendirilmiştir.

· Terminal esnafının kapı önlerine gelişi güzel eşya ve malzeme koymaları ve işgal etmeleri önlenmiş, yasaklara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

· Otobüs giriş çıkışları kontrol altına alınmış, çıkış ücretleri konusunda hassas davranılmaktadır.

· Terminal içinde dilenci ve seyyar satıcılar tamamen çıkarılmıştır.

· Terminal araç girişi ve yolcu girişi noktasında güvenlik ve danışma personelleri tarafından kontrol altına alınmıştır.

Otobüs İşleri Amirliği

· Müdürlüğümüze bağlı Otobüs İşleri Amirliğince 2018Mali Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ait 24 Adet otobüs, (3 adet körüklü 18m, 15 adet 12m otobüs ve 6 adet yarım otobüs) Ebuaş'a bağlı73Adet Otobüs(15 adet körüklü elektrikli elbüs, 37 adet 12 m otobüs ve 21 adet 8,5 m otobüs)ile Toplu Taşıma Hizmetinde gerekli önem ve hassasiyet gösterilerek Toplu Taşıma hizmetleri verilmektedir.

· İlimiz Çaydaçıra Mahallesine, Çaydaçıra 2. Etap Çevreyolu üzerinden iki saatte bir sefer düzenlenmektedir.

· İlimizde Elektronik Ücret toplama (Akıllı Kart) uygulaması tamamen hayata geçirilmiştir.

· Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar, çeşitli spor kulüpleri, yardım dernekleri,Kur'an Kursları v.b kuruluşların, araç talep dilekçeleri işleme konulmakla birlikte gerekli yardım ve hassasiyet gösterilmektedir.

· İlimiz mücavir alan içerisinde bulunan Doktor Evleri, Demirtaş, Sugözü, Yadigar, Pekinik, Alayaprak, Karataş, Sarıçubuk, Şahinkaya,Harput, Çaydaçıra Mahallesi bölgelerine mevcut 8 adet araç ile günün belirli saatlerinde rotasyon usulü ile hizmet verilmektedir.Bunun yanı sıra ihtiyaca binaen, Üniversite, Doğukent, Abdullahpaşa güzergahlarına günlük ek sefer yapılmaktadır.

· Günlük olarak görev saatlerine denk gelmeyen ile müsait olan araçlarımız, cenaze yakınlarının cenaze yerlerine ulaşımı ile Belediyespor ve Elazığspor altyapı futbol takımlarının ve taraftarının deplasman maçlarının gidiş gelişlerine, antrenmanlarına tahsis edilmektedir. Bu ulaşım hizmetlerinden sadece cenaze ve yukarıda adını belirttiğimiz futbol takımlarına, Belediyemiz tarafından ücretsiz servis verilmek suretiyle kamu hizmeti yapılmaktadır.

· Ayrıca Vatandaşlarımızın, Dini Bayramların Arefe günleri mezarlıklara; bayramsüresince ise tüm merkezlere ulaşımı ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

· 23 Nisan Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı gösterilerine hazırlanan öğrencilerin prova dönemleri boyunca tören alanlarına taşınmaları ücretsiz yerine getirilmektedir.

· Güzergaha çalışan araçların arızalanması durumunda bakım ve onarımları tamamlanıncaya kadar,amirlik tarafından hizmetin aksamaması için araç görevlendirilmektedir.

· Belediyemizin başlatmış olduğu Sinema Kültür etkinliğine öğrencilerin ulaşımlarının sağlanması noktasında araç hizmeti verilmektedir.

Elz-Kart Servisi

ELZ-KART Servisimiz Toplu Taşımada rahat kullanım için; **2018 Mali Yılı** içerisinde toplam **64.871**adet kart basımı gerçekleştirilmiş olup ayrıca vatandaşlara daha tasarruflu bir ulaşım sağlamak için haziran temmuz aylarında 1 aylık kampanya düzenlemiştir. Toplu taşıma araçlarındaki kamera sistemleri, ışıklı tabela sistemleri bakım ve onarım ve güncellemeleri yapılmaktadır. Elz kart satış ve dolum noktalarının bulunduğu, Yeni Camii durağı, Gazi Lisesi yanı, Otobüs amirliği yanı, Ordu evi durağı ve Öğretmen evi karşısı, Ahmet Aytar Meydanı, Abdullahpaşa ELZ-kart Gişesi, Belediye iş merkezi, Belediye merkez bina, Elazığ Otogar, ve şehrin muhtelif yerlerinde 15 adet kioks yükleme noktası olmak üzere toplamda25 adet bilet satış veya dolum gişesiyle hizmet vermektedir.

KART ÜRETİM RAPORU		
Sıra No	**Kart Tipi**	**Adet**
1	Tam Kart	42.060
2	Öğrenci-Öğretmen	7.097
3	İndirimli	1.738
4	Ücretsiz (Engelli Kart)	1.510
5	65 yaş ve üzeri	4.639
6	Refakatçı	167
7	Ücretsiz Üniversite (Başvuru Sayısı)	7.627
8	Kamu Ücretsiz	33
	GENEL TOPLAM	**64.871**

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Öncelikle şehrimizde yaşayan insanlarınaraç trafik, yaya trafik ve şehiriçi otopark problemlerini çözmek.

Yoğunlaşan trafik ve park sorununu çözmek için şehrin belirli yerlerinde otopark projeleri ile Otoparkların kurulumunu gerçekleştirmek.

Müdürlüğümüzceyol ve sürüş güvenliğini artırarak halkın zaman,maliyet ve güvenlik açısından daha iyi imkânlara sahip bir trafik içerisinde ulaşımlarını sağlamak.

Trafiği rahatlatmak ve hızlı ulaşımı sağlamak amacıyla kavşaklarda geometrik düzenlemeler ve tek-çift yön uygulamaları gerçekleştirmek.

Trafik güvenliği için yol çizgi çalışmalarını gerçekleştirmek ve yaya geçitlerinin boyanmasını sağlamak.

İlimizde vatandaşlarımıza özel taşımacılık hizmeti sunan Minibüs, Taksi ve Öğrenci Taşımacılığı yapan Servislerin kaliteli hizmet vermesi için denetimlerinin Yönetmeliklere uygunluğunun kontrolünü sağlamak.

Akıllı ulaşım sistemi ELZ-KART ve Akıllı durak uygulamaları ile İlimizde Toplu Taşımacılığı daha konforlu ve tercih edilebilir bir seviyeye getirilmesi amaçlanmaktadır.

Başta görme engelli vatandaşlarımızın yoğun yaya trafiğinde rahat ve güvenli şekilde ilerleyebilmeleri için yönlendirici yüzey levhaları, Buzzer cihazı gibi yenilikler ile Resmi ve Özel Halk Otobüslerinde Engelli rampaları ve engelli yerleri tanzim etme çalışmaları yaparak Engelli vatandaşlarımızın da Ulaşım ve Trafik hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.52	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5.040.763,92	973.844,28	1.779.246,97	0.00	0.00	1.810.117,66	0,00	0,00	0,00	9.603.972,83

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde **2018** Mali yılı ödeneği olarak **8.428.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, bütçe aktarımı ile toplam **12.301.254,00 TL** olmuştur. **2018** yılı içerisinde **9.603.972,83 TL** si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı **%78,07**dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu doğrudan temin yoluyla aldığı malzemelerin kayıtlarını yapmış ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak sağlamış denetlemek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Mali yıl içinde Müdürlüğümüz, 2018 yılında Faaliyetlerini tamamlamış olup, Müdürlüğümüze ayrılan ödenek ile;ilimizin Ulaşım problemlerinin çözümü, Elz-kart uygulamasının genişletilerek hayata geçirilmesi, M-T-S plakalı taşımacılık hizmeti veren araçların kontrolü, Trafik düzenlemeleri, Sinyalizasyon çalışmaları, Terminal Hizmet Binasının daha elverişlikullanılmasıçalışmaları, Toplu Taşıma Hizmetlerinde planlanan yenilikçi Ulaşım araçlarının hazırlıklarını başlatmış olup; 2018Yılı Misyon ve Performansını belirleyerek Belediyecilik hizmetlerini en üst seviyede tamamlama gayretindedir.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2018 Mali Yılı Faaliyetleri sonucunda yapmış olduğu çalışmalar ve elde ettiği sonuçlar neticesinde Ulaşım hizmetlerinde büyük ve yenilikçi projelerin altyapısı hazırlanarak ileriki dönemlerde sağlam temeller üzerinde modern ve yenilikçi alternatif ulaşım yöntemleri, trafik sorunu noktasında rahat ve güvenilir seyahat, teknolojik yenilikler ışığında başarılı çalışmaları yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinden almış olduğu görev ve yetkiler dâhilinde, kanunlar çerçevesinde, sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye gayret göstermektedir.İlgili konularda ihtiyaca binaen uzman kişi ve kurumların fikir ve tecrübelerinden yararlanarak performansını yükseltmeyi amaç edinmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemil APAYDIN
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mevlüde DUR
Mali Hizmetleri Müdür V.

Sunuş

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevleri düzenli ve sistematik bir şekilde yerine getirmektedir

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerine göre belediye ve mevcut müdürlüklerin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, ilgili yıllara ait performans ve faaliyet raporu kitabının hazırlanması, hesap ve kayıt üzerinde saydamlık, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi faaliyetlerin doğru,muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun yönetimin, ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmış ve yönetmelik nezdinde standartlara bağlanmıştır.

Bütçeyi hazırlamak, kesin hesabı çıkarmak, mali yıl içinde yapılan ödemeleri ve evrakları tarih ve yevmiye numarasına göre raporlamak, çalışma izni, işyeri açma ve işletme ruhsatı, bina inşaat harcı, ilan ve reklam vergisi, kira gelirlerimiz ve belediyemiz adına yapılan her türlü yasal gelirleri tahsil edilerek belediyemize ait hesaplara kaydedilmiştir.



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60.ve 61. maddelerine istinaden Mali Hizmetler Birimi olarak Görev ve Sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Muhasebe Hizmetleri

MADDE 61.- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması muhasebe hizmetidir.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. 9.12.1994 tarihli ve 4059 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığınca yürütülür. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

a) Yetkililerin imzasını,

b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,

d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

Kontrol etmekle yükümlüdür.

Muhasebe yetkilileri, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz.Mali kontrol yetkilisine de

bildirilmek şartıyla, belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.

Muhasebe yetkilileri, 34 üncü maddenin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerinden dolayı sorumludur. Muhasebe yetkililerinin bu Kanuna göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe mutemedidir. Muhasebe mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur. Muhasebe mutemetlerinin görevlendirilmeleri, yetkileri, denetimi, tutacakları defter ve belgeler ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasının 1. katında; Müdür,Mali Hizmetler Servisi, İhale İşleri servisi, Ön Mali Kontrol Servisi,Taşınır Konsolide Servisi, Gelir ve Tebligat Servisi, Alacak Takip ve İcra Servisi, Strateji ve Bütçe Servisi, zeminde, Emlak Servisi ve Tahsilât servisi ayrıca Belediye İş Merkezinde Ölçü Ayar Servisi, Tahsilat şubesi, Ahmet Aytar Meydanı Tahsilat şubesi, Abdullahpaşa Tahsilat şubesi, Olgunlar mahallesinde ve Doğukent Mahallelerinde Tahsilat şubelerimiz hizmet vermektedir.



Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı ve Müdüre bağlı 11 servisten oluşmaktadır.

✓ İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 30 memur, 19 daimi işçi ve 44 belediye şirket işçisi görev yapmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	**30**
Daimi İşçi	**19**
Belediye Şirket İşçisi	**44**
TOPLAM	**93**

Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Servisi

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile diğer müdürlüklerden gelen Muhasebe İşlem fişi, Ödeme Emri, Avans ve Kredi Senedi, Ödeme Emri Mahsup belgelerinin kayıt altına alınarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşive kaldırılmıştır.

Bankalardaki Belediyemiz hesaplarının banka ekstrelerinin giriş ve çıkışı hareketlerinin sürekli kontrol edilmesi sağlanmıştır. Mali Hizmetler Servisi, Kalkınma Ajansı Payı, Belediyeler Birliği aidatı, Tarihi Kentler Birliği aidatı ve Kültür Varlıklarını Koruma Payı vb. paylar hesaplanarak ilgili kurumlara aktarılması sağlanmıştır. Kadrolu İşçi personellerin aylık bildirgeleri düzenlenerek SGK'ya beyan edilmiştir. Ayrıca, aylık KDV. Beyannameleri, Muhtasar Beyanname ve Damga Vergisi Beyannamesi 213 Sayılı V.U.K. na uygun düzenlenerek Vergi Dairesine beyan edilmiştir.

2018 yılı içerisinde 2017 yılına ait KDV iadesi sonuçlandırılmış olup, toplam 3.339.126,82 TL'nin kurumumuzun vergi dairesine olan borçlarına mahsup edilerek vergi borçlarımızın tamamı ödenmiştir.

31/12/2017 tarihi itibari ile elektrik borcumuz bulunmamaktadır.

SGK'ya olan borçlarımıza karşılık arsa mahsup işlemi bitmiştir.

Esnaf ve piyasa borçları 31/12/2018 tarihi itibari ile %91,50'si ödenmiş olup, geri kalan borçlar vadesi içinde ödenmeye devam etmektedir.

Strateji Geliştirme ve Bütçe Servisi

Strateji Geliştirme ve Bütçe Servisi, 2018 yılında Belediyemizin 2017 mali yılı Faaliyet raporu kitabı ile 2017Bütçe kesin hesabını hazırlayarak, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Yine, 2019 yılı Performans programı hazırlanmış ve diğer kurumlardan (TÜİK, Mahalli İdareler, Maliye Bakanlığı vb.) istenilen bilgilere gerekli cevaplar verilerek süresi içerisinde gönderilmiştir. Ayrıca 2019 yılı Performans programına uygun olarak 2019 mali yılı bütçesi hazırlanmış, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına süresi içerisinde gönderilmiştir.

2018 mali yılı içerisinde toplam 117 adet bütçe aktarma işlemleri yapılarak evraklar düzenli bir şekilde tanzim edilmiştir.

İhale İşleri Servisi

İhale İşleri Servisi,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre Harcama birimlerince hazırlanan ihale işlemlerinin yine ilgili mevzuata göre sonuçlandırıp, sonuçlarını ilgili Harcama Birimine bildirmekle yükümlüdür.

İhale İşleri Servisi olarak 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında toplam 159 adet ihale yapılmış olup, ihalelere ilişkin EKAP kayıtları yapılarak ilgili mevzuata göre sonuçlandırılmış, sözleşmelerini yapmak üzere ihale dosyaları harcama birimlerine gönderilmiştir.

Ayrıca 160 adet gelen evrak ve 644 adet giden evrak kayıt altına alınarak evrakın gereği zamanında ve noksansız yapılmıştır.

Gelir Servisi

Gelir Servisinin , "5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler yasası ve 213 sayılı Vergi Usul Yasası ve diğer ilgili yasalarla Belediye Geliri olarak gösterilen vergi,resim,harç ve ücretlerinin tahakkuk,tahsil ve takibini yapmak.Gelir kaybını önlemek için gerekli kontroltetkik ve koordinasyonu sağlamak,tahsil edilen gelirlerin kayıtlarını tutmak" gibi yükümlülükleri bulunmaktadır.

2018 yılı içerisinde 2464 sayılı Belediye Gelirler kanununda belirtilen İlan – Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harçları, Tellallık Harcı ve diğer bütün vergi, harç, ceza işlemlerinin Tarhı, Tahakkuku ve Tahsilatları Servisimizce yapılmıştır.Ayrıca ilgili müdürlükler tarafından diğer gelirlerin tahakkukları yaptırılarak sisteme işlenmesi sağlanmış ve tahsil işlemleri yapılmıştır.Tahsil edilemeyen takipli alacaklar ise Alacak Takip ve İcra Servisine gönderilmiştir.

Ayrıca, Gelir Servisince 2018 yılında 216 adet gelen evraklara cevap verilerek resmi yazışma yapılmıştır.

Yine, 2018 yılında borçlu mükelleflere 1.670 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Gelir Servisince, 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında; 166.511 metrekare karşılığında 15.678 adet ilan reklam vergisi beyanı alınmıştır.

Emlak Servisi

Emlak Servisi olarak 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında;

350 adet Sosyal Yardımlaşmadan yararlanmak isteyen vatandaşa gayrimenkulü olup olmadığı hususunda bakılarak vize işlemi yapıldı.

2530 adet veraset ve intikal için yazı ve beyan sureti verildi.

46.431 bina, 8483 arsa ve 24.370 arazi beyannamesi kabul edilerek tahakkuk işlemleri yapıldı.

5.100 adet satış için Tapu Müdürlüklerine tasdikli beyan sureti gönderildi.

4.500 adet Resmi yazı ile Mahkemeler ve Kamu Kurumlarına cevap verildi.

Emlak bina Mükellef sayısı 153.688, Emlak arsa Mükellef sayısı 67.825, Emlak arazi Mükellef sayısı 44.692 sayısına ulaşıldı.

Ç.T.V Servisi

Ç.T.V Servisi olarak 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında; 1.171 Ç.T.V beyannamesi kabul edilerek tahakkuk işlemleri yapıldı. Çevre Temizlik Vergisi Mükellef sayısı 897 olmuştur.

Tahsilat Servisi

Tahsilat Servisi olarak 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında; 9 adet Belediye İş Merkezinde, 2 adet Ahmet Aytar meydanı yanında, 1 adet Abdullahpaşa mahallesinde, 1 adet Olgunlar mahallesinde, 1 adet Doğukent mahallesinde, 6 adet Belediye merkez binamızda, 1 adet belediye kampında, 1 adet kültür parkda olmak üzere toplam 22 adet veznemizde toplam 833.610 adet makbuz kesilmiştir.

Ön Mali Kontrol Servisi

Ön Mali Kontrol Servisi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve diğer merkezi harcama Bütçe Kanununa uygun olarak harcama birimlerinin bütçelerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamakla yükümlüdür.

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında harcama birimlerinden gelen 5655 adet ödeme emri belgesi ve ekleri servisimizce incelenerek kayıt altına alınmıştır.

Yine, 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında harcama birimlerinden gelen 145 adet sözleşme ve ekleri servisimizce incelenerek ön mali kontrolü yapılmıştır.

Alacak Takip Servisi

ALACAK TAKİP SERVİSİFAALİYET BİLGİLERİ (01.01.2018-31.12.2018)	
Haciz Tatbik Edilen Kişi ve Firma Sayısı (01.01.2018-31.12.2018)	434
Haciz Tatbik Edilen ve Teminata Bağlanan Alacaklardan Yapılan Tahsilat (01.01.2018-31.12.2018)	14.928.000,00
Toplam Gönderimi Yapılan Ödeme Emri Sayısı (01.01.2018-31.12.2018)	2.371
Toplam Haczedilen Araç Sayısı	189
A-Haczi Kaldırılan Araç Sayısı	98
B-Mevcut Hacizli Araç Sayısı	91
7143 Sayılı Yasa Kapsamı Yapılandıran Alacak Sicil Sayısı	4.386
7143 Sayılı Yasa Kapsamı Yapılandıran Alacak Tutarı (TL)	9.210.600,00

Taşınır Konsolide Servisi

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında; Müdürlüğümüze alınan malzemeler için 15 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi, 04 adet Taşınır İşlem Çıkış Fişi ve 131 adet zimmet fişi düzenlenmiştir.

Yine, taşınırlarla ilgili olarak 3 aylık periyotlar halinde çıkış işlemleri süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Yılsonu taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Elazığ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir Bütçesine konulangelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.53	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.195.676,30	322.884,08	145.017,20	290.957,17	1.200.000,00	0.00	887.576,30	0,00	0,00	5.042.111,05

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde **2018** mali yılı ödeneği olarak **47.903.000,00TL** ödenek konulmuş olup, **2018** Mali yılı içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **7.310.286,14 TL** olan bütçemizin **5.042.111,05 TL**'si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **68,97%** dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış denetime hazır hale getirmiş ve mevzuata uygun şekilde dosyalanıp arşivlemiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde 5 yıllık Stratejik Plan ve Yıllık performans programına uygun olarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında toplam 159 adet ihale yapılmış olup, ihalelere ilişkin EKAP kayıtları yapılarak ilgili mevzuata göre sonuçlandırılmış, sözleşmelerini yapmak üzere ihale dosyaları harcama birimlerine gönderilmiştir.

2018 yılı içerisinde 2017 yılına ait KDV iadesi sonuçlandırılmış olup, toplam 3.339.126,82 TL'nin kurumumuzun vergi dairesine olan borçlarına mahsup edilerek vergi borçlarımızın tamamı ödenmiştir. Yine, 2018 yılı içerisinde piyasa borçlarımızın % 91,50'i ödenmiştir, geri kalan borçlar ise vadesi içinde ödenmeye devam etmektedir.

Strateji Geliştirme ve Bütçe Servisi, 2018 yılında Belediyemizin 2017 mali yılı Faaliyet raporu kitabı ile 2017 Bütçe kesin hesabını hazırlayarak, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Yine, 2019 yılı Performans programı hazırlanmış, 2019 yılı Performans programına uygun olarak 2019 mali yılı bütçesi hazırlanarak İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına süresi içerisinde gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Mevlüde DUR
Mali Hizmetler Müdür V.





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Fatih Ahmet ATİLLA

Mezarlıklar Müdür V.

Sunuş

Müdürlüğümüz, Asri Mezarlık alanında 1958 yılı, Harput Mezarlık alanında 1980 yılı itibariyle cenaze defin işlemleri yapılmaya başlanmıştır. İlimiz genelinde Asri Mezarlığı 1.023,656 m^2, Harput Mezarlığı 704.983 m^2 ve mahallelerde bulunan 21 adet mezarlık ile birlikte toplamda 23 farklı yerde toplam 2.072,285 m^2 'likalanda hizmet verilmektedir. 24767 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin işlemleri Hakkındaki Yönetmelik ve 03.01.2008 tarih ve 2008/15-18 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile kabul edilen, Elazığ Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Hükümlerine göre, Elazığ Belediyesi sınırları içinde sıhhi açıdan mezarlık yerlerinin seçimi, kriterlerinin tespiti, mezarlıkların tesisi, inşası, temizlenmesi, ağaçlandırılması, korunması, cenazelerin yıkattırılması, kefenlenmesi, il içi ve il dışı nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin ne suretle defin olunacağı gibi konularda hizmet edilmek ile birlikte farklı illerden ilimize ziyaret amaçlı veya hastanelere tedavi amaçlı olarak gelmiş ve ilimizde vefat etmiş olan vatandaşların cenazeleri Cenaze Nakil Araçlarımız ve hava yolu ile memleketlerine nakil işlemleri Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

-Mezarlık yer seçimi kriterlerinin tespiti, mezarlık ile mezarların tesis ve inşası cenazelerin yıkattırılması, kefenlenmesi, nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin ne suretle defnolunacağı gibi konuları yerine getirmek.

-Belediye sınırları içerisindeki vefat eden vatandaşların cenazelerinin vefat ettiği yerden alarak yıkma işlemini yaparak cenaze namazı kılınacak camiye götürmek ve buradan da defnedileceği mezarlık alanına naklini yaparak alan içerisinde defin esnasında mezar kazımı yer temini gibi işlemleri yapmak.

-İlimizden başka bir ile nakledilecek cenazelerin nakillerini cenaze nakil araçlarımızla ve hava yoluyla yerine getirmek.

-Mezarlıklarda kullanma suyunun temini amacıyla gerekli çalışmaları yaparak mezarlık alanları içerisindeki çeşmeler yapmak ve bu çeşmelerin kontrolü ile onarımlarını yapmak.

-Mezarlık alanlarının, tesis edilmesi, düzenlenmesi, iyi bir halde muhafazası, etrafının hayvanların girmesine mani olacak şekilde uygun duvarla ve çitle çevrilmesi, duvarların bakımlı halde bulundurulması, ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, gerekli her türlü bakım, onarım tadilat ve temizliğini yapmak.

-Her mezarlık alanlarımızda defnedilen cenazelerin adı soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, baba adı, doğum tarihi, ölüm tarihi, adresi, ölüm şekli, cenaze ölüm belgesi numarası ve hangi numaralı mezara defnedildiklerini belirtilen mezarlık defteri tutmak.

-Fakir veya kimsesiz cenazelerin her türlü ihtiyacını karşılayarak herhangi bir ücret alınmadan yıkama, nakil ve defin işlemlerini yerine getirmek.

-Mezarlık olarak seçilmiş yerlere ölüm belgesi alınmadıkça izinsiz olarak yapılacak cenaze definlerine engel olmak.

-Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılması veya eski mezarlık alanının kaldırılması halinde, ilgili sağlık kuruluşu, belediye tabibi ve muhtarlıkça gerekli izinlerin yerine getirilmesinden sonra naklini yapmak.

-Mezarlık alanları içerisinde bulunan kaldırım ve yollarının yapılması, çevre temizlik ve güvenliğinin sağlaması gibi görevleri yerine getirmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

-Müdürlüğümüz Belediye Hizmet binasının 6.katında, 1 Müdür odası, 1 İdari İşler Kalemi odası, 1 Tekniker ve Mühendis odası olmak üzere toplam üç odada hizmet vermektedir.

-Harput Mahallesinde bulunan şubemizde, 1 sorumlu odası, 1 personel odası ve 2 malzeme deposu odası olmak üzere toplam 4 odalı tek katlı bir binada hizmet verilmektedir.

-Asri Mezarlığı şubemizde 1 sorumlu odası ve 1 personel odası olmak üzere 2 odada hizmet verilmektedir.



✓ İnsan Kaynakları

Mezarlıklar Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Memur, 1 Daimi İşçi ve 23 Belediye Şirket İşçisi olmak üzere toplam 28 personel ile hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	4
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	23
TOPLAM	**28**

Sunulan Hizmetler

1- Belediyemize müracaatta bulunan eşleri vefat eden 329 kişiye Asri Mezarlık Alanında eş mezar yeri ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

2- Havayolu ile 10 cenaze il dışına gönderilmiş ve 15 cenaze ücretsiz olarak ilimize getirilmiş olup havayolu ile toplam 25 cenaze nakli yapılmıştır.

3- Asri Mezarlık ve Harput Mezarlık alanı için Fen İşleri Müdürlüğünce 150.000 m^2 parke yol yapımı için ihale yapılmış ve Asri Mezarlık alanı parke yol yapımı tamamlanmıştır.

4- Alo Cenaze birimi olarak 1571cenazenin yıkanması, kefenlenmesi ve959 cenazenin defin işlemi yapılmıştır.

5- Cenaze Nakli olarak İl içi 2297 ve İl dışı 464 olmak üzere toplam 2761 cenazenin nakli yapılmıştır.

6- Harput ve Asri Mezarlık alanlarında ihtiyaç duyulan kısımlara 900 m yeni su şebeke hattı döşenmiştir.

7- Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere Cenaze yıkama ve defin malzemesi alımları yapılmıştır.

8- Asri ve Harput mezarlık alanlarına 2000 adet mazı,700 adet boylu çam ve 1250 adet muhtelif ebatlarda çam ağacı olmak üzere toplam 3950 adet ağaç dikimi yapıldı.

9- Ramazan ve Kurban Bayramı Arife günlerinde Harput, Asri ve Gülmez Mezarlıklarında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ile birlikte vatandaşlara çam fidanı dağıtımı yapıldı.

10- İlimiz Asri mezarlık ve mahalle mezarlıkları içerisinde gerekli düzenlemeler yapılarak Aksaray, Sürsürü, Çatalçeşme, Sarıçubuk, Gümüşkavak Mahallesi ve Ulukent Mahalle mezarlıklarının güvenliğinin sağlanması için var olan tel örgülerin tadilatı yapılıp eksik olanların ise etrafı tel örgü ile çevrilerek demir kapıları yapıldı.

11- İlimiz Ulukent Mahalle Mezarlığında yıkılan dış duvarların tamirleri yapıldı.

12- Asri mezarlık alanında hazır sıra mezar alanında 371 adet hazır mezar yapılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz olarak mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirerek faaliyet gösterdiğimiz konularda günümüz şartlarını da göz önünde bulundurarak kaliteli hizmetlerle ön plana çıkan lider, öncü, dinamik bir Müdürlük olmak, bu hususta yapılacak hizmetlerde öncelikli olarak vatandaş ve hizmet anlayışını ilke edinen, güvenilir, yenilikçi ve örnek alınacak Müdürlük olmaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

✓ Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.54	Mezarlıklar Müdürlüğü	271.468,27	42.013,76	675.873,26	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989.355,29

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesi faaliyet dönemi içerisinde 2018Mali yılı ödeneği olarak **1.508.000,00TL** ödenek konulmuş olup, bütçemizin **989.355,29 TL**'si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **% 65,61** dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 01/01/2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasındaki mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

- İlimize kazandırılan yeni mezarlık alanında gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Asri Mezarlık yeni alanın da ve mahalle mezarlıkları içerisinde gerekli düzenin ve güvenliğin sağlanması için dış duvarlarının yaptırılması.
- Harput Mezarlık alanında gerekli düzenlemelerin yapılması.
- Mezarlık alanlarının çevre düzenlemelerinin yapılması.
-Mezarlık alanlarında aile parsellerinin tespitlerinin yapılması ve güncellenmesi.
- Mezarlık alanlarında güvenlik ile ilgili tedbirler alınması.
-Cenaze Nakil ve Defin İşlemlerinin yürütülmesi.
-Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması.
-Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Mezarlıklarla ilgili yönetmenlik ve kanunlar çerçevesinde, hizmet etmeye gayret göstererek, bu hizmetlerin daha verimli yapılabilmesi hususunda, Müdürlük bünyesinde görev yapan personelle düzenli olarak toplantılar yapılmakta de denetimler yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mezarlıklar Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemelerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih Ahmet ATİLLA
Mezarlıklar Müdür V.





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet KOÇ

Destek Hizmetleri Müdür V.

Sunuş

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmenliğin; Üçüncü Bölüm Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2018 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde Belediyemiz diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birbirimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdüreceğiz.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bugünkü kuruluşu, görev konularının çeşitlerine dayanmaktadır. Müdürlüğün, amaç, görevler ve ilişkileri bakımından hem planlayıcı ve hem de uygulayıcı yönleri vardır. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne görev veren yürürlükteki yasalara göre Müdürlüğün iki yönlü bir niteliği olduğu görülmektedir.

1-Müdürlük kendi görev konularında araştırıcı, planlayıcı izleyici, değerlendirici, denetleyici yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.

2-Ayrıca yine kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.

Buna göre yukarıda belirtilen amaçların değerlendirilmesinde, ana görevlerinin yerine getirilmesinde ve iş ilişkilerinin gözetilmesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bu iki yönlü niteliği üzerinde önemle durulmaktadır.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

- Tüm personelin işe geliş-gidişlerinin takibini yapmak.
- İşçi personellerin yevmiye puantajlarının kanunlara ve talimatlara göre düzenli tutulmasını sağlamak
- Birimine gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak; dağıtımını sağlamak, dosyalama işlemini yürütmek.
- Personellerin giyim kuşamlarının zamanında temini için gerekli yazışmaları yaparak dağıtımını sağlamak.
- Tüm personelin idari işlerinin takibini ve yazışmalarını yapmak.

✓ Fiziksel Yapı

Harput yolu üzerinde bulunan Belediyemizin ek hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.
Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri:

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Kalem	1
3	Atölye	1
4	Ambar	1
5	Satın Alma Birimi	1
6	İhale Birimi	1
7	Teknik Personel	1
8	Özel Güvenlik Birimi	1



✓ İnsan Kaynakları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 18 Memur ve 16 Daimi İşçi ve 115 Belediye Şirket İşçi Personellerinden oluşmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	**18**
Daimi İşçi	**16**
Belediye Şirket İşçisi	**115**
TOPLAM	**149**

Sunulan Hizmetler

Araç Tamir Bölümü: Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Atölye biriminde tüm araç-gereç ve iş makinelerinin Hafif Şase Bölümü, Ağır Şase Bölümü ve Motor Bölümü olmak üzere tamir, bakım ve revizyonları bu bölümlerimizde yapılmaktadır.

Oto Elektrik - Akü: Araçların elektrik aksamlarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akülerinin bakım ve onarımları bu bölümlerimizde yapılmaktadır.

Torna – Tesviye: Bakım ve onarımlarla ilgili tüm torna ve tesviye işleri bu bölümde gerçekleştirilir.

Oto Kaporta – Kaynak: Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüyen araçların kaporta ve kaynak işler ile egzoz tamiri, iş makinelerinin aşınan parçalarının dolgu kaynak işleri bakım ve onarımları bu bölümde gerçekleştirilir.

Hidrolik: Temizlik araçlarının konteynır kasalarının yenilenmesi ve onarım işleri, itfaiye araçlarının hidrolik aksamlarının bakım ve onarımları bu bölümde gerçekleştirilir.

Marangozhane ve Kaynakhane: Müdürlüğümüz Marangozhane ve Metal İşleri Bölümleri olarak şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan; park ve yeşil alanlara, eğitim veren okullarımıza ve camilerimize v.s. toplam 1485 adet oturma bank yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca;

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan bazı köprü ve korkulukları yenilenerek halkımızın hayatını kolaylaştıracak şekilde güvenlikleri sağlanmıştır. Otobüs duraklarının yenileme çalışmaları yapılarak modern bir görünüm kazandırılmıştır.

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan çöp konteynırlarının yenilenerek daha temiz bir çevre sağlanmıştır.

- Geri dönüşüm projesi çerçevesinde metal işleri bölümü olarak cam, plastik, kâğıt ve evsel atık konteynırları hazırlanarak bilinçli bir toplum oluşturmak için halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- Şehrimizin muhtelif yerlerine yapılan reklâm billboardlarıyla Belediyemize gelir kaynağı Müdürlüğümüzce kazandırılmıştır.

Kaynakhane: Müdürlüğümüz halkımızın yaşamsal alanlarının yenilenmesi projelerine şehrimizin muhtelif yerlerindeki 220 adet Otobüs Durakları ile şehrimizin muhtelif bulvar ve caddelerine 49 adet çöp kovası yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Saraçhane: Şehrimizin muhtelif yerlerinde kurulan iftar çadırları, kurban kesim yerleri için oluşturulan çadırlar, festivallerde kurulan çadırlar ile İlimizdeki kurumların düzenlemiş oldukları etkinliklerde halkımıza daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla Müdürlüğümüz Metal hane Bölümü ile Saraçhane Bölümü ortak çalışması neticesinde çadırlar halkın hizmetine sunulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı bir diğer ünitemiz olan akaryakıt istasyonun da ise Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyacı karşılanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan marangoz ünitesi ile metal ünitesi; yeşil alanlar ve parklar için her türlü oyun ve oturma grupları, masalar imal edilmekte olup, ferforje yapımında gerekli üretim yapılmaktadır. Bu ünitemizde her türlü mobilya işleri yapımı da gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait Pompa istasyonları, arıtma tesisi ve Han pınarı mevkiinde bulunan asfalt şantiyelerinde meydana gelebilecek arızalar, ünitelerimizde bulunan kalifiye elemanlar tarafından, seri ve titiz bir şekilde giderilmektedir.

Lastikhane: Belediyemiz araçlarının ihtiyacı olan lastik onarım ve bakımları bu bölümde gerçekleştirilir.

Oto Boya: Oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılan işlerin ve araçların kısmi ya da komple boya işleri bu bölümde gerçekleştirilir.

Oto Makas: Belediyemizde hizmet gören araçların makas aksamlarının onarımı ve değişimi bu bölümde gerçekleştirilir.

Yağhane: Belediyemizde hizmet gören araçların yağlarının değişimi bu bölümde gerçekleştirilir.

Akaryakıt İstasyonu: Belediyemizde hizmet gören araçlara 2018 yılında 2.263.135 Litre Motorin ile 22.763 Litre Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) yakıt Müdürlüğümüzün akaryakıt istasyonu bölümü tarafından karşılanmıştır.

Atölyesine getirilen arızalı araç ve iş makinelerinin Akaryakıt (Kırsal Motorin-Benzin-Motorin) ihtiyacı için akaryakıt istasyonuna araçlar kendi birim müdürlüğünden almış olduğu taşınır kayıt istek belgesi ile geleceklerdir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- Belediyemizin hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediyemizde hizmet gören araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi

- Diğer birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarının teminini karşılanması.

- Fatura ödemeleri (Mal ve Hizmet alımı, telefon elektrik) zamanında yapmak

- Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanmasını ve ödemelerini yapılmasını sağlamak

Belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyonlarda tören yerlerinin hazırlanması ve teknik çalışmalarını yapmak.

- Araçları trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak

Müdürlüğümüz hedefleri arasında; günümüz teknolojik kaynak, araç ve gereçlerden yararlanılarak daha modernize edilerek kaliteli bir hizmet politikasını sürdürmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.55	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.134.735,74	730.447,21	71.103.263,16	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.968.446,11

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 mali yıl ödeneği olarak **105.505.000,00 TL** ödenek konulmuş olup; 2018 mali yılı içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **76.965.657,00 TL** olan bütçemizin **75.968.446,11 TL**'si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleştirme oranı **% 98,70** 'dir.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu 1461 ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış denetlemek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

A-Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak: Personel hizmet kalitesini artırmak için, kurslara katılma ve eğitim seminerlerine sunularak; İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine önem verilerek iş verimi artırılıp personellerin alanlarıyla ilgili yeni bilgiler verilecektir. Bu sayede personelden daha fazla verim elde edilmiştir.

B-İtfaiye, Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini Artırarak: Can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek için Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak adına 2018 yılı içerisinde İtfaiye Arazözlerinin ve Kamyonların bakım, onarım ve revizyonları yapılarak modernize edilmiştir.

C-Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sağlanması: Belediye hizmetlerini hızlı ve verimliği artırmak ve zamandan tasarruf sağlanması için teknik destek sunulmuştur.

D-2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde hizmet gören araç ve iş makinelerinin mevcut akaryakıt ihtiyacını karşılamak ve toplu alımlar yoluna gidilerek ekonomik avantaj ve verimlilik sağlanması gerçekleşmiştir.

E-2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyacı olan talepleri karşılamak ve sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kereste ve mobilya malzemelerini toplu alınması yoluyla ekonomik avantaj ve verimlilik sağlanarak kalitenin artırılması sağlanmıştır.

F-2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyacı olan talepleri karşılamak ve sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla metal malzemelerini toplu alımlar yoluna gidilerek ekonomik avantaj ve verimlilik sağlanmıştır.

G-2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin kırtasiye malzemesi ihtiyacı olan talepleri karşılamak amacıyla toplu alımlar yoluna gidilerek ekonomik avantaj ve verimlilik sağlanmıştır.

Ğ-2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin temizlik malzemesi ihtiyacı olan talepleri karşılamak amacıyla toplu alımlar yoluna gidilerek ekonomik avantaj ve verimlilik sağlanmıştır.

İ-2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin yiyecek (et ve gıda) malzemesi ihtiyacı olan talepleri karşılamak amacıyla toplu alımlar yoluna gidilerek ekonomik avantaj ve verimlilik sağlanmıştır.

J-2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin yakacak (odun, kömür ve kalyak) malzemesi ihtiyacı olan talepleri karşılamak amacıyla toplu alımlar yoluna gidilerek ekonomik avantaj ve verimlilik sağlanmıştır.

K-2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası, Ek İdari Binalarında ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulan mesire, park v.s. alanlarda özel güvenlik hizmeti alınarak güvenlik hizmetlerinin en üst düzeyde tutulması sağlamıştır.

L-2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz bünyesinde ihtiyaçları karşılamak için araç kiralanması ve personel hizmet alımı sağlanmıştır.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedefler Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2018 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Buna göre stratejik hedefler ve performans göstergeleri izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Belediyemiz meclisinin almış olduğu müdürlüğümüz yönetmenliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmuş ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilimde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçesinden harcama birbirimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KOÇ
Destek Hizmetleri Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet Emin ENEZ

Muhtarlık İşleri Müdürü

Sunuş

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmenliğin; Üçüncü Bölüm Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2018 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde Belediyemiz diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız, birbirimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlamış olup, idari ve mali ile ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdüreceğiz.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

1- Belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarlarının Belediyeye kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirmesini ve kamu hizmetlerinden güvenli bir şekilde faydalanmasını sağlamak.

2- Mahalle Muhtarlarının yazılı ve şifahi taleplerinin en kısa zamanda değerlendirilmesini sağlamak.

3- Mahalle Muhtarları ile sürekli irtibat halinde bulunarak mahallelerin sorunlarını hızlı, etkin ve verimli bir şekilde çözmek.

4- Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü talebi birim müdürleri ve mahalle muhtarları ile koordinasyon sağlamak suretiyle değerlendirmek.

5- Belediyenin mahalli hizmet anlayışında etkili bir hizmet standardı belirleyerek standartların sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

6- Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergilemesi ilkesinden hareketle başta mahalle muhtarları olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

- Tüm personelin işe geliş-gidişlerinin takibini yapmak.

- Birime gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, dağıtımını sağlamak, dosyalama işlemini yürütmek.

- Tüm personelin idari işlerinin takibini ve yazışmalarını yapmak.

✓ Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemizin ana binasında zemin katta 1 (bir) odada faaliyetlerini sürdürmektedir.



İnsan Kaynakları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2 (iki) Memur, 1 (bir) Kadrolu İşçi ve1 (bir) Belediye Şirket işçisi personelden oluşmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	**2**
Daimi İşçi	**1**
Belediye Şirket İşçisi	**1**
TOPLAM	**4**

Sunulan Hizmetler

-Ebys sistemi üzerinden gelen ve giden 515 adet evraka işlem yapılmıştır.

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden Belediyemize gönderilen 78 adet talep değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

- Muhtarlarımız ziyaret edilerek, Mahalleleri hakkındaki sorun ve sıkıntıları takip edilerek, ilgili Müdürlüklerimizle beraber çözümleri gerçekleştirildi.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- Belediyemizin hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Diğer birim müdürlükleri ile irtibat halinde kalınarak daha verimli ve hızlı hizmet akışı sağlamak.

Müdürlüğümüz hedefleri arasında; günümüz teknolojik kaynaklarından, araç ve gereçlerden yararlanılarak daha modernize ve kaliteli bir hizmet politikasını sürdürmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Harcama Birimi Adı	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.56	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	126.519,48	19.203,03	8.100,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.822,51

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yıl ödeneği olarak **343,000,00 TL** ödenek konulmuş olup, 2018 Mali yılı bütçe aktarmaları neticesinde **318.000,00 TL** olan bütçemizin **153.822,51 TL'si** harcanarak, bütçemizin gerçekleşme oranı **% 48,37** olmuştur.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı içerisinde 1 (bir) adet ödeme evrakını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış ve bu evraklar denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

Belediyemizin 2018 Mali yılı kapsamındaki stratejik planında müdürlüğümüz, 1 (bir) adet ödeme evrakı düzenlemiş, 2018 performans programını hazırlamış, 2018 mali yılı faaliyet raporu çalışmalarını yapmış, Devlet Planlama Teşkilatından ve benzeri kurumlardan gelen statiksel cetveller doldurularak ilgili makamlara ulaştırılmıştır.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Belediye meclisinin almış olduğu müdürlüğümüz yönetmenliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmuş ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin ENEZ
Muhtarlık İşleri Müdürü





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Selahattin ÖZAY

Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.

Sunuş

Canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre öğeleri üzerinde yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayına çevre kirliliği denilmektedir. Çevrenin korunmasına yönelik yapılacak her şey, atılacak her adım insanlık için yapılmış olacaktır.

Özellikle son yıllarda ekolojik dengeyi süratle bozarak çevre sorunları yaratan insan, bu sorunların kendisine dönmesi ve sağlığını olumsuz yönde etkilemesi üzerine çevre bilincine varabilmiş ve bu kavramı kabul etmiştir. Sağlıklı bir toplum oluşturulmasının ancak çevre meselelerinin çözülmesiyle mümkün olacağı, bugün dünyada kabul görmüş bir gerçektir.

Görevimiz; sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturarak gelecek nesillere kirlenmemiş, doğal bir ortam bırakabilmektir.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

Atık suların biyolojik arıtma sisteminde arıtılması, katı atıkların düzenli depolanması ve metan gazından elektrik enerjisi elde edilmesi, sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkların sterilizasyonu, ilgili yönetmelik kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünün sağlanması ve işlemlerinin yürütülmesi, çevresel gürültünün kontrolü, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği kontrolü, ambalaj atıklarının kontrolü, bitkisel atık yağların kontrolü, madeni atık yağların kontrolü, ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü, atık pillerin kontrolü ve çevre yönetim birimi kapsamında yapılan iş ve işlemler Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarıdır.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasının 6. katında; 1 adet Müdür Odası, 3 adet Personel Odası ve 5. katında 1 adet Personel Odası olmak üzere toplam 5 odada hizmet vermektedir.

İlimizin Bingöl Karayolu 17. km'sinde Atıksu Arıtma Tesisi bulunmaktadır.

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi İlimiz, Merkez İlçe Dişidi-Çöteli-Üçağaç köyleri arasında bulunmaktadır.

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İlimiz, Merkez İlçesi, Sarıçubuk Köyü Mevkiinde bulunmaktadır.

Hafriyat döküm yerimiz İlimiz Merkez İlçesi, Sarıçubuk (Bızmışen) Köyü'ndedir.



İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	16
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	30
TOPLAM	**47**

Sunulan Hizmetler

1. Atıksuların Biyolojik Arıtma Sisteminde Arıtılması:

- Kullanılmış suyun fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve çamur giderme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- Kentsel atıksuların, arıtılması ve deşarjı ile atıksu deşarjının olumsuz etkilerine karşı çevreyi korumak.

- Kentsel atıksu deşarjının izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak.

2. Katı Atıkların Düzenli Depolanması Hizmeti:

- Şehrimizde konutlarda ve işyerlerinde üretilen evsel nitelikli atıkların düzenli depolanması ve bertarafını sağlamak.

- Metan gazından çöpten elektrik enerjisi üretimi sağlamak.

3. Tıbbi Atık Sterilizasyon Hizmeti:

- Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar sterilize edildikten sonra nihai bertaraf için Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine naklini sağlanmak.

4. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü:

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları depolama alanı belirlenerek hafriyat atıklarının çevreye vereceği zararı önlemek için toplanması ve bertarafını sağlamak.

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıyanlara "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" vermek.

- Müteahhitlere yaptıkları her inşaat için "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" ve "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi" vermek.

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını taşıyan firmalara, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını dolgu malzemesi amaçlı kullananlara uymaları gereken kaideleri belirten taahhütnamelerin imzalatmak.

- Hafriyat taşıyan kamyonlara "Teknik Takip ve Kayıt Sistemi" taktırılarak kaçak dökümlerin önlenmesini sağlamak.

5. Çevresel Gürültünün Kontrolü:

- Yetki sahamızda bulunan konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakların ölçüm ve değerlendirmelerini yapmak.

- İşletmelere "Canlı Müzik İzin Belgesi" vermek ve kontrollerini yapmak.

- Stratejik Gürültü Haritasının uygulanabilirliğinin takibini yapmak ve Gürültü Eylem Planını hazırlamak.

6. Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü:

- Yetki sahamızda bulunan konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait hava kirliliği oluşturan kaynakların kontrollerini sağlamak.

- Şehir içi devriye ekipler ile kaloriferli apartmanlarda bulunan kazanların, ateşçi belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yakılıp yakılmadığının kontrollerini yapmak.

- Kömür depolarında bulunan kömürlerin "Satış İzin Belgeleri"nin kontrollerini yapmak ve bu kömürlerin kalite açısından değerlendirilmesi amacıyla numuneler almak.

- Mahalli Çevre Kurulunca alınan, Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu hale gelmesi teklifi ile ilgili çalışmalar yapmak.

7. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:

- Yetki sahamızda bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini engelleyerek çevrenin kirlenmesini önlemek.

- Söz konusu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak.

- Şehir genelinde Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili Ulusal Atık Yağ Firması ile toplama ve bertaraf sözleşmesi imzalamak.

8. Madeni Atık Yağların Kontrolü:

- Elazığ Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesini önlemek ve ekonomiye kazandırmak için atık madeni yağlar Destek Hizmetleri Müdürlüğünün atölyesinde oluşturulan geçici depolama sahasında biriktirerek, Ulusal Atık Taşıma Formu ile Türkiye'deki tek yetkili Ulusal firma olan PETDER'e teslim etmek.

9. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü:

- Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı bir firma ile sözleşme imzalayarak Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafını sağlamak.

10. Atık Pillerin Kontrolü:

- Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünü ve atık pil kutusu dağıtımını sağlamak.

11. Çevre Yönetim Birimi:

- Çevre Görevlileri elemanlarınca Çevre Kanununa göre yürürlüğe konulan düzenlemeler çerçevesinde evsel atık su arıtma tesisinin, asfalt plent tesisinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendirmek, tesis içi aylık iç tetkik programları düzenlemek.

12. Ambalaj Atıklarının Kontrolü:

- Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, lisanslı firmalar tarafından kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümünü yapmak.

- Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında geri dönüşümü bilinçlendirmek için Müdürlüğümüz tarafından okullarda çeşitli eğitimler vermek.

13. Sıfır Atık Projesi:

- Sayın Emine Erdoğan hanımefendi himayesinde başlatılan "Sıfır Atık Projesi" kapsamında israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak.

14. Güneş Enerji Sistemleri (GES) Projesi:

- Atıksu Arıtma Tesisinde yapılması planlanan 1 megawatt kapasiteli GES Projesi işlemlerinin yürütülmesi için çalışmalar yapmak.

15. Cip Baraj Göleti Islah Projesi:

- Su Kontrolü Yönetmeliği kapsamında su parametrelerinin belirtilen tolerans değerlerine ulaşması için Cip Baraj Göleti ıslah çalışmaları yapmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmaktadır. Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturarak gelecek nesillere kirlenmemiş, doğal bir ortam bırakabilmek amacımızdır. Bu kapsamda;

- Atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermesini önlemek ve yeni Atıksu Arıtma Tesisini yaparak atıksu arıtma tesisi çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak,

- Katı atıkların düzenli depolanarak temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamı oluşmasını ve çöpten metan gazından elektrik enerjisi üretimini sağlamak,

- Tıbbi atıklarının çevreye vereceği zararı önleyerek bertarafını sağlamak,

- Hafriyat atıklarının çevreye vereceği zararı önlemek,

- Gürültü kirliliğini önleyerek insanların yaşam standardını yükseltmek,

- Hava kalitesini arttırarak yaşanabilir bir çevre oluşturmak,

- Ambalaj atıklarının tekrar kullanımını ve geri dönüşümünü sağlamak,

- Bitkisel Atık Yağların çevreye vereceği zararı önlemek,

- Elazığ Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanması ve bertarafını sağlamak,

- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin çevreye vereceği zararı önlemek,

- Çevre Yönetim Birimi ile Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının denetimini yapmak, temel amaç ve hedeflerimizdir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.58	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1.194.618,16	164.752,83	794.152,86	0,00	0,00	2.825.900,16	0,00	0,00	0,00	4.979.424,01

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesi faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak **3.423.200,00 TL** ödenek konulmuş olup 2018 Mali yıl içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde **10.623.194,00 TL** olan bütçemizin **4.979.424,01 TL**'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı **%46,87**'dir.

Mali Denetim Sonuçları

2018 Mali Yılı içerisinde yapmış olduğumuz ödeme evrakları ve taşınır mal işlem fişleri düzenli olarak hazırlanarak denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

- Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde; 2019 Performans Programı hazırlamış, 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu çalışmalarını yapmıştır.

- Kentsel atıksuların arıtımı, fiziksel ve biyolojik arıtılması sonucu oluşan çamurların bertarafı ve alıcı ortama deşarj edilmesi işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Tesisin elektrik, mekanik ve betonarme kısımlarının ömrünü tamamlaması nedeniyle Azot, Fosfor, Karbon giderimi sağlayacak nitelikte İleri Biyolojik Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapılması için çalışmalara başlanmıştır.

- Şehrimizde konutlarda ve işyerlerinde üretilen evsel nitelikli katı atıklar düzenli depolanarak bertaraf edilmektedir. Yüklenici firma tarafından Katı Atık Düzenli Depolama Sahası düzenli olarak işletilmekte ve metan gazından elektrik enerjisi elde edilmektedir.

Keban Belediyesi, Hozat, Pertek ve Çemişgezek Belediyelerinin çöplerinin toplanarak Katı Atık düzenli Depolama tesisinde enerjiye dönüşmesi amacıyla transferi gerçekleşmesi için protokol imzalanarak ekonomiye katkı sağlanmıştır.

Katı Atık Düzenli Depolama Sahası "2. Lot ve Sızıntı Suyu Havuzu, Arıtma Çamurları Depolama Alanı" yapımı tamamlanmıştır.

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar sterilize edildikten sonra nihai bertaraf için Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine nakli yapılmaktadır.

5 yıl süreli kapasitesi 2 ton/gün olacak şekilde Yeni Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edildi.

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının çevreye vereceği zarar önlenerek toplanması ve bertarafı sağlanmaktadır. Bu kapsamda taşıyıcıların ve müteahhitlerin gerekli izin belgelerini almaları sağlanmaktadır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı taşıyan kamyonların Araç Takip Sistemi taktırmaları sağlanmaktadır.

- Gürültü ile ilgili şikâyetler Müdürlüğümüzün sertifikalı elamanları tarafından değerlendirilerek periyodik kontroller yapılmaktadır ve işletmelerin Canlı Müzik İzin Belgeleri almaları sağlanmaktadır.

Stratejik Gürültü Haritalamanın devamı olan "Eylem Planı" hazırlanması için araştırmalara başlanmıştır.

- Hava kalitesinin korunması ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik tedbirlerin alınması ve uygulanmasının sağlanması, Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yapılan periyodik denetimler ile sağlanmaktadır.

Doğalgaz hizmetinin verildiği bölgelerde ısınma amacıyla da doğalgaz kullanımına geçilmesi amacıyla alınan Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile ilgili denetimler Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yapılmaktadır.

- Bitkisel Atık Yağların toplanması, depolanması ve bertarafı için Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanmıştır.

- Elazığ Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve ekonomiye kazandırılması için atık madeni yağlar Destek Hizmetleri Müdürlüğünün atölyesinde oluşturulan geçici depolama sahasında biriktirilerek lisanslı firmaya teslim edilmektedir.

- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafının sağlanması için Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanmıştır.

- Müdürlüğümüz Çevre Görevlileri tarafından evsel atıksu arıtma tesisinin ve asfalt plent tesisinin mevzuata uygunluğu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirilmesi, tesis içi aylık iç tetkik programlarının düzenlenmesi yapılmaktadır.

- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve taşınması yoluyla tekrar kullanımını ve geri dönüşümü lisanlı firmalar tarafından sağlanmaktadır.

- Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması sağlanarak toplanan atık piller Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edilmektedir.

- Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından enerji üretimi kapsamında Atıksu Arıtma Tesisinde yapılması planlanan 1 megawatt kapasiteli GES Projesi işlemleri yürütülmektedir.

- Su Kontrolü Yönetmeliği kapsamında su parametrelerinin belirtilen tolerans değerlerine ulaşması sağlanarak Cip Baraj Göleti ıslah çalışmaları yapılmaktadır.

- "Sıfır Atık Projesi" kapsamında israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında yapılan "Atık Getirme Merkezi" pilot bölge olarak seçilen Hilalkent Mahallesine yerleştirildi.

✓ Performans sonuçların değerlendirilmesi

- **Atıksu Arıtma Tesisi**: Mekanik, betonarme ve elektrik ömrünü tamamlaması sonucu yeni bir tesis yapılması için çalışmalara başlanmıştır. 05.06.2015 tarihinde "Atıksu Arıtma Tesisi Proje Hazırlanması ve Müşavirlik Hizmet Alımı" için ihaleye çıkılmış olup ihaleye katılan firmaların şartları sağlamamasından dolayı ihale iptal edilmiştir. Bunun üzerine; Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Proje İhalesi ve Yapım İhalesinin İLBANK tarafından yapılması için 16.06.2015 tarihinde müracaatta bulunulmuştur. **06.04.2018** tarihinde ihalesi yapılan Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi işi için **30.05.2018** tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.

- Katı Atık Düzenli Depolama Sahası: Gelen günlük atık miktarı yaklaşık 350 ton/gün olup 1. Lot'un kapasitesinin dolmasından dolayı Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Kompost Tesisi, Mekanik Ayrıştırma ile 2. Lot ve Sızıntı Suyu Havuzu projesinin hazırlanması için çalışmalara başlanarak yapımı tamamlanmıştır.

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2018 yılı verileri,

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Bertaraf Edilen Evsel Atık Miktarı : **117.523 Ton**

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Elektrik Enerjisi Üretim Miktarı : **18.750 kw/saat**

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Elde Edilen Metan Gazı Miktarı : **7.798.320 m^3**

- **Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi:** Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden uygun bulunmamasından dolayı kapasitesi 2 ton/gün olacak 5 yıl süreli Yeni Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir.

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi 2018 yılı verileri;

Toplanan Tıbbi Atık Miktarı : **749.485 Kg**

- **Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü:** Şehir genelinde oluşan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması ve bertarafı sağlanmaktadır. Ayrıca taşıyıcılara ve müteahhitlere hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almaları sağlanmaktadır. İl genelinde kaçak dökümleri önlemek amacıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı taşıyan kamyonlara Araç Takip Sistemi takılması için yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları 2018 yılı verileri;

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Denetim Sayısı : **65 Yer**

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi : **29 Belge**

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma Kabul Belgesi : **326 Belge**

Araç Takip Sistemi Takılan Hafriyat Kamyon Sayısı : **29 Kamyon**

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Bertaraf Miktarı : **686.581 m^3**

- **Çevresel Gürültünün Kontrolü:** Gürültü kirliliği konusunda eğlence yerlerine "Canlı Müzik İzni" almaları konusunda gerekli tebligatlar verilmiş olup işletme sahiplerinden büyük bir kısmı verdiğimiz süre içerisinde Canlı Müzik İzinlerini almıştır geri kalan işletmelerin ise Canlı Müzik İzni almaları konusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi 2018 yılı verileri;

Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı : **116 Yer**

Canlı Müzik İzin Belgesi Verilen İşletme Sayısı : **7 Yer**

- **Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü:** Hava kirliliği, doğalgazın kullanıma geçmesiyle bir önceki yıla göre büyük oranda azalmıştır. Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile 2017-2018 kış sezonundan itibaren doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu hale gelmesi amacıyla gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü kapsamında 2018 yılı verileri;

Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Denetim Sayısı : **45 Yer**

- **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü:** Bitkisel Atık Yağların toplanması ve bertarafı için Bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü kapsamında 2018 yılı verileri;

Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı : **43.131 Kg**
Bitkisel Atık Yağ Bidonu Dağıtım Sayısı : **5 Adet**

- **Madeni Atık Yağların Kontrolü:** Belediye bünyesinde toplanan Madeni Atık Yağlar, Bakanlık tarafından lisanslı firma olan Petder'e teslim edilerek bertarafı sağlanmaktadır.

Madeni Atık Yağların Kontrolü kapsamında 2018 yılı verileri;
Toplanan Madeni Atık Yağ Miktarı : **2.960 Kg**

- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü:** Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafı konusunda lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanmış olup Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafı sağlanmaktadır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü kapsamında 2018 yılı verileri;
Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı : **654.070 Kg**

- **Çevre Yönetim Birimi:** Müdürlüğümüz Çevre Görevlileri tarafından evsel atıksu arıtma tesisi ve asfalt plent tesisinin mevzuata uygunluğunun denetimi yapılmakta ve tesis içi aylık iç tetkik programları düzenlenmektedir.

- **Ambalaj Atıklarının Kontrolü:** Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümü için lisanslı firmalar ile sözleşme imzalanmıştır.

Ambalaj Atıkların Kontrolü kapsamında 2018 yılı verileri;
Ambalaj Atıkları Denetim / Talep Sayısı : **581 Yer**
Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ocak-Kasım) : **6.023.001 Kg**

- **Atık Pillerin Kontrolü:** Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanması sağlanarak TAP'a teslim edilmektedir.

Atık Pillerin Kontrolü kapsamında 2018 yılı verileri;
Toplanan Atık Pil Miktarı : **177 Kg**
Atık Pil Kutusu Dağıtım Sayısı : **18 Kutu**

- **Güneş Enerji Sistemleri (GES) Projesi:** 1 megawatt kapasiteli Güneş Enerji Sistemleri (GES) Projesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Cip Baraj Göleti Islah Projesi: Cip Baraj Göleti Islah çalışmaları kapsamında Su Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen su parametrelerinin belirtilen tolerans değerlerine ulaşmasını sağlamak için gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Sıfır Atık Projesi: İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Sıfır Atık Projesi kapsamında pilot bölge olarak seçilen Hilalkent Mahallesine "Atık Getirme Merkezi" yerleştirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selahattin ÖZAY
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V





Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Muhittin ZAİMOĞLU

Yapı Kontrol Müdür V.

Sunuş

Müdürlüğümüz Belediyemiz Meclisinin 03/02/2015 tarih ve 2015/62-4 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmesi, tahsis edilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yapmak. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince daire, dükkan, arsa satış, kiralama ihalelerinin İdari ve Teknik şartnamelerini, İhale Onay Belgelerini ve dosyada bulunması gereken (Değer Tespit Komisyonunca tespit edilen Değer Tespit Tutanağı ve İhale Muhammen bedelini, imar planı, vaziyet planı, kroki, ihale onay belgeleri, vb.) tüm belgelerin temin edilerek ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ihale dosyalarını hazırlayıp Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucuna müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak, tahakkuk işleminin gerçekleştirilmesi konusunda gerekli işlemleri yapmakla hükümlüdür.



GENEL BİLGİLER

✓ Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

· Yapı Kontrol Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
· Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
· Müdürlük içi yönergeler yayınlar, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
· Müdürlüğün tahakkuk amiri, personelin birinci sicil ve tezkiye amiridir.
· Diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalar çerçevesinde verilen her türlü ek görevi yapar.
· Müdürlüğün standartları yakalayabilmesi için gerekli çalışmayı ve gayreti gösterir.
· Müdürlük personelinin verimini arttırmak için gerekli motivasyonu sağlar.
· Müdürlük Başkanlık Makamınca görevlendirilmiş bir başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır.
· Müdürlük; müdür, şefler, memur ve görevlendirilmiş işçilerden oluşur.
· Müdürlük, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekte sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

✓ Fiziksel Yapı

Yapı Kontrol Müdürlüğü;Cumhuriyet Mah. Malatya Cad. No: 30 adresinde bulunan Belediye Merkez Binası 1. Katta Müdürlük Makam Odası, 1. Katta İdari İşler Servisi, 4. katta Emlak Kiralama Servisi ve zemin katta Teknik İşler Servisi olmak üzere 4 odada hizmet vermektedir.

Müdürlüğüme bağlı Yeni Sebze Hali Kompleksi içerisinde 1 hizmet binası, Güney Çevre yolu yanında yer alan Oto Galericiler Sitesi Kompleksi, Harput Mahallesinde bulunan 5 adet lojman ve Hankendi Kesik Köprü Su Deposu civarı 4 adet lojman ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.



✓ İnsan Kaynakları

Tablo 1: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	**SAYI**
Memur	4
Daimi İşçi	1
Belediye Şirket İşçisi	29
TOPLAM	34

Sunulan Hizmetler

Emlak Kiralama Servisi

• Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmesi, tahsis edilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yapmak.

• 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince daire, dükkan, arsa satış, kiralama ihalelerinin İdari ve Teknik şartnamelerini, İhale Onay Belgelerini ve dosyada bulunması gereken (Değer Tespit Komisyonunca tespit edilen Değer Tespit Tutanağı ve İhale Muhammen bedelini, imar planı, vaziyet planı, kroki, ihale onay belgeleri, vb.) tüm belgelerin temin edilerek ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ihale dosyalarını hazırlayıp Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucuna müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak, tahakkuk işleminin gerçekleştirilmesi,

• 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre taşınmazların, parasal limitler doğrultusunda Basın İlan Kurumu, Resmi Gazete, Mahalli Gazete, Belediye Web Sayfası ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'ne gerekli ihale ilanı yazışmalarının yapılması.

• Belediye Encümenince ihalesi sonuçlanmış ve müdürlüğe havale edilmiş olan taşınmazlar için müstecire İhale Karar Tebliği yazısı yazılarak sözleşmeye davet edilmesi, akabinde teminat tahakkuk işlemlerinin yapılarak noter huzurunda sözleşme yapılması ve e-belediye sistemi üzerinden kira tahakkuku ve beyan girişi ile ilgili müdürlüklere gerekli yazışmaların yapılarak kira dosyası arşivleme işlemini gerçekleştirmek.

• Tahakkuk sistemi doğrultusunda kiraya verilen taşınmazların kira beyan girişi ve tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

• Müstecirlerin kira borçları ile ilgili (veya fesih durumunda) gerekli icra, tahliye ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Hukuk işleri müdürlüğüne gerekli yazışmaların yapılması ve taşınmaz kira dosyalarının gönderilmesi,

• Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerini takibini yapıp, sözleşmesindeki hükümlerine bakılarak; yeniden ihale, süre uzatım vb. konularda çalışmayı yapmak.

Sözleşme süresi bitmiş olup ancak sözleşmesinde süresi uzatılması gerektiği belirtilen müstecirlerin bir sonraki yıl için yeni kira bedellerinin ilgili kriterler(akt edilen sözleşmelerdeki hükümlerde nazara alınarak enflasyon oranları, bulunduğu konum, özellikleri, ebatları, insan trafiğine yakınlık, işlerlik durumu, rayiç bedel vb. hususlar) doğrultusunda encümen tarafından tespit edilmesi, müteakiben tüm müstecirlere gerektiğinde sözleşmeye davet yazılarının ilgili kanallar aracılığıyla tebliğ ettirilmesi, tüm müstecirlerle yeni kira bedeline göre kira sözleşmelerinin yapılması, müteakiben tüm müstecirlere sözleşmelerindeki hükümler nazara alınarak kira tahakkuklarının yapılması ve kesin teminatlarının güncellenmesini sağlamak,

• 2886 sayılı Devlet İhale kanunu 66.Maddesi gereği icarı altındaki taşınmazı devir etmek isteyen müstecirlerin devir dilekçelerini Encümen veya Başkanlık Makamına yazıp, Encümen Kararı veya başkanlık oluru doğrultusunda kesin teminat tahakkuku, devir ücreti tahakkukunun yapılması ve devir alan müstecirin sözleşme imzalamak üzere notere gönderilmesi, akabinde devir alana kira beyanı ve kira tahakkukunun yapılması, devir edenin sözleşme imzalanması itibarıyla kiralarının terkin (eksiltme) edilmesi, müteakiben taşınmazı devir alan müstecirin abonelik ve ruhsat işlemleri için ilgili müdürlüklere yazı yazılması.

• Mülkiyeti Belediyemize ait kiraya verilen veya verilecek olan taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,

• Kiralama, Satış, Tahsis, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,

• Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, tahliye yapmayan müstecir için teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak,

• Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin mevzuat hükümlerine göre tespitini yapmak, tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak,

• İhalesi yapılan ve daha önce yapılmış olup kiraya verilen Belediye mülkünün sözleşme hükümleri uyarınca kira takip ve kira artışını yapmak,

• Tahakkuklar doğrultusunda kiraların düzenli ödenip ödenmediğini kontrol etmek. Kirasını düzenli ödemeyenlere icra takibi işlemlerinin başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmaları ve evrakları göndermek,

• Taşınmazların kira sözleşmesine bakılarak; kira süresi devam eden müstecirin sözleşmedeki kira artış oranına bakılarak kira artışı yapmak, kira süresi dolan müstecirin ise tahliyesini sağlamak için gerekli işlemleri ve yazışmaları yapmak,

• Kiralanan yerler gerek sözleşmedeki hükümleri yerine getirip getirmediği ve gerekse çalışma ruhsatı açısından ilgili müdürlükle denetlenir. Sözleşemeye aykırı davranan müstecir sözleşmeye ve mevzuata uygun olmayan hususlar için ikaz edilerek süre verilir. İkaza rağmen aynı hususlara devam etmesi halinde sözleşmedeki hükümlere göre yasal işlemler başlatılır,

• Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri: Belediye sınırları dahilindeki Belediyeye ait gayrimenkullerin işgal edilmeleri halinde müdürlüğümüz ve ilgili müdürlükler tarafından tespiti yapılır. İşgalin kaldırılması için 2886 ve 5393 sayılı kanun gereği yasal işlemler ifa edilir,

• Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

• Mülkiyeti belediyemize ait veya belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan gelir getirmesine karar verilen(arsa, park, işyeri vb.) yerlerin ilgili müdürlük tarafından gelir getirmeye uygun duruma getirildikten sonra kiralama veya satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

• Mülkiyetinin tamamı belediyemize ait olan taşınmazların (tam parseller) ihale yoluyla satışı öncesi ilgili müdürlükçe imar durumu işlenmiş 1/1000 ölçekli kroki, takyidatlı tapu kayıt örneği(taşınmaz üzerinde herhangi bir haciz vb şerh olması durumunda kaldırılması),meclis kararı vb. dökümanların müdürlüğümüze teslimi ve 2886 Sayılı D.İ.K. ilgili maddelerine göre tam parsellerin(arsa) satışını gerçekleştirmek ve sonuçlandırmak.

• Elazığ Belediyesi sınırları içinde ve şehirler arası otobüs terminalin içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kurallar, görev ve sorumluluklar:

• Elazığ Belediyesi sınırları içerisinde yurtdışı ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapmak isteyen acente, birlik, müessese, kooperatif, şirket vb. kuruluş temsilcileri Elazığ Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğüne başvurarak gerekli peron tahsisini yaptırmak ve yazıhane kira sözleşmesi yapmak zorundadır.

• Acente ve vb. gibi kuruluşlar, kullandıkları yazıhaneye ticari unvanlarını gösterir tabela asmak ve kullandıkları yazıhane ve peronları temiz tutmak zorundadırlar.

• Bilet satış yazıhaneleri dahil olmak üzere Otobüs Terminali ve otoparklar dahilinde herhangi bir yere kağıt, mukavva, bez, cam, sac veya sair maddeler üzerine yazılarak asılacak yapıştırılacak veya başka bir şekilde teşhir olunacak ilan reklam ve levhalar için idareden izin alınması zorunludur. İlan ve reklamlar ücret tarifesine tabidir.

• Acente vb. kuruluş ve taşımacılar terminal içerisinde genel asayiş, toplumun can ve mal güvenliğini sağlamak amacına dönük ilgili makam ve kuruluşların verdiği direktif ve emirleri yerine getirmek için gerekli tedbir ve uygulamalara en kısa zaman içerisinde geçmek zorundadır.

• Acente,firma vb. kuruluşlar, her ne nam ve sıfat altında ve her ne suretle olursa olsun çalışmasına izin verilenlerin idare talimatlarına ve yasaklarına uymaları zorunludur.

• Acente vb. kuruluşlar ve taşımacının yönetmelikte belirlenen kurallara uymaması idare ile arasında akdedilen acentelik kira sözleşmesine aykırı davranış olarak kabul edilir. Bu durumda idare sözleşmenin feshini isteme hakkında sahiptir. Bu konu ayrıca ek protokolle kira sözleşmelerine de bağlanır.

İdari İşler Servisi

• Müdürlük Yazışmalarını yürütmek, gelen giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak, ödeme ve ayniyat işlemlerini yapmak, evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak.

İktisat servisi

• İktisat: Üretim ve tüketim faaliyetlerini incelemekte olup, üreticilerin ve tüketicilerin mevcut şartlar altında, çıkarlarını maksimum seviyeye nasıl çıkaracaklarını araştırmakta ve bu amaca yönelik olarak ilkeler/ yasalar ortaya koymaktadır.

• Rayiç: Bir iktisadi kıymetin değerleme günündeki normal alim satım değeridir.

• Piyasa Araştırma: Bir ürünle bir piyasaya girmeden önce o ürün o piyasada ne kadar satılmaktadır. kaça alınıyordur, kısacası piyasası nedir ? Bu konularda araştırma yapmak.

Sebze ve Meyve Toptancı Hal Servisi

• Belediye Meclisinin 07/11/2003 tarih ve 2003/111 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümlerini uygulamak,

• 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmenlik hükümlerini uygulamak,

• Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişini sağlamak

• G-ünlük yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirleyerek fiyat takibi yapmak,

• Toptancı Hal Rüsum tahakkuk, tahsilatı ve takibini yapmak,

• Tahsis ücretlerinin tahakkuk, tahsil ve takibini yapmak,

• Belediye Hal Yönetmeliğinde belirtilen hükümleri uygulamak

• Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak

• 07.02.2018 tarih ve 2018/69 sayılı Belediye Meclis kararıyla sebze hali açılış ve kapanış saatleri, çalışma günleri ve dönemi ile hafta tatili günün belirlenmesi (Cumartesi günleri tam kapalı) kararı alınmıştır.

Görevin yürütülmesinde tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda özenle ve süratle yapmak zorundadır. Müdürlüğün diğer kurum ve kuruluşlarla yapacağı yazışmalar; müdürün parafı, belediye başkanı veya görevlendireceği başkan yardımcısının imzası ile yürütülür. Belediyenin diğer müdürlüklerinden gelecek talepler ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde müdürün onayı ile sonuçlandırılır.

AMAÇ VE HEDEFLER

✓ Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Amaç:

Mülkiyeti Belediyemize ait belediyemiz hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların(büfe, işyeri, dükkân) kiralanması, tahsisi ve satış işlemlerini yaparak belediyemize gelir sağlamak. Mali yapının güçlendirilerek daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir gider dengesini sağlamaya yardımcı olmak. Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek üzere toptancı yaş sebze ve meyve halinin 5957 sayılı Hal Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan yönetmelik hükümlerini uygulamak. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların piyasa rayiç araştırması gibi başvurularını değerlendirip gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

Hedef:

Müdürlüğümüzce ilimiz muhtelif yerlerinde bulunan ve halkımızın ihtiyaç duyacağı alanlarda(park alanları) büfe ve işyeri kurulabilmesi hedefiyle gerekli çalışmaları yapmak ve ihale yoluyla kiraya vererek belediyemize gelir sağlamak. Mülkiyeti belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibi, belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb. konularda çalışma yapmak. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Vatandaşlarca müdürlüğümüzce rayiç bedel piyasa araştırmaları gibi yapılan başvurularda daha gerçekçi ve sağlıklı bilgiler sunmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
42.23.02.60	Yapı Kontrol Müdürlüğü	396.442,16	57.896,39	652.347,07	0,00	0,00	57.820,00	0,00	0,00	0,00	1.164.505,62

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yıl ödeneği olarak **1.483.500,00 TL** ödenek konulmuş olup, 2018 daha Mali yıl içerisinde Bütçe aktarımları neticesinde **1.411.103,00 TL** olan bütçemizin **1.164.505,62 TL** si harcanmıştır. Bütçemizin gerçekleşme oranı **%82,52**dır.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yönetim süreç ve diğer kontrolleri düzenli şekilde yapmaktır.

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak 2018 mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evrakları Doğrudan temin ihale evrakları ve taşınır mal işlem fişlerini vb. mali iş ve işlemin düzenli olarak hazırlamış ve denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalayıp arşivlemiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

· İlimiz genelinde bulunan büfe ve işyerlerine yönelik sözleşme hükümlerine uymayan ve aykırı davrananlar hakkında 2018 yılı içerisinde toplamda 5 tahliye işlemi yapılmıştır.

· Elazığ verem savaş derneği ve Elâzığ Meteoroloji il müdürlüğüne sosyal proje kapsamlı 2 adet tahsis verilmiştir.

· 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık artırma ihale usulüyle 2018 yılı içerisinde toplamda 1 adet Şehirlerarası otobüs terminalinde bulunan işyeri ihalesi yapılmıştır.

· İlimiz genelinde bulunan büfe, işyeri, baz istasyonlarına yönelik olarak müdürlüğümüz Ecrimisil komisyonunca 2018 yılı içerisinde toplamda 16 Ecrimisil ihbarnamesi işlemi düzenlenmiştir.

· Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ilimiz merkez Harput Mahallesi ve Hankendi Mahallesi kesik köprü mevkiinde bulunan toplam 6 adet lojmanın kira belirleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

· 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık artırma ihale usulüyle 2018 yılı içerisinde toplamda 9.401,10 M² olan 13 arsanın satış işlemi yapılmıştır.

· 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık artırma ihale usulüyle 2018 yılı içerisinde toplamda 4 adet işyeri ihalesi yapılmıştır.

· Belediyemiz Meclisinin 01.12.2014 tarih ve 2014/214 sayılı kararı ile tasdiki yapılan Elazığ Belediyesi Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 64.maddesinin (g) bendi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51.maddesinin (g) bendi uyarınca; 2018 yılı içerisinde pazarlık suretiyle (arttırma) 2 işyeri ihalesi,

· 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık artırma ihale usulüyle 2018 yılı içerisinde toplamda 8 adet büfe ihalesi yapılmıştır.

· Belediyemiz Meclisinin 01.12.2014 tarih ve 2014/214 sayılı kararı ile tasdiki yapılan Elazığ Belediyesi Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 64.maddesinin (g) bendi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51.maddesinin (g) bendi uyarınca; 2018 yılı içerisinde pazarlık suretiyle (arttırma) 5 büfe ihalesi yapılmıştır.

· İlimiz genelinde bulunan büfe, işyeri, Galericiler Sitesi, Terminal ve Sebze hali müstecirlerimize yönelik 232 adet kira borç tebliği işlemi,

· Müdürlüğümüz İktisat servisince gerek vatandaşlarımızın gerekse Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda 2018 yılı içerisinde toplamda 647 istatistik piyasa rayiç işlemi,

· Mülkiyeti ve hüküm tasarrufu belediyemize ait olan ilimiz genelindeki Büfe, İşyeri, Sebze ve Meyve Hali Galericiler Sitesi ve Şehirlerarası Otobüs Terminal Amirliğinde bulunan esnaflardan gelen talepler üzerine Belediye Encümenimizce 2018 yılı içerisinde toplamda 27 devir işlemi,

Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzcetoplamdaıslak imza şeklinde 825 adet giden evrak ve 47adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) de ise 2246 Gelen Evrak ve 1074 Giden Evrak kaydı yapılmıştır. Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde toplamda 1 adet Doğrudan Temin ihalesi yapılmıştır.

✓ Performans sonuçların değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler/iş ve işlemler neticesinde belediyemize önemli ölçüde gelir sağladığı görülmüştür. Ayrıca Sunulan hizmetlerin artırılması için çalışmalara devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Muhittin ZAİMOĞLU
Yapı Kontrol Müdür V.





ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet ŞİRİNOĞULLARI

Teftiş Kurulu Müdür V.

Sunuş

Teftiş Kurulu birim Müdürü olarak yetkim dâhilinde;

Müdürlüğümüzde, faaliyetlerin Mali Yönetim Kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Müdürlüğümüzün 2018 yılı Faaliyet Raporunun III/A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tensiplerinize arz ederim.



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasaya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma,
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Valilik Makamının onayı ile inceleme raporları tanzim etme.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar aşağıda sunulmuştur.

1-	Müdür Odası	25 m2	1
2-	Müdür Yardımcısı Odası	8 m2	1
3-	Servis Odası	35 m2	1



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün hizmet faaliyetleri toplam 4 personelle yürütülmektedir. Bu personelimizin 3 tanesi memur 1 tanesi ise; Belediye Şirket personeli statüsündedir. Yüksek Lisans:1 Ön Lisans:3

İNSAN KAYNAKLARI	
STATÜ	SAYI
Memur	3
Belediye Şirket İşçisi	1
TOPLAM	4

Sunulan Hizmetler

- Araştırma / İnceleme raporlarının sunulması,
- Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanarak sunulması,
- Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetler,
- Başkanlık makamınca verilen diğer ve görevlerin yapılması,
- Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün amacı, kurumdaki bütün personele ait idari soruşturmalar Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdarenin Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	S.G.K Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
46.23.02.61	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	304.256,63	48.926,94	219,55	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.403,12

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde **2018 mali yılı** ödeneği olarak **250.000,00** ödenek konulmuş olup, **2018 Mali Yılı** içerisinde bütçe aktarmaları neticesinde; **365.533,00** olan bütçemizin **353.403,12**' si harcanmış olup, bütçemizin gerçekleşme oranı **% 96,68'dir.**

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz yıl içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarının ve taşınır mal işlem fişlerinin birer suretleri dosyalanmış olup, her türlü denetime her zaman hazırdır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri

a) 01.01.2018 31.12.2018 tarihleri arasında müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından gelen 188 evrak 240 giden evrak olmak üzere toplam 428 evrak ile ilgili işlemler yapılarak arşivlenmesi sağlandı.

b) Başkanlık makamından alınan yetki uyarınca Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan bazı personelimizin suç eylemleri nedeniyle yürütülen Soruşturma neticesinde; 16 (Onaltı) adet Soruşturma Raporu tanzim edilerek Soruşturma Raporları Başkanlık makamına sunularak gereğinin yapılması sağlandı.

c) Başkanlık makamından alınan yetki uyarınca Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan bazı personelimizin suç eylemleri nedeniyle yürütülen Soruşturma neticesinde; 19 (Ondokuz) adet Tazmin Raporu tanzim edilerek Tazmin Raporları Başkanlık makamına sunularak gereğinin yapılması sağlandı.

d) Protokol ve Nezaket Kuralları, Etkili İletişim,5393 sayılı Belediye Mevzuatı, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Usulleri, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,Kamu Etik Sözleşmesi Kuralları hakkında 8(Sekiz) adet eğitim semineri verildi.

e) Personelimizin görev alanları ile ilgili uygulamalı ve teorik çalışmalı olarak (48) eğitim semineri verildi.

f) 2018 Mali Yılına ait olmak üzere, kullanılacak dosyalar ile ilgili (8) defa arşiv çalışması eğitimi yapıldı.

g)Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi ve mevzuatın uygulanmasında "Standart Dosya Planı" ile ilgili personelimize (4) eğitim semineri verildi.

h)İnsan Kaynaklarından bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi, amaç ve hedeflerimize taşıyabilecek niteliklere haiz personel yetiştirilmesi hizmet kalitesini artırarak motivasyonlarının sağlanması için personelimize (48) eğitim semineri verildi.

ı)Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılına ait Performans Programı ilgili mer-i mevzuat çerçevesinde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlandı.

i)Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin performansına esas olmak üzere Değerlendirme formu tanzim edilerek Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi sağlandı.

j)Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin hizmet kalitesini artırarak motivasyonlarının sağlanması amacı ile "Oryantasyon, Yönetim Becerileri ve Liderlik Eğitimi" ile ilgili "Hizmet İçi Eğitim Semineri "düzenlenerek (12) eğitim çalışması yapıldı.

k)Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair mer-i mevzuat çerçevesinde hazırlanan müdürlüğümüzün teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını içeren mevcut yönetmeliğe ek ilaveler yapıldığından dolayı, yeni şekliyle oluşan Yönetmelik Taslağı Başkanlık Makamının Onayı ile Belediyemiz Meclisine sunulması sağlandı.

l)Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair mer-i mevzuat çerçevesinde hazırlanan müdürlüğümüzün teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını içeren mevcut yönetmeliğe ek ilaveler yapıldığından dolayı, yeni şekliyle oluşan Başkanlık Makamının Onayı ile Belediyemiz Meclisine sunulan taslak Hukuk Komisyonunun Belediye Meclisinin de aynı doğrultuda tasdik edilerek Elazığ Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü marifetiyle Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi sağlandı.

m)Müdürlüğümüzün 2019 Mali yılı Bütçesi; Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22 ve 23 üncü maddelerinde öngörülen şekilde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlandı.

n)Müdürlüğümüzün TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun olarak Standarttın 4.4. maddesi uyarınca; Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri ihtiyaç duyulan prosesler bunların birbiri ile etkileşimi dâhilinde şematik çizelge halinde hazırlanarak Yazı İşleri Müdürlüğü Kalite Yönetim Servisine gönderilmesi sağlandı.

o-Müdürlüğümüzün ifa etmiş olduğu iş akışı ile ilgili şema hazırlanarak Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi sağlandı.

ö-Personelimizin hizmet kalitesini arttırılması kapsamında "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Hizmet İçi Eğitim verilmesi sağlandı.

Performans sonuçların değerlendirilmesi

Branş bazında çalışan personelin sayısal olarak yetersiz olmasına rağmen, üst düzey performansı göstererek aksaklıklara mahal vermemişlerdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, plânlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Belediyemizin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ŞİRİNOĞULLARI
Teftiş Kurulu Müdür V.



GELİŞEN VE DEĞİŞEN

Elazığ

ELAZIĞ BELEDİYESİ

ELAZIĞ BELEDİYESİ

Cumhuriyet Mahallesi Malatya Caaddesi No:30 / ELAZIĞ

0424 248 47 01 (12 Hat)

bilgi@elazig.bel.tr

twitter.com/**ElazigBld**

facebook.com/**elazigbeltr**