ELAZIĞ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

www.elazig.bel.tr

2016
PERFORMANS PROGRAMI

ELAZIĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 PERFORMANS PROGRAMI

Genel Yayın Yönetmeni
Mahmut VAROL
Belediye Başkan Yardımcısı

M. Hanifi KARABULUT
Mali Hizmetler Müdürü

Teknik Hazırlık
Veli KILIÇ
Engin SAYLAN
Dilek MAHMUTOĞLU

Tasarım - Baskı
Esra CAN
GRAFİKKENT DİJİTAL BASKI MERKEZİ
İzzetpşa Mah. H.Tevfik Efendi Sk. No:4/B - ELAZIĞ
Tel.: 0 424 236 74 95
web: www.grafikkent.com

www.elazig.bel.tr



Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya
çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifesidir.





Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı





Prof.Dr. Ahmet DAVUTOĞLU

T.C. Başbakanı





Mücahit YANILMAZ

Elazığ Belediye Başkanı

SUNUŞ



Mücahit YANILMAZ

Elazığ Belediye Başkanı

Sunuş

Değerli Hemşerilerim;

Şehrimizdeki yaşam kalitesini artıran, Elazığımızın bölge içindeki konumunu daha da güçlendiren, sizlerle de gurur ve mutluluğunu paylaştığımız çalışmalarımızı 7 gün 24 saat esaslı olarak hız kesmeden sürdürüyoruz.

Stratejik yönetim anlayışımız ile kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, performansa dayalı bütçe oluşturduk. Bu bütçemizle kentimizin gerçekçi plan ve programlara dayalı ihtiyaçlarını karşılayarak, halkımızın hizmetine sunma gayreti içindeyiz.

Yeni dönem Stratejik Planımız ile Bütçemiz arasındaki güçlü ve dengeli bağlantı, Performans programımıza gerekli hassasiyet gösterilerek sağlanmaktadır.

Elazığ Belediyesi 2016 Performans Programı; iki ana bölüme ayrılmıştır.

Birinci bölümde "Genel Bilgiler" başlığı altında Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz ifadelerinin çizdiği çerçevede kanuni yetki, görev ve sorumluluklarımız anlatılmış; kanun en tevdi edilen görevleri yerine getirmek için mevcut teşkilat yapısı, fiziki kaynaklar ve insan kaynakları ile ilgili bilgiler sunulmuştur.

İkinci bölümde de, temel politika ve önceliklerimiz ile ana hizmet alanlarındaki stratejik amaç ve hedeflerimiz, bu öncelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Müdürlük bazında performans programı ayrı ayrı gösterilmiştir. Bu faaliyetlere karşılık gelen mali kaynaklar belirtilerek, sonunda Elazığ Belediyesi bütçesi ile ilişkilendirilerek temel hedefe ulaşılmaya çalışılmıştır.

"Etik-Estetik-Ekonomik" olmak üzere üç temel ilke üzerine bina ettiğimiz çalışmalarımızla, şehrimizi kolay, kaliteli ve mutlu olarak yaşanılan bir hale getirecek adımları bir bir attık, atmaya devam ediyoruz.

"Biz Çalışıyoruz" ve "Her şey Yeni Elazığ" sloganıyla için çıktığımız bu hizmet yolunda, belediyecilik hizmetleri yanında şehrin ekonomik kalkınmasını ve her alanda gelişmesini sağlayacak projeler de önceliklerimiz arasında yer aldı.

Günümüzde ülkelerle birlikte artık şehirler de birbiriyle yarışıyor. Her şehir, kendi sahip olduğu değerleri öne çıkartarak ekonomik, sosyal ve kültürel kazanım elde etme gayretine girmiş durumda. Gerek dünya ölçeğinde gerekse de ülkemizde devam eden bu yarışta, Elazığ olarak önde olmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla siz değerli Meclis üyelerimizin de katkıları çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu süre zarfında; Zübeyde Hanım Caddesi üzerinde bulunan kamu binalarının şehir dışına çıkarılması, şehir merkezinde bulunan Mesire Alanı ile Cip Baraj Gölü Mesire alanının Belediyemize devri, Kuzey Çevre Yolu Projesinin Karayolları Genel Müdürlüğünce onaylanması, Kentsel Dönüşüm Projelerinin hayata geçirilmesi, kent bilgi sisteminin kurulum çalışmalarının başlaması, çok sayıda iş makinesi, temizlik aracı, kamyon ve toplu ulaşım araçlarının belediyemize kazandırılmasını sağladık.

SUNUŞ

Belediyemizin gelir-gider dengesinde eksi değerden artı değere geçtik. "Hizmette cömert, harcamada cimri olacağız' ilkesiyle Belediyemize ait tek kuruşu israf etmezken, en iyi mal ve hizmeti en ucuza alma ilkemizden asla taviz vermedik. Bunun dışında şimdiye kadar depolanması bile sorun olan evsel atık çöplerinden enerji üreterek büyük bir kazanç elde etmenin yolunu açtık ve enerji santralimizi kurduk.

İzzetpaşa Meydanı'nı yeni yüzü ve 8.400 metrekarelik alanıyla hizmete sunduk. Şehrimizin çehresini değiştirecek çalışmalarımız da aralıksız devam ediyor. Bu çerçevede içinde spor kompleksi, botanik havuzu, göleti, gezi ve bisiklet yolları, dinlenme alanları olan bölgemizin en büyük Kültür Parkı'nı hizmete açıyoruz. Cip Barajı mesire alanı ile Zafran Mesire alanlarını devralarak, gerekli düzenlemenin ardından hizmete sunmuş olacağız.

Şehrimizin temizliği hususunda ekipmanlarımızı güçlendirirken, temizlik işçilerimizin maaşlarına zam yaptık. Çöp taksilerimizi hizmete sunduk. Camilerimize yönelik temizlik çalışması başlattık. Kaldırım işgallerine son verdik. Semt pazarlarında yeni düzenlemeler yaptık.

Şehir trafiğini rahatlatmak adına söz verdiğimiz gibi Hazardağlı ve Tofaş kavşaklarını Güney Çevre Yolu'na bağlayan iki adet dev bulvarı hizmete sunduk. Hilalkent-Doğukent arası ring seferlerimiz başladı. ELZ-KART'ı kullanıma sunduk. Oto Galericiler Sitesi'ni yakın zamanda hizmete açıyoruz.

Aziz Şehrin Aziz İnsanları projemiz halkımızdan büyük beğeni gördü. Harput Konuşmaları ve Şehir Konuşmaları programlarımızla şehrimizin ve ülkemizin sosyal, kültürel konularını ele alıyor, sanat ve edebiyat sahasında öne çıkan değerli şair ve yazarlarımızı halkımızla buluşturuyoruz.

Ülkemizde sadece dört büyük ilde bulunan Anne Üniversitesini topluma faydalı nesiller yetiştirmek amacıyla annelerimizin hizmetine sunduk ve ilk mezunlarımızı verdik. Gençlerimizi meslek ve iş sahibi yapmak amacıyla kurduğumuz EBEGEM ilk mezunlarını verdi. EBEGEM mezunlarımızın iş sahibi olduğunu görmek bizler için ayrı bir mutluluk kaynağı oluyor.

Elazığ'da sporun alt yapısını oluşturmak için de çalışmalarımızı başlattık. 12 yaş altı çocuklarımıza yönelik mahalle futbol takımı ile İşitme Engelliler futbol takımını kurduk.

Elazığ'ın; ekonomik, turizm, tarım ve hayvancılık, su ürünleri, turizm, tarih ve kültür-sanat alanlarındaki potansiyelini harekete geçirmek amaçlı gerçekleştiğimiz toplantılar semeresini veriyor. Şehri ilgilendiren her konuda, belediyecilik görev ve sorumluluk alanımıza girmese de sorunları çözebilecek bir ortak akıl ve ortak gücün var olduğunu görmek ve bu dayanışmanın somut yansımalarını görmek şehrimiz insanında da bir özgüven duygusu oluşturdu.

Sizlerin desteği ve katkılarınızla ortaya koyduğumuz hizmet ve yatırımlar, bundan sonra da devasa projeleri hayata geçirme mücadelesinde bize güç veriyor, şevk veriyor, kararlılık sağlıyor. Halkımızın duası; gücümüze güç, azmimize azim katan bir başka moral-motivasyon kaynağımız oldu.

Sahip olduğumuz bu bileşenleri en iyi şekilde kullanıp elimizden geldiğince, gücümüz yettiğince Elazığımıza hizmet etmeye devam ediyoruz.

2016 yılında Performans Programımızla, politika ve stratejilerimizin gereği stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşma yolunda, birimlerimizin faaliyetleri kaynaklarımızla ilişkilendirilerek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, kalite ve başarıyı sağlayacak çalışmalarımıza azim ve kararlılıkla hız kesmeden devam ediyoruz.

Performans Programımızın şehrimiz, halkımız ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerken, hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Biz Çalışıyoruz...

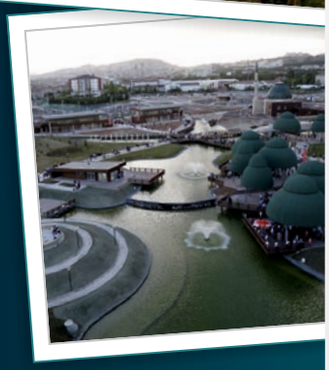
Hersey Yeni Elazığ İçin



Elazığ













ELAZIĞ BELEDİYESİ

www.elazig.bel.tr



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

www.elazig.bel.tr



Karahan ÇELİK
1. Başkan Vekili



Mithat COŞKUN
2. Başkan Vekili



Hasan Ertuğrul KAR
AK PARTİ



Burhan ASLAN
AK PARTİ



Fahrettin ÖZTÜRK
AK PARTİ



Zinnur BAŞGÜN
AK PARTİ



Hikmet Behçet SUSMAZ
MHP



Erdem TOKGÖZ
AK PARTİ



Ali ÖZGÜR
AK PARTİ

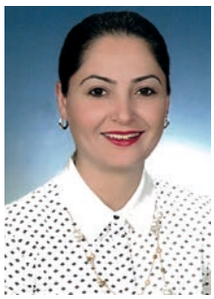


Sait KILIÇ
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Fahri ÇINAR
MHP



Şenay YENER
AK PARTİ



Sedat KARATAŞ
AK PARTİ



Murat ÇELİK
MHP



Vedat GÖRGÖZ
AK PARTİ



Fetiye SOLMAZ
AK PARTİ



Mustafa Asım NAZIRLI
AK PARTİ



Raif ERDEM
MHP



Şahin KARA
AK PARTİ



Osman ALTUNGÖK
AK PARTİ



Taner KURTOĞLU
AK PARTİ



Abdulhamit KAYA
MHP



Vahdettin DEMİRTAŞ
AK PARTİ



Hatice Güler ŞENGEZ
AK PARTİ



Hakan AKAN
MHP



Bekir KARABULUT
AK PARTİ



Hasan ÜSTÜNDAĞ
AK PARTİ



Mehmet TÜGEN
AK PARTİ



Osman DİLEK
MHP



Mehmet Ali ATAŞ
AK PARTİ



Ömer ÇÖTELİ
AK PARTİ



Yusuf DUMANDAĞ
AK PARTİ



Hamiyet SANDİKCI
MHP



Mehmet TURHAN
AKPARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Abdulkadir DOĞRU
AK PARTİ



Resul KIRILMAZ
MHP



Selim TEKİN
AK PARTİ

BELEDİYE ORGANLARI

www.elazig.bel.tr

BELEDİYE ORGANLARI

- BELEDİYE ENCÜMENİ
- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ
  - KOMİSYONLAR
    - İMAR KOMİSYONU
    - PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
    - TARİFE KOMİSYONU
    - ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
    - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
    - DENETİM KOMİSYONU
    - HUKUK KOMİSYONU
    - İSİM TESPİT KOMİSYONU



BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BAŞKAN

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN YARDIMCILARI

BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER SAYFA 2



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ SAYFA 21



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SAYFA 29



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAYFA 45

İçindekiler

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜLÜĞÜ — SAYFA 51

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ — SAYFA 61

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ — SAYFA 73

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ — SAYFA 93



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 103



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 111



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 135



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 167

SAYFA 195

VETERİNER İŞLERİ MÜDRÜLÜĞÜ

SAYFA 207

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 217

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 241

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 259

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 275

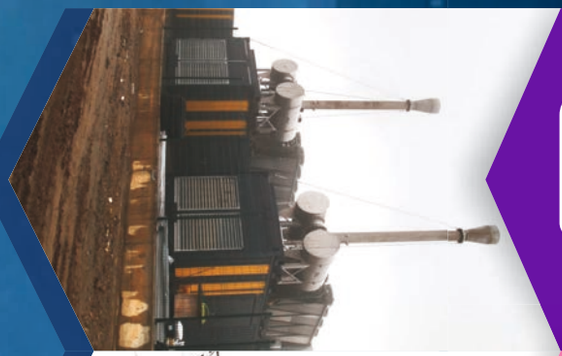
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 285

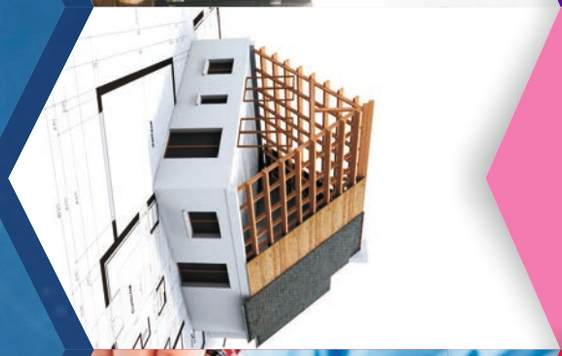
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA 305

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



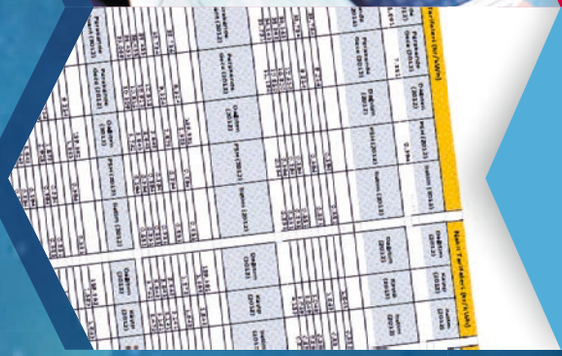
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ SAYFA 323



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ SAYFA 349



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ SAYFA 361



FAALİYET BİRİM TABLOLARI SAYFA 367

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







1

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

ELAZIĞ BELEDİYESİ; Elazığ'da yaşayan vatandaşlarımızın ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayatı kolaylaştırmak, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla güvenilir belediye olmak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselterek hayatı kolaylaştırmak, katılımcı bir yönetim anlayışıyla verimlilikten ödün vermeden, insanımızı ve çevremizi toplumsal değerlerimizi zenginliklerle buluşturan, evrensel bakış açısı ve etik değerlerine bağlı kalarak hizmet sunmak.

VİZYONUMUZ

Belediyelerin görevi yaşanılabilir bir çevre hazırlayarak insanı temel alan bir yaklaşımla, yaşam kalitesini giderek yükselten bir toplum oluşturmaktır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların hepsinde açık, adil, verimliliği ön plana alan, sosyal sorumluklarını yerine getiren, teknolojik gelişmeleri izleyen ve uygulayan, pratik ve verimli çözümler üreten, hizmeti ön plana çıkaran, çalışanları ve hizmet verdikleriyle bir bütün oluşturan, çok iyi yetişmiş personelle kurumsallaşmasını tamamlayan, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla teknolojik kullanıma öncelik tanıyan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette daha ileri seviyelere ulaşıp vatandaşının memnuniyetini ve beğenisini kazanmak.



A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

• **j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

• **k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

• **l)** Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• **m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

• **n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

• **o)** Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

• **p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

• **Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYELERİ İLGİLENDİREN DİĞER KANUNLAR

KANUNLAR

1	80 Sayılı Hal Kanunu
2	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
3	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
4	237 Sayılı Taşıt Kanunu
5	486 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
6	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
7	492 Sayılı Harçlar Kanunu
8	552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında K.H.K.
9	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
10	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
11	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
12	832 Sayılı Sayıştay Kanunu
13	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
14	1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
15	1380/3288 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
16	11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
17	1475 Sayılı Mülga Kanunu
18	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Karayolları Kanunu
19	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
20	1608 Sayılı Belediye Cezalarına Yönelik Kanun
21	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
22	2489 Sayılı Kefalet Kanunu

23	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24	2644 Sayılı Tapu Kanunu
25	2819 Sayılı Elektrik İşleri Etüt İdaresi Teşkiline Dair Kanun
26	2872 Sayılı Çevre Kanunu
27	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
28	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
29	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
30	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
31	3194 Sayılı İmar Kanunu
32	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
33	3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu
34	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
35	3434 Sayılı Oyun Alet ve Vasıtalarından Belediyelerce ve Köy İdarelerince Alınacak Resim Hk.K.
36	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
37	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
38	3836 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hk. K.
39	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
40	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
41	4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım K.
42	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma Ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
43	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
44	4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
45	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
46	Aile Hekimliği Kanun ve Yönetmelikleri
47	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
48	Planlı Alanlar Yönetmeliği



49	Otopark Yönetmeliği
50	Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
51	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği
52	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
53	Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
54	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
55	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
56	Taşınır Mal Yönetmeliği
57	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
58	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
59	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

- **Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen Esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

- **Meclisin görev ve yetkileri**
- **Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
- **a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- **b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile Fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- **c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il Belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)**

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- **d)** Borçlanmaya karar vermek.
- **e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- **f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin İsteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- **g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- **h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- **i)** Bütçe içi isletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- **j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, isletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- **k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- **l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- **m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- **n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; Beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- **o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- **p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; Ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, Kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- **r)** Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- **s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- **t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- **u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek Kabul etmek.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- **a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- **b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- **c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- **d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- **e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- **f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- **g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- **h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- **a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- **b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- **c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- **d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- **e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- **f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- **g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- **h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- **i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- **j)** Belediye personelini atamak.
- **k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- **l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- **m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- **n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- **o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- **p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

- **MADDE 3 -** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

- **Stratejik plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

- **MADDE 9 -** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.Maddesi

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

GENEL BİLGİLER

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

- **MADDE 41 -** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar.

İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

- **f)** İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

- **MADDE 60 -** Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- **a)** Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

- **b)** Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

- **f)** Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- **MADDE 64 -** Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

- **d)** İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.



A-1-Fiziksel Yapı

Elazığ Belediyesi şu an Cumhuriyet Mahallesi Malatya Caddesi No:30'da bulunan ana hizmet binası da dahil olmak üzere;

BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİİ	İŞLEVİ
Merkez Bina	Cumhuriyet Mahallesi	**Başkanlık** • Özel Kalem Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Etüd ve Proje Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Teftiş Kurulu Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Kurum Hekimliği
Hizmet Binası	Rızaiye Mahallesi	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü** • (Atölye, marangozhane, ambar, akaryakıt istasyonu ve diğer hizmet birimleri) • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Atölye ve diğer hizmet birimleri • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(Karaçalı suyu deposu ve ozonlama ünitesi) • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(P3 Pompa İstasyonu) • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Eğitim Merkezi) • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Okuma Evi)



GENEL BİLGİLER

BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİİ	İŞLEVİ
Hizmet Binası	Kızılay Mahallesi	• Fen İşleri Müdürlüğü Kızılay Şantiyesi (Beton büz, baca imalat, bordür taşı, karo vb. üretim atölyeleri, makine parkı, depolama alanları)
Hizmet Binası	Şahinkaya Köyü	• Fen İşleri Müdürlüğü Hanpınarı Mevkii Asfalt Üretim Şantiyesi (İdare binası ve asfalt üretim (plent) tesisleri) • Temizlik İşleri Müdürlüğü (Katı Atık Ara Transfer İstasyonu)
Hizmet Binası	Mollaköy Beldesi	• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(P1 Pompa İstasyonu) • Veteriner İşleri Müdürlüğü(Hayvan Barınma Parkı) • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(Arıtma Tesisleri)
Hizmet Binası	Akçakiraz Beldesi	• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(P2 Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası	Malatya Yolu	• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (Kesikköprü Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası Sosyal Tesis	Mustafa Paşa Mahallesi	• İtfaiye Müdürlüğü(Hizmet binası ve garajı) • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kadın Spor Sosyal Tesisleri)
Hizmet Binası	Abdullahpaşa Mahallesi	• İtfaiye Müdürlüğü(Hizmet binası ve garajı) • Zabıta Müdürlüğü(Şehirlerarası Yolcu Bekleme Noktası) • Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu)
Hizmet Binası	Yeni Mahalle	• Zabıta Müdürlüğü(Zabıta Karakolu) • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(İnternet evi)
Belediye İş Merkezi	İzzetpaşa Mahallesi	• Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Büroları) • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü(Hizmet Birimi) • İmar Müdürlüğü(Hizmet Birimi)
Hizmet Binası	Harput Mahallesi	• Mezarlıklar Müdürlüğü(Hizmet Binası)
Hizmet Binası	Karşıyaka Mahallesi	• Mezarlıklar Müdürlüğü(Hizmet Binası)
Hizmet Binası	Doğukent Mahallesi	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü(İdari Bina, Sera) • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Hizmet Binası) • Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu)
Hizmet Binası	Ulukent Mahallesi	• Temizlik İşleri Müdürlüğü(Hizmet Binası ve Garajı)
Hizmet Binası	Çöteli Mevkii	• Temizlik İşleri Müdürlüğü (Hizmet Binası ve Düzenli Depolama Tesis Alanı)
Sosyal Tesis	Ataşehir Mahallesi	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Kadın Spor Sosyal Tesisleri)
Sosyal Tesis	Sivrice İlçesi	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(Kamp ve Eğitim Tesisleri)
Tahsilat Bürosu	Nailbey Mahallesi	• Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu)

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi ve Güvenlik, Teknik Hizmetler olmak üzere gelişmiş, bir sistem altyapısı ile hizmet vermektedir.

2005 yılına kadar Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi Unix işletim sistemi ile çalışan 1 adet sunucu, bu sunucuya bağlı yaklaşık 30 adet aptal terminal ve son derece kısıtlı bir yazılım, dünya ile hiçbir bağlantısı olmayan eski ve kapalı bir sistem ile hizmet vermekte iken 2013 yılı itibarı ile biri ana sistem odası diğeri ise Afet Kurtarma merkezi olmak üzere iki adet sistem odası düzenlenmiş, 8 adet fiziksel sunucu 18 adet sanal sunucu, sunucuların tamamında server 2008 işletim sistemi, güvenlik yazılımları, 500 adet bilgisayarın bağlı bulunduğu Network (Ağ)sistemi 10 tane uzak bağlantı yaptığımız birim, 80 Mbit hızında Fiber internet bağlantısı, KBS, ESP, EBYS vb. bir çok yazılım bulunmaktadır.

Gelişen Modern teknolojileri kullanmak ve vatandaşlara daha hızlı, güvenli hizmet vermek amacıyla belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak bilgisayar otomasyonları kullanılmaktadır. KBS(Kent Bilgi Sistemi), ESP(Entegre Servis Platformu, EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi.) Ana sisteme bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri Belediye Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin bünyesinde oluşturulan Yeni bilgisayar altyapısında, dış tehditler sebebiyle meydana gelebilecek zararların vatandaşa yansımaması amacıyla, bir güvenlik şemsiyesi oluşturulmuştur.

Dijital dünyada siber saldırıların gelişen teknolojiyle birlikte kendini yenilediği, yeni yöntemler kullandığı aşikârdır. Bu nedenlerden dolayı eski güvenlik sisteminin ihtiyacımızı karşılamaması sebebiyle yeni bir güvenlik sistemi oluşturulması ihtiyacı doğmuştur.

Son yıllarda şirketler ve kurumlar virüs ve benzeri saldırılardan çok büyük zararlar görmektedirler. Bu sebeple mevcut ağ yapımızda yapılan tüm işlemlerin ve bilgisayar sisteminin bu tür virüs saldırılarından koruması için 2011 yılında alınan ve sürekli güncellenen lisanslı anti virüs programı ile sistemlerimiz korunmaya devam edilmiştir.

Tüm bilgisayarların doğru ve sistemli çalışabilmesi için teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi, gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılır hale getirilmesi, arızalara ilk müdahaleler yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi. Bilgisayarlarda arıza veren parçaların örneğin power supply, ram, işlemci gibi PC parçalarının değişimi. Ayrıca bilgisayarlara ağ bağlantısının çekilmesi ve ağa ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı onarımı, sarf malzemelerin (kartuş, toner ve nokta vuruşlu yazıcılar için şerit) temini, bazı arşiv dosyalarının saklanması işlemleri Servisimiz tarafından yürütülmektedir.

Network ve Teknik servisimiz tarafından Müdürlüklerimizde bulunan bilgisayar ve yazıcıların arızaları, periyodik bakımları, domain ayarları düzenli olarak yapılmış olup bu hizmetler devam etmektedir.

Kurumumuz içinde personelimize bilgisayar kullanımı ve programlarının en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla eğitimler verilmiş olup, bu eğitim faaliyetleri ihtiyaca binaen devam etmektedir.

2011 Yılında Mevcut sanal sistemimiz içerisinde EBS(Elektronik Belge Saklama) Dosya yedekleme sistemi oluşturularak Müdürlüklerimize ait yazışmaların (word, excel gibi) yazışma dosyalarının güvenli ortamda saklanması sağlanmıştır. Bu bağlamda ilgili personellere gerekli eğitim verilmiş olup 2014 yılında da bu hizmet kesintisiz olarak devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın tahsilât bürolarına gitmeden tahakkuk eden borçlarını ödeyebilmeleri için bankalarla anlaşma yapılarak "Otomatik Ödeme Talimatı" uygulaması başlatılmış ve bu uygulama halen devam etmektedir.

Tüm dünyada internet üzerinden yapılan her türlü ticari işlemlerin güvenilir bir şekilde yapılabilmesi için gerekli olan güvenlik sertifikası (128 Bit SSL) alınarak uygulamaya konulmuştur.

Türk Telekom ile yoğun bir çalışma yapılarak mevcut Destek Hizmetleri, Yeni Sebze Hali, Doğukent, Düşkünler Yurdu, Doğukent Tahsilat, İtfaiye Müdürlüğü, Belediye İş Merkezi Tahsilat, İller Bankası Tahsilat, Otogar, Zabıta Karakolu, Abdullahpaşa Tahsilat olmak üzere 10 adet olan noktadan noktaya uzak mesafe data merkezlerimizde bakır olan mevcut altyapı ücretsiz olarak Fiber kablolar ile değiştirilmiş, bu sayede TTVPN ile bağlantı hızımız 12 kat arttırılarak faaliyete alınmış olup bağlantı kesintileri tamamen ortadan kaldırılarak güvenli bağlantı sağlanmıştır.

WEB HİZMETLERİ

Web sayfamızın görünümü değiştirilip, içeriği zenginleştirilmiş, verilen web hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve gelişen bilgi teknolojileriyle birlikte E-Belediye hizmetlerinin artırılması yönünde çalışmalarımız devam etmiştir. Web sayfamızda Belediye Rehberi, Müdürlüklerin görev ve yetkileri, Yönetim ve Organizasyon şemaları, Elazığ Rehberi, Meclis Gündem ve Kararları, İhaleler, Nöbetçi Eczaneler, Vefat Edenler, Günlük Sebze Meyve Hal Fiyatları, Foto, Video ve Müzik Galerileri, Online başvurular (Beyaz Masa, Bilgi Edinme, e-sayaç, Kaçak Su Bildirimi, Web İstek Önerileri), Belediyemiz tarafından basılan tüm Yayınlar, kategorilerine göre Hizmet ve Proje detayları, her türlü haber, duyuru ve ilanlara yer verilmiştir. Ayrıca web sayfamıza vatandaşlarımızın borç bilgilerine ulaşmaları için "Borç Sorgulama ve Ödeme Bölümü" konularak vatandaşımızın borcunu öğrenmesi ve ödemesi daha kolay hale getirilmiştir.

2012 yılı son aylarında dışarıda bulunan kurumsal mail sistemi, Sistem odamızda bulunan sanal sistem içerisinde oluşturulan kendi mail serverimiz tüm lisanslama işlemleri tamamlanarak hizmete alınmıştır. 2014 yılında da bu hizmet tüm personelimize e-posta hesabı tanımlaması yapılarak kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Kurum İçi portal sayfası oluşturularak kurum içi duyurular ve etkinlikler ve programlara erişimler kısa yollarla sunulmuştur.

Elazığ Belediyesi Sorun Tespit Sistemi (EBSTS)

Sorun tespit sistemi oluşturularak tüm birimlerin hızlı bir şekilde sorunları ilgili birimlere iletmesi ve çözümlenmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın ilettiği sorunlar ilgili birimlere sistem üzerinden görev olarak atanır ve sorunun çözümü ve çözümlenme zamanı, izleme ekranlarından da takip edilmektedir.

Bilgi Sistemleri ESP uygulaması;

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi esnasında üretilmesi gereken bilgiler ve tutulması gereken kayıtlar ESP (Entegre Servis Platformu) uygulaması ile gerçekleştirilmektedir. Uygulama içerisinde Kişi-Kurum İşlemleri, Emlak Beyan İşlemleri, Su Abone İşlemleri, Çevre Beyan İşlemleri, Reklam Beyan İşlemleri, Tapu Kayıtları Sorgulama İşlemleri, Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri, Kovuşturma İşlemleri, Eğlence Vergisi İşlemleri, Ruhsat ve Denetim İşlemleri, Ölçü Aletleri İşlemleri, İnsan Kaynakları İşlemleri, Muhasebe ve Bütçe İşlemleri, Evlendirme ve Malzeme Stok Takip İşlemleri modülleri mevcuttur.

Belediyemiz web sayfasında tüm alacaklarımızın tüm bankalara ait kredi kartı ile tahsil edilmesi mümkündür.

2013 Yılı içerisinde devreye alınan Ön ödemeli sayaç işlemleri uygulamaları2014 yılında artan Ön ödemeli sayaç sayısına bağlı olarak geliştirilmiştir ve daha hızlı hizmet verebilmek amacıyla kredi yükleme nokta sayıları artırılmıştır.

KBS(Kent Bilgi Sistemi):



Birim ihtiyacına göre kullanılan bu sistem evlendirme memurluğu bünyesinde kullanmaktadır.

NETWORK

Sunucu sanallaştırma, Yazılım lisanslama Bilgisayar ve güvenli baskı çözümü ihalesi yapılmış olup sistem kurulum çalışmaları devam etmektedir.Binamız arka bahçesinde herhangi bir doğal afet durumunda sistemin devre dışı kalmaması için AFK(Afet kurtarma merkezi) kurulmuş Eş zamanlı yedekleme ve veri kurtarma sistemi için kablolama,KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) soğutma sistemi temin edilerek faaliyete alınmıştır.

Güvenli baskı çözümleri kapsamında toner, yazıcı tamiri,bakımı ve kağıt israfının ortadan kaldırılması için 24 adet merkezi sistem yazıcı alınmış olup kurulum çalışmaları devam etmektedir.

16 Temmuz 2008 tarih ve 26938 sayılı yasa gereğince 500 adet komple Microsoft Windows Win8, Office, Server2012 Data Center open lisans alınarak kullanıma sunulmuştur.Müdürlüğümüzce kullanıcıların internete güvenli çıkışları, domain işlemleri, zararlı yazılımlardan koruma işlemleri yapılmakta olup bu hizmetler kesintisiz devam etmektedir. Fiziksel Sunucularımızın İşletim sistemlerinin Server2012 Data Center' a yükselterek sanallaştırma altyapısını güçlendirdik.Kurum içerisinde Lync kurulumu gerçekleştirilerek hizmete sunulmuştur.

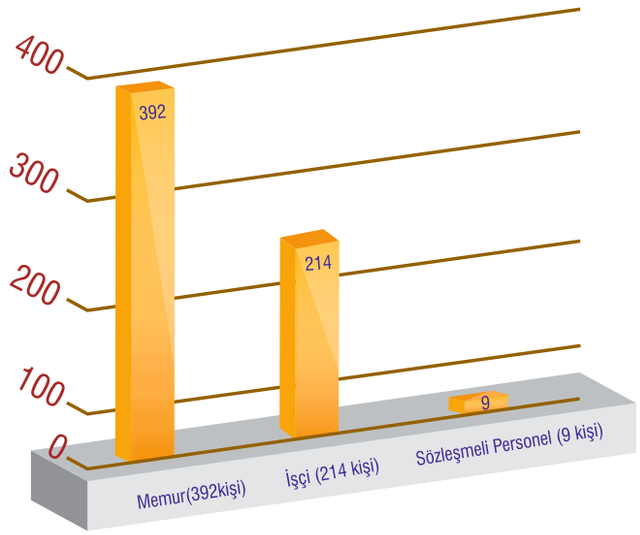
Belediyemize bağlı Müdürlüklerde hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için servisimizce altyapı ve teknik destek verdiğimiz donanımlar aşağıdaki gibidir;

- 500 adet Bilgisayar(PC domain'e dahil olan)
- 185 adet Yazıcı(Laser yazıcı 123 adet-Dotmatrix 32 adet)
- 24 adet Güvenli Baskı Yazıcısı
- 40adet A4 Tarayıcı
- 5adet Barkod okuyucu
- 5adet Barkod yazıcı

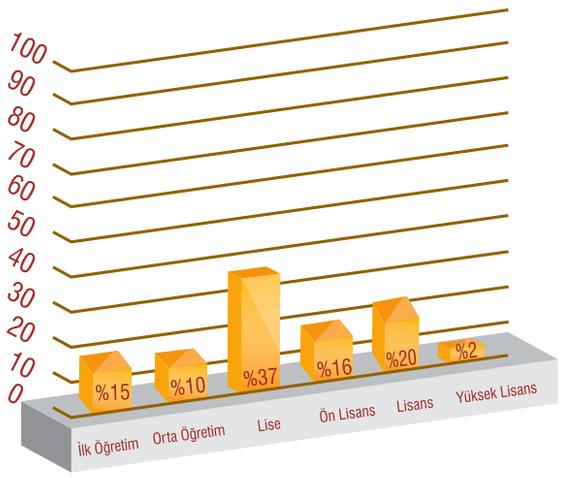
D-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 392 Memur, 9 sözleşmeli Personel, 214 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 615 personelle hizmet vermektedir.

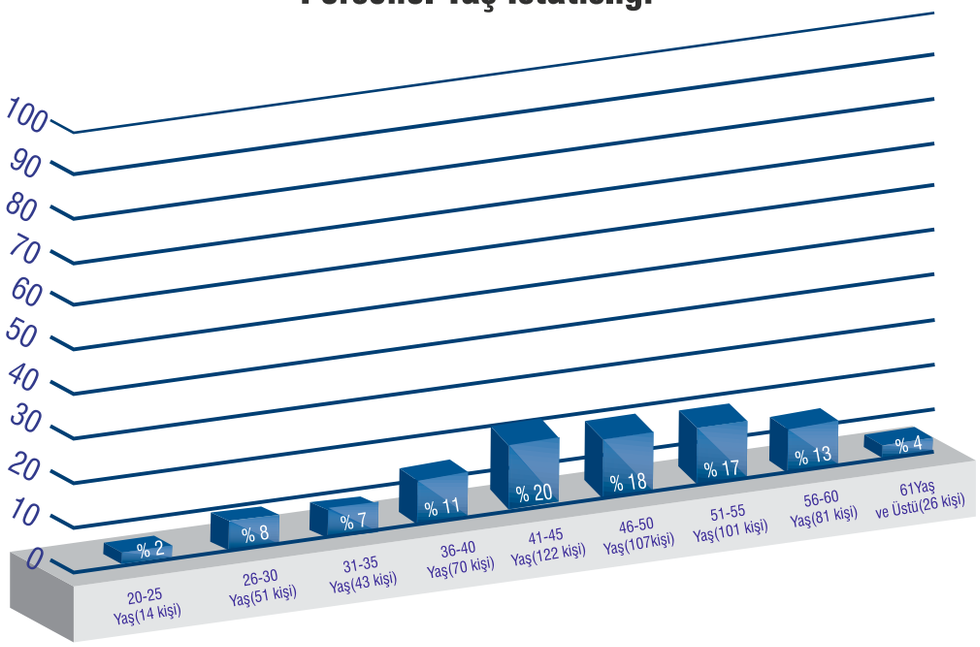
Personel İstatisliği



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş İstatisliği



II-PERFORMANS BİLGİLERİ
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır. 9. Kalkınma Planı Stratejisinde; ,İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı basta olmak üzere, kentsel altyapının is ve yasam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

KALİTE POLİTİKAMIZ
ELAZIĞ BELEDİYESİ OLARAK ;

✓ Hizmet sunduğumuz toplumumuza hizmet etmek ana gayemizdir. Halkımızın isteği ve ricası bizim için emirdir. Adilane, Kurumumuzun şartlarına uygun, Çevreye duyarlı, Kanunlara ve toplum kurallarına uymak şartı ile hizmet sunmayı ana gaye edindik.

✓ Var olma nedenimiz olan halkımızın isteklerinin anlaşılması, doğru ve uygun çözümlerin sunulması amacıyla Elazığ Belediyesi'nin tüm birimlerinde görevli çalışanlarımızın Vatandaş Memnuniyeti bilincinde çalışması ana kuralımızdır.

✓ Sunduğumuz hizmetlerde vatandaşımızın beklenti ve isteklerini karşılayabildiğimiz kadar kaliteli olduğumuzun, beklentileri karşılamak hatta aşmakla kalite düzeyimizi arttıracağımızın bilincinde bir çalışma azmi içerisinde olacağız.

✓ Gerek hizmet, gerekse hizmeti sunuş kalitemizi arttırmak amacıyla, sürekli gelişim ve eğitimlerle, hizmet sunabilme niteliklerimizi vatandaşın taleplerini en üst seviyede karşılayacak hale getirmek için çaba göstermekteyiz.

✓ Kalitenin, Halkımıza sadece gülümsemek değil, halkımızın istek ve taleplerini karşılayarak yüzünü güldürmek olduğu bilincinde çalışmaktayız.

✓ Katılımcı bir yönetişim anlayışıyla karar almak ve uygulamak, vatandaş memnuniyetini sağlamak,

✓ Sosyal bir belediyecilik anlayışıyla kurumumuz yönetmek, Zamanın değerli olduğunu bilerek, Hizmette ben değil BİZ olma bilincini tüm çalışanlara aşılamak.

Hizmetlerimizin sunumunda, tüm çalışanlarımızın benimsedikleri ve uyguladıkları Kalite Politikamız olacaktır.

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







2

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.
Hedef 1	Başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks, vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak, geri dönüşümleri ve takipleri yapılacak.
Performans Hedefi	Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
Açıklamalar: Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması			100%
Açıklama Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.				
2	Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.
Hedef 2	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Performans Hedefi	Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek
Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüşme programı hazırlanması			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.			
Hedef 3	İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üreterek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak			
Performans Hedefi	Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek			
Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.			
Hedef 4	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantıların hazırlanması			



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar 1. Program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek
Faaliyet Adı	Görüşme programı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar 1. Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi 3	Koordinasyonlu bir şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek etkinlik ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar 1. Özel gün ve kutlamalarla ilgili program hazırlanması, protokol düzeni belirlenmesi, günün anlam ve önemine paralel hediye verilmesi, ödül dağıtılması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.673.400,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.673.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.673.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi 4	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Toplantıların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
2.Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve personel arasında toplantı düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	1.	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	121.000,00 TL				121.000,00 TL	
	2.	Görüşme programı hazırlanması	105.600,00 TL				105.600,00 TL	
	3.	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.	1.673.400,00 TL				1.673.400,00 TL	
	4.	Toplantıların hazırlanması	100.000,00 TL				100.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.000.000,00 TL				2.000.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			1.883.000,00 TL				1.883.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak . Toplamı								
Genel Toplam			3.883.000,00 TL				3.883.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		1.208.500,00		1.208.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		175.000,00		175.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000.000,00	206.500,00		2.206.500,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		188.000,00		188.000,00
	06	Sermaye Giderleri		55.000,00		55.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	1.833.000,00		3.833.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000.000,00	1.833.000,00		3.833.000,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







3

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	kent bilgi sisteminin (EKBİS) hayata geçirilmesi
Hedef-1	kent bilgi sisteminin (EKBİS) hayata geçirilmesi
Performans Hedefi	2016 sonuna kadar %20 oranında gerçekleştirmek

Coğrafi bilgi sistemi belediyenin gelir ve hizmet kalitesini ve vatandaşların yaşam kalitesini yükseltecektir ve halkın belediyeden daha hızlı bir şekilde hizmet almasını gerçekleştirecektir. halkımız bu projenin hayat geçirilmesiyle birlikte belediye hizmetlerinden daha hızlı ve daha verimli bir hizmet alacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 yılında gerçekleşme oranı			20%

Kent bilgi sistemine geçiş için alt yapının hazırlanması

Kent bilgi sistemi kurularak paydaşlarımızın hızlı ve sağlıklı bilgi alması sağlanacak

Kent bilgi sistemi ile etkili ve daha doğru analiz yapılması sağlanacaktır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kent bilgi sisteminin hayata geçirilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Bilişim teknolojilerini kullanarak hizmetleri daha etkin ve verimli kullanmak
Hedef-1	Şehrin yoğun bölgelerine KİOSK cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması, Online hizmetler ile entegre çalışması, vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi
Performans Hedefi	2016 yıl sonuna kadar gerçekleştirmek

Şehrin belirli bölgelerine KİOSK cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması ve vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 yıl sonuna kadar gerçekleştirmek			100%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Gelişen teknoloji kullanılarak halkımızın daha hızlı hizmet alması sağlanacaktır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KİOSK cihazlarının yerleştirileceği yerlerde gerekli çalışmalar yapılacaktır	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Bilişim teknolojilerini kullanarak hizmetleri daha etkin ve verimli kullanmak
Hedef-2	Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve altyapısının güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Her yenilenmesi ve kapasitenin artırılması

Bilgi işlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve altyapısının güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl yenilenmesi ve güçlendirilmesi			30%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenli olarak bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Bilişim teknolojilerini kullanarak hizmetleri daha etkin ve verimli kullanmak
Hedef-3	Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameraların yerleştirilerek hem belediye hemde internet üzerinden vatandaşların izlemesine olanak sağlamak ve bu kameralar yardımıyla şehir trafiğinin yönlendirilmesi
Performans Hedefi	2016 yıl sonuna kadar %50 oranında gerçekleştirmek

Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameraların yerleştirilerek hem belediye hem de internet üzerinden vatandaşların izlemesine olanak sağlamak ve bu kameralar yardımıyla şehir trafiğinin yönlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 yıl sonuna kadar gerçekleştirmek			50%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kameraların uygun bölgelere yerleştirilerek bu doğrultuda çalışmaların yapılması konusunda projelendirme ve alt yapı çalışmaları	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Bilişim teknolojilerini kullanarak hizmetleri daha etkin ve verimli kullanmak
Hedef-4	TEKNOVADİ projesinin hayata geçirilmesi
Performans Hedefi	2019 yılının sonuna kadar gerçekleştirmek

Teknovadi projesi ilgili müdürlüklerinde çalışmaları sonucunda hayata geçirilecektir

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 yılı içerisinde %20 oranında gerçekleştirmek			20%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili müdürlükler tarafından gerekli ön çalışmaların yapılması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Bilişim teknolojilerini kullanarak hizmetleri daha etkin ve verimli kullanmak
Hedef-5	Elazığ belediyesi (ARGE) araştırma ve geliştirme projesinin hayata geçirilmesi
Performans Hedefi	2018 yılı sonuna kadar projenin hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Elazığ belediyesi (ARGE) araştırma ve geliştirme projesinin hayata geçirilmesi			30%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elazığ belediyesi (ARGE) araştırma ve geliştirme projesinin hayata geçirilmesi için gerekli ön hazırlık çalışmalarının yapılacaktır.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-3	Fiziksel alt yapının gelişen teknolojiye uygun bir şekilde gelişimi sağlanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenilir hizmet sunmak
Hedef-1	İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek
Performans Hedefi	Yenilenmesi ve kapasitenin artırılması

Ağ alt yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	her yıl yenilenmesi, kapasitenin artırılması, bakım ve onarımı yapılacaktır			20%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	her yıl yenilenmesi, kapasitenin artırılması, bakım ve onarımı yapılacaktır.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-3	Fiziksel alt yapının gelişen teknolojiye uygun bir şekilde gelişimi sağlanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenilir hizmet sunmak
Hedef-2	Haberleşme alt yapısını güçlendirmek
Performans Hedefi	Yenilenmesi ve kapasitenin artırılması

Haberleşme alt yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	her yıl yenilenmesi, kapasitenin artırılması, bakım ve onarımı yapılacak			30%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haberleşme alt yapısını güçlendirmek	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-3	Fiziksel alt yapının gelişen teknolojiye uygun bir şekilde gelişimi sağlanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenilir hizmet sunmak
Hedef-3	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek
Performans Hedefi	Yenilenmesi ve kapasitenin artırılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	her yıl yenilenmesi, kapasitenin artırılması, bakım ve onarımı yapılacak			20%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	her yıl yenilenmesi, kapasitenin artırılması, bakım ve onarımı yapılacaktır.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-4	Hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla gelişen teknoliye uygun yazılım alt yapsını güçlendirmek
Hedef-1	Yönetim Bilgi sistemini gelişen teknolojiye uygun geliştirmek
Performans Hedefi	Gelişen teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gelişen teknolojiye uygun yenilenmesi ve bakımının yapılması			30%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelişen teknolojiye uygun yenilenmesi ve bakımının yapılması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-4	Hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla gelişen teknoliye uygun yazılım alt yapsını güçlendirmek			
Hedef-2	Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek			
Performans Hedefi	Yenilenmesi ve kapasitenin artırılması			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek ve bakımının yapılması			100%
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek ve bakımının yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	2016 sonuna kadar %20 gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1	Kent bilgi sisteminin (EKBİS) hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kent bilgi sisteminin hayata geçirilmesi ile belediyenin gelir ve hizmet kalitesi yükselecektir.halkın belediye hizmetlerinden hızlı ve sağlıklı bilgi alması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	2016 yıl sonuna kadar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2	Şehrin yoğun bölgelerine KİOSK cihazları yerleştirmek ve belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması,vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Gelişen teknolojik imkanlar kullanılarak halkımızın belediye hizmetlerinden hızlı bir şekilde hizmet alması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3	Her yıl %30 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 3	Bilgi işlem müdürlüğü sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve alt yapısının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4	2016 yıl sonuna %50 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4	Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameralar yerleştirerek hem belediye hemde internet üzerinden vatandaşların izlemesine olanak sağlamak ve bu kameralar yardımıyla şehir trafiğinin yönlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 5	2016 yılında %20 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 5	Elazığ Belediyesi TEKNOVADİ projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İlgili müdürlükler tarafından çalışmalar yapılarak TEKNOVADİ projesi hayata geçirilecektir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6	2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 6	Elazığ Belediyesi (ARGE) Araştırma ve Geliştirme projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 7	İnternet Ağ alt yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı 7	İnternet Ağ alt yapısını güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Her yıl yenilenmesi, kapasitesinin artırılması, bakımı ve onarımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 8	Haberleşme Alt Yapısını Güçlendirmek
Faaliyet Adı 8	Haberleşme Alt Yapısını Güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Her yıl yenilenmesi, kapasitesinin artırılması, bakımı ve onarımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 9	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı 9	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek.Her yıl yenilenmesi, kapasitesinin artırılması, bakımı ve onarımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 10	Yönetim Bilgi sistemini gelişen teknolojiye uygun geliştirmek
Faaliyet Adı 10	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Gelişen teknolojiye uygun yenilenmesi ve bakımının yapılması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 11	Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek
Faaliyet Adı 11	Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek ve bakımının yapılması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**TL**	**PAY %**	**TL**	**PAY %**	**TL**	**PAY %**
1		Kent bilgi sisteminin (EKBİS) hayata geçirilmesi	150.000,00 TL	20			150.000,00 TL	20
2		Şehrin belirli bölgelerine KİOSK yerleştirmek belediye hizmetlerini elektronik ortamda tanıtılması	200.000,00 TL	100			200.000,00 TL	100
3		Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makine ve aktif ağ cihazlarının yenilenmesi	150.000,00 TL	30			150.000,00 TL	30
4		Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameraların yerleştirilmesi ve vatandaşın izlemesine olanak sağlamak	150.000,00 TL	50			150.000,00 TL	50
5		TEKNOVADİ projesinin hayata geçirilmesi	40.000,00 TL	20			40.000,00 TL	20
6		Elazığ belediyesi (ARGE) araştırma ve geliştirme projesinin hayata geçirilmesi	40.000,00 TL	30			40.000,00 TL	30
7		İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek	50.000,00 TL	20			50.000,00 TL	20
8		Haberleşme alt yapısını güçlendirmek	20.000,00 TL	30			20.000,00 TL	30
9		Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek	150.000,00 TL	20			150.000,00 TL	20
10		Yönetim Bilgi sistemini gelişen teknolojiye uygun geliştirmek	300.000,00 TL	30			300.000,00 TL	30
11		Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek	50.000,00 TL	100			50.000,00 TL	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**1.300.000,00 TL**				**1.300.000,00 TL**	
Genel Yönetim Giderleri			**769.140,00 TL**				**769.140,00 TL**	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			**2.069.140,00 TL**				**2.069.140,00 TL**	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**			
						(TL)
Bütçe kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		395.070,00		395.070,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		75.050,00		75.050,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		269.020,00		269.020,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		30.000,00		30.000,00
	06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00			1.300.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00	769.140,00		2.069.140,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.300.000,00	769.140,00		2.069.140,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







4

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1	Personellerin Bilgi, Beceri Düzeyini Etkinleştirmek ve Harcamalarda Tasarruf Sağlamak.
Hedef 1	Hizmet İçi Eğitimi Kurumsallaştırmak İçin Seminerler İle Mevzuaat Eğitimlerinin verilecektir.

Performans Hedefi	Personellerin Bilgi ve Beceri düzeylerini ve Motovisyonunu arttırmak ile hizmetiçi eğitimi kurumsallaştırmak için eğitimler verilecektir.
Açıklamalar : Resmi Yazışma ve Evlendirme Memurları Eğitimlerinin verilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmet İçi Eğitimi Kurumsallaştırmak İçin Seminerler Verilmesi İle Mevzuaat Eğitimleri	0%	0%	100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitimi Kurumsallaştırmak İçin Seminerler Verilmesi İle Mevzuaat Eğitimleri	40.000,00		**40.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi 1	Hizmetiçi Eğitimi Kurumsallaştırmak İçin Seminerleri İle Mevzuaat Eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı 1	Belediyemiz Personellerine Resmi Yazışma ve Evlendirme Memurları Eğitimlerinin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: *Belediyemiz Personellerine Resmi Yazışma ve Evlendirme Memurları Eğitimlerinin verilmesi verilmesi.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Belediyemiz Personellerine Resmi Yazışma Eğitimi ile Evlendirme Memurları Eğitimleri verilmesi.	40.000,00 TL				40.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı							40.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri							1.500.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam							1.540.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü

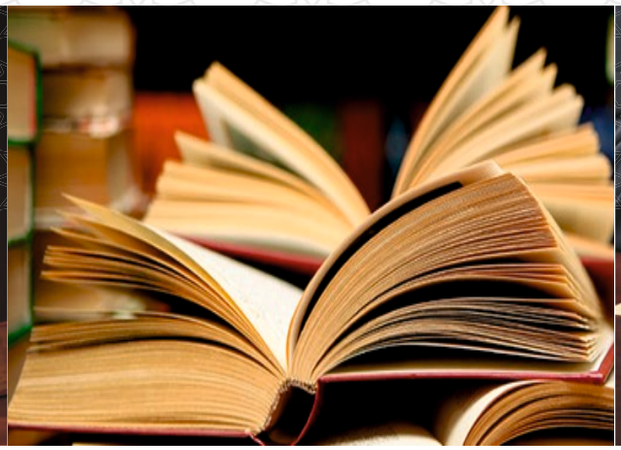
(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		930.000,00 TL		930.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		110.000,00 TL		110.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL	300.000,00 TL		340.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				0,00 TL
	05	Cari Transferler		150.000,00 TL		150.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri		10.000,00 TL		10.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				0,00 TL
	08	Borç verme				0,00 TL
	09	Yedek Ödenek				0,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.540.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00 TL
	Diğer Yurt İçi					0,00 TL
	Yurt Dışı					0,00 TL
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000,00 TL	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.540.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin



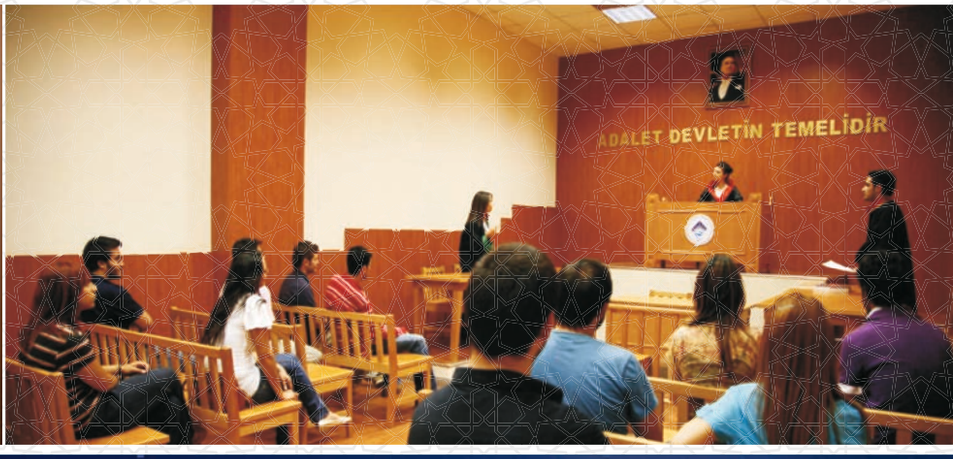




2016 PERFORMANS PROGRAMI







5

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 1	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak.
Hedef 1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.

Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve Davaları ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için Yasal takipler yapılmaktadır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	178	200	240

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. **Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar:** Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerinin korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	360.000,00		360.000,00
Genel Toplam		360.000,00	0,00	360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 2	Adli Mercilere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak.
Hedef 1	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.

Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve Davaları ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için Yasal takipler yapılmaktadır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	116	120	150

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. **Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar:** şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerinin korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 3	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak.
Hedef 1	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.

Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve Davaları ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için Yasal takipler yapılmaktadır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	76	140	170

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. **Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar:** şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerinin korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 4	Kurum alacaklarının tahsili ve kurum aleyhine gerçekleşen icra işlemlinin takibi
Hedef 1	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak

Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve Davaları ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için Yasal takipler yapılmaktadır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	362	150	200

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. **Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar:** şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerinin korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	Hukuk Davaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerin korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerin korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	İdari Uyuşmazlık Davaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerin korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 4	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	İcra İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak suretiyle azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerin korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1	Hukuk Davaları	360.000,00 TL	40,54			360.000,00 TL	
2	1	Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	30.000,00 TL	3,38			30.000,00 TL	
3	1	İdari Uyuşmazlık Davaları	30.000,00 TL	3,38			30.000,00 TL	
4	1	İcra İşlemleri	60.000,00 TL	6,76			60.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			480.000,00 TL	54,06	- TL		480.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			408.000,00 TL	45,94			408.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı							- TL	
Genel Toplam			888.000,00 TL				888.000,00 TL	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		270.000,00 TL		270.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		41.000,00 TL		41.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	480.000,00 TL	60.000,00 TL		540.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		27.000,00 TL		27.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri		10.000,00 TL		10.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00 TL	408.000,00 TL		888.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			480.000,00 TL	408.000,00 TL		888.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







6

BASIN - YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN-YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN - YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	Belediyemiz çalışmalarını halkımızın bilgisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek.
Hedef -1	Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanarak halkımızı bilinçlendirmek
Performans Hedefi -1	Belediyemiz hizmetlerini halkımızın beğenisine sunmak.

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlatılarak Halkımızın bilgisine sunmak

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Halkımızın Belediyemiz Hizmetlerine Katılımını sağlanması ve Bilinçlendirilmesindeki oranı	**95%**	**100%**	**100%**
Faaliyetler		**2016 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması	60.000,00		**60.000,00**
Genel Toplam		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN - YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	Belediyemiz çalışmalarını halkımızın bilgisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek.
Hedef -2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve ilimizn tanıtımı ile ilgili filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılması sağlanacak
Performans Hedefi-2	Belediyemiz hizmetlerini halkımızın beğenisine sunmak.

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak, Belediyemiz tarafından organize edilen etkinlikleri halkımıza duyurmak, Belediyemiz diğer birim ve müdürlükleriyle irtibat halinde olunarak her türlü hizmetlerden halkımız bilinçlendirmek ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla uyarıcı, bilinçlendirici ve ilimizn tanıtımı ile ilgilie tanıcı filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılması(%)	**95%**	**100%**	**100%**
Faaliyetler		**2016 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas	30.000,00		**30.000,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	Belediyemiz çalışmalarını halkımızın bilgisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek.
Hedef -3	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.
Performans Hedefi-3	Belediyemiz hizmetlerini halkımızın beğenisine sunmak.

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak, Belediyemiz tarafından organize edilen etkinlikleri halkımıza duyurmak, Belediyemiz diğer birim ve müdürlükleriyle irtibat halinde olunarak her türlü hizmetlerden halkımız bilinçlendirmek ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması oranı (%)	**95%**	**100%**	**100%**
Faaliyetler		**2016(TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması	35.000,00		**35.000,00**
Genel Toplam		**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN - YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -2	Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı ve gelişmişliğini, tarihi doğa zengini Harput'umuz il dışında yapılan Elazığ Tanıtım Günleri organizelerine bulunarak ilimizi, Türkiye'mize tanıtarak turizm ekonomi ve ticari faliyelerin gelişimine katkı sağlamak.
Hedef -1	İlimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yer altı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlamak
Performans Hedefi-4	İlimizi tanıtımına katkıda bulunmak.

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun MADDE 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" Hükmü uyarınca İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlanarak illimizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve il dışı kurum ve kuruluşlara göndererek şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılarak ilimizin tanıtımına katkıda bulunulması planlanmaktadır. (%)	**95%**	**100%**	**100%**
Faaliyetler		**2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması	55.000,00		**55.000,00**
Genel Toplam		**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**



BASIN-YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN - YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -2	Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı ve gelişmişliğini, tarihi doğa zengini Harput'umuz il dışında yapılan Elazığ Tanıtım Günleri organizelerine bulunarak ilimizi, Türkiye'mize tanıtarak turizm ekonomi ve ticari faliyelerin gelişimine katkı sağlamak.
Hedef -2	Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı ve gelişmişliğini, tarihi doğa zengini Harput'umuz ile ilgili tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.
Performans Hedefi-5	İlimiz ve Harput Kültürünü tanıtımak.

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun MADDE 14.-"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" Hükmü uyarınca İlimizi tanıtıcı Filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv Kanalları ile gazetelerde yayınlatılarak halkımızın ilimizle ile ilgili daha iyi bilgilere sahip olması çabası gösterilmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlimizi, tarihi doğa zengini Harput'umuz ile ilgili tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak..	**95%**	**100%**	**100%**

Açıklama

zengin bir tarihi geçmişi olan Elazığ'ın, tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını ve doğal zenginliklerini dünyaya tanıtmak ve halkımızın geçmiş değerlerine sahip çıkma kültürünün geliştirtmesine katkıda bulunulması.

Faaliyetler		2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.	25.000,00		**25.000,00**
Genel Toplam		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN - YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -2	Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı ve gelişmişliğini, tarihi doğa zengini Harput'umuz il dışında yapılan Elazığ Tanıtım Günleri organizelerine bulunarak ilimizi, Türkiye'mize tanıtarak turizm ekonomi ve ticari faliyelerin gelişimine katkı sağlamak.
Hedef -3	İlimizin tarihi ve kültürel değerlerinden bahseden yayınlar hazırlatmak, İlimiz ile ilgili yayınlardan satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz tanıtımı sağlamak.
Performans Hedefi-6	İlimiz ile ilgili yayınlardan 200 adet satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekilde tanıtımı sağlamak

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun MADDE 14.-"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" Hükmü uyarınca , İlimiz ile ilgili yayınlardan satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz tanıtımı sağlamak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlimiz ile ilgili yayınlardan satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekilde tanıtımı planlanmaktadır.	**95%**	**100%**	**100%**

Faaliyetler		2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	30.000,00		**30.000,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN - YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -3	Bilgi Edinme Biriminin yetki görev ve sorumlulukları 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun gereği olarak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet için kurumsal alt yapının güçlendirilmesi
Hedef -1	Belediyemiz çalışanlarına Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili Müdürlüklerin ve personelin sorumlulukları hakkında seminer verilmesi.
Performans Hedefi-7	Eğitim Seminerleri Düzenlenerek Belediye çalışanlarını bilgilendirmek.
Açıklamalar 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği Demokratif ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet sunmak.	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Bilgilendirici Seminerler Verilmesi		**100%**	**100%**

Faaliyetler		**2016 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgilendirici Seminerler Verilmesi	3.000,00		**3.000,00**
Genel Toplam		**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN - YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -3	Bilgi Edinme Biriminin yetki görev ve sorumlulukları 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun gereği olarak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet için kurumsal alt yapının güçlendirilmesi
Hedef -2	Belediyemiz Yönetici Kadrosu ve İlimiz Basın Mensuplarına Yönelik Basında Belediyemiz Konulu Seminerler organize edilmesi
Performans Hedefi-7	Belediyemiz Yönetimi ile Basın Merci arasında köprü oluşturmak.
Açıklamalar Belediyemiz ile ilgili basında yanlış bilgilendirmeye mehal vermemek.	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Bilgilendirici Seminerler Verilmesi		**100%**	**100%**

Faaliyetler		**2016 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgilendirici Seminerler Verilmesi	3.000,00		**3.000,00**
Genel Toplam		**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**



BASIN-YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi :1-1	Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanarak halkımızı bilinçlendirmek
Faaliyet Adı:1	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlatılarak Halkımızın bilgisine sunmak

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi : 1-2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve ilimizn tanıtımı ile ilgili filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılması sağlanacak
Faaliyet Adı :1	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak, Belediyemiz tarafından organize edilen etkinlikleri halkımıza duyurmak, Belediyemiz diğer birim ve müdürlükleriyle irtibat halinde olunarak her türlü hizmetlerden halkımız bilinçlendirmek ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla uyarıcı, bilinçlendirici ve ilimizn tanıtımı ile ilgilie tanıcı filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi:1-3	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.
Faaliyet Adı:1	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak, Belediyemiz tarafından organize edilen etkinlikleri halkımıza duyurmak, Belediyemiz diğer birim ve müdürlükleriyle irtibat halinde olunarak her türlü hizmetlerden halkımız bilinçlendirmek ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi:2-1	İlimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yer altı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlamak
Faaliyet Adı :2	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun MADDE 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" Hükmü uyarınca İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlanarak illimizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve il dışı kurum ve kuruluşlara göndererek şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00



BASIN-YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi :2-2	Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı ve gelişmişliğini, tarihi doğa zengini Harput'umuz ile ilgili tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.
Faaliyet Adı :2	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun MADDE 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" Hükmü uyarınca İlimizi tanıtıcı Filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv Kanalları ile gazetelerde yayınlatılarak halkımızın ilimizle ile ilgili daha iyi bilgilere sahip olması çabası gösterilmektedir.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi :2-3	İlimiz ile ilgili yayınlardan 200 adet satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekilde tanıtımı sağlamak
Faaliyet Adı :2	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun MADDE 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" Hükmü uyarınca , İlimiz ile ilgili yayınlardan satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz tanıtımı sağlamak.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi:3-1	Bilgi Edinme Biriminin yetki görev ve sorumlulukları 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun gereği olarak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet için kurumsal alt yapının güçlendirilmesi
Faaliyet Adı:3	Bilgilendirici seminerler verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği Demokratif ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet sunmak.*	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN- YAYIN VE HALKLA İŞLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi:3-2	Bilgi Edinme Biriminin yetki görev ve sorumlulukları 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun gereği olarak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet için kurumsal alt yapının güçlendirilmesi
Faaliyet Adı:3	Belediyemiz Yönetici Kadrosu ve İlimiz Basın Mensuplarına Yönelik Basında Belediyemiz Konulu Seminerler organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Belediyemiz ile ilgili basında yanlış bilgilendirmeye mehal vermemek.*	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00



BASIN-YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1-	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması	60.000,00				60.000,00	
	2-	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas	30.000,00				30.000,00	
	3-	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması	35.000,00				35.000,00	
	4-	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması	55.000,00				55.000,00	
	5-	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.	25.000,00				25.000,00	
	6-	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	30.000,00				30.000,00	
	7	Bilgilendirici seminerler verilmesi.	3.000,00				3.000,00	
	8	Belediyemiz Yönetici Kadrosu ve İlimiz Basın Mensuplarına Yönelik Basında Belediyemiz Konulu Seminerler organize edilmesi	3.000,00				3.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			241.000,00				241.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			1.035.000,00				1.035.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.276.000,00				1.276.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

(TL)

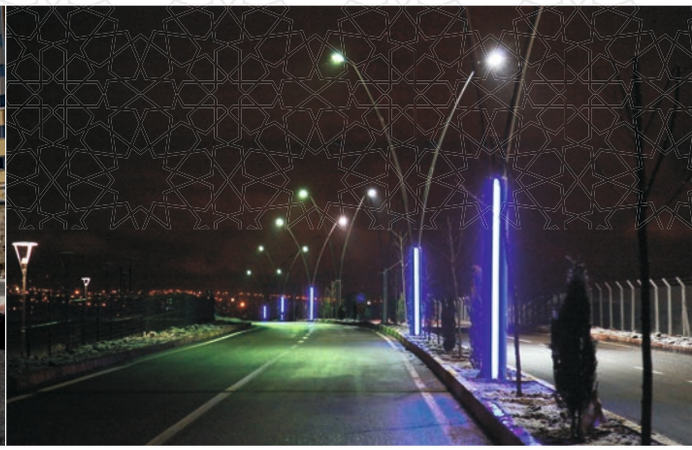
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		330.000,00		330.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		85.000,00		85.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	241.000,00	465.000,00		706.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		30.000,00		30.000,00
	06	Sermaye Giderleri		125.000,00		125.000,00
	07	Sermaye Transferleri		-		-
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.000,00	1.035.000,00	0,00	1.276.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			241.000,00	1.035.000,00	0,00	1.276.000,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1	Şehrin gelişme yönleri dikkate alınarak kent ulaşımına birçok alternatif güzergah oluşturmak suretiyle şehir trafiğinin daha akıcı ve kullanılır hale getirilmesi
Hedef 1	İstasyon Bağlantı Yolu
Hedef 2	Sanayi Bağlantı Yolu
Hedef 3	Kuzey İmar Yolu
Hedef 4	Şahinkaya Bağlantı Yolu
Hedef 5	Nuralı Safran Bağlantı Yolu
Hedef 6	Pertek Bağlantı Yolu
Hedef 7	Makine İkmal Bağlantısı

Performans Hedefi	Şehrin muhtelif mahallelerindeki bulvarlara bağlantı yollarının açılması hedeflenmiştir
Açıklamalar Belediyemiz tarafından vatandaşların daha rahat, akıcı ve hızlı bir ulaşımın sağlanması hedeflenmiştir	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İstasyon Bağlantı Yolu			20%
2	Sanayi Bağlantı Yolu			20%
3	Kuzey İmar Yolu			20%
4	Şahinkaya Bağlantı Yolu			20%
5	Nuralı Safran Bağlantı Yolu			20%
6	Pertek Bağlantı Yolu			20%
7	Makine İkmal Bağlantısı			20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstasyon Bağlantı Yolu	100.000,00		100.000,00
2	Sanayi Bağlantı Yolu	100.000,00		100.000,00
3	Kuzey İmar Yolu	200.000,00		200.000,00
4	Şahinkaya Bağlantı Yolu	200.000,00		200.000,00
5	Nuralı Safran Bağlantı Yolu	100.000,00		100.000,00
6	Pertek Bağlantı Yolu	200.000,00		200.000,00
7	Makine İkmal Bağlantısı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 2	İlimiz İhtiyaçları doğrultusunda üst yapı işinin yapılmasının sağlanması ve gerekli malzemenin alınması
Hedef 1	Asfalt üretim-yapımı
Hedef 2	Beton parke bordür yaptırılması
Hedef 3	Tuz Alımı

Performans Hedefi	Şehrin imar planına uygun olarak yolların asfaltlanması ve kaldırımların parke taşı ile kaplanması, kışın yolların tuzlanması için tuz malzemesi alımı.
Açıklamalar Şehrin muhtelif mahallelerinde yolların asfaltlanması ve beton parke bordür taşı ile kaplanması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Asfalt yol yapımı			100%
Açıklama Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerde yolların asfaltlanması				
2	Beton parke bordür yaptırılması			100%
Açıklama Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerde yolların ve kaldırımların beton parke yapılması				
3	Tuz malzemesi alımı			100%
Açıklama Ortalama yıllık olarak 100 ton tuz malzemenin zamanında temin edilmesi.				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfaltın şantiyemizde üretilip finişher ve diğer imkanlarımızla serilmesinin sağlanması	15.000.000,00		15.000.000,00
2	Karla mücadele için yıllık ortalama 100 ton tuz malzemesi alınması	50.000,00		50.000,00
3	Beton parke bordür yapımı	9.950.000,00		9.950.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00	0,00	25.000.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 3	Çalışmaların hızlı etkin verimli yürütülebilmesi, iş gücünün ve teknik kadronun güçlendirilmesi için personel hizmet alımı yapımı
Hedef 1	Belediyemizin ihtiyacı olan Personel Hizmet Alımını yapmak ve Müdürlüğümüzün araç iş gücünü arttırmak için binek araç ve İş makinası kiralamasını yapmak
Hedef 2	İş Makinası kiralama

Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan personel hizmet alımı ve ihtiyaçları doğrultusunda binek araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak
Açıklamalar Belediyemiz bünyesinde ihtiyaçları karşılamak için araç kiralaması ve personel hizmet alımını yapmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Personel alımını yapmak			100%
Açıklama Vasıfsız işçi: 409 - Vasıflı işçi: 466 - Tekniker: 41 - Mühendis: 50 adet personel hizmet alımı 2 Uzman 2 Yarddımcı 29 Engelli				
2	İş makinesi kiralamasını yapmak			100%
Açıklama 3 Adet çift kabin pikap - 1 adet binek oto - 7 Adet Kamyon - 2 Adet Kazıcı Kepçe kiralama hizmet alımı				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Hizmet Alımını yapmak	34.140.000,00		34.140.000,00
2	Binek araç ve iş makinası kiralamasını yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		36.140.000,00	0,00	36.140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıkılan veya yenilenmesi gereken spor tesislerinin yapılması
Hedef 1	İlimizde yeni spor tesislerinin yapılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın daha iyi bir spor tesisine kavuşmasını sağlamak
Açıklamalar İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıkılan veya yenilenmesi gereken spor tesislerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1000 Kişilik Kapalı spor salonu yapmak			100%
Açıklama Protokol çerçevesinde yeni spor tesisinin yapılmasını sağlamak				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Spor salonu Projelerin hazırlanması ve yapılması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 5	İlimizin mezarlık alanların çevre duvarlarla ayrılması ve yollarının yapılması
Hedef 1	Mezarlık alanlarının çevre duvarlarının yapılması, yenilenmesi ve iç yolların asfaltlanması işi
Hedef 2	Mezarlık alanlarının iç yollarının yapımı

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde mezarlık ziyaretlerini yapabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
Açıklamalar Belediyemiz mücavir alan içerisindeki mezarlık alanlarını daha kullanışlı hale getirmek	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanlarının çevre duvarlarının			30%
Açıklama Amacımız; Mezarlık alanlarının güvenli hale getirilmesini sağlamak				
2	Mezarlık alanlarının iç yollarının asfaltlarının yapılması işi			50%
Açıklama Amacımız; vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmektir.				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Duvar Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Asfalt yol Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	1.000.000,00		1.000.000,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 6	İlimizin girişlerine güzel bir görüntü verilmesi için şehir giriş kapılarının yapılması
Hedef 1	Şehrimizin doğu-batı girişlerine güzel görünüşlü şehir kapılarının yapılması

Performans Hedefi	İlimize karayolu ile gelen kişilerin şehrin giriş ve çıkışlarından güzel bir görüntünün verilmesi
Açıklamalar Şehrin doğu ve batı giriş ve çıkışlarına güzel bir görüntünün verilmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2 Adet şehir giriş kapılarının yapılması			100%
Açıklama Şehrin giriş ve çıkışlarına güzel bir görüntü vermek				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	2.000.000,00		2.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 7	Asfalt Şantiyesine yakacak alımı.
Hedef 1	Asfalt Şantiyesine yakacak alımı.

Performans Hedefi	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.
Açıklamalar Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Asfalt Şantiyesi			100%
Açıklama Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.				
2	Asfalt Şantiyesi			100%
Açıklama Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.				
3	Asfalt Şantiyesi			100%
Açıklama Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.				
4	Asfalt Şantiyesi			100%
Açıklama Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.				
5	Asfalt Şantiyesi			100%
Açıklama Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.	3.500.000,00		3.500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 8	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Hedef 1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri

Performans Hedefi	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Açıklamalar Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	1.450.000,00		1.450.000,00
2	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	50.000,00		50.000,00
3				0,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 9	Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak
Hedef 1	Mobilyacılar Sitesi

Performans Hedefi	Aynı meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak
Açıklamalar Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mobilyacılar Sitesi			100%
Açıklama Şehrin çeşitli meslek gruplarını belirli bir yerde toplanmasını sağlamak				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kontrollük teşkilatının oluşturulması ve inşaat yapım kontrollük hizmetlerinin yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 10	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Hedef 1	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı

Performans Hedefi	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Açıklamalar İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama İnşaat malzemesi alımı				
2	Mal ve hizmet alımları			
Açıklama Elektrik tesisat gideri				
3	Mal ve hizmet alımları			
Açıklama Sıhhi tesisat giderleri				
4	Mal ve hizmet alımları			
Açıklama Kültür varlığı giderleri				
5	Mal ve hizmet alımları			
Açıklama Proje giderleri				
6	Mal ve hizmet alımları			
Açıklama Hareketli iş makinası alımı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaat malzemesi alımı	100.000,00		100.000,00
2	Elektrik tesisat gideri	100.000,00		100.000,00
3	Sıhhi tesisat giderleri	50.000,00		50.000,00
4	Kültür varlığı giderleri	50.000,00		50.000,00
5	Proje giderleri	100.000,00		100.000,00
6	Hareketli iş makinası alımı	1.600.000,00		1.600.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1	Şehrin muhtelif mahallelerindeki bulvarlara bağlantı yollarının açılması hedeflenmiştir
Faaliyet Adı	Şuyulandırma ve istimlak programına alınarak işlemlerin bitirilmesi, alt yapı ve üst yapısının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza daha rahat, akıcı ve hızlı bir ulaşımın sağlanması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 2	Şehrin imar planına uygun olarak yolların asfaltlanması ve kaldırımların parke taşı ile kaplanması
Faaliyet Adı	Asfaltın şantiyemizde üretilip finişher ve diğer imkanlarımızla serilmesinin sağlanması - Beton parke ve bordür yaptırırlması için İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması - Karla mücadele için yıllık ortalama 100 ton tuz malzemesi alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Şehrin muhtelif mahallelerinde yolların asfaltlanması ve beton parke bordür taşı ile kaplanması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 3	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan personel hizmet alımı ve ihtiyaçları doğrultusunda binek araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyacı olan Personel Hizmet Alımını yapmak ve Müdürlüğümüzün araç iş gücünü arttırmak için binek araç ve İş makinası kiralamasını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Belediyemiz bünyesinde ihtiyaçları karşılamak için araç kiralaması ve personel hizmet alımını yapmak*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.140.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 4	Vatandaşlarımızın daha iyi bir spor tesisine kavuşmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kapalı Spor salonu Projelerin hazırlanması ve yapılması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıkılan veya yenilenmesi gereken spor tesislerinin yapılması*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 5	Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde mezarlık ziyaretlerini yapabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Duvar ve Asfalt yol Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Belediyemiz mücavir alan içerisindeki mezarlık alanlarını daha kullanışlı hale getirmek*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 6	İlimize karayolu ile gelen kişilerin şehrin giriş ve çıkışlarından güzel bir görüntünün verilmesi
Faaliyet Adı	Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Şehrin doğu ve batı giriş ve çıkışlarına güzel bir görüntünün verilmesini sağlamak*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 7		Asfalt Şantiyesine yakacak (elektrik ve doğalgaz),Kırtasiye ve Temizlik Malz.alımı
Faaliyet Adı		Asfalt Şantiyesine yakacak (elektrik ve doğalgaz),Kırtasiye ve Temizlik Malz.alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Asfalt Şantiyesine yakacak (elektrik ve doğalgaz),Kırtasiye ve Temizlik Malz.alımı*		
Ekonomik Kod		**2016**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 8		Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Faaliyet Adı		Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri*		
Ekonomik Kod		**2016**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 9	Aynı meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kontrollük teşkilatının oluşturulması ve inşaat yapım kontrollük hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Hedefimiz; Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 10	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Faaliyet Adı	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Çevreyolu bağlantıları ve Kuzey İmar Yolu çalışmaları	1.000.000,00				1.000.000,00	
2	1	Aynı meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak amacıyla site inşaatı yapımı	4.000.000,00				4.000.000,00	
3	1	Şehrin imar planına uygun olarak yolların asfaltlanması ve kaldırımların parke taşı ile kaplanması, kışın yolların tuzlanması için tuz malzemesi alımı.	25.000.000,00				25.000.000,00	
4	1	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan personel hizmet alımı ve ihtiyaçları doğrultusunda araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak	36.140.000,00				36.140.000,00	
5	1	Spor tesisleri yapımı	5.000.000,00				5.000.000,00	
6	1	Mezarlıklarla ilgili çevre düzenlemesi çalışmaları	2.000.000,00				2.000.000,00	
7	1	Şehrin giriş ve çıkışlarında şehir giriş kapıları yapımı	2.000.000,00				2.000.000,00	
8	1	Hukuk İşleri, Yurt içi görev yollukları ve İş makinesi alımları Avadanlık ve yedek parça alımı	1.500.000,00				1.500.000,00	
9	1	Asfalt şantiyesi ve diğer şantiyelerimizde yakacak-doğalgaz-elektrik giderleri	3.500.000,00				3.500.000,00	
10	1	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı	2.000.000,00				2.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			82.140.000,00				82.140.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			22.577.000,00				22.577.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			104.717.000,00				104.717.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		9.404.000,00		9.404.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.872.000,00		1.872.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.140.000,00	5.651.000,00		46.791.000,00
	04	Faiz Giderleri		900.000,00		900.000,00
	05	Cari Transferler		220.000,00		220.000,00
	06	Sermaye Giderleri	41.000.000,00	4.530.000,00		45.530.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.140.000,00	22.577.000,00		104.717.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			82.140.000,00	22.577.000,00		104.717.000,00





Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







8

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	ŞEHİR MERKEZİNDEKİ OTOPARK PROBLEMLERİNE ÇÖZÜM OLARAK YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN AKKILI OTOPARK SİSTEMLERİ (TAM OTOMATİK ROBOT OTOPARK SİSTEMİ ELEKTROMANYETİK OTOPARK SİSTEMİ) İÇİN UYGUN ALAN TESPİTİ VE TEMİNİNİN YAPILMASI.
Hedef 1	2019 YILI SONUNA KADAR GEREKLİ YER TESBİTİ YAPILARAK PROJEYİ HAYATA GEÇİRMEK
Performans Hedefi	İMAR PLANLARINDA GEREKLİ YERLERİN AYARLANMASI

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1		20%	20%	20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	yapılacak olan revize imar planında yerleri tespit etmek			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	MÜCAVİR ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ
Hedef 1	2019 YILI SONUNA KADAR TAMAMLANACAKTIR.
Performans Hedefi	REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI

Açıklamalar:
2019 YILI SONUNA KADAR MÜCAVİR ALANLARI GENİŞLETİLECEKTİR.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	PROJELERİN YAPIMI	20%	30%	50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İHALELERİN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI VE İMAR PARSELLERİN OLUŞTURULMASI
Hedef 1	MEVCUT İMAR PLANLARI İHTİYACA CEVAP VERMEDİĞİNDEN VE UYGULAMASI PROBLEM YARATTIĞINDAN MEVCUT PLANLARIN PLAN YAPIM TEKNİKLERİNE UYULARAK YENİLENMESİ AMACIYA 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI
Performans Hedefi	DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İLE YAKLAŞIK 700 HEKTAR ALANDA ŞUYULANDIRMA YAPILMASI.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1		50%	50%	Tamamı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YAKLAŞIK 700 HEKTAR ALANDA ŞUYULANDIRMA YAPILMASI.	**320,500,00**		**320,500,00**
2	MEVCUT İMAR PLANLARI İHTİYACA CEVAP VERMEDİĞİNDEN VE UYGULAMASI PROBLEM YARATTIĞINDAN MEVCUT PLANLARIN PLAN YAPIM TEKNİKLERİNE UYULARAK YENİLENMESİ AMACIYA 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	**1.282,000,00**		**1.282,000,00**
Genel Toplam		**1.602,500,00**		**1.602,500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	ESKİ YORGUN KÖTÜ GÖRÜNÜMLÜ, SAĞLIKSIZ YAPILARIN YERİNE KENTSEL DÖNÜŞÜM İLE MODERN, ESTETİK, SAĞLAM VE PLANLI YAPILARA (YERLEŞİM, SOSYAL-TİCARİ ÇEVRE PLANLAMASI) BIRAKILMASI KONUSUNDA ÇALIŞMALAIRN YÜTÜRÜLMESİ
Hedef 1	Mimari,statik, elektriksel, tesisat projelerininin hazırlanması. Aynı zamanda Zafran, kanalüstü ve muhtelif mahallerde Kentsel Dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	RİSKLİ ALANLARLA İLGİLİ GAYRİMENKUL DEĞERLEME MEVCUT DURUM ANALİZİ, EYLEM PLANI HAZIRLAK, FİNANSAL MODEL OLUŞTURULMASI, HAK SAHİPLERİYLE UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMASI.
Açıklamalar: GEREKLİ DUYULAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İHALELERİN YAPILMASI	20%	20%	20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PROJE YAPIM GİDERLERİ			
Genel Toplam				



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 5	HARPUT KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI İLE TURİZM VE KÜLTÜR AÇISINDAN ÇOK BÜYÜK ÖNEME SAHİP HARPUT MAHALLESİ TARİHİ DOKUSUNUN KORUNMASI İLE İLGİLİ UYGULAMALARIN YAPILMASI VE TAKİBİNİN YAPILMASI.
Hedef 1	Bu sayede şehrimizin tarihi güzelliklerini koruyup şehrimizi kültür turizmine açmak.
Performans Hedefi	Gerekli olan restorasyon , restitüsyon ve tesisat projelerinin hazırlatılması bu sayede şehrimizin turizmine katkıda bulunmak.

Açıklamalar:
GEREKLİ DUYULAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	D.BAKIR KÜLTÜR TABİAAT VARLIKLARI İLE BERABER GEREKLİ ÇALIŞMLARI YAPMAK	**60.000,00 TL**		**60.000,00 TL**
Genel Toplam		**60.000,00 TL**		**60.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 5	HARPUT KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI İLE TURİZM VE KÜLTÜR AÇISINDAN ÇOK BÜYÜK ÖNEME SAHİP HARPUT MAHALLESİ TARİHİ DOKUSUNUN KORUNMASI İLE İLGİLİ UYGULAMALARIN YAPILMASI VE TAKİBİNİN YAPILMASI.
Hedef 2	Koruma amaçlı İmar planlarının revizyonunu yapmak, mülkiyet problemini çözmek.
Performans Hedefi	Gerekli olan restorasyon , restitüsyon ve tesisat projelerinin hazırlatılması bu sayede şehrimizin turizmine katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açıklamalar: GEREKLİ DUYULAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	İMAR PLANLARINDA GEREKLİ YERLERİN AYARLANMASI	
Faaliyet Adı 1	Yapılacak olan revize imar planında yerleri tespit etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 2	REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI	
Faaliyet Adı 1	PROJELERİN YAPIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: *PROJELERİN YAPIMI*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 3	DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İLE YAKLAŞIK 700 HEKTAR ALANDA ŞUYULANDIRMA YAPILMASI	
Faaliyet Adı 1	PROJELERİN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: *PROJELERİN YAPILMASI*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.602.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.602.500,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.602.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 4	RİSKLİ ALANLARLA İLGİLİ GAYRİMENKUL DEĞERLEME MEVCUT DURUM ANALİZİ, EYLEM PLANI HAZIRLAK, FİNANSAL MODEL OLUŞTURULMASI, HAK SAHİPLERİYLE UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMASI.	
Faaliyet Adı 1	PROJE YAPIM GİDERLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5		Gerekli olan restorasyon , restitüsyon ve tesisat projelerinin hazırlatılması bu sayede şehrimizin turizmine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 1		GEREKLİ İMAR PLANLARI İLE DİĞER ETÜD VE PROJELERİN HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
GEREKLİ İMAR PLANLARI İLE DİĞER ETÜD VE PROJELERİN HAZIRLANMASI.		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5		Gerekli olan restorasyon , restitüsyon ve tesisat projelerinin hazırlatılması bu sayede şehrimizin turizmine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 2		GEREKLİ İMAR PLANLARI İLE DİĞER ETÜD VE PROJELERİN HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1							
2	1							
3	1	DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI	**1.602,500,00**				**1.602.500,00 TL**	
4	1							
4	2							
5	1	PLAN TADİLATI VE ŞUYULANDIRMA İŞLEMLERİ	60.000,00 TL				60.000,00 TL	
5	2							
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.662.500,00 TL				1.662.500,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			2.724.500,00 TL				2.724.500,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			4.387.000,00 TL				4.387.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**İMAR VE ŞEHİCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**				
						(TL)
Bütçe kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1.920.000,00		1.920.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		320.000,00		320.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.662.500,00	164.500,00		1.827.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		270.000,00		270.000,00
	06	Sermaye Giderleri				50.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.662.500,00	2.724.500,00		4.387.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.662.500,00	2.724.500,00		4.387.000,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







9

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Yangın ve Doğal Afetlerler mücadelenin verimliliğini artırmak
Hedef 1	2019 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek
Performans Hedefi	2016 yılı içinde 3 itfaiye aracı almayı hedefliyoruz
Açıklamalar: Yangın ve Doğal Afetlerele daha etkin mücadele edebilmek için; 2016 yılı içerisinde 3 adet itfaiye aracı almayı hedefliyoruz.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1		0 Araç	6 Araç	3 Araç
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Alımı	1.000.000.00		1.000.000.00
Genel Toplam		1.000.000.00		1.000.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Sualtı ve Suüstü arama ve kurtarma ekibinin faaliyetlerini etkin bir şekilde yapması
Hedef 1	Gerekli olan dalış malzemelerinin alınması
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz sualtı ve suüstü arama kurtarma ekibinin ihtiyaçları olan dalış malzemelerinin temin edilmesi.
Açıklamalar: Sualtı ve Suüstü arama ve kurtarma ekibinin faaliyetlerini etkin bir şekilde yapması için 2016 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan dalış malzemelerinin yarısının alınması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1		0%	50%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dalış malzemelerinin alınması	125.000.00		125.000.00
Genel Toplam		125.000.00		125.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Sualtı ve Suüstü arama ve kurtarma ekibinin faaliyetlerini etkin bir şekilde yapması
Hedef 2	2. ve 3. yıldız dalış sertifikasının alınması için gerekli kurs ve eğitimlerin alınması
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar dalış sertifikalarının alınması için gerekli kurs ve eğitimlerin %40 ının tamamlanmasını hedefliyoruz

Açıklamalar: Sualtı ve Suüstü Arama ve Kurtarma Ekibimiz 1. yıldız dalış sertifikası almıştır. 2. ve 3. yıldız dalış sertifikalarının alınması için ekibimizin gerekli kurs ve eğitimleri almaları gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1		0%	20%	40%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurs ve Eğitim alınması	20.000.00		20.000.00
Genel Toplam		20.000.00		20.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Sualtı ve Suüstü arama ve kurtarma ekibinin faaliyetlerini etkin bir şekilde yapması
Hedef 3	Göl kenarında kapalı alanı olan bir yer tahsisinin yapılması.
Performans Hedefi	2016 yılında Su altı ve Suüstü arama ve kurtarma ekibinin faaliyetlerini yapacağı kapalı alanı olan bir yer tahsisinin %100'ünü yapmayı hedefliyoruz.

Açıklamalar: Sualtı ve Suüstü arama ve kurtarma ekibinin faaliyetlerini etkin bir şekilde yapması için göl kenarında kapalı alanı olan bir yer tahsisinin yapılması.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1		0%	50%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı alanı olan yer tahsisinin yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2	3 itfaiye aracı almayı hedefliyoruz
Faaliyet Adı 1	Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *Büyüyen şehir sınırlarımız nedeni ile yıl içinde müdahale ettiğimiz yangın sayısı sürekli artış göstermektedir. Bu nedenle 2016 yılı içinde 3 itfaiye aracı almayı hedefliyoruz.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Dalış malzemelerinin temin edilmesi
Faaliyet Adı 1	Dalış malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *Sualtı ve Suüstü Arama Kurtarma ekibinin faaliyetlerini ektin bir şekilde yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan malzemelerin tamamının 2016 yılında temin edilmesi.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Dalış sertifikaları için kurs ve eğitim alınması
Faaliyet Adı 2	Kurs ve eğitim alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *Sualtı ve suüstü arama kurtarma ekibimizin 2. ve 3. yıldız dalış sertifikalarının alınabilmesi için gerekli eğitim ve kursların alınması hedeflenmektedir.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Yer tahsisinin yapılması
Faaliyet Adı 3	Dalış ekibi için kapalı alanı olan yer tahsisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *2016 yılı içerisinde Sualtı ve Suüstü Arama ve Kurtarma Ekibinin çalışmaları için göl kenarında kapalı alanı olan bir yer tahisinin %100'ünün yapılması.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İTFAİYE .MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	1	3 itfaiye aracı alımı	1.000.000.00 TL				1.000.000.00 TL	
	2	Dalış malzemeleri alımı	225.000,00 TL				225.000,00 TL	
	3	Kurs ve Eğitim Alınması	20.000,00 TL				20.000,00 TL	
	4	Dalış ekibi için yer tahsisi	50.000,00 TL				50.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.295.000.00 TL				1.295.000.00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			8.177.020,00 TL				8.177.020,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			9.472.020,00 TL				9.472.020,00 TL	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		5.969.000,00		5.969.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.260.000,00		1.260.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	145.000,00	658.020,00		803.020,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		290.000,00		290.000,00
	06	Sermaye Giderleri	1.150.000,00			1.150.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.295.000.00	8.177.020,00		9.472.020,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.295.000.00	8.177.020,00		9.472.020,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







10

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-1	Kültürel etkinlikler yapmak(Festival,Şölen,Şenlik vs.)			
Performans Hedefi-1	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Festival,Şölen,Şenlik vb etkinlikler.	%45	%50	%55
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Festival,Şölen,Şenlik vb etkinlikler.	200.000.00		**200.000.00**
Genel Toplam		**200.000.00**	**0,00**	**200.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimiz kültür,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap verme.			
Hedef-2	Elazığ'ımızı kültürel olarak halk oyunları ve musiki korosuyla yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak.			
Performans Hedefi-2	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak			
Açıklamalar Gerçekleştirilen görev sayısı her yıl değişmektedir.				
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtmak.	%45	%50	%55
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtma.	30.000.00		**30.000.00**
Genel Toplam		**30.000.00**	**0,00**	**30.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimiz kültür,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap verme.			
Hedef-3	Müdürlüğümüze ait olan Mehteran takımıyla çeşitli kültürel etkinliklere katılma.			
Performans Hedefi-3	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak			
Açıklamalar Gerçekleştirilen görev sayısı her yıl değişmektedir.				
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Mehteran takımıyla çeşitli kültürel etkinliklere katılma oranı.	%45	%50	%55
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.	30.000.00		**30.000.00**
Genel Toplam		**30.000.00**	**0,00**	**30.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimiz kültür,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap verme.			
Hedef-4	Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.			
Performans Hedefi-4	Toplumu bilinçlendirme.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Her yıl ortalama 30.000 adet kitap,broşür,cd,dergi vb. bastırılması oranı.	%45	%50	%55
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunmak (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartmak.	60.000.00		**60.000.00**
Genel Toplam		**60.000.00**	**0,00**	**60.000.00**



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-5	Harput Kültür Fuarı.			
Performans Hedefi-5	Fuar yerelden ziyade bölgesel katılım ile farklı boyuta ulaşmak.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Kültür Fuarı		%20	%40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Harput Kültür Fuarı	100.000.00		**100.000.00**
Genel Toplam		**100.000.00**	**0,00**	**100.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-6	Manevi Büyükler Haftası			
Performans Hedefi-6	İlimizde bulunan önemli zatları,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Manevi Büyükler Haftası		%20	%40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Manevi Büyükler Haftası	10.000.00		**10.000.00**
Genel Toplam		**10.000.00**	**0,00**	**10.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-7	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)			
Performans Hedefi-7	İlimizi tüm Türkiye'ye tanıtma.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Turizm Çözüm Planı		%20	%40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Turizm Çözüm Planı	20.000.00		**20.000.00**
Genel Toplam		**20.000.00**	**0,00**	**20.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-8	Hazarbaba Turizm Merkezinin Desteklenmesi (Etkinlik Düzenlenmesi)			
Performans Hedefi-8	Turizmi Canlandırma			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Tanıtma		%20	%40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hazarbaba Turizm Merkezinin Desteklenmesi	30.000.00		**30.000.00**
Genel Toplam		**30.000.00**	**0,00**	**30.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-9	Anne Üniversitesi			
Performans Hedefi-9	Anneleri Bilinçlendirme			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Anne Üniversitesi		%20	%40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Anne Üniversitesi	68.000.00		**68.000.00**
Genel Toplam		**68.000.00**	**0,00**	**68.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-10	Psikolojik Danışma ve Rehberlik			
Performans Hedefi-10	Sağlıklı ve huzurlu bir dünya.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Psikolojik Danışma ve Rehberlik		%	%100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	15.000.00		**15.000.00**
Genel Toplam		**15.000.00**	**0,00**	**15.000.00**



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-11	Değerler Eğitimi Birimi			
Performans Hedefi-11	Sevgi,saygı,hoşgörü,mutluluk,dostluk vb.. değerlerin kazandırılması.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Değerler Eğitimi Birimi		%	%66
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Değerler Eğitimi Birimi	43.000.00		**43.000.00**
Genel Toplam		**43.000.00**	**0,00**	**43.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-12	Uzaktan Eğitim Birimi			
Performans Hedefi-12	İnternet ortamında kişilerin kendi bulundukları yerden alacakları eğitim.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Uzaktan Eğitim Birimi			%100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Uzaktan Eğitim Birimi	50.000.00		**50.000.00**
Genel Toplam		**50.000.00**	**0,00**	**50.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-13	Ev hanımlarının teknolojiden faydalanmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi-13	16 Yaş üstü kadınlara,gençlere ücretsiz bilgisayar eğitimi ve çalışkan bir nesil yetiştirmek.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Bilgisayar Mahallemde		%	%66
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgisayar Mahallemde	23.000.00		**23.000.00**
Genel Toplam		**23.000.00**	**0,00**	**23.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-14	Evlilik Okulu			
Performans Hedefi-14	Evlilik için müracaat eden gençlerimize akademik personel tarafından gerekli eğitimin verilmesi.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Evlilik Okulu			%50
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Evlilik Okulu	5.000.00		**5.000.00**
Genel Toplam		**5.000.00**	**0,00**	**5.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-15	Deprem Simülatörü ve Eğitim Merkezi			
Performans Hedefi-15	İlimizin birinci derecede deprem kuşağında olduğunu bilerek olası afetlere karşı hazırlıklı olmak			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Deprem Simülatörü ve Eğitim Merkezi			%50
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Deprem Simülatörü ve Eğitim Merkezi	30.000.00		**30.000.00**
Genel Toplam		**30.000.00**	**0,00**	**30.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-16	Yaşlı Hizmet Merkezi			
Performans Hedefi-16	Yaşlılarımızın evleri kontrol edilerek ihtiyaçlarının karşılanması.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Yaşlı Hizmet Merkezi			%100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yaşlı Hizmet Merkezi	5.000.00		**5.000.00**
Genel Toplam		**5.000.00**	**0,00**	**5.000.00**



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-17	Koruma ve rehabilitasyona ihtiyacı olan gençlerimizi koruma altına almak.			
Performans Hedefi-17	Madde bağımlısı gençlerimizi hayata tekrardan bağlamak,yaralı bireyler olmalarını			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Rehabilitasyon Merkezi (Madde Bağımlıları için)			%100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Rehabilitasyon Merkezi (Madde Bağımlıları için)	10.000.00		**10.000.00**
Genel Toplam		**10.000.00**	**0,00**	**10.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-18	Dawn Sendromlu bireylerin istihdamına yönelik Kafe.			
Performans Hedefi-18	Dawn Sendromlu bireylerin istihdamına yönelik Kafe.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Cafe Down Elazığ			%100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Cafe Down Elazığ	50.000.00		**50.000.00**
Genel Toplam		**50.000.00**	**0,00**	**50.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-19	Elemeği Göz Nuru Çarşısı			
Performans Hedefi-19	Kadınlarımızın el emeğini değerlendirmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Elemeği Göz Nuru Çarşısı			%100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Elemeği Göz Nuru Çarşısı	50.000.00		**50.000.00**
Genel Toplam		**50.000.00**	**0,00**	**50.000.00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-20	Organik Okul			
Performans Hedefi-20	Çocuklarımızı bilgisayar ortamından kurtarıp doğal ortamda herşeyi öğretmek.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Organik Okul		%	%40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Organik Okul	260.670,00		**260.670,00**
Genel Toplam		**260.670,00**	**0,00**	**260.670,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	İlimizin kült,sanat,turizm ve sosyal alandaki ihtiyçlarna cevap verme.			
Hedef-21	Çocuk Kulüpleri			
Performans Hedefi-21	Çocukların ilgi alanlarına göre kulüplere katılımını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Çocuk Kulüpleri			%100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016)(TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çocuk Kulüpleri	10.000.00		**10.000.00**
Genel Toplam		**10.000.00**	**0,00**	**10.000.00**



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak
Faaliyet Adı 1	Festival,Şölen,Şenlik vb. etkinlikler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İlimiz kültürünü,tarihi yerlerini yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlere tanıtmak,yoksulluk sınırları içerisinde yaşayan ilimiz vatandaşlarına kültürel etkinlikler düzenliyerek birkaç günde olsa onları stresten ve çöküntüden uzaklaştırarak şenliklerle,festivallerle sorunlarını unutturmak.İlimizin tanıtımını yaptığımız faaliyetlerle (Festival,Şölen,Şenlik vs.)yurt içine ve yurt dışına duyurmak

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.
Faaliyet Adı 2	İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtma.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtmak.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.
Faaliyet Adı 3		İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.*		
Ekonomik Kod		**2016**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.
Faaliyet Adı 4		Toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunmak (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Okumayı sevdirmek,bilgilendrmek daha bilinçli bir toplum oluşturmak için eğitime destek vermek.*		
Ekonomik Kod		**2016**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Fuar yerelden ziyade bölgesel katılım ile farklı boyuta taşınacaktır.
Faaliyet Adı 5	Harput Kültür Fuarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Harput kültür fuarı markalaştırılarak bünyesinde yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenleyecek ayrıca süreli yayınlarda olacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	İlimizde bulunan önemli zatları,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.
Faaliyet Adı 6	Manevi Büyükler Haftası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Elazığ ilinde yaşamış önemli şahsiyetler.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Turizmin canlandırılması.
Faaliyet Adı 7	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *İlimiz tanıtımının tüm Türkiye'ye duyrulması.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Tanıtım
Faaliyet Adı 8	Hazarbaba Turizm Merkezinin Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Sadece kış turizmi değil yaz ve bahar aylarındada turizmi canlandırma.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Anne Üniversitesi
Faaliyet Adı 9	Anne Üniversitesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Annelik eğitimi ve çocuklarla daha iyi iletişim kurabilme.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Psikolojik Danışma ve Rehberlik
Faaliyet Adı 10	Psikolojik Danışma ve Rehberlik
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Yaşlı, genç, çocuk,evli, bekar tüm vatandaşlarımıza psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Evrensel ve yerel değerlere sahip bireyler yetiştirmek.
Faaliyet Adı 11	Değerler Eğitimi Birimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
sevgi,saygı,hoşgörü,mutluluk,dostluk vb.. değerlerin kazandırılması.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Çağın ihtiyacı ve şartlarına uygun olarak eğitim faaliyetlerinin uzaktan erişimi.
Faaliyet Adı 12	Uzaktan Eğitim Birimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
İnternet ortamında kişilerin kendi bulundukları yerden alacakları eğitim.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Ev hanımlarının teknolojiden faydalanmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı 13	Bilgisayar Mahallemde
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
16 Yaş üstü kadınlara,gençlere ücretsiz bilgisayar eğitimi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Kurulacak yuvanın sağlıklı ve sağlam temellere oturması.
Faaliyet Adı 14	Evlilik Okulu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Evlilik için müracaat eden gençlerimize akademik personel tarafından gerekli eğitimin verilmesi.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	İlimizin birinci derecede deprem kuşağında olduğunu bilerek olası afetlere karşı hazırlıklı olmak.
Faaliyet Adı 15	Deprem Simülatörü ve Eğitim Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Hazırlanacak simülatörde, ilgili kurum müdürlükleri ile işbirliği içerisinde, öğrencilereanında yapılması gerekenler öğretilerek, afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlayacağız.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Yaşlılarımızın evleri kontrol edilerek ihtiyaçlarının karşılanması.
Faaliyet Adı 16	Yaşlı Hizmet Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Yaşlılarımızın elektrik tamirinden, ütü, çamaşır, yemek ihtiyacından tutunda, sağlık kontrollerine kadar bütün hizmetlerini merkez bünyesindeki eğitimli personel ile karşılayacağız.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00 TL



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Madde bağımlısı gençlerimizi hayata tekrardan bağlamak,yaralı bireyler olmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı 17	Rehabilitasyon Merkezi (Madde Bağımlısı ve Sokakta Yaşayan Çocuklar İçin)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Bu merkezimizde koruma ve rehabilitasyona ihtiyacı olan gençlerimizi koruma altına alacağız*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Dawn Sendromlu bireylerin istihdamı
Faaliyet Adı 18	Cafe Down Elazığ (Dawn Sendromlu bireylerin istihdamına yönelik kafe)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Kadınlarımızın el emeğini değerlendirmesini sağlamak.
Faaliyet Adı 19	Elemeği Göz Nuru Çarşısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Çocuklarımızı bilgisayar ortamından kurtarıp doğal ortamda herşeyi öğretmek.
Faaliyet Adı 20	Organik Okul
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Eğitim 5-15 yaş aralığında olacak.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.670,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.670,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.670,00



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Kuracağımız Çocuk Kulüplerinde okul çağı öğrencilerimiz arasından, ilgi alanlarına göre kulüplere katılımlarını sağlamak.
Faaliyet Adı 21	Çocuk Kulüpleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar *Eğitim 5-15 yaş aralığında olacak.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1-	1-	Kültürel etkinlikler yapmak (Festival,Şölen,Şenlik vs.)	200.000.00 TL	100	---	---	200.000.00 TL	100
2-	1-	İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtma.	30.000.00 TL	100	---	---	30.000.00 TL	100
3-	1-	İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.	30.000.00 TL	100	---	---	30.000.00 TL	100
4-	1-	Toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunmak (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartmak.	60.000.00 TL	100	---	---	60.000.00 TL	100
5-	1-	Harput Kültür Fuarı	100.000.00 TL	100	---	---	100.000.00 TL	100
6-	1-	Manevi Büyükler Haftası	10.000.00 TL	100	---	---	10.000.00 TL	100
7-	1-	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)	20.000.00 TL	100	---	---	20.000.00 TL	100
8-	1-	Hazarbaba Turizm Merkezinin Desteklenmesi	30.000.00 TL	100	---	---	30.000.00 TL	100
9-	1-	Anne Üniversitesi	68.000.00 TL	100	---	---	68.000.00 TL	100
10-	1-	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	15.000.00 TL	100	---	---	15.000.00 TL	100
11-	1-	Değerler Eğitimi Birimi	43.000.00 TL	100	---	---	43.000.00 TL	100
12-	1-	Uzaktan Eğitim Birimi	50.000.00 TL	100	---	--	50.000.00 TL	100
13-	1-	Bilgisayar Mahallemde	23.330.00 TL	100	---	---	23.330.00 TL	100
14-	1-	Evlilik Okulu	5.000.00 TL	100	---	---	5.000.00 TL	100
15-	1-	Deprem Simülatörü ve Eğitim Merkezi	30.000.00 TL	100	---	---	30.000.00 TL	100
16-	1-	Yaşlı Hizmet Merkezi	5.000.00 TL	100	---	---	5.000.00 TL	100
17-	1-	Rehabilitasyon Merkezi (Madde Bağımlısı veSokakta Yaşayan Çocuklar)	10.000.00 TL	100	---	---	10.000.00 TL	100
18-	1-	Cafe Down Elazığ (Dawn Sendromlu Bireylerin İstihdamına Yönelik Kafe)	50.000.00 TL	100	---	---	50.000.00 TL	100
19-	1-	Elemeği Göz Nuru Çarşısı	50.000.00 TL	100	---	---	50.000.00 TL	100
20-	1-	Organik Okul	260.670,00 TL	100	---	---	260.670,00 TL	100
21-	1-	Çocuk Kulüpleri	10.000.00 TL	100	---	---	10.000.00 TL	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.100.000,00 TL				1.100.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			7.163.100,00 TL				7.163.100,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			8.263.100,00 TL				8.263.100,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		500.000,00		500.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		100.000,00		100.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00	180.000,00		1.280.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		6.220.100,00		6.220.100,00
	06	Sermaye Giderleri		163.000,00		163.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00	7.163.100,00	0,00	8.263.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.100.000,00	7.163.100,00	0,00	8.263.100,00







Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







11

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-1	Şehir geneli mikropark yapım işi
Performans Hedefi-1	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar 25.000m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şehir geneli mikropark yapım işi			25.000 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir geneli mikropark yapım işi	850.000,00		850.000,00
Genel Toplam		850.000,00		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-2	Meydan düzenlemeleri
Performans Hedefi-2	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Mevcut alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Meydan düzenlemeleri			130.000 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meydan düzenlemeleri	4.380.000,00		4.380.000,00
Genel Toplam		4.380.000,00		4.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-3	Cip Barajı Mesire Alanı Çevre Düzenlemesi İşi
Performans Hedefi-3	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Şehrin çevre düzenlemesi yapılarak daha modern bir kent oluşturmak ve halkımızın dinlenip eğlenebileceği alan oluşturmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Cip Barajı Çevre Düzenlemesi İşi			180.000 m2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Cip Barajı Çevre Düzenlemesi İşi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-4	Harput Vadi Park Proje çizimi ve Yapımı
Performans Hedefi-4	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Harput vadi park proje çizimi ve yapımı			1.000.000 m2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Harput vadi park proje çizimi ve yapımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-5	Şehir Geneli Mahalle ve Semt Sahaları Yapımı İşi
Performans Hedefi-5	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Halkın rahat bir şekilde spor yapmasını sağlayacak alanlar oluşturmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şehir Geneli Mahalle ve Semt Sahaları Yapımı İşi			7.000 m2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir Geneli Mahalle ve Semt Sahaları YapımıİşI	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-6	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)
Performans Hedefi-6	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar 120.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)			120.000 m2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**				
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak				
Hedef-7	Şehir geneli makropark yapımı işi				
Performans Hedefi-7	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak				
Açıklamalar 110.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**	
1	Şehir geneli makropark yapımı işi			**110.000 m2**	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**			
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Şehir geneli makropark yapımı işi	**1.000.000,00**		**1.000.000,00**	
Genel Toplam		**1.000.000,00**		**1.000.000,00**	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**				
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak				
Hedef-8	Ağaçlandırma alanı oluşturmak				
Performans Hedefi-8	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak				
Açıklamalar Çeşitli ağaçlarla şehrin yeşil alan miktarını arttırarak havasını değiştirmek ve halkımızın doğayla iç içe dinlenerek yaşamasını sağlamak					
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**	
1				**100.000m2**	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**			
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Ağaçlandırma alanı oluşturmak	**80.000,00**		**80.000,00**	
Genel Toplam		**80.000,00**		**80.000,00**	



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-9	Şehir geneli bitki ve ağaç alımı
Performans Hedefi-9	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar	Şehrin yeşil alan miktarını arttırarak daha güzel bir hale getirilip sağlıklı yaşanabilir modern bir kent oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şehir Geneli Bitki ve Ağaç Alımı			125.000 adet
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Şehir Geneli Bitki ve Ağaç Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-10	Rulo Çim Alımı ve Serimi İşi
Performans Hedefi-10	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Rulo Çim Alımı ve Serimi İşi			200.000 m2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Rulo Çim Alımı ve Serimi İşi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-11	Torf Perlit ve Çiftlik Gübresi Alımı
Performans Hedefi-11	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanların daha güzel verimli hale gelmesi ve daha sağlıklı ve ciddi bir üretim yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Torf Perlit ve Çiftlik Gübresi Alımı			350.000 lt.-300adet-55.000 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torf Perlit ve Çiftlik Gübresi Alımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-12	Makinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı
Performans Hedefi-12	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan malzemelerin tamiratı bakımı ve onarımını yapmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Makinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Makinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.00,00



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-13	Makine malzemesi alımı
Performans Hedefi-13	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işlerde kullanılan makinalarla daha rahat çalışmayı sağlamak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Makine malzemesi alımı			26 adet
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Makine malzemesi alımı	**300.000,00**		**300.000,00**
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-14	Sulama sistemi
Performans Hedefi-14	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sulama sistemi			140.000 m2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sulama sistemi	**150.000,00**		**150.000,00**
Genel Toplam		**150.000,00**		**150.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-15	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu alımı işi
Performans Hedefi-15	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu alımı işi			**1.200.000 adet**
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu alımı işi	**100.000,00**		**100.000,00**
Genel Toplam		**100.000,00**		**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-16	Ağaç ,çiçek ve bitkilerin ilaçlanması işi
Performans Hedefi-16	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Ağaç ,çiçek ve bitkilerin ilaçlanması işi			**30.000 lt**
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ağaç ,çiçek ve bitkilerin ilaçlanması işi	**200.000,00**		**200.000,00**
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-17	Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri alımı işi
Performans Hedefi-17	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak

Açıklamalar

Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri alımı işi			36-81 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk oyun grubu ve fitness alımı işi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-18	Şehir Geneli Parke ve Bordür Yapımı İşi
Performans Hedefi-18	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak

Açıklamalar

Şehir geneli parke bordür alanları oluşturup mevcut alanları yenilemek

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şehir Geneli Parke Bordür Yapımı İşi			2.000 m2 1.500 m

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir Geneli Parke ve Bordür Yapımı İşi	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak			
Hedef-19	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı			
Performans Hedefi-19	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak			
Açıklamalar Şehrin daha aydınlık temiz, düzgün yaşabilir bir çevre oluşturmak				
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı işi			**150-200-150**
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı işi	**1.000.000,00**		**1.000.000,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak			
Hedef-20	Çaydaçıra mahallesi park yapımı			
Performans Hedefi-20	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak			
Açıklamalar 44.000m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Çaydaçıra mahallesi park yapımı			**44.000 m2**
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çaydaçıra mahallesi park yapımı	**500.000,00**		**500.000,00**
Genel Toplam		**500.000,00**		**500.000,00**



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-21	Mesire alanı çevre düzenleme işi
Performans Hedefi-21	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mesire alanı çevre düzenleme işi			100.000 m2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mesire alanı çevre düzenleme işi	**2.490.000,00**		**2.490.000,00**
Genel Toplam		2.490.000,00		2.490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-22	Bosna Hersek Bulvarı Çevre Düzenlemesi ve Yapımı İşi
Performans Hedefi-22	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Şehrin çevre düzenlemesi yapılarak daha modern bir kent oluşturmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bosna Hersek Bulvarı Çevre Düzenlemesi ve Yapımı İşi			12.000 m2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bosna Hersek Bulvarı Çevre Düzenleme ve Yapım İşi	**1.000.000,00**		**1.000.000,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-23	Karşıyaka mahallesi koşu pisti oluşturulması
Performans Hedefi-23	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Halkın rahat ve güvenli bi şekilde yürüyüş yapabileceği alanlar oluşturmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Karşıyaka mahallesi koşu pisti oluşturulması			2.500 m
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Karşıyaka mahallesi koşu pisti oluşturulması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-24	Doğukent Mah.Güney Çevre Yolu Üzeri Mesire Alanı Projesi
Performans Hedefi-24	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Doğukent Mah.Güney Çevre Yolu Üzeri Mesire Alanı Projesi			150.000m2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Doğukent Mah.Güney Çevre Yolu Üzeri Mesire Alanı Projesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-25	Tesisat Malzemesi Alımıİşi
Performans Hedefi-25	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Müdürlüğümüzün çalışmalarında kullanılacak malzeme alımı	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tesisat Malzemesi Alımıİşi			
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tesisat Malzemesi Alımıİşi	**500.000,00**		**500.000,00**
Genel Toplam		**500.000,00**		**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-26	Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı
Performans Hedefi-26	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Şehrin mevsimlik çiçeklerle daha güzelleştirip, modern bi yapı sağlamak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Soğanlı ve yumrulu bitki alımı			**400.000 adet**
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Soğanlı ve yumrulu bitki alımı	**200.000,00**		**200.000,00**
Genel Toplam		**200.000,00**		**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-27	Hırdavat Malzemesi Alımı işi
Performans Hedefi-27	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Müdürlüğümüz bünyesindeki işleri yapmayı sağlamak	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Hırdavat Malzemesi Alımı İşi			
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	**300.000,00**		**300.000,00**
Genel Toplam		**300.000,00**		**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-28	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi
Performans Hedefi-28	Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak
Açıklamalar Yeşil alanlarımızın bakımı	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi			
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		**1.500.000,00**		**1.500.000,00**



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir,modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Şehir geneli mikro park yapımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *25.000m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	850.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir,modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Meydan düzenlemeleri 1-M.Akif Ersoy lisesi ve eski A.Aytar spor salonu alanı 2-Eski Valilik ve Adliye binası 3-Karayolları Bölge Müdürlüğü 4-Orman Bölge Müdürlüğü 5-DSİ Bölge Müdürlüğü 6-Orman Bölge Müdürlüğü Mesire alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : *130.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.380.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.380.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.380.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir,modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Şehir merkezinde bulunan cip barajı mesire alanı çevre düzenlemesi işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : *180.000m2 lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Harput vadi park proje çizimi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : *1.000.000.m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 5		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Mahalle ve semt sahalarının yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : *7.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir,modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : *120.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 7	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Şehir geneli makro park yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *110.000 m2lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 8	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma alanı oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *100.000 m2 yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe yaşaması ve şehrin yeşil alan miktarının arttırılması hedeflenmiştir.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 9	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Şehrin genelinde bitki ve ağaç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar: *Şehrimizin mevcut alanlarına yeşilin her tonunu yerleştirmek ve halkımızın ferah, huzurlu bir ortamda bulunmasını sağlamak hedeflenmiştir.*

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 10	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Şehir geneli rulo çim alımı ve serimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar: *200.000 m2 alanda şehrin yeşil alanlarını arttırmak vehalkımızın yeşil ortamda daha huzur bulması amaçlanmıştır.*

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 11	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Torf , perlit ve çiftlik gübresi alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar: *Şehrimizde bulunan yeşil alanların daha güzel verimli hale gelmesi ve daha sağlıklı ve ciddi bir üretim yapılması hedeflenmeştir.*

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 12	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Makinalarda Kullanılmak Üzere Yedek Parça Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 13	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Makine malzemesi alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 14	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Sulama sistemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 15	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: *Şehrimizin mevsim çiçekler ile renklere bürünmesi ve halkımızın huzurlu ortamda huzur bulması amaçlanmıştır.*	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 16	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Ağaç ,çiçek ve bitkilerin ilaçlanması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 17	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 18	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Şehir geneli parke, bordür bakım ve onarım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 19		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 20		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir,modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Çaydaçıra mahallesi park yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 21	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Mesire alanı çevre düzenleme işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.490.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.490.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.490.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 22	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Bosna Hersek Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 23		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Karşıyaka mahallesi Koşu Pisti Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 24		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Doğukent Mahallesi Güney Çevre yolu Üzeri Mesire Alanı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 25		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Tesisat Malzemesi Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 26		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı		Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 27	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 28	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
		Şehir geneli mikro parkları yapımı işi	850.000,00				850.000,00	
		Meydan düzenlemeleri 1-M.Akif Ersoy lisesi ve eski A.Aytar spor salonu alanı 2-Eski Valilik ve Adliye binası 3-Karayolları Bölge Müdürlüğü 4-Orman Bölge Müdürlüğü 5-DSİ Bölge Müdürlüğü 6-Orman Bölge Müdürlüğü Mesire alanı	4.380.000,00				4.380.000,00	
		Cip barajı mesire alanı çevre düzenlemesi işi	1.000.000,00				1.000.000,00	
		Harput vadi park projesi çizimi ve yapımı	200.000.00				200.000.00	
		Şehir geneli Mahalle ve Semt sahalarının yapımı	750.000,00				750.000,00	
		Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)	500.000,00				500.000,00	
		Şehir geneli makro parkları yapımı işi	1.000.000,00				1.000.000,00	
		Ağaçlandırma alanı oluşturmak	80.000,00				80.000,00	
		Şehir geneli bitki ve ağaç alımı	1.000.000,00				1.000.000,00	
		Rulo Çim Alımı ve Serimi işi	500.000,00				500.000,00	
		Torf , perlit ve çiftlik gübresi alımı işi	200.000,00				200.000,00	
		Makinalardan kullanılmak üzere yedek parça alımı	200.000,00				200.000,00	
		Makine malzemesi alımı	300.000,00				300.000,00	
		Sulama sistemi	150.000,00				150.000,00	
		Yazlık ve kışlık çiçek tohumu Alımı İşi	100.000,00				100.000,00	
		Ağaç,çiçek ve bitkilerin ilaçlanması işi	200.000,00				200.000,00	
		Çocuk oyun grubu ve fitness alımı işi	1.000.000,00				1.000.000,00	
		Şehir geneli parke,bordür yapım işi	750.000,00				750.000,00	
		Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı	1.000.000,00				1.000.000,00	
		Çaydaçıra Mahallesi Park Yapımı	500.000,00				500.000,00	
		Mesire Alanı Çevre Düzenleme İşi	2.490.000,00				2.490.000,00	
		Bosna Hersek Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapımı işi	1.000.000,00				1.000.000,00	
		Karşıyaka Mahallesi Koşu Pisti Oluşturulması	1.000.000,00				1.000.000,00	
		Doğukent Mahallesi Güney Çevre Yolu Üzeri Mesire Alanı Projesi	200.000,00				200.000,00	
		Tesisat Malzemesi Alımı İşi	500.000,00				500.000,00	
		Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı	200.000,00				200.000,00	
		Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	300.000,00				300.000,00	
		Ağaçların Sulanması, Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	1.500.000,00				1.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.650.000,00 TL				21.650.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			13.076.000,00 TL				13.076.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak . Toplamı			- TL					
Genel Toplam			34.726.000,00 TL				34.726.000,00 TL	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**			
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		2.895.000,00		2.895.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		630.000,00		630.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.400.000,00	7.431.000,00		15.831.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		120.000,00		120.000,00
	06	Sermaye Giderleri	13.250.000,00	2.000.000,00		15.250.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.650.000,00	13.076.000,00		34.726.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.650.000,00	13.076.000,00		34.726.000,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







12

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURMAK
Hedef-1-1	Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet alanında yürütülen iş ve işlemler ile ilgili talimatların hazırlanması veya güncellenmesi,
Hedef-1-2	Çevre Denetim Planlarının hazırlanması ve revizyonu,
Hedef-1-3	Kalite Planlarının Oluşturulması,
Hedef-1-4	İş Sağlığı ve Güvenliği konulu Hizmetiçi Eğitimin düzenlenmesi,
Performans Hedefi	Faaliyetin türüne göre Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatlar hazırlanarak ilgili personellere aktarımı sağlanacaktır.

Açıklamalar
Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliğinin uygulanmasında görevlilere yol göstermek amacıyla hazırlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Müdürlüğümüzce yürütülren iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	-	100%	100%
2	Çevre denetim planlarının hazırlanması	-	100%	100%
3	Kalite planı hazırlanması	-	100%	100%
4	İş Sağlığı ve güvenliği konulu hizmetiçi eğitimin düzenlenmesi	-	Her yıl En az 10 Saat	Her yıl En az 10 Saat

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce yürütülrn iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Çevre denetim planlarının hazırlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Kalite planı hazırlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURMAK
Hedef-1-5	Çevre sağlığı konusunda temizlik personelinin eğitilmesi,
Hedef-1-6	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,
Hedef-1-7	Bireysel performansların ölçümü
Hedef-1-8	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere Çevre sağlığı alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

Açıklamalar
Sağlıklı bir yaşamın sürdürülmesi ancak sağlıklı bir çevre ile mümkündür. Bir ilişkiler sistemi olan çevrenin bozulması ve çevre sorunlarının ortaya çıkmasını önlemek için Çevre bilincinin her bireyde uyandırılası gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi	-	Her yıl 10 Saat	Her yıl 10 Saat
2	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,	-	Her yıl 10 Saat	Her yıl 10 Saat
3	Bireysel performansların ölçümü	-		
4	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	-		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Bireysel performansların takibi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -2	Müdürlüğümüzün haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, Müdürlüğmüz envanterine kayıtlı alet, araç ve iş makinelerinin bakımı yapılması, proje üretimi ve harcama kalemlerinin kontrolü ve kayıt altına alınması.
Hedef-2-1	Stratejik Plan çerçevesinde Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
Hedef-2-2	Proje üretimi: Yardım fon kaynakları için proje üretilmesi
Hedef-2-3	Müdürlüğümüze bağlı birimlerin harcamalarının kontrol edilmesi ve kayıt altına alınması
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili kanun ve yönetmeliklerde beliritlen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,

Açıklamalar

Stratejik Plan ve Performans Programı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile ödenek üstü harcamaların yapılması önlenerek Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Performans programı hazırlanması	-	her yıl	her yıl
2	Faaliyet Raporlarının hazırlanması	-	her yıl	her yıl
3	Proje üretimi	-	En Az 1 adet	En Az 1 adet
4	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	-	her yıl	her yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans programı hazırlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Faaliyet Raporlarının hazırlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Proje üretimi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -3	DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ
Hedef-3-1	Katı atıkların geçici biriktirilmesi, toplanması ve nihai bertaraf alanına taşınmasını yasalara uygun, zamanında, verimli, düzgün ve eksiksiz yapılmasını sağlamak üzere gerekli kontrollerin yapılması,
Hedef-3-2	Çevre kirliliğinin kaynağında tespit edilmesi, ilgililerin uyarılması ve gerekli tedbirlerin alınması
Hedef-3-3	Denetimlerle birlikte çevre bilincinin gelişimine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması, broşür ve afişlerin dağıtılması faaliyetleri,
Hedef-3-4	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve STK' ları ile işbirliği yapılması,
Performans Hedefi	Çöp toplama, taşıma işlemlerinin entegre atık yönetimi çerçevesinde merkezi yerler ve bulvar, cadde ve sokaklarda yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılaması sağlamak ve çevre ve insan sağlığı korumak temel hedeflerimizdendir.

Açıklamalar
Temizlik kontrol birimlerimizin günlük olarak yapmış oldukları kontrol çalışmalarını kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	-	hergün	hergün
2	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	-	her gün	her gün
3	Broşür ve afişlerin ilgililere dağıtılması	-	her yıl en az 75.000 kişi	her yıl en az 75.000 kişi
4	Faaliyetin türüne göre Protokollerin düzenlenmesi	-	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Broşür ve afişlerin ilgililere dağıtılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Faaliyetin türüne göre Protokollerin düzenlenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -3	DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ
Hedef-3-5	Temizlik İşleri Müdürlüğünün faaliyet alanı ile ilgili güncellenen kanun ve yönetmeliklerin durum değerlendirilmesi toplantılarının yapılması,
Hedef-3-6	Evsel nitelikli Katı atıklar, atık piller, Geri Dönüşümlü atıklar hakkında eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması, bilgi ve broşürlerin dağıtılması,
Hedef-3-7	Evsel nitelikli Katı Atıklar, Atık Piller, Geri Dönüşümlü Atıklar hakkında bilgilendirici broşürlerin basılması
Hedef-3-8	Genel temizlik çalışmaları ile ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanması faaliyetlerinde kullanmak üzere çeşitli ebat ve renklerde poşet temini
Performans Hedefi	Temizlik hizmetlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.

Açıklamalar
Güncellenen kanun ve yönetmeliklerin getirdiği yenilikler ile yürürlükten kaldırılan hususların personele aktarılması çalışmalarını kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa
2	Broşür dağıtımı ve Bilgilendirme çalışmaları	-	70000 kişi	80000 kişi
3	Broşür basılması	-	her yıl	her yıl
4	Geri dönüşüm poşeti temini	-	her yıl en az 10 ton	her yıl en az 10 ton

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Broşür dağıtımı ve Bilgilendirme çalışmaları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Broşür basılması	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
4	Geri dönüşüm poşeti temini	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
Genel Toplam		60.000,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -4	DAHA TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR ORTAMININ SAĞLANMASI
Hedef-4-1	Geri dönüşümlü atıklar ile atık pillerin kaynakta ayrı toplanması faaliyetleri
Hedef-4-2	Atık Yönetim Planı çerçevesinde geri dönüşümlü atıkların toplanarak ilgili firmalara satılması ve Belediye bütçesine maddi katkının sağlanması
Hedef-4-3	Atık pil biriktirme kaplarının temini
Hedef-4-4	Atık pil ve akümülatör üreten işletmelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının denetlenmesi,
Performans Hedefi	Kaynakta ayırma ve ayrı toplama sistemini oluşturmak

Açıklamalar
Kaynakların luzumsuz kullanılmasını önlemek ve atıkların kaynağında ayrıştırılması ile birlikte atık çöp miktarının azaltılması amaç edinilmiştir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Geridönüşümlü Atıkların kaynakta ayrılması ve atık pillerin kaynakta ayrılması	-	10%	15%
2	Geri dönüşümlü atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde satış iş ve işlemlerinin yapılması	-	Atık Miktarı x birim fiyat	Atık Miktarı x birim fiyat
3	Atık Pil biriktirme kapları temini	-	30%	50%
4	Atık pil toplama noktalarının denetimi		30%	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pil veGeridönüşümlü Atıkların kaynakta ayrılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Geri dönüşümlü atıkların satılması iş ve işlemlerinin yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Atık pil kutularının temini ve ilgililere sunumu	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Atık pil toplama noktalarının denetimi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -4	DAHA TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR ORTAMININ SAĞLANMASI
Hedef-4-5	Temizlik ve katı atık hizmetlerinin yapılması için yeterli sayıda araç, ekipman ve personellerin ihale yoluyla temin edilmesi,
Hedef-4-6	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının ihale yolu satın alınması
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetlerinin tüm mahallelerimizde yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.

Açıklamalar
Şehrimizde yerleşim yerlerinde konutlarda ve işyerlerinde üretilen katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve bulvarların süpürülmesi, yıkanması ile idari ve hizmet binalarının iç temizliği için ihtiyaç duyulan işgücünün temini çalışmalarıdır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Temizlik hizmet alımı ihalesi iş ve işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%
1	Çöp konteyneri temini	Her yıl en az 500 adet	Her yıl en az 500 adet	Her yıl en az 500 adet
2	Geri dönüşüm konteyneri temini	50 adet	50 adet	50 adet
3	Çöp kutusu temini	-	150 adet	200 adet
4	Elle çekilebilir çöp arabası temini	50 adet	50 adet	50 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik hizmet alımı	Maliyet verilemiyor	-	Maliyet verilemiyor
2	Çöp konteyneri temini	Maliyet verilemiyor	0,00 TL	Maliyet verilemiyor
3	Geri dönüşüm konteyneri temini	Maliyet verilemiyor	0,00 TL	Maliyet verilemiyor
4	Çöp kutusu temini	Maliyet verilemiyor	0,00 TL	Maliyet verilemiyor
5	Elle çekilebilir çöp arabası temini	Maliyet verilemiyor	0,00 TL	Maliyet verilemiyor
Genel Toplam		Maliyet verilemiyor	0,00 TL	Maliyet verilemiyor

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -4	DAHA TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR ORTAMININ SAĞLANMASI
Hedef-4-7	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının üretimi,
Hedef-4-8	Muhtarların talep ve şikayetleri ile ilgili anketlerin yapılması
Hedef-4-9	Vatandaş talep ve şikayetleri ile ilgili anketlerin yapılması
Hedef-4-10	Çalışan talep ve şikayetleri ile ilgili anketlerin yapılması
Performans Hedefi	Belediye bütçesine katkıda bulunmak üzere atık biriktirme kaplarının bakım ve onarımı yapılması ile üretilmesi ve kentliye sunulması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çöp kontyeneri bakım ve onarımlarının yapılması	-	Her yıl en az 800 adet	Her yıl en az 800 adet
2	Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa
3	Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa
1	Çalışan Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve onarım malzemesi temini	160.000,00 TL	0,00 TL	160.000,00 TL
2	Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Çalışan Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		160.000,00 TL	0,00 TL	160.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-1	Faaliyetin türüne göre Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatlar hazırlanarak ilgili personellere aktarımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1	Müdürlüğümüzce yürütülrn iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Ambalaj atıkları, atik piller ve evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, geri dönüşümü ile cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyonu ayrıca, çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonunda yürütülecek iş ve işlemleri personellere aktarmak ve yol göstermek amacıyla çeşitli talimatlar hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-2	Yürütmüş olduğumuz çalışmalarda çevre ve insan sağlığına önem veren bir hizmet anlayışını tesis etmek öncelikli hedefimizdir.
Faaliyet Adı 1	Çevre denetim planlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerden kaynaklanan çevresel etkilerin tespiti ve alınması gereken önlemlerin belirlenmesi ve bu hususların ilgili personellere aktarılması önem arzetmektedir.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-3	Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin isteklerine uygun sonuçlara ulaşmak için Kalite planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1	Kalite planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin istek ve önerileri ile ilgili mevzuatlarda belirtilen kriterler doğrultusunda kalite planları oluşturularak her kesimin eşit ve adil bir hizmet alması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-4	Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.
Faaliyet Adı 1	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İş sağlığı ve güvenligi ilkeleri doğrultusunda ilgili personellerin daha sağlıklı bir ortamda çalışması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-5	Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere Çevre sağlığı alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.
Faaliyet Adı 1	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Müdürlüğümüzde görevlendirilen tüm personellerimize her yıl 10 saat olmak üzere; Ambalaj atıkları ve atik piller ile evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyonu aşamalarında meydana gelebilecek çevresel sorunlar ve alınacak önlemler konulu eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-6	Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinin Kabulü, Ayniyat İşlemleri ile Hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun yöntemlerle yapılması sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinin Kabulü, Ayniyat İşlemleri ile Hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere göre düzenlenmesi ile bu kaymakların etkin ve verimli kullanılması için ilgili personellerin eğitilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-7	Çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptayarak ekip çalışmasını tesis etmek öncelikli hedeflerimizdendir.
Faaliyet Adı 1	Bireysel performansların ölçümü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Kaliteli elemanları seçmek, başarısız olanları belirlemek, İşgücü planlaması için personel envanterini hazırlamak, çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptamak ve ekip çalışmasını tesis etmek amacıyla çalışanlarımızın bireysel performanşlarının takip edilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-8	Genel olarak sözlü ve yazılı olarak takdir etme, terfi ve transfer, prim ve ikramiye gibi ödüller bireysel performnsları yükseltmek amacıyla uygulanmaktadır. Temizlik hizmetlerinde de kaliteyi artırmaya yönelik çalışanlarımızın katkıları idaremizce günün şartlarına uygun usullerle ödüllendirilecektir.
Faaliyet Adı 1	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Kaliteli elemanları seçmek, başarısız olanları belirlemek, İşgücü planlaması için personel envanterini hazırlamak, çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptamak ve ekip çalışmasını tesis etmek amacıyla çalışanlarımızın bireysel performanşlarının takip edilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2-1	Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili kanun ve yönetmeliklerde beliritlen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,
Faaliyet Adı 1	Performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan ile uyumlu performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmalarını kapsamaktadır. Günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlanarak yürütmüş olduğumuz tüm çalışmaların gerçekleşmeme nedenleri, alınan önlemler ve verim düzeyi düzenli olarak takip edilecektir.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2-2	Yardım fon kaynaklarından alınan krediler ile Belediyemiz mali bütçesine herhangi bir yük getirmeden stratejik öneme sahip hizmetlerin hayata geçirilmesi ve kentliye sunumu öncelikli hedeflerimiz arasındadır.
Faaliyet Adı 1	Proje üretimi, sunumu ile iş ve işlemlerin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Yardım fonlarının belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde proje üretimi ve ilgili fona sunumu ve iş ve işlemlerin takibini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2-3		Müdürlüğümüze bağlı birimlerde aydınlatma, ısınma ve akaryakıt tüketimi gibi giderlerin kontrol altına alınarak varsa israfların önlenmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve mali yapının güçlendirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı 1		Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Hizmet kalemlerine ait oluşturulan gider tabloları sürekli güncellenerek bir önceki döneme göre mukayasesi yapılacak fazla harcamaların nedenleri ve çözüm önerileri belirlenecektir.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-1		Çöp toplama, taşıma işlemlerinin entegre atık yönetimi çerçevesinde merkezi yerler ve bulvar, cadde ve sokaklarda yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılaması sağlamak ve çevre ve insan sağlığı korumak temel hedeflerimizdendir.
Faaliyet Adı 1		Genel temizlik kontrollerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Temizlik kontrol birimlerimizin günlük olarak yapmış oldukları kontrol çalışmalarını kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-2	Günlük faaliyetler sonucu üretilen katı atıkların neden olduğu görüntü kirliliği, koku problemi ile haşere sorunlarının çözümü ancak entegre atık yönetimi ile birlikte kontrol çalışmalarının aksamadan günlük olarak yapılması, kirliliğin oluşmadan önlenmesi ve çevre kirliliğine neden olan vatandaşların uyarılması ile mümkün olacaktır.
Faaliyet Adı 1	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Evsel nitelikli katı atık üreten konut ve işyerleri temizlik kontrol ekiplerimizce günlük olarak kontrol edilecektir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-3	Katı atıkların entegre atık yönetimi çerçevesinde geçici biriktirilmesi ve toplanması aşamalarında meydana gelebilecek çevresel sorunlar ve alınacak önlemler konularında vatandaşları bilgilendirmek, belediyemizin çalışma programına uyumlu bir şekilde atık çıkarılması için bilgi, broşür ve afişlerin dağıtımını yapmak.
Faaliyet Adı 1	Broşür ve afişlerin ilgililere dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemizin çalışma programına uyumlu bir şekilde katı atıkların hijyenik olarak toplanmasını sağlamak üzere oluşturulan broşür ve afişlerin ilgili vatandaşlara dağıtılması ve çevre bilincinin oluşturulması çalışmalarını kapsamanktadır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-4	Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' ları ile işbirliğine yönelik protokolleri düzenlemek,
Faaliyet Adı 1	Faaliyetin türüne göre Protokollerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkımıza dünya standartlarında hizmet veren, çözüm üreten, çevre bilincini oluşturmayı ve geliştirmeyi hedefleyen etkin ve verimli bir denetim mekanizması kurulması kamu kurum ve kuruluşları ile STK ların sürece dahil olmasıyla gerçekleşecektir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-5	Temizlik hizmetlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.
Faaliyet Adı 1	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Güncellenen kanun ve yönetmeliklerin getirdiği yenilikler ile yürürlükten kaldırılan hususların personele aktarılması çalışmalarını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-6	Atık piller ile ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı şekilde toplanmasını sağlamak, atık pillerin neden olduğu çevresel sorunlar, ambalaj atıkların geri dönüşümü ve ekonomik değeri konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak,
Faaliyet Adı 1	Broşür dağıtımı ve Bilgilendirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Atık piller ile ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması, taşınması, atık pillerin neden olduğu çevresel sorunlar, ambalaj atıklarının geri dönüşümü konularında broşürlerin ilgili vatandaşlara dağıtılması ve çevre bilincinin oluşturulması çalışmalarını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-7	Denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilirlğini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere halkın bilgilendirilmesi çalışmaları öncelikli hedeflerimizdendir.
Faaliyet Adı 1	Broşür basılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik ihtiyaç duyulan broşürlerin temini faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-8	Geri dönüşümlü atıkların diğer atıklardan ayrı toplanması için ihtiyaç duyulan poşetlerin temin edilmesi
Faaliyet Adı 1	Geri dönüşüm poşeti temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Geri dönüşümlü atıkların evsel nitelikli katı atıklardan ayrı toplanması evsel katı atık lotlarının ömrünü artırmakta, atık taşıma maliyetlerini ve işletme maliyetlerini düşürmektedir. Bu amaca yönelik iktiyaç duyulan poşetlerin temin edilerek kentliye sunumu çalışmalarını kapsamaktadır	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-1	Kaynakta ayırma ve ayrı toplama sistemini oluşturmak
Faaliyet Adı 1	Atık pil ve geri dönüşümlü atıkların kaynakta ayrı toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bertaraf edilecek çöp miktarlarının ve hacminin azaltılması nedeni ile çevre kirliliğinin önemli ölçüde önlenmesi sağlanacak, atık taşıma ve bertaraf giderleri önemli ölçüde azaltılmış olazaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-2	Belediye bütçesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı 1	Geri dönüşümlü atıkların satılması iş ve işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Ambalaj atıklarının geri kazanılması ve tekrar kullanılması, tabii kaynaklarımızın tükenmesini önleyeceği gibi bu ürünlerin ilgili firmalara satılması ile belediyemize maddi kazanç sağlanmış olacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-3	Atık pillerin daha sağlıklı bir ortamda toplanması öncelikli hedeflerimizdendir.
Faaliyet Adı 1	Atık Pil biriktirme kapları temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Atık pillerin katı atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak üzere biriktirme kapları temini çalışmalarını kapsamaktadır. Bu çalışmalarımız için ihtiyaç duyulan biriktirme kapları Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinden ücretsiz alınacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-4	Atık pil yönetim planı çerçevesinde oluşturulan atık pil toplama noktalarının (Atık pil satışı yapan işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşları) düzenli olarak denetlenmesi.
Faaliyet Adı 1	Atık pil toplama noktalarının denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Atık pilleri çöpe atmak yerine piller için yerleştirilen atık pil toplama kutularına atılmasını sağlamak üzere gerekli kontrol çalışmaları ile halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-5	Temizlik ve atık toplama hizmetlerinin tüm mahallelerimizde yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.
Faaliyet Adı 1	Temizlik hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Şehrimizde yerleşim yerlerinde konutlarda ve işyerlerinde üretilen katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve bulvarların süpürülmesi, yıkanması ile idari ve hizmet binalarının iç temizliği için ihtiyaç duyulan işgücünün temini çalışmalarıdır. Temizlik hizmet alımı ihalesi süreci devam ettiğinden maliyet verilememektedir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-6	Mal alımı ihaleleri ve işlemlerinin yapılması ve Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerleri, geridönüşüm konteynerleri, çöp kutularının kentliye sunumu.
Faaliyet Adı 1	Çöp konteyneri, Geri dönüşüm konteyneri, Çöp kutusu ve Elle çekilebilir çöp arabası temini.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Katı atıkların ilgili yönetmelikler çerçevesinde sağlık kurallarına uygun bir şekilde toplanması için temin edilmektedir. Bu ihtiyaçların maaliyetleri verilememektedir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-7	Belediye bütçesine katkıda bulunmak üzere atık biriktirme kaplarının bakım ve onarımı yapılması ile üretilmesi ve kentliye sunulması
Faaliyet Adı 1	Çöp kontyeneri bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Temizlik hizmetlerinde kullanılan deforme olmuş konteynerlerin nakım ve onarımının yapılarak tekrar hizmetlerde kullanılması amaç edinilmiştir. Bu giderlerimiz için 160.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-8	Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1	Talep ve şikayet anketlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinde Muhtarların memnuniyet durumlarının ölçülmesi, Organizasyon yapısının zayıf ve güçlü yanlarının belirlenmesi, İyileştirme ve geliştirmeye açık alanların tespiti, Yeni ya da var olan politikaların ve programların etkinliklerinin ölçümü, Kişilerin alışkanlıklarının değerlendirilmesi ve vatandaşların muhtelif konularda düşüncelerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-9	Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak,
Faaliyet Adı 1	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarının belirlenmesi, memnuniyet durumlarının ölçülmesi, Organizasyon yapısının zayıf ve güçlü yanlarının belirlenmesi, İyileştirme ve geliştirmeye açık alanların tespiti, Yeni ya da var olan politikaların ve programların etkinliklerinin ölçümü, Kişilerin alışkanlıklarının değerlendirilmesi ve vatandaşların muhtelif konularda düşüncelerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-10	Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1	Çalışan Talep ve şikayet anketlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinde çalışanlarımızın ihtiyaçlarının belirlenmesi, memnuniyet durumlarının ölçülmesi, Organizasyon yapısının zayıf ve güçlü yanlarının belirlenmesi, İyileştirme ve geliştirmeye açık alanların tespiti, Yeni ya da var olan politikaların ve programların etkinliklerinin ölçümü, Kişilerin alışkanlıklarının değerlendirilmesi ve vatandaşların muhtelif konularda düşüncelerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1	Müdürlüğümüzce yürütülrn iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	2	Çevre denetim planlarının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	3	Kalite planı hazırlanması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	4	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	5	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	6	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	7	Bireysel performansların ölçümü	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	8	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	1	Performans programı ve faaliyer raporlarının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	2	Proje üretimi, sunumu ile iş ve işlemlerin takibi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	3	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	1	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	2	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	3	Broşür ve afişlerin ilgililere dağıtılması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	4	Faaliyetin türüne göre Protokollerin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	5	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	6	Broşür dağıtımı ve Bilgilendirme çalışmaları	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	7	Broşür basılması	20.000,00	0,06%	0,00 TL	0,00%	20.000,00 TL	0,06%
3	8	Geri dönüşüm poşeti temini	40.000,00	0,11%	0,00 TL	0,00%	40.000,00 TL	0,11%
4	1	Atık pil ve geri dönüşümlü atıkların kaynakta ayrı toplanması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	2	Geri dönüşümlü atıkların satılması iş ve işlemlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	3	Atık Pil biriktirme kapları temini	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	4	Atık pil toplama noktalarının denetimi	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	5	Temizlik hizmet alımı	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	6	Çöp konteyneri, Geri dönüşüm konteyneri, Çöp kutusu ve Elle çekilebilir çöp arabası temini.	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	7	Çöp kontyeneri bakım ve onarımlarının yapılması	160.000,00	0,45%	0,00 TL	0,00%	160.000,00 TL	0,45%
4	8	Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	9	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	10	Çalışan Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			220.000,00 TL	0,62%	0,00 TL	0,00%	220.000,00 TL	0,62%
Genel Yönetim Giderleri			35.313.000,00 TL	99,38%	0,00 TL	0,00%	35.313.000,00 TL	99,38%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak . Toplamı			0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
Genel Toplam			35.533.000,00 TL	100,00%	0,00 TL	0,00%	35.533.000,00 TL	100,00%



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		1.186.500,00 TL		1.186.500,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		298.000,00 TL		298.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	220.000,00 TL	33.572.000,00 TL		33.792.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri		58.500,00 TL		58.500,00 TL
	05	Cari Transferler		198.000,00 TL		198.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00 TL	35.313.000,00 TL		35.533.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			220.000,00 TL	35.313.000,00 TL		35.533.000,00 TL





Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







13

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç - 1	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK
Hedef - 1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi için içerisinde hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının yapılması.

Performans Hedefi - 1	2016 yılı sonuna kadar Hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının %100 ünün yapılması.

Açıklamalar :Sokak hayvanlarını toplanması, muayene edilmesi, tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve doğal ortamına bırakılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi için içerisinde Hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının yapılması.	-	-	100%

Açıklama:Sokak hayvanlarını toplanması, muayene edilmesi, tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve doğal ortamına bırakılması amaçlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal Yaşam Alanının yapılması	1.223.500,00	-	1.223.500,00
2	Tıbbı medikal malzeme ve sarf malzemelerinin alımı	175.000,00	-	175.000,00
3	Servis aracı,yaralı hayvanı taşıyan ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı	250.000,00	-	250.000,00
4	Küçük hayvan kliniğinin açılması	60.000,00	-	60.000,00
	Genel Toplam	1.708.500,00	0	1.708.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç - 2	BAYAT EKMEK İSRAFININ ÖNLENMESİ
Hedef - 1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanarak hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.

Performans Hedefi - 2	2016 yılında ekmek israfının önlenmesi.
Açıklamalar :Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanması.	-	100%	100%
Açıklama:Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanması.	16.000,00	-	16.000,00
2				
3				
4				
	Genel Toplam	16.000,00	0	16.000,00



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç - 3	BİOSİDAL ÜRÜN ALIMI VE KULLANIMI
Hedef - 1	Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadele Yapmak

Performans Hedefi - 3	2016 Yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadele Yapmak
Açıklamalar : Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadelenin Yapılması	-	100%	100%
Açıklama:Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.				
2	Biosidal ürün kullanımı için ULV cihacı alımı ve yedek parça giderleri	-	100%	100%
Açıklama:Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadelenin Yapılması	200.000,00	-	200.000,00
2	ULV cihacı alımı ve yedek parça giderleri	100.000,00	-	100.000,00
3				
4				
Genel Toplam		300.000,00	0	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1	2016 yılı sonuna kadar sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi için içerisinde hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının yapılması.
Faaliyet Adı - 1	Doğal Yaşam Alanının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar: Sokak hayvanlarını toplanması, muayene edilmesi, tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve doğal ortamına bırakılması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	**1.223.500,00 TL**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.223.500,00 TL**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.223.500,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1	2016 yılı sonuna kadar sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi için içerisinde hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının yapılması.
Faaliyet Adı - 2	Tıbbı medikal malzeme ve sarf malzemelerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının tedavileri ve kısırlaştırılmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**175.000,00 TL**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**175.000,00 TL**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**175.000,00 TL**



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1	2016 yılı sonuna kadar sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi için içerisinde hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının yapılması.
Faaliyet Adı - 3	Servis aracı,yaralı hayvanı taşıyan ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar: Yaralı ve hasta sokak hayvanlarının doğal yaşam alanına sorunsuz taşınması.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	**250.000,00 TL**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 TL**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1	2016 yılı sonuna kadar sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi için içerisinde hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının yapılması.
Faaliyet Adı - 4	Küçük hayvan kliniğinin açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar: Sahipli hayvanların tedavi ve bakımlarının yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	**60.000,00 TL**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**60.000,00 TL**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**60.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 2	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanarak hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.
Faaliyet Adı - 1	2016 yılında ekmek israfının önlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar: Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**16.000,00 TL**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**16.000,00 TL**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**16.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 3	2016 Yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadele Yapmak
Faaliyet Adı - 1	Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadelenin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar: Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**200.000,00 TL**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00 TL**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00 TL**



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 3	2016 Yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadele Yapmak
Faaliyet Adı - 2	Biosidal ürün kullanımı için ULV cihazı alımı ve yedek parça giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar: Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	**100.000,00 TL**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 TL**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 TL**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU	
İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1	Doğal Yaşam Alanının yapılması	1.223.500,00				1.223.500,00	63,91
	2	Tıbbı medikal malzeme ve sarf malzemelerinin alımı	175.000,00				175.000,00	9,12
	3	Servis aracı,yaralı hayvanı taşıyan ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı	250.000,00				250.000,00	9,12
	4	Küçük hayvan kliniğinin açılması	60.000,00				60.000,00	2,19
2	1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanarak hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.	16.000,00				16.000,00	0,58
3	1	Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadelenin Yapılması	200.000,00				200.000,00	11,42
	2	ULV cihacı alımı ve yedek parça giderleri	100.000,00				100.000,00	3,66
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**2.024.500,00 TL**				**2.024.500,00 TL**	
Genel Yönetim Giderleri			**1.231.000,00 TL**				**1.231.000,00 TL**	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			**3.255.000,00 TL**				**3.255.000,00 TL**	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		**550.000,00 TL**		**550.000,00 TL**
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		**110.000,00 TL**		**110.000,00 TL**
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		**491.000,00 TL**		**491.000,00 TL**
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		**60.000,00 TL**		**60.000,00 TL**
	06	Sermaye Giderleri	**2.024.500,00 TL**	**20.000,00 TL**		**2.044.500,00 TL**
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.024.500,00 TL**	**1.231.000,00 TL**		**3.255.500,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			**2.024.500,00 TL**	**1.231.000,00 TL**		**3.255.500,00 TL**





Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







14

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Dilencilere karşı etkili mücadele
Hedef 1	Dilencilik yapan şahıslara karşı önlemler alma
Performans Hedefi	Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci timleri oluşturma

Açıklamalar : Dilencilerin yoğunlaştığı bölgelerde, camii önlerinde ve mezarlıklar bölgesinde denetimlerin yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Dilencilere karşı etkili mücadele	Tam Gün	Tam Gün	Tam Gün

Açıklama : Dilenci şahıslarla alakalı gerekli çalışmaların yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dilencilere karşı etkili mücadele			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Semt pazarlarının düzenlenmesi
Hedef 1	Şehrin ticari hayatına katkıda bulunmak
Performans Hedefi	Seyyar satıcı timi oluşturup seyyar satıcıların semt pazarlarında toplanmasını sağlamak

Açıklamalar : Seyyar satıcılık yapanlara müdahale edilmesi ve uymayanlara cezai işlem yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Semt pazarlarının düzenlenmesi	Tam Gün	Tam Gün	Tam Gün

Açıklama : Seyyar satıcılık yaparak şehrin düzen ve görüntüsünü bozan şahıslarla mücadele edilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt pazarlarının düzenlenmesi			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 3	Şehrin çağdaş AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması			
Hedef 1	Gıda üretimi yapan müesseselerin ruhsat denetimlerinin yapılması			
Performans Hedefi	Yıl içerisinde işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması			
Açıklamalar : Şehrin AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İşyerlerinin denetlenmesi	Tam Gün	Tam Gün	Tam Gün
Açıklama : İşyerlerinin düzenli olarak kontrollerinin yapılarak ruhsatsız işyerlerine cezai işlem yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin denetlenmesi			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 4	Zabıta halkla ilişkiler bürosunun açılması			
Hedef 1	Tespit edilen bölgelerde 2 adet Zabıta noktası kurulması			
Performans Hedefi	Zabıta halk hizmet binalarının açılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Zabıta Halk bürolarının açılması	Tam Gün	Tam Gün	Tam Gün
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta Halk bürolarının açılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 5	Araç hizmet kiralanması			
Hedef 1	4 adet araç kiralanması			
Performans Hedefi	4 adet hizmet aracı kiralanması			

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Araç hizmet kiralanması	Tam Gün	Tam Gün	Tam Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç hizmet kiralanması	96.000,00		96.000,00
Genel Toplam		96.000,00		96.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci timleri oluşturma
Faaliyet Adı 1	Dilencilere karşı etkili mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İlimiz genelinde dilencilik yapan şahıslara karşı timler oluşturularak,kararlı ve etkili çalışmalar sonucunda yok denecek seviyeye indirmek	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	Seyyar satıcı timleri oluşturulup semt pazarlarında toplanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 1	Semt pazarlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Seyyar satıcılık yaparak şehrin düzenini ve görüntüsünü bozan şahıslar karşı mücadele edilmesi ve uymayanlara cezai işlem yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3	Yıl içerisinde işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması
Faaliyet Adı 1	İşyerlerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4	Zabıta halk hizmet binalarının kurulması
Faaliyet Adı 1	Zabıta halk bürolarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabıta halk hizmet binalarının kurulması	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 5	Araç hizmet alımı
Faaliyet Adı 1	4 adet araç kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4 adet araç kiralanması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1	Dilencilere karşı etkili mücadele						
2	2	Semt Pazarlarının düzenlenmesi						
3	3	İşyerlerinin denetlenmesi						
4	4	Zabıta halk bürolarının açılması	20.000,00 TL				20.000,00 TL	
5	5	Hizmet Aracı Kiralanması	96.000,00 TL				96.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			116.000,00 TL				116.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			5.788.390,00 TL				5.788.390,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			5.904.390,00 TL				5.904.390,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		4.000.000,00		4.000.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		682.350,00		682.350,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	96.000,00	244.040,00		340.040,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		732.000,00		732.000,00
	06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL	130.000,00		150.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00	5.788.390,00		5.904.390,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			116.000,00	5.788.390,00		5.904.390,00







Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

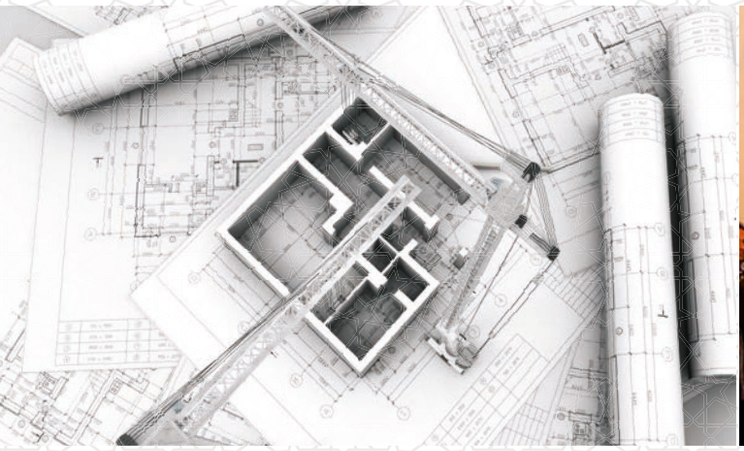






2016 PERFORMANS PROGRAMI







15

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-1	Şehrimiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması
Hedef-1	Katılımcı Yönetim
Performans Hedefi-1.1	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
Açıklamalar : Şehrimiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması amacıyla Kamu ve Özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Toplantı sayısı ihtiyaç durumunda yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katılımcı Yönetim	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-2	Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerrine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.
Hedef-1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Performans Hedefi-2.1	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ayda bir defa yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerrine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.			
Hedef-2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Performans	Kurumsal kültürün geliştirilmesi			
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için kurumsal kültürün geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İhtiyaç duyulduğu zaman yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerrine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.			
Hedef-3	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi-2.3	Hizmet içi eğitim			
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için hizmet içi eğitimin yapılması				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İhtiyaç duyulduğu zaman yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-2	Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerrine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.
Hedef-4	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Performans Hedefi-2.4	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personellerin motivasyon düzeylerinin yükseltilmesi	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İhtiyaç duyulduğu zaman yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-3	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Hedef-1	Alt Yapı Çalışmaları
Performans Hedefi-3.1	Altyapının Uluslar arası standartlara tamalanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmalar için etüd çalışmalarının yapılması
Açıklamalar : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için altyapı çalışmaların yapılması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alt Yapı Çalışmaları		70%	%80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt Yapı Çalışmaları	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-3	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Hedef-2	Alt Yapı Çalışmaları
Performans Hedefi-3.2	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması
Açıklamalar : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için altyapı çalışmaların yapılması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alt Yapı Çalışmaları		70%	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt Yapı Çalışmaları	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-4	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacı ile Müdürlüğümüzce yapılacak işlerin harfiyen yapılması
Hedef-1	Sosyal Belediyecilik
Performans Hedefi-4.1	Sosyal faliyetlerde entegrasyonunun sağlanması
Açıklama:Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacı ile Müdürlüğümüzce yapılacak işlerin harfiyen yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl yapılacaktır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Belediyecilik	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-5	Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması			
Hedef-1	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi-5.1	Performans yönetimi			
Açıklama:Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi		100%	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-5	Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması			
Hedef-2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi-5.2	Hedeflerle yönetim			
Açıklama:Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi		100%	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-6	İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
Hedef-1	Kent Markasının Oluşturulması
Performans Hedefi-6.1	Kent Vizyonunun Oluşturulması
Açıklama:İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kent Markasının Oluşturulması		%60	%70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Markasının Oluşturulması	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-6	İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
Hedef-2	Kent Markasının Oluşturulması
Performans Hedefi-6.2	Vizyon Projelerin Geliştirilmesi
Açıklama:İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kent Markasının Oluşturulması		%40	%60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Markasının Oluşturulması	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-6	İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
Hedef-3	Kent Markasının Oluşturulması
Performans Hedefi-6.3	Şehir merkezinde minimum 200 m2 küçük metrajlı alanlar ile büyük park alanlarının tamamını yeşil alan ve çocuk parkı olması için uygun yerlerin belirlenip, mülkiyet durumlarının araştırılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmesi
Açıklama:İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kent Markasının Oluşturulması		%60	%70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Markasının Oluşturulması	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-7	Etüd Proje Müdürlüğü olarak Belediye hizmet ve faliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma
Hedef-1	Bilişim teknolojileri
Performans Hedefi-7.1	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi
Açıklama:Etüd Proje Müdürlüğü olarak Belediye hizmet ve faliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İhtiyaca göre yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim teknolojileri	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-8	Daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir-gider dengesini sağlamak
Hedef-1	Mali Yapının Güçlendirilmesi
Performans Hedefi-8.1	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilebilmesi ve satın alma yolu ile kazanılacak arsalardan yeni gelirler elde etmek
Açıklamalar : Belediyemizin gelirlerini artırabilmek için taşınmazların rantabl bir şekile getirilmesi için çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İhtiyaç duyulduğu zaman yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali Yapının Güçlendirilmesi	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-9	Şehir merkezindeki sıkışık trafiğe ve otopark problemine mçözüm olarak yer altına ve yer üstüne modern otomatik otoparkların yapılması
Hedef-1	Otopark alanları
Performans Hedefi-9.1	Şehrin dar alanlarına elektromekanik otopark sistemlerinin kurulması amacıyla uygun yer tespiti ile mülkiyet durumlarının araştırılması
Açıklama:Şehrin dar alanlarına elektromekanik otopark sistemlerinin kurulması amacıyla uygun yer tespiti ile mülkiyet durumlarının araştırılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Otopark alanları		%80	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark alanları	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-9	Şehir merkezindeki sıkışık trafiğe ve otopark problemine çözüm olarak yer altına ve yer üstüne modern otomatik otoparkların yapılması
Hedef-2	Otopark alanları
Performans Hedefi-9.2	Tam otomatik robot otoparkların kurulması amacıyla uygun yer tespiti ile mülkiyet durumlarının araştırılması
Açıklama:Tam otomatik robot otoparkların kurulması amacıyla uygun yer tespiti ile mülkiyet durumlarının araştırılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Otopark alanları		%80	%80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark alanları	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-10	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi
Hedef-1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi
Performans Hedefi-10.1	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak
Açıklama:Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi		%20	%15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	3.900.000,00 TL		3.900.000,00 TL
Genel Toplam				**3.900.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-10	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi			
Hedef-2	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi			
Performans Hedefi-10.2	Güney Çevre yolu, Kuzey Çevre Yolu ve Kuzey İmar yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması			
Açıklama:Güney Çevre yolu, Kuzey Çevre Yolu ve Kuzey İmar yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi		%20	%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	800.000,00 TL		800.000,00 TL
Genel Toplam				**800.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-10	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi			
Hedef-3	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi			
Performans Hedefi-10.3	Kırkgözeler(Şorşor)deresi, Hicret Mahallesi,Aksaray Mahallesi,Gümüşkavak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan halk arasında Şorşor deresi olarak bilinen bölgede yaklaşık 530.000 m2 alan dere islah edilerek şehrimize rekreasyon alanı olarak kazandırılması için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırılması			
Açıklama:Kırkgözeler(Şorşor)deresi, Hicret Mahallesi,Aksaray Mahallesi,Gümüşkavak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan halk arasında Şorşor deresi olarak bilinen bölgede yaklaşık 530.000 m2 alan dere islah edilerek şehrimize rekreasyon alanı olarak kazandırılması için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırılması				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi		%20	%40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
Genel Toplam				**8.000.000,00 TL**



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-10	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi
Hedef-4	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi
Performans Hedefi-10.4	Şehir stresinden uzaklaşacağımız alanların merkezde bulunması ve sosyal alanlarda daha çabuk ulaşabilmesi amacı ile şehir merkezinde bulunan eski Valilik binasından başlayarak Karayolları ve Orman Bölge Müdürlükleri alanları üzerinde toplam 623.000 m2 alanda şehir parkının Elazığ'a kazandırılması için bahse konu meydanların kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Açıklama:Şehir stresinden uzaklaşacağımız alanların merkezde bulunması ve sosyal alanlarda daha çabuk ulaşabilmesi amacı ile şehir merkezinde bulunan eski Valilik binasından başlayarak Karayolları ve Orman Bölge Müdürlükleri alanları üzerinde toplam 623.000 m2 alanda şehir parkının Elazığ'a kazandırılması için bahse konu meydanların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çarpık Kentleşme Önlenmesi		%20	%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çarpık Kentleşme Önlenmesi	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam		**400.000,00 TL**		**400.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-10	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi
Hedef-5	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi
Performans Hedefi-10.5	Harput tarihini canlandırmak, Harput'u yayalaştırmak, Füniküler hattına seyir cazibesi kazandırmak ve daha bir çok yan etkileri ile Elazığ'a nefes aldıracak aynı zamanda prestij katacak olan Harput Vadi Park projesi için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırması
Açıklama:Harput tarihini canlandırmak, Harput'u yayalaştırmak, Füniküler hattına seyir cazibesi kazandırmak ve daha bir çok yan etkileri ile Elazığ'a nefes aldıracak aynı zamanda prestij katacak olan Harput Vadi Park projesi için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çarpık Kentleşme Önlenmesi		%35	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çarpık Kentleşme Önlenmesi	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
Genel Toplam				**4.000.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-11	Şehrin gereksiz ve plansız yapılaşmasının önüne geçmek için daha geniş ve refah caddeler,otoparklar,yeşil alanlar vs.gibi alanların kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi
Hedef-1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması
Performans Hedefi-11.1	Kentsel dönüşüm uygulaması ile şehir merkezinde yaşam kalitesini artırmak, bu bölgelerde kamu yararına kullanılacak kentsel alanlar açmak için kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Açıklama:Kentsel dönüşüm uygulaması ile şehir merkezinde yaşam kalitesini artırmak, bu bölgelerde kamu yararına kullanılacak kentsel alanlar açmak için kamulaştırma işlemlerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması		%10	%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam				**300.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-11	Şehrin gereksiz ve plansız yapılaşmasının önüne geçmek için daha geniş ve refah caddeler,otoparklar,yeşil alanlar vs.gibi alanların kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi
Hedef-2	Kentsel Dönüşüm Uygulaması
Performans :11.2 Hedefi-11.1	Kentsel dönüşüm uygulaması ile şehir merkezinde yaşam kalitesini artırmak, bu bölgelerde kamu yararına kullanılacak kentsel alanlar açmak için kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Açıklama:Sürsürü, Zafran, Kızılay mahallelerindeki çöküntü alanlarının ve çarpık yapılaşmaların kente kazandırılması, yaşam standartları yüksek konutlar, yeşil alan, otopark ve sosyal tesisler elde edilmesi amacı ile kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması			%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	2.200.000,00 TL		2.200.000,00 TL
Genel Toplam				**2.200.000,00 TL**



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-1.1	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı-1	Katılımcı yönetim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklma:Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-2.1	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı-2	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-2.2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi
Faaliyet Adı-2	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için kurumsal kültürün geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-2.3		Hizmet içi eğitim
Faaliyet Adı-2		İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için hizmet içi eğitimin yapılması		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-2.4		Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı-2		İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için personelin motivasyon düzeyini yükseltmek		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-3.1		Altyapının Uluslar arası standartlara tamalanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmalar için etüd çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı-3		Alt yapı çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için altyapı çalışmaların yapılması.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-3.2	Kişi başı aktif yeşil alanının arttırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı-3	Altyapı çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Kişi başı aktif yeşil alanının arttırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-4.1	Sosyal faliyetlerde entegrasyonun sağlanması
Faaliyet Adı-4	Sosyal Belediyecilik
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-5	Performans yönetimi
Faaliyet Adı-5	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-5.2	Hedeflerle yönetim
Faaliyet Adı-5	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-6.1	Kent Vizyonunun Oluşturulması
Faaliyet Adı-6	Kent Markasının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:İlimizin ulusal ve uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-6.2	Vizyon Projelerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı-6	Kent Markasının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:İlimizin ulusal ve uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-6.3		Şehir merkezinde minimum 200 m2 küçük metrajlı alanlar ile büyük park alanlarının tamamını yeşil alan ve çocuk parkı olması için uygun yerlerin belirlenip, mülkiyet durumlarının araştırılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmesi
Faaliyet Adı-6		Kent Markasının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-7.1		Bilişim Alt Yapısının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı-7		Bilişim Teknolojileri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:Etüd Proje Müdürlüğü olarak Belediye hizmet ve faliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-8.1		Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilebilmesi ve satın alma yolu ile kazanılacak arsalardan yeni gelirler elde etmek
Faaliyet Adı-8		Mali Yapının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Belediyemizin gelirlerini artırabilmek için taşınmazların rantabl bir şekile getirilmesi için çalışmak.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-9.1		Şehrin dar alanlarına elektromekanik otopark sistemlerinin kurulması amacıyla uygun yer tespiti ile mülkiyet durumlarının araştırılması
Faaliyet Adı-9		Otopark Alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:Şehir merkezindeki sıkışık trafiğe ve otopark problemine çözüm olarak yer altına ve yer üstüne modern otomatik otoparkların yapılması		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-9.2		Tam otomatik robot otoparkların kurulması amacıyla uygun yer tespiti ile mülkiyet durumlarının araştırılması
Faaliyet Adı-9		Otopark Alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-10.1		Şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehirmizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak
Faaliyet Adı-10		Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	3.900.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00 TL



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-10.2	Güney Çevre yolu, Kuzey Çevre Yolu ve Kuzey İmar yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmaz-ların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Faaliyet Adı-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	800.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-10.3	Kırkgözeler (Şorşor)deresi, Hicret Mahal-lesi,Aksaray Mahallesi, Gümüşkavak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan halk arasında Şorşor deresi olarak bilinen bölgede yaklaşık 530.000 m2 alan dere islah edilerek şehrimize rekreasyon alanı olarak kazandırılması, kamulaştırılması	
Faaliyet Adı-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-10.4	Şehir merkezinde bulunan eski Valilik binasından başlayarak Karayolları ve Orman Bölge Müdürlükleri alanları üzerinde toplam 623.000 m2 alanda şehir parkının Elazığ'a kazandırılması için bahse konu meydanların kamulaştırma	
Faaliyet Adı-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	400.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-10.5	Harput tarihini canlandırmak, Harput'u yayalaştırmak, Füniküler hattına seyir cazibesi kazandırmak ve daha bir çok yan etkileri ile Elazığ'a nefes aldıracak aynı zamanda prestij katacak olan Harput Vadi Park projesi için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırması	
Faaliyet Adı-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-11.1	Kentsel dönüşüm uygulaması ile şehir merkezinde yaşam kalitesini artırmak, bu bölgelerde kamu yararına kullanılacak kentsel alanlar açmak için kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Faaliyet Adı-11	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-11.2	Kentsel dönüşüm uygulaması ile şehir merkezinde yaşam kalitesini artırmak, bu bölgelerde kamu yararına kullanılacak kentsel alanlar açmak için kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Faaliyet Adı-11	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1,1	Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması	- TL				- TL	
2	2,1	Bireysel Gelişim Düzeyinin Yükseltilmesi	- TL				- TL	
	2,2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi	- TL				- TL	
	2,3	Hizmet içi eğitim	- TL				- TL	
	2,4	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	- TL				- TL	
3	3,1	Alt Yapı Çalışmaları	- TL				- TL	
	3,2	Alt Yapı Çalışmaları	- TL				- TL	
4	4,1	Sosyal Belediyecilik	- TL				- TL	
5	5,1	Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	- TL				- TL	
	5,2	Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	- TL				- TL	
6	6,1	Kent Markasının Oluşturulması	- TL				- TL	
	6,2	Kent Markasının Oluşturulması	- TL				- TL	
	6,3	Kent Markasının Oluşturulması	- TL				- TL	
7	7,1	Bilişim Teknolojileri	- TL				- TL	
8	8,1	Mali Yapının Güçlendirilmesi	- TL				- TL	
9	9,1	Otopark Alanları	- TL				- TL	
	9,2	Otopark Alanları	- TL				- TL	
10	10,1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	3.900.000,00 TL				3.900.000,00 TL	
	10,2	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	800.000,00 TL				800.000,00 TL	
	10,3	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	8.000.000,00 TL				8.000.000,00 TL	
	10,4	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	400.000,00 TL				400.000,00 TL	
	10,5	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	4.000.000,00 TL				4.000.000,00 TL	
11	11,1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	300.000,00 TL				300.000,00 TL	
	11,2	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	2.200.000,00 TL				2.200.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**19.600.000,00 TL**				**19.600.000,00 TL**	
Genel Yönetim Giderleri			1.219.000,00 TL				1.219.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			20.819.000,00 TL				20.819.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		517.000,00 TL		517.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		90.000,00 TL		90.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.200.000,00	535.000,00 TL		2.735.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				- TL
	05	Cari Transferler		65.000,00 TL		65.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	17.400.000,00 TL	12.000,00 TL		17.412.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				- TL
	08	Borç Verme				- TL
	09	Yedek Ödenek				- TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.600.000,00 TL	1.219.000,00 TL	- TL	20.819.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.600.000,00 TL	1.219.000,00 TL		20.819.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







16

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-1	Şehrimizde tüketime sunulan içme ve kullanma suyunun daha sağlıklı bir şekilde taşınması
Hedef-1	Mevcut şehir şebekesinde bulunan asbest ve pik borularının yıllık 20 km'lik bölümünün HDPE PVC borularla yenilenme
Performans Hedefi	2016 yılında 20 km'lik şebeke hattının yenilenmesi

Yeni yerleşim alanlarının şebeke hatlarıTSE standartlarına göre yapılacak ayrıca eski yerleşim yerlerinde mevcut olan asbest ve pik borular HDPE PVC borularla değiştirilip vatandaşların su tüketimini daha sağlıklı bir şekilde yapmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şebeke hattının yenilenmesi	45 km	45 km	20 km

Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %9 oranında çalışma yapılması, yeni döşenen ana şebeke hattına tüm abone hatlarının yeniden bağlantıları yapılarak vatandaşımızın bina önü bağlantı borularıda değiştirilecektir.
Hamza Bey Barajı içme suyu projesi kapsamında yeni oluşturulacak şebeke hattı ile şebeke suyumuz daha sağlıklı ve güvenli bir şekilde taşınacaktır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut şehir şebekesinde bulunan asbest ve pik borularının yıllık 45 km'lik bölümünün HDPE PVC borularla yenilenmesi	711.000,00		711.000,00
Genel Toplam		711.000,00		711.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-2	Artan şehir nüfusuna parelel olarak su deposu ve kuyularının kapasitelerinin artırılması
Hedef-1	Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi
Performans Hedefi	2016 yılında 5 kuyu

Artan şehir nüfusu göz ününde bulundurularak su ihtiyacının giderek artması sebebiyle işletme ve iştirakler müdürlüğümüz mevcut kuyularımızın bakımını yaparak yenilenmesi konusunda çalışmalar yapacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İçme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan derin su kuyularının yenilenmesi çalışmalarını yapılacaktır	20%	20%	20%

Kuyuların yıl içinde her türlü bakımı onarımı,bakteriyolojik ve kimyasal analizleri yapılacaktır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Artan şehir nüfusuna parelel olarak su kuyularının kapasitelerinin her türlü bakımı ve yenileme çalışmalrı yapılacaktır	420.000,00		420.000,00
Genel Toplam		420.000,00		420.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-2	Artan şehir nüfusuna parelel olarak su deposu ve kuyuların kapasitelerinin artırılması
Hedef-2	Derin su kuyularının tamamının merkezi sistemle (SCADA) sağlanması
Performans Hedefi	2016 yılında 5 kuyu

Mevcut kuyulara erişim daha kolay sağlancaktır herhangi olumsuz bir durumda kuyulara uzaktan erişim(SCADA) sistemiyle müdahale daha kolay olacaktır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 yılında 5 kuyunun scada'ya bağlanması	6 kuyu	10 kuyu	5 kuyu

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması Uzaktan erişim sisiteminde uzman personel yetiştirilmesi sağlanacaktır. 2016 yılında açtırılan derin kuyuların henüz scadaya bağlanmamış olanlarında scadaya bağlanması sağlanacaktır. Yapımı tamamlanacak olan su depolarının günümüz teknolojisine göre dizayn edilmesi ve görüntülenmesi sağlanacaktır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derin su kuyularının tamamının kontrolünün merkezi sistemle (scada)sağlanması	25.000,00		25.000,00
2	su kuyuların her türlü bakım ve onarımının yapılması			
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-3	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Hedef-1	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması
Performans Hedefi	Her ay periyodik olarak kontrollerin yapılması

Yoklama yapılarak kayda girmemiş veya abone olmamış kişilerin kayda alınacak bu sayade kaçak,eski veya sorunlu su abonelerin kontrol altında tutulması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediyemiz öz gelirlerinin artırılması hedef alınmıştır	10%	10%	10%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su kaçakla ilgili şikayetleri anında değerlendirmek			
Genel Toplam				



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-3	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Hedef-2	su tahsilat oranının artırılması
Performans Hedefi	Her yıl öz gelirlerin %20 oranında artırılması

Yoklama yapılarak kayda girmemiş veya abone olmamış kişilerin kayda alınacak bu sayade kaçak,eski veya sorunlu su abonelerin kontrol altında tutulması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl öz gelirlerin %20 oranında artırılması	20%	20%	20%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın kontrol altına alınmasını sağlamak			
2	Periyodik olarak kontrollerin yapılarak kayda alınmamış abonelerin kayda alınması			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-3	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Hedef-3	Akıllı şebeke kontrolü ile su israfının önlenmesi ve SCADA sistemi ile şebekenin kontrol edilmesi
Performans Hedefi	2016 yılında % 30 oranında gerçekleştirmek

Akıllı şebek kontrolü ile su israfının önlenmesi ve SCADA sistemi ile şebekenin kontrol edilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek			30%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması Akıllı şebeke kontrolü ile kaynaklarımız daha etkin kullanılacak su israf ve kaçakların önüne geçilecektir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hamza Bey Barajı içme suyu projesinin hayata geçirilmesi ile P1,P2 ve P1'e bağlı su kuyularının devre dışı kalmasıyla elektrik tasarrufu sağlanacaktır	150.000,00		150.000,00
2	Akıllı sayaç ve scada sistemiyle depolardaki suyun kontrolü sağlanacak			
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-5	Su miktar ve kalitesinin artırılarak AB standartlarını yakalamak			
Hedef-1	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması			
Performans Hedefi	2016 yılında 5 kuyu açtırılması			
Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarı artırmak için işletme ve iştirakler müdürlüğümüz çalışmalar yapacaktır				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	içme ve kullanma suyu ihtiyacın karşılayan derin kuyularımızı %10 oranında artırmak	5 kuyu	5 kuyu	5 kuyu
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması Kuyuların yıl içerisinde her türlü bakım onarım,bakteriyolojik ve kimyasal analizleri yapılacaktır				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuyuların periyodik olarak bakımı yapılacaktır	120.000,00		120.000,00
2	Kuyulardan belirli aralıklarda numune alınarak kimyasal ve bakteriyolojik analizleri yapılacaktır			
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-6	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda alt yapı tesislerinin ve hatlarının yapılmasını sağlamak			
Hedef-1	Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi			
Performans Hedefi	Şehrin ulaşım alt yapısını çağdaş standartlar seviyesinde yapılandırmak ve ulaşım hizmeti ile kalitesini artırmak için 12 km kanalizasyon şebekesini yapmak			
Açıklama Şehrimizin tüm noktalarında kanalizasyon hattımızın yeterli kapasiteye getirilmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Merkez mahallelerde 12 km' lik kanalizasyon hattının döşenmesi		15 km	12 km
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kkanalizasyon hattının döşenmesi	1.280.000,00		1.280.000,00
Genel Toplam		1.280.000,00		1.280.000,00



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-6	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda alt yapı tesislerinin ve hatlarının yapılmasını sağlamak
Hedef-2	Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi
Performans Hedefi	Şehrin ulaşım alt yapısını çağdaş standartlar seviyesinde yapılandırmak ve ulaşım hizmeti ile kalitesini artırmak için 10 km yağmur suyu şebekesini yapmak

Açıklama :
Şehrimizin tüm noktalarında yağmur suyu hattımızın yeterli kapasiteye getirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Merkez mahallelerde 10 km' lik yağmur suyu hattının döşenmesi		10 km	10 km

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez mahallelerde 10 km' lik yağmur suyu hattının döşenmesi	820.000,00		820.000,00
Genel Toplam		820.000,00		820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-7	Şehrimizde tüketime sunulan İçmesuyu Kesin Projesinin hazırlanması
Hedef-1	Mevcut şehir şebekesinin yenilenmesi için projelendirme çalışmalarının yapılması
Performans Hedefi	İçmesuyu projesinin hazırlanması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				100%

Açıklama
Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-8	Şehrimizin kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı projelerinin hazırlanması			
Hedef-1	Şehrimizin kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu hattının yenilenmesi projelerinin hazırlanması			
Performans Hedefi	Şehrimizin kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu hattının yenilenmesi projelerinin hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1				100%
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-9	Elazığ kısmi içme suyu projesi karaçalı kaynağı isale hattı yapım projesi			
Hedef-1	Karaçalı kaynağı isale hattının yenilenerek su kaybını azami seviyeye düşürmek.			
Performans Hedefi	Karaçalı kaynağı isale hattının projesinin yapımı			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Karaçalı kaynağı isale hattının yenilenmesinin %20 oranında tamamlanması			20%
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karaçalı kaynağı isale hattının yenilenmesinin %20 oranında tamamlanması	729.000,00		729.000,00
Genel Toplam		729.000,00		729.000,00



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-10	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi			
Hedef-1	Yeni abonelerin ön ödemeli dijital su sayaçlarını kullanması ve ömrünü tamamlamış analog su sayaçlarının dijital su saatleri ile değiştirilmesi			
Performans Hedefi	Kaçak orunlarının düşürülmesi			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi			
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	713.000,00		713.000,00
Genel Toplam		713.000,00		713.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-11	Kanalizasyon idari binasının yapımı			
Hedef-1	Kanalizasyon servisi idari binasının projelendirilmesi ve yapımı			
Performans Hedefi	Kanalizasyon servisi idari binasının projelendirilmesi ve yapımı			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kanalizasyon servisi idari binasının projelendirilmesi ve yapımı			
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon servisi idari binasının projelendirilmesi ve yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-12	Şorşor deresi kollektör hattının yapım işi			
Hedef-1	Şorşor deresinin su ve kanalizasyon hattını ayırarak derenin ıslahını sağlamak			
Performans Hedefi	Şorşor deresinin su ve kanalizasyon hattını ayırarak derenin ıslahını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şorşor deresi kollektör hattının yapım işinin %30 oranının tamamlanması			30%
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şorşor deresi kollektör hattının yapım işi	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-13	Şehrimizde mevcut içme suyu şebekesi, karaçalı hattı ve kanalizasyon, yağmur suyu şebekelerinin dijital ortama aktarılması			
Hedef-1	Mevcut şehir şebekelerinin sayısal verilerinin dijital ortama aktarılması			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mevcut şehir şebekelerinin sayısal verilerinin %100 oranında dijital ortama aktarılması			100%
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrimizde mevcut içme suyu şebekesi, karaçalı hattı ve kanalizasyon, yağmur suyu şebekelerinin dijital ortama aktarılması			
Genel Toplam				



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	2016 yılında 20 km'lik şebeke hattı yenilenmesi
Faaliyet Adı 1	Mevcut şehir şebekesinde bulunan asbest ve pik borularının yıllık 20 km'lik bölümünün HDPE PVC borularla yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Asbest ve pik boruların HDPE PVC borularla yenilenmesi ile halkımızın daha temiz ve sağlıklı su tüketimi yapması sağlanacaktır.yapılacak çalışmalarda TSE standartları gözetilecektir.Hamza Bey Barajı içme suyu projesi kapsamında yeni oluşturulacak şebeke hattı ile şebeke suyumuz daha sağlıklı ve güvenli taşınacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	711.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		711.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		711.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	2016 yılında 5 kuyu
Faaliyet Adı 2	Ömrünü tamalayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Artan şehir nüfusuna parelel olarak yeni derin su kuyuları açtırmak gerekmektedir.Bu sayede halkımızın su ihtiyacı sağlanmış olacaktır	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	420.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3	2016 yılında 5 kuyu
Faaliyet Adı 3	Derin su kuyularının tamamının kontrolünün merkezi sistemle (SCADA) sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Derin kuyularımız ve depolarımızın görüntülenmesi sağlanacaktır.merkezi sistem ile kuyulara erişim ve müdahale daha hızlı bir şekilde olacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	25.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4	Her ay periyodik olarak kontrollerin yapılması
Faaliyet Adı 4	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yoklamalar yapılarak kayda girmemiş veye abone olmamış kişilerin kayda alınması sağlanacaktır.Ayrıca kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması için su kaçak ile ilgili şikayetler anında değerlendirilecektir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 5	Her yıl öz gelirlerin %20 artırılması
Faaliyet Adı 5	Su tahsilat oranının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yoklama yapılarak kayda girmemiş veya abone olmamış kişilerin kayda alınması sağlanarak ve öz gelirin artırılması hedeflenmiştir.akıllı sayaç uygulaması ile kaçak ve israfın önüne geçilecek,basın ve yayın yoluyla halkın su israfı ile ilgili bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6	2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 6	Akıllı şebeke kontrolü ile su israfının önlenmesi ve SCADA sistemi ile şebekenin kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Akıllı şebeke kontrolü ile kaçak ve israfın önüne geçilecek,basın ve yayın yoluyla halkın su israfı ile ilgili bilinçlendirilmesi sağlanacak,kaynaklarımız daha etkin ve verimli kullanılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 8	2016 yılında 5 kuyu
Faaliyet Adı 8	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Artan şehir nufusu göz önüne alınırsa her geçen gün su ihtyacının artacağı bir gerçektir.Bu sebeple yeni derin su kuyularının açtırılması ve su kapasitemizin artırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	120.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 9	12 km kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi yapım işi
Faaliyet Adı 9	Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin ulaşım alt yapısını çağdaş standartlar seviyesinde yapılandırmak ve ulaşım hizmeti ile kalitesini artırmak gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.280.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 10	10 km yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi
Faaliyet Adı 10	Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin ulaşım alt yapısını çağdaş standartlar seviyesinde yapılandırmak ve ulaşım hizmeti ile kalitesini artırmak gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	820.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 11		Şehrimizde tüketime sunulan İçme suyu kesin projesinin hazırlanması
Faaliyet Adı 11		Mevcut şehir şebekesinin yenilenmesi için projelendirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	700.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 12		Şehrimizin kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı 12		Şehrimizin kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu hattının yenilenmesi projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	700.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 13		Elazığ kısmi içme suyu projesi karaçalı kaynağı isale hattı yapım projesi
Faaliyet Adı 13		Karaçalı kaynağı isale hattının yenilenerek su kaybını azami seviyeye düşürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karaçalı kaynağı isale hattının yenilenmesinin %20 oranında tamamlanması		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	729.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		729.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		729.000,00 TL



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 14	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi
Faaliyet Adı 14	Yeni abonelerin ön ödemeli dijital su sayaçlarını kullanması ve ömrünü tamamlamış analog su sayaçlarının dijital su sayaçları ile değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	713.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		713.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		713.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 15	Kanalizasyon idari binasının yapımı
Faaliyet Adı 15	Kanalizasyon servisi idari binasının projelendirilmesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 16	Şorşor deresi kollektör hattının yapım işi
Faaliyet Adı 16	Şorşor deresinin su ve kanalizasyon hattının ayrılarak derenin ıslahını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Şorşor deresi kollektör hattı yapım işinin %30 oranının tamamlanması	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 17	Mevcut içme suyu şebekesi, karaçalı hattı ve kanalizasyon, yağmur suyu şebekelerinin dijital ortama aktarılması
Faaliyet Adı 17	Mevcut şehir şebekelerinin sayısal verilerinin dijital ortama aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut şehir şebekelerinin sayısal verilerinin %100 oranında dijital ortama aktarılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

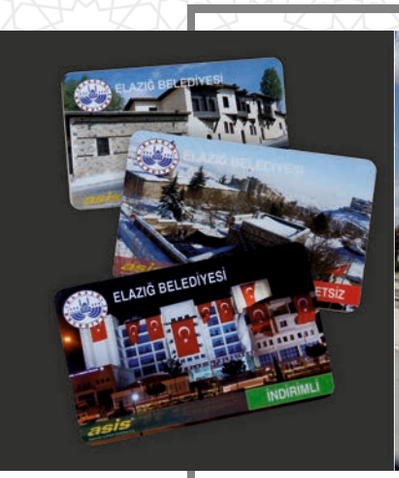
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU	
İdare Adı	**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1		Mevcut şehir şebekesinde bulunan asbest ve pik borularının HDPE PVC borularla yenilenmesi	711.000,00 TL	9			711.000,00 TL	9
2		Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi	420.000,00 TL	20			420.000,00 TL	20
3		Derin su kuyularının tamamının kontrolünün merkezi sistemle (SCADA) sağlanması	25.000,00 TL	20			25.000,00 TL	20
4		Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması						
5		Su tahsilat oranının artırılması						
6		Akıllı şebeke kontrolü ile su israfının önlenmesi ve SCADA sistemiyle şebekenin kontrol edilmesi	150.000,00 TL	30			150.000,00 TL	30
7		Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	120.000,00 TL	20			120.000,00 TL	20
8		Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi	1.280.000,00 TL	22,6			1.280.000,00 TL	22,6
9		Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi	820.000,00 TL	22,7			820.000,00 TL	22,7
10		Mevcut içme suyu şebekesinin yenilenmesi projesinin hazırlanması	700.000,00 TL				700.000,00 TL	
11		Kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu hattının yenilenmesi projelerinin hazırlanması	700.000,00 TL				700.000,00 TL	
12		Karaçalı kaynağı isale hattı yenilenmesinin %20 oranında tamamlanması	729.000,00 TL	20			729.000,00 TL	20
13		Dijital su sayacı alımı	713.000,00 TL				713.000,00 TL	
14		Kanalizasyon servisi idari binasının yapımı	1.000.000,00 TL				1.000.000,00 TL	
15		Şorşor deresi kollektör hattı yapım işinin %30 oranında tamamlanması	4.000.000,00 TL	30			4.000.000,00 TL	30
16		Mevcut şehir şebekelerinin sayısal verilerinin %100 oranında dijital ortama aktarılması		100				100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**11.368.000,00 TL**				**11.368.000,00 TL**	
Genel Yönetim Giderleri			**38.527.300,00 TL**				**38.527.300,00 TL**	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak . Toplamı								
Genel Toplam			**49.895.300,00 TL**				**49.895.300,00 TL**	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**				
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		6.223.300,00		6.223.300,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.380.000,00		1.380.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		25.577.000,00		25.577.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		180.000,00		180.000,00
	06	Sermaye Giderleri	11.368.000,00	5.167.000,00		16.535.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.368.000,00	38.527.300,00		49.895.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.368.000,00	38.527.300,00		49.895.300,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







17

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç 1	ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ
Hedef	ŞEHİR MERKEZİNDEKİ PARK SORUNUNUN ÇÖZÜMÜ İÇİN GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİK YÖNTEMLERİNİN KULLANILMASI
Performans Hedefi	ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ
Açıklamalar :İLİMİZİN EN BÜYÜK SORUNU OLAN ŞEHİR MERKEZİNDEKİ PARK SORUNUNUN ÇÖZÜMÜ: ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 1	ADA İÇİ OTOPARK YERLERİNİN TANZİMİ		30%	60%
Açıklama : Park Sorununun çözümü için mahalle aralarında ada park noktaları oluşturulması ve düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 2	TAM OTOMATİK OTOPARK SİSTEMLERİ (100 araçlık)		5%	5%
Açıklama : Park Sorununun çözümü için tam otomatik otopark sistemleri				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 3	ELEKTROMEKANİK OTOPARK SİSTEMLERİ (48 araçlık)		50%	50%
Açıklama : Park Sorununun çözümü için elektromekanik otopark sistemleri				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ADA İÇİ OTOPARK YERLERİNİN TANZİMİ	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2	TAM OTOMATİK OTOPARK SİSTEMLERİ	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
3	ELEKTROMEKANİK OTOPARK SİSTEMLERİ	750.000,00 TL	….	750.000,00 TL
Genel Toplam		**3.850.000,00 TL**	**….**	**3.850.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç 2	YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ YOL AĞININ TRAFİK SİSTEMLERİNİN DÜZENLENMESİ
Hedef	YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ YOL AĞININ TRAFİK SİSTEMLERİNİN DÜZENLENMESİ

Performans Hedefi	YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ Bulvar ve Kavşakların %70 oranında Sinyalizasyon Sisteminin kurulması

Açıklamalar :
Belediyemizce yapılacak Yol çalışmaları sonucu oluşacak olan Bulvar, Kavşaklarda Trafik Komisyonunca uygun yerlere Yönlendirici bilgi levhaları ve Sinyalizasyon Sistemi Kurulması.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI		5%	5%
Açıklama : Bulvar ve Kavşaklarda yaya ve araç güvenliği ve trafik akışını sağlamak için ihtiyaç duyulacak yeni yönlendirici tabelaların yapılması				
Hedef 2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI		5%	5%
Açıklama : Yeni Sinyalizasyon Sistemlerinin kurulumu Mevcut Sinyalizasyon Sistemlerinin bakımını ve yenileme çalışmalarını yapmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	200.000,00 TL	….	200.000,00 TL
2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	100.000,00 TL	….	100.000,00 TL
Genel Toplam		**300.000,00 TL**	**….**	**300.000,00 TL**



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	ELBÜS
Hedef	ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMACILIKTA HIZLI GÜVENLİ VE ÇEVREYE DUYARLI MODERN BİR TOPLU TAŞIMA SİSTEMİ: ELBÜS KURULMASI

Performans Hedefi	ELBÜS (ELEKTRİKLİ TRAMBÜS) TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI
Açıklama : ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMACILIKTA HIZLI GÜVENLİ VE ÇEVREYE DUYARLI MODERN BİR TOPLU TAŞIMA SİSTEMİ: ELBÜS KURULMASI	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 1	ELBÜS için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması Elektriksel ve Mekaniksel ünitelerinin oluşturulması		50%	30%
Açıklama : Enerji Besleme hattı yapımı, katener hatları,Sinyalizasyon sistemleri v.s				

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 2	Araçlar(18m. Körüklü yolcu bilgilendirme, işletme kontrol sistemi)		10%	20%
Açıklama : 18m. Körüklü, yolcu bilgilendirme, işletme kontrol sistemi bulunan trambüsler (10 adet)				

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 3	Danışmanlık Hizmetleri		10%	50%
Açıklama: Sistemin kurulumu için gerekli Danışmanlık Hizmetleri				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ELBÜS için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması elektriksel ve mekaniksel ünitelerinin oluşturulması	5.000.000,00 TL	….	5.000.000,00 TL
7	Araçlar(18m. Körüklü yolcu bilgilendirme, işletme kontrol sistemi, 10 Adet	10.000.000,00 TL	….	10.000.000,00 TL
8	Danışmanlık Hizmetleri	250.000,00 TL	….	250.000,00 TL
Genel Toplam		**15.250.000,00 TL**	**….**	**15.250.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç 4	HARPUT'A AÇIK HAVA DEMİRYOLU :FÜNİKÜLER SİSTEM
Hedef	TARİHİ HARPUT MAHALLEMİZİ TARİHİ DOKUSUNA KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE CANLANDIRMAK İÇİN FARKLI BİR TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI
Performans Hedefi	ŞEHRİMİZİN TARİHİ DOKUSU HARPUT'U CANLANDIRACAK AÇIK HAVA FÜNİKÜLER SİSTEM

Açıklamalar :
İLİMİZİN TARİHİ MEKANI HARPUT'A ULAŞIMI FARKLI BİR TAŞIMACILIK SİSTEMİ OLAN FÜNİKÜLER SİSTEMİN KURULMASI

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 1	FÜNİKÜLER sistem için gerekli olan elektriksel ve mekaniksel ünitelerin oluşturulması		10%	80%

Açıklama :FÜNİKÜLER sistem için gerekli olan elektriksel ve mekaniksel ünitelerin oluşturulması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FÜNİKÜLER sistem için gerekli olan elektriksel ve mekaniksel ünitelerin oluşturulması	1.529.000,00 TL	….	1.529.000,00 TL
2	FÜNİKÜLER sistem için gerekli alt yapı çalışmaları	2.000.000,00 TL	….	2.000.000,00 TL
Genel Toplam		3.529.000,00 TL	**….**	3.529.000,00 TL



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç 5	AKILLI DURAK SİSTEMİ
Hedef	AKILLI DURAK SİSTEMİ

Performans Hedefi	DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ

Açıklamalar :
KALİTELİ ULAŞIM HİZMETİ SUNABİLMEK AMACIYLA DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERMEK

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ		80%	20%

Açıklamalar : Akıllı Durak sistem verilerinin sunucularının alınması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ		80%	20%

Açıklamalar : Akıllı Durak sisteminin vatandaşlara veri aktarımını sağlamak amacıyla mobil erişim sistemi kurulması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI		80%	20%

Açıklamalar : Duraklarda ve merkezi noktalarda araçların hareket ve varış saatlerini an itibariyle göstermek amacıyla ekranlar kurulması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	500.000	....	500.000
2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	200.000		200.000
3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI	100.000		100.000
Genel Toplam		**800.000**	**....**	**800.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç 6	TEDES (TRAFİK ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ) KURULMASI
Hedef	AŞIRI HIZ VE TEHLİKELİ ARAÇ KULLANIMINI ENGELLEMEK
Performans Hedefi	TEDES (TRAFİK ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ)

Açıklamalar :
Trafik kazalarını olabildiğince önlemeye çalışma amacıyla hız koridorları görüntüleme sistemleri kurulması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 1	Elektronik Hız Koridorları Kurulumu		10%	80%

Açıklama : Trafik kazalarını olabildiğince önlemeye çalışma amacıyla hız koridorları sistemleri kurulması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 2	Görüntüleme Sistemleri Kurulumu		10%	80%

Açıklama : Trafik kazalarını olabildiğince önlemeye çalışma amacıyla görüntüleme sistemleri kurulması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Hız Koridorları Kurulumu	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
2	Görüntüleme Sistemleri Kurulumu	3.000.000,00 TL	....	3.000.000,00 TL
Genel Toplam		**6.000.000,00 TL**	**....**	**6.000.000,00 TL**



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ
Faaliyet Adı 1	ADA İÇİ OTOPARK YERLERİNİN TANZİMİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : İLİMİZİN EN BÜYÜK SORUNU OLAN ŞEHİR MERKEZİNDEKİ PARK SORUNUNUN ÇÖZÜMÜ: ADA OTOPARKI	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ
Faaliyet Adı 1.2	TAM OTOMATİK OTOPARK SİSTEMLERİ (100 araçlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : Park Sorununun çözümü için tam otomatik otopark sistemleri	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ
Faaliyet Adı 1.3	ELEKTROMEKANİK OTOPARK SİSTEMLERİ (48 araçlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : Park Sorununun çözümü için Elektromekanik Otopark sistemleri	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 2	YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ Bulvar ve Kavşakların %70 oranında Sinyalizasyon Sisteminin kurulması	
Faaliyet Adı 2.1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama :Belediyemizce yapılacak Yol çalışmaları sonucu oluşacak olan Bulvar, Kavşaklarda Trafik Komisyonunca uygun yerlere Yönlendirme bilgi levhaları ve Sinyalizasyon Sistemi Kurulması.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 2	YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ Bulvar ve Kavşakların %70 oranında Sinyalizasyon Sisteminin kurulması	
Faaliyet Adı 2.2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama :Belediyemizce yapılacak Yol çalışmaları sonucu oluşacak olan Bulvar, Kavşaklarda Trafik Komisyonunca uygun yerlere Yaönlendirme bilgi levhaları ve Sinyalizasyon Sistemi Kurulması.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 3	ELBÜS (ELEKTRİKLİ TRAMBÜS) TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI	
Faaliyet Adı 3.1	ELBÜS için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması elektriksel ve mekaniksel ünitelerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama :ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMACILIKTA HIZLI GÜVENLİ VE ÇEVREYE DUYARLI MODERN BİR TOPLU TAŞIMA SİSTEMİ: ELBÜS KURULMASI		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00 TL**



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 3	ELBÜS (ELEKTRİKLİ TRAMBÜS) TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI	
Faaliyet Adı 3.2	Araçlar(18m. Körüklü yolcu bilgilendirme, işletme kontrol sistemi, 10 Adet)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama : ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMACILIKTA HIZLI GÜVENLİ VE ÇEVREYE DUYARLI MODERN BİR TOPLU TAŞIMA SİSTEMİ: ELBÜS KURULMASI		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 3	ELBÜS (ELEKTRİKLİ TRAMBÜS) TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI	
Faaliyet Adı 3.3	Danışmanlık Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama : ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMACILIKTA HIZLI GÜVENLİ VE ÇEVREYE DUYARLI MODERN BİR TOPLU TAŞIMA SİSTEMİ: ELBÜS KURULMASI		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 4	FÜNİKÜLER SİSTEM KURULMASI	
Faaliyet Adı 4.1	FÜNİKÜLER sistem için gerekli olan elektriksel ve mekaniksel ünitelerin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama : İLİMİZİN TARİHİ MEKANI HARPUT'A ULAŞIMI FARKLI BİR TAŞIMACILIK SİSTEMİ OLAN FÜNİKÜLER SİSTEMİN KURULMASI		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.529.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.529.000,00 TL**



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 4	FÜNİKÜLER SİSTEM KURULMASI	
Faaliyet Adı 4.2	FÜNİKÜLER sistem için gerekli alt yapı çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama : İLİMİZİN TARİHİ MEKANI HARPUT'A ULAŞIMI FARKLI BİR TAŞIMACILIK SİSTEMİ OLAN FÜNİKÜLER SİSTEMİN KURULMASI		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 5	DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ	
Faaliyet Adı 5.1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama : Akıllı Durak sistem verilerinin sunucularının alınması		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 5	DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ	
Faaliyet Adı 5.2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama : Akıllı Durak sisteminin vatandaşlara veri aktarımını sağlamak amacıyla mobil erişim sistemi kurulması		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00 TL**



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5	DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ
Faaliyet Adı 5.3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : Duraklarda ve merkezi noktalarda araçların hareket ve varış saatlerini an itibariyle göstermek amacıyla ekranlar kurulması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6	TEDES (TRAFİK ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ)
Faaliyet Adı 6.1	Elektronik Hız Koridorları Kurulumu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : Trafik kazalarını olabildiğince önlemeye çalışma amacıyla hız koridorları görüntüleme sistemleri kurulması	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6	TEDES (TRAFİK ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ)
Faaliyet Adı 6.2	Görüntüleme Sistemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : Trafik kazalarını olabildiğince önlemeye çalışma amacıyla hız koridorları görüntüleme sistemleri kurulması	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00 TL**

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1	ADA İÇİ OTOPARK YERLERİNİN TANZİMİ	100.000,00				100.000,00	
1	2	TAM OTOMATİK OTOPARK SİSTEMLERİ	3.000.000,00				3.000.000,00	
1	3	ELEKTROMEKANİK OTOPARK SİSTEMLERİ	750.000,00				750.000,00	
2	1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	200.000,00				200.000,00	
2	2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	100.000,00				100.000,00	
3	1	ELBÜS için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması elektriksel ve mekaniksel ünitelerinin oluşturulması	5.000.000,00				5.000.000,00	
3	2	Araçlar(18m. Körüklü yolcu bilgilendirme, işletme kontrol sistemi, 10 Adet	10.000.000,00				10.000.000,00	
3	3	Danışmanlık Hizmetleri 1 Komple	250.000,00				250.000,00	
4	1	FÜNİKÜLER sistem için gerekli olan elektriksel ve mekaniksel ünitelerin oluşturulması	1.529.000,00				1.529.000,00	
4	2	FÜNİKÜLER sistem için gerekli alt yapı çalışmaları	2.000.000,00				2.000.000,00	
5	1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	500.000,00				500.000,00	
5	2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	200.000,00				200.000,00	
5	3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI	100.000,00				100.000,00	
6	1	Elektronik Hız Koridorları Kurulumu	3.000.000,00				3.000.000,00	
6	2	Görüntüleme Sistemleri Kurulumu	3.000.000,00				3.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			29.729.000,00 TL				29.729.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			12.580.100,00 TL				12.580.100,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			42.309.100,00 TL				42.309.100,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		5.800.000,00 TL		5.800.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.048.000,00 TL		1.048.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.450.000,00 TL	5.572.100,00 TL		7.022.100,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		160.000,00 TL		160.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	28.279.000,00 TL			28.279.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.729.000,00 TL	12.580.100,00 TL		42.309.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			29.729.000,00 TL	12.580.100,00 TL		42.309.100,00 TL





Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







18

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Mali Yapının Geliştirilmesi -Şehrin ve vatandaşın yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmaktır.
Hedef 1	Gelir Arttırıcı Çalışmalar
Performans Hedefi	Elazığ'a ve Elazığ halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Hedef 1	Genel Yoklama Çalışmasının Yapılması (Saha Çalışması)			100%
Açıklama: Saha çalışmasının tamamlanması.				
Hedef 2	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin diğer birimlerle takibin sağlanması			100%
Açıklama: Koordinasyonun sağlanması.				
Hedef 3	Her Mahalleye Keops vezne Uygulama Çalışmasının Düzenlenmesi			100%
Açıklama: Keops vezne çalışması.				
Hedef 4	Ödeme Emirleri Gönderilmesi			100%
Açıklama: Gönderilecek ödeme emirleri %100.				
Hedef 5	Tek Sicil Sisteminin Revizyonu			100%
Açıklama: Revizyon işleminin arttırımı.				
Hedef 6	Kovuşturma ve İcra İşlemleri			100%
Açıklama: Kanunda belirtilen alacakların tahsili.				
Hedef 7	Yeni Kurulan İşyerlerinin Tespiti, Denetlenmesi ve Sonuçlandırılması			100%
Açıklama: Tespiti yapılacak iş yeri sayısı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha çalışmasının tamamlanması.			
2	Koordinasyonun sağlanması.			
3	Keops ve vezne çalışması.			
4	Gönderilecek ödeme emirleri %100			
5	Revizyon işleminin arttırımı.			
6	Kanunda belirtilen alacakların tahsili.			
7	Tespiti yapılacak iş yeri sayısı.			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**				
Amaç 2	Belediyemiz stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik bir yıllık program dönemine ilişkin olarak belediye performans programlarının koordinesini sağlayarak hazırlamak.				
Hedef 1	5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi gereği; Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç hedeflerini kapsayan performans programlarınının stratejik plana uyumluluğunu sağlayarak belediyemizin 2015-2019 Yılları arasında yapılması gereken bütçelerin hazırlanmasına esas teşkil etmek.				
Performans Hedefi	Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki mali yıl itibariyle performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.				
Performans Göstergeleri			2014	2015	2016
1	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını servisimiz koordinatörlüğünde hazırlamak				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2016		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak		13.000,00		13.000,00
Genel Toplam			13.000,00		13.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**				
Amaç 3	Stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte güçlü bir bütçe oluşturmak.				
Hedef 1	Belediyemizin 2015-2019 Mali Yılı Bütçelerini Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. ve 23. Maddeleri ile 5393 Belediye Kanununun 61 ve 62.maddelerinde öngörüldüğü şekilde tahmini bütçe hazırlanmasını koordine ederek yasal sürelerde tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması				
Performans Göstergeleri			2014	2015	2016
1	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2016		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması		400 TL		400 TL
Genel Toplam			400 TL		400 TL



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 4	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.			
Hedef 1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.Maddesi gereğince; Belediyemizin 2015-2019 mali yılları bütçe kesin raporları hazırlanarak Belediyemiz Encümeninde ve Meclisinde görüşülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Devamlılığını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçenin gerçekleşme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	350 TL		350 TL
Genel Toplam		350 TL		350 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 5	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek			
Hedef 1	5018 sayılı mahalli idareler kanununun 41. Maddesine uygun olarak Belediyemizin 2015-2019 Mali Yılı faaliyet raporlarını hazırlamak			
Performans Hedefi	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam		13.000,00		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 1-		Elazığ'a ve Elazığ halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.
Faaliyet Adı 1-		Saha çalışmasının tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2-		Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki mali yıl itibariyle performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.
Faaliyet Adı 1-		İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki mali yıl itibariyle performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3-	Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması
Faaliyet Adı 1-	Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mali hizmetler müdürlüğü olarak iyi bir planlama yapmak ve işleri bu planlama çerçevesinde yapmak düsturumuzdur. Bütçenin gerçekleşme oranının artırmak ebetteki iyi bir planlamanın neticesine bağlıdır.gelir ve gider kaynaklarının analizi iyi bir şekilde yapılarak her yıl bütçedeki gerçekleşmenin daha da yükseltilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 4-	Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Devamlılığını Sağlamak
Faaliyet Adı 1-	Bütçenin gerçekleşme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		350,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 5-		Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak
Faaliyet Adı 1-		Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU	
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1-	1-	Saha çalışmasının tamamlanması.						
2-	1-	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak	13.000,00 TL				13.000,00 TL	
3-	1-	Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması	400,00 TL				400,00 TL	
4-	1-	Bütçenin gerçekleşme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	350,00 TL				350,00 TL	
5-	1-	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	13.000,00 TL				13.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			31.026.750,00 TL				31.026.750,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			12.063.250,00 TL				12.063.250,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			43.090.000,00 TL				43.090.000,00 TL	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**				
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		2.036.500,00 TL		2.036.500,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		408.500,00 TL		408.500,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.750,00 TL	211.250,00 TL		238.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri		900.000,00 TL		900.000,00 TL
	05	Cari Transferler		3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri		7.000,00 TL		7.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri		100.000,00 TL		100.000,00 TL
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek	31.000.000,00 TL	4.900.000,00 TL		35.900.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.026.750,00 TL	12.063.250,00 TL		43.090.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			31.026.750,00 TL	12.063.250,00 TL		43.090.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin









2016 PERFORMANS PROGRAMI

ALO CENAZE 188





19

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 1	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması
Hedef 1	Yeni mezarlık alanı tespiti yapıp taleplere cevap verebilecek cenaze istasyonun kurulması
Hedef 2	Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi
Hedef 3	Yeni mezarlık alanında ikinci cenaze istasyonunun kurulması
Performans Hedefi	Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması.
Açıklamalar : Tespit edilecek yerle alakalı olarak uygun alan tespit edilerek diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alan tespit çalışmalarının yapılması	80	80	80
2	Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	80	80	80
3	Yeni mezarlık alanında ikinci cenaze istasyonunun kurulması	60	80	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan tespit çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
2	Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	0,00		0,00
3	Yeni mezarlık alanında ikinci cenaze istasyonunun kurulması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 2	Harput Mezarlığının Çevre Düzenlemesinin Yapılması
Hedef 1	Mezarlık alanının yollarının asfaltlanması
Performans Hedefi	İlimiz Harput mezarlığında çevre düzenlemesi yapılması, yolların asfaltlanması
Açıklamalar : İlgili Müdürlüklerle koordineli olarak gerekli işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanının yollarının asfaltlanması	80	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanının yollarının asfaltlanması			
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 2	Harput Mezarlığının Çevre Düzenlemesinin Yapılması
Hedef 2	Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması
Performans Hedefi	İlimiz Harput mezarlığında çevre düzenlemesi yapılması, yolların asfaltlanması.
Açıklamalar : İlgili Müdürlüklerle koordineli olarak gerekli işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması	80	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması			
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 3	Cenaze nakil aracı takviyesi yaparak daha fazla hizmet vermek
Hedef 1	İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, camii ve mezarlık alanına taşınması. İl dışına cenaze nakli yapılması; Cenaze nakil aracını ve cenaze yıkama aracı alınması (3 adet)
Performans Hedefi	Cenaze nakil aracı sayısını arttırarak daha fazla hizmet verilmesi.
Açıklamalar : Vefat eden kişilerin en güvenli ve hızlı olarak naklinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, camii ve mezarlık alanına taşınması. İl dışına cenaze nakli yapılması	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze nakil ve cenaze yıkama aracının alınması (3 adet)	167.000,00 TL		167.000,00 TL
Genel Toplam		167.000,00		167.000,00



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 4	Mezarlık alanlarının çevre düzenlenmesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi
Hedef 1	Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması
Hedef 2	Kaldırım ve yolların düzenlenmesi
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesi.
Açıklamalar : Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması çevre düzenlemesinin yapılması için ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması	80	100	100
2	Kaldırım ve yolların düzenlenmesi	80	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması	0,00		0,00
2	Kaldırım ve yolların düzenlenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 5	İlimiz mahallelerinde bulunan mezarlık alanlarında gerekli düzenlemelerin yapılması
Hedef 1	Mahalle mezarlıklarının dış duvarlarının yapım ve onarımının yapılması
Performans Hedefi	Mahalle mezarlıklarının gerekli bakım ve düzenlemelerinin yapılması.
Açıklamalar : İlgili müdürlükler ile ortak çalışmalar yapılarak mahalle mezarlıklarının ağaçlandırılması, dış duvarlarının yaptırılması ve onarılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mahalle mezarlıklarının dış duvarlarının yapım ve onarımının yapılması	80	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle mezarlıklarının dış duvarlarının yapım ve onarımının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 6	Mevcut mezarlık alanlarındaki aile parsellerinin tespitlerinin yapılması ve güncelleştirilmesi
Hedef 1	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi
Performans Hedefi	Aile Parseli ve sıra mezarların düzenlenmesi.
Açıklamalar : Mevcut mezarlık alanlarında bulunan parsellerin güncelleştirilmesi için tespit çalışmalarının yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi	80	80	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 7	Alo Cenaze Hizmetleri Biriminin Kurulması
Hedef 1	Kurulacak birim ile 24 saat faaliyet göstermek
Performans Hedefi	Cenaze istasyonunun kurulması.
Açıklamalar : Alo 188 Cenaze Hizmetleri Biriminin kurulması ile cenazelerin alınarak yıkanması, kefenlenmesi, bekletilmesi ve defnedilmesi	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurulacak birim ile 24 saat faaliyet göstermek	90	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurulacak birim ile 24 saat faaliyet göstermek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 8	Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbirleri Almak
Hedef 1	Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının güvenli bir hale getirilmesi.
Açıklamalar : Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik görevlisi personelin görevlendirilmesi	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi	80	90	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 9	Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların su ihtiyacının karşılanması ve mevcut ağaçların sulanması için su ihtiyacının giderilmesi
Hedef 1	Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi
Hedef 2	Mezarlık alanlarındaki çeşmelerin ve muslukların bakım ve onarımı
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi.
Açıklamalar : Mezarlık alanlarına yeterli su deposu yapılarak su ihtiyacının giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi	100	100	100
2	Mezarlık alanlarındaki çeşmelerin ve muslukların bakım ve onarımı	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi	0,00		0,00
2	Mezarlık alanlarındaki çeşmelerin ve muslukların bakım ve onarımı	1.000,00		1000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 10	Cenaze nakil ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
Hedef 1	Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi
Hedef 2	Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarındaki parsel ve tek sıra mezarlarının düzenlenmesi.
Açıklamalar : Teknik elemanlarca parsel işlemlerinin tamamlanması ve sıralı mezarların plaka numaralarının düzenlenmesi definlerin düzenli bir şekilde yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi	90	100	100
2	Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi	90	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi	0,00		0,00
2	Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 11	Mezarlık içerisindeki ulaşım sorununun giderilmesi için çıkmaz yolların diğer yollara bağlantılarının yapılarak alan içi ulaşımın rahatlatılması
Hedef 1	Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarında yeni bağlantı yollarının açılması.
Açıklamalar : Mezarlık alanlarına ulaşım sorununun giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması	90	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç 12	Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların ağaçlandırılması
Hedef 1	Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının ağaçlandırması ve ağaç budama çalışmaları yapılması.
Açıklamalar : Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması için ilgili Müdürlüklerle çeşitli ağaçlandırma kampanyalarının düzenlenmesi ve mezarlıkların yeşillendirilmesi işlemlerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması			
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Alan tespit çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı 1	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Tespit edilecek yerle alakalı olarak uygun alan tespit edilerek diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi
Faaliyet Adı 1	limiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Tespit edilecek yerle alakalı olarak uygun alan tespit edilerek diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 3	Yeni mezarlık alanında ikinci cenaze istasyonun kurulması
Faaliyet Adı 1	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Tespit edilecek yerle alakalı olarak uygun alan tespit edilerek diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mezarlık alanlarının yollarının asfaltlanması
Faaliyet Adı 2	Harput Mezarlığının Çevre Düzenlemesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: İlimiz Harput mezarlığında çevre düzenlemesi yapılması, yolların asfaltlanması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Mezarlık alanlarının ağaç budamasının yapılması
Faaliyet Adı 2	Harput Mezarlığının Çevre Düzenlemesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: İlimiz Harput mezarlığında çevre düzenlemesi yapılması, yolların asfaltlanması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması, il dışına cenaze nakli yapılması. Cenaze nakil aracı ve yıkama aracının alınması
Faaliyet Adı 3	Cenaze nakil aracı ve cenaze yıkama aracının alınması (3 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Cenaze nakil ve yıkama aracının alınması (3 adet)	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	167.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması
Faaliyet Adı 4	Mezarlık alanlarının çevre düzenlenmesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması çevre düzenlemesinin yapılması için ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Mezarlık alanlarının kaldırım ve yollarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı 4	Mezarlık alanlarının çevre düzenlenmesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması çevre düzenlemesinin yapılması için ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mahalle mezarlıklarının dış duvarlarının yapım ve onarımının yapılması
Faaliyet Adı 5	İlimiz mahallelerinde bulunan mezarlık alanlarında gerekli düzenlemelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: İlgili müdürlükler ile ortak çalışmalar yapılarak mahalle mezarlıklarının ağaçlandırılması, dış duvarlarının yaptırılması ve onarılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Aile Parseli ve sıra mezarların düzenlenmesi
Faaliyet Adı 6	Mevcut mezarlık alanlarındaki aile parsellerinin tespitlerinin yapılması ve güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut mezarlık alanlarında bulunan parsellerin güncelleştirilmesi için tespit çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Cenaze istasyonunun kurulması
Faaliyet Adı 7	İlimizde 24 saat aktif bir şekilde hizmet verebilmek için 188 Alo Cenaze Hizmetleri Biriminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Alo 188 Cenaze Hizmetleri Biriminin kurulması ile cenazelerin alınarak yıkanması, kefenlenmesi, bekletilmesi ve defnedilmesi	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mezarlık alanlarının güvenli bir hale getirilmesi
Faaliyet Adı 8	Mezarlık alanlarında güvenlik ile İlgili tedbirleri almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik görevlisi personelin görevlendirilmesi.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mezarlık alanlarındaki çeşmelerin ve muslukların bakım ve onarımı
Faaliyet Adı 9	Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarına yeterli su deposu yapılarak su ihtiyacının giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi
Faaliyet Adı 9	Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarına yeterli su deposu yapılarak su ihtiyacının giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı 10	Cenaze nakil ve defin işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Teknik elemanlarca parsel işlemlerinin tamamlanması ve sıralı mezarların plaka numaralarının düzenlenmesi definlerin düzenli bir şekilde yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi
Faaliyet Adı 10	Cenaze nakil ve defin işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Teknik elemanlarca parsel işlemlerinin tamamlanması ve sıralı mezarların plaka numaralarının düzenlenmesi definlerin düzenli bir şekilde yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mezarlık alanlarında yeni bağlantı yollarının açılması
Faaliyet Adı 11	Mezarlık içerisindeki ulaşım sorununun giderilmesi için çıkmaz yolların diğer yollara bağlantılarının yapılarak alan içi ulaşımın rahatlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarına ulaşım sorununun giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	Mezarlıklarının parsellerinin ve sıra mezarların ağaçlandırılması
Faaliyet Adı 12	Mezarlık alanlarının ağaçlandırması ve ağaç budama çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması için ilgili müdürlüklerle çeşitli ağaçlandırma kampanyalarının düzenlenmesi ve mezarlıkların yeşillendirilmesi işlemlerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1		İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması						
2	1	Harput Mezarlığının Çevre Düzenlemesinin Yapılması						
3	1	Cenaze nakil ve cenaze yıkama aracının alınması (3 adet)	167.000,00 TL				167.000,00 TL	
4	1	Mezarlık alanlarının çevre düzenlenmesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi						
5		İlimiz mahallelerinde bulunan mezarlık alanlarında gerekli düzenlemelerin yapılması						
6		Mevcut mezarlık alanlarındaki aile parsellerinin tespitlerinin yapılması ve güncelleştirilmesi						
7		İlimizde 24 saat aktif bir şekilde hizmet verebilmek için 188 Alo Cenaze Hizmetleri						
8		Biriminin kurulması Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbirleri Almak	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
9		Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi						
10		Cenaze nakil ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi						
11		Mezarlık alanlarında yeni bağlantı yollarının açılması						
12		Mezarlıklarının parsellerinin ve sıra mezarların ağaçlandırılması						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			168.000,00 TL				168.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			790.510,00 TL				790.510,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			958.510,00 TL				958.510,00 TL	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**				
						(TL)
Bütçe kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		420.000,00 TL		420.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		58.000,00 TL		58.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 TL	250.510,00 TL		251.510,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		37.000,00 TL		37.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	167.000,00 TL	25.000,00 TL		192.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.000,00 TL	790.510,00 TL		958.510,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			168.000,00 TL	790.510,00 TL		958.510,00 TL

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







20

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-1	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak
Hedef-1	2015 – 2019 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz Atölye personeline 100 saat uygulamalı teknik eğitim verilmesi

Performans Hedefi-1.1	2016 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Personellerine Kurs Verilmesi

Açıklamalar

Personel hizmet kalitesini artırmak için: Kurslara katılma ve eğitim seminerlerine sunularak; İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine Önem Verilerek iş verimi artırılıp personele alanlarıyla ilgili yeni bilgiler verilecektir. Bu sayede; personelden daha fazla verim sağlanılacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 yılı sonuna kadar 20 saat	30%	40%	60%

Açıklama

2016 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Personellerine Çeşitli Teknik Kurslara Göndererek Teknolojik Gelişmelerden En Üst Sevitede Faydanılması.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak	10.000,00	_	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-2	İtfaiye, Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini Artırarak; Can ve Mal Kaybını Asgari Sevyeye İndirmek İçin Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak.
Hedef-1	2015 – 2019 yılı sonuna kadar; öncü arasöz ve takviye aracının bakım onarım aşamasında Müdürlük olarak gerekli hassasiyet gösterilerek gerekli desteğin sunulması

Performans Hedefi-2.1	2016 yılı sonuna kadar; arazözlerinin bakım onarım aşamasında Müdürlük olarak gerekli hassasiyet gösterilerek gerekli desteğin sunulması

Açıklamalar

2016 Yılı İçerisinde İtfaiye Arazözlerinin Bakım, Onarım ve Revizyon Edilmesi Aşamasında Verimlilik ve Kaliteden Ödün Vermeden Kamyonların Bakım ve Onarımları Yapılarak Modernize Edilmesi.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İtfaiye Müdürlüğü Araçlarının İyileştirme Oranı	80%	90%	95%

Açıklama

Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerin Ekonomik Verimliliğin Ön Planda Tutularak Çevreci Bir Enerji Olan Doğalgaz Sistemine Geçişin Sağlanması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 yılı içerisinde Belediyemiz İtfaiye arazözlerinin gerekli bakım, onarımlarım ve revizyonu kaliteden ödün verilmeden hızlı bir şekilde verimliliği sağlanılacaktır.	150.000,00	_	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-3	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Verimli Yapmak İçin Araç Alınması
Hedef-1	2015 – 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ile diğer Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettikleri araç-gereç ve iş makinelerinin Müdürlüğümüzce teknik şartnamelerinin hazırlanışında gerekli hizmetlerin sunularak teknik destek verilmesi

Performans Hedefi-3.1	2016 Yılı İçerisinde Belediyemizizn Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklerin Talep Edebileçekleri Araç-Gereç ve İş Makineleri Hakkında Müdürlüğümüzce Teknik Şartnameler Hazırlanarak Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması
Açıklamalar Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Verimliği Artırmak ve Zamandan Tasarruf Sağlanması İçin Teknik Şartnameler Hazırlanmasında Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Teknik Destek Sunulması Oranları	60%	80%	100%
Açıklama 2016 Yılı İçerisinde Belediyemizin İlgili Müdürlükleriyle Koordinasyon Sağlandı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Müdürlüğümüzden Talep Ettikleri Araç Gereç ve İş Makinelerinin Teknik Şartname ve Sözleşme Hazırlanması Konularında Teknik Destek Sağlanması	–	–	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-4	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak
Hedef-1	2015 – 2019 Yılı sonuna kadar; Motorin ile Kurşunsuz Benzin (95) Oktan Alımları

Performans Hedefi-4.1	2016 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95) Oktan Akaryakıt Alımları

Açıklamalar

2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde Hizmet Gören Araçlarımızın Mevcut Akaryakıt İhtiyacını Karşılamak ve Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 Yılında 1.800.000 Litre Motorin Alımı	85%	90%	95%
Açıklama				
2	2016 Yılında 50.000 Litre Kurşunsuz Benzin 95 Oktan Alımı	85%	90%	95%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 Yılı Sonuna Kadar Motorin Alımı	7.300.000,00	_	7.300.000,00
2	2016 Yılı Sonuna Kadar Kurşunsuz Benzin 95 Oktan Alımı	200.000,00	_	200.000,00
Genel Toplam		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-5	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak
Hedef-1	2015 – 2019 Yılı sonuna kadar; Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümünde Kullanılmak Üzere Kereste ve Mobilya Malzemeleri Alımları.

Performans Hedefi-5.1	2016 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları

Açıklamalar
2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Kereste ve Mobilya Malzemelerini Toplu Alınması Yoluyla Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanarak Kalitenin Artırılması.

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	2016 Yılında Marangozhane Bölümüne Malzeme Alımı	75%	90%	95%

Açıklama
Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerinin En Üst Seviyede Ekonomik Verimlilikten Faydalanmak Amaçıyla Müdürlüğümüzün Olanaklardan En Üst Seviyede Faydalanmak

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümü İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	250.000,00	_	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-6	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak
Hedef-1	2015 – 2019 Yılı sonuna kadar; Müdürlüğümüz Metalhane Bölümünde Kullanılmak Üzere Metal Malzemeleri Alımları.

Performans Hedefi-6.1	2016 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları
Açıklamalar 2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	2016 Yılında Metalhane Bölümüne Malzeme Alımı	75%	90%	95%
Açıklama Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerinin En Üst Seviyede Ekonomik Verimlilikten Faydalanmak Amaçıyla Müdürlüğümüzün Olanaklardan En Üst Seviyede Faydalanmak				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	250.000,00	_	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-7	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak
Hedef-1	2015 – 2019 Yılı sonuna kadar; Müdürlüğümüz Belediyemiz Birim Müdürlüklerinin Kırtasiye İhtiyacını Karşılamak Üzere Kırtasiye Malzemeleri Alımları.

Performans Hedefi-7.1	2016 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları

Açıklamalar
2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 Yılında Kırtasiye Malzemesi Alımı	75%	90%	95%

Açıklama
Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerinin En Üst Seviyede Ekonomik Verimlilikten Faydalanmak Amaçıyla Müdürlüğümüzün Olanaklardan En Üst Seviyede Faydalanmak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediyemiz Birim Müdürlüklerinin Kırtasiye İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	200.000,00	_	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-8	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak
Hedef-1	2015 – 2019 Yılı sonuna kadar; Müdürlüğümüz Belediye Merkez Binası ile Belediyemiz Birim Müdürlüklerinin Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşılamak Üzere Temizlik Malzemeleri Alımları.

Performans Hedefi-8.1	2016 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları

Açıklamalar
2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 Yılında Temizlik Malzemesi Alımı	75%	90%	95%

Açıklama
Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerinin En Üst Seviyede Ekonomik Verimlilikten Faydalanmak Amaçıyla Müdürlüğümüzün Olanaklardan En Üst Seviyede Faydalanmak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediye Merkez Binası ve Belediyemizin Birim Müdürlüklerinin Temizlik İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	100.000,00	_	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-9	Güvenlik Hizmetlerini Özel Güvenlik Hizmet Alımları Yoluyla Üst Düzeyde Tutulması
Hedef-1	2015 – 2019 Yılı sonuna kadar; Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına Ait Hizmet Binaları ve Bağlı Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Hizmetleri Alınması.

Performans Hedefi-9.1	2016 Yılı Sonuna Kadar; Özel Güvenlik Hizmeti Alımları
Açıklamalar 2016 Yılı Sonuna Kadar Belediye Başkanlığına Ait Hizmet Binaları ile Bağlı Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Hizmeti Alınması Yoluyla Güvenliğin Artırılması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2016 Yılında Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	-	95%	95%
Açıklama Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerden Üst Seviyede Faydalanmak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediye Merkez Binası ve Belediyemizin Birim Müdürlüklerinin Temizlik İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	Performans programı 9. maddesi gereği maliyet belirtilmemiştir.	_	Performans programı 9. maddesi gereği maliyet belirtilmemiştir.
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-1	2016 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Personellerine Kurs Verilmesi
Faaliyet Adı:1.1	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Personel hizmet kalitesini artırmak için: Kurslara katılma ve eğitim seminerlerine sunularak; İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine Önem Verilerek iş verimi artırılıp personele alanlarıyla ilgili yeni bilgiler verilecektir. Bu sayede; personelden daha fazla verim sağlanılacaktır.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-2	2016 yılı sonuna kadar; arazözlerinin bakım onarım aşamasında Müdürlük olarak gerekli hassasiyet gösterilerek gerekli desteğin sunulması
Faaliyet Adı:2.1	İtfaiye, Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini Artırarak; Can ve Mal Kaybını Asgari Sevyeye İndirmek İçin Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

2016 Yılı İçerisinde İtfaiye Arazözlerinin Bakım, Onarım ve Revizyon Edilmesi Aşamasında Verimlilik ve Kaliteden Ödün Vermeden Kamyonların Bakım ve Onarımları Yapılarak Modernize Edilmesi.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-3	2016 Yılı İçerisinde Belediyemizizn Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklerin Talep Edebileçekleri Araç-Gereç ve İş Makineleri Hakkında Müdürlüğümüzce Teknik Şartnameler Hazırlanarak Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması
Faaliyet Adı:3.1	Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz Müdürlüklerine Araç-Gereç ve İş Makineleri Alımlarında Teknik Şartname ve Sözleşme Hazırlanılması Konularında Teknik Destek Sunulması.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-4	2016 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95) Oktan Akaryakıt Alımları
Faaliyet Adı:4.1	Toplu Akaryakıt Alımları Yoluyla Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde Hizmet Gören Araç ve İş makinelerinin Mevcut İhtiyacını Karşılamak ve Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-5	2016 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:5.1	Toplu Akaryakıt Alımları Yoluyla Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-6	2016 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:6.1	Toplu Akaryakıt Alımları Yoluyla Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-7	2016 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:7.1	Toplu Akaryakıt Alımları Yoluyla Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-8	2016 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:8.1	Toplu Akaryakıt Alımları Yoluyla Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-9	2016 Yılı Sonuna Kadar; Özel Güvenlik Hizmeti Alımları
Faaliyet Adı:9.1	Özel Güvenlik Hizmeti Alınarak Güvenlik Hizmetlerinin Üst Düzeyde Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 Yılı Sonuna Kadar Belediye Başkanlığına Ait Hizmet Binaları ile Bağlı Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak	10.000,00	60			10.000,00	60
2.1	2.1.1	İtfaiye, Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini Artırarak; Can ve Mal Kaybını Asgari Sevyeye İndirmek İçin Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak	150.000,00	95			150.000,00	95
3.1	3.1.1	Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sağlanması		100				100
4.1	4.1.1	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	7.500.000,00	95			7.500.000,00	95
5.1	5.1.1	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	250.000,00	95			250.000,00	95
6.1	6.1.1	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	250.000,00	95			250.000,00	95
7.1	7.1.1	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	200.000,00	95			200.000,00	95
8.1	8.1.1	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	100.000,00	95			100.000,00	95
9.1	9.1.1	Özel Güvenlik Hizmeti Alınarak Güvenlik Hizmetlerinin Üst Düzeyde Tutulması		95				95
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			8.460.000,00				8.460.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			9.241.000,00				9.241.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			17.701.000,00				17.701.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		860.000,00		860.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.460.000,00	5.201.000,00		13.661.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		80.000,00		80.000,00
	06	Sermaye Giderleri		100.000,00		100.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.460.000,00	9.241.000,00		17.701.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.460.000,00	9.241.000,00		17.701.000,00

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin



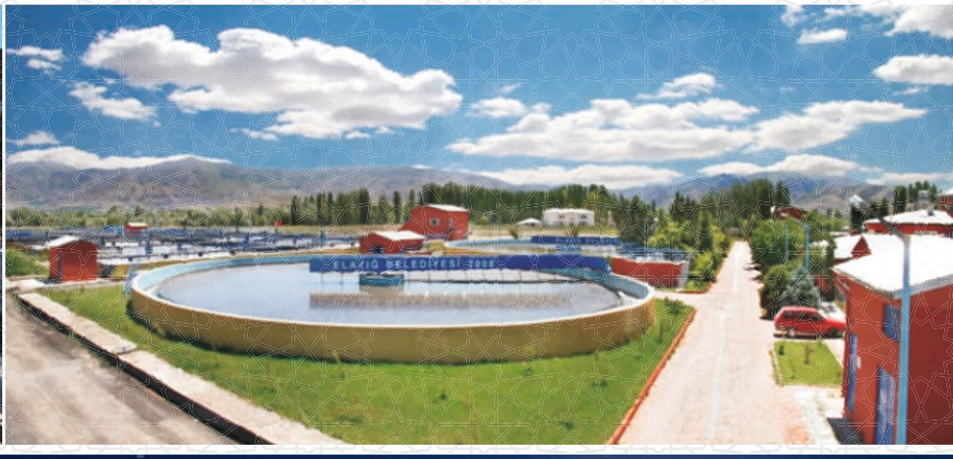




2016 PERFORMANS PROGRAMI







21

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 1	Atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermesini önlemek.
Hedef-1.1	Tesisin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerinin yapılacaktır.
Hedef-1.2	BOİ5, KOİ, Oİ, AKM ve Bulanıklık deneylerinin yapılması (iç İzlenim) için deney kiti alınacaktır.
Hedef-1.3	Polielektrolit alınacaktır.
Hedef-1.4	Enerji Gideri
Hedef-1.5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi yapılacaktır.
Hedef-1.6	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi için kabul kriterleri belirlenecektir.

Performans Hedefi	Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını ve Yeni Atıksu Arıtma Tesisini yaparak atıksu arıtma tesisi çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak.
Açıklamalar Tesisteki ünitelerin bakımı ve onarımı, atıksu deneylerinin yapılacak ve Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesine çıkılacaktır.	

	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Tesisin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerinin yapılması	%50	%100	100%
Açıklama Her yıl 2 defa genel bakım yapılması için hizmet alımı ihalesi yapılacaktır.				
2	BOİ5, KOİ, Oİ, AKM ve Bulanıklık deneylerinin yapılması (iç İzlenim) için deney kiti alınması	her gün	her gün	her gün
Açıklama Yönetmelik gereğince atıksu kirlilik parametrelerinin düzenli olarak analizinin yapılması çalışmalarını kapsamaktadır.				
3	Polielektrolit alınması	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	-	Hazırlık	100%
Açıklama				
5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi için yapım işlerine başlanması	-	Hazırlık	30%
Açıklama				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesisin Genel Bakımı	160.000,00	0	160.000,00
2	BOİ5, KOİ, Oİ, AKM ve Bulanıklık deneylerinin yapılması (iç İzleme) için deney kiti alımı	55.000,00	0	55.000,00
3	Polielektrolit alımı	35.000,00	0	35.000,00
4	Enerji gideri	790.000,00	0	790.000,00
5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	4.574.500,00	0	4.574.500,00
Genel Toplam		**5.614.500,00**	**0**	**5.614.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 2	Katı atıkları çevreye zarar vermeden düzenli depolanmasını sağlamak.
Hedef-2.1	Katı Atık Sahası ve 2. Lot'un işletilmesi

Performans Hedefi	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının düzenli olarak işletilmesini ve katı atıkların bertarafını sağlamak. Ayrıca Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lotu işletmeye almak.

Açıklamalar
Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 20 yıl süreyle çöp gazından elektrik enerjisi üretimi ve saha işletimi sağlamak amacıyla yapılan ihale sonucunda ITC-KA Enerji Üretim A.Ş. ile 22.08.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
19.01.2015 tarihinde Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot ve Sızıntı Suyu Havuzu yapım işi için proje hazırlanması ve ÇED onayının alınması için ihale yapılmıştır.
2015 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot ve Sızıntı Suyu Havuzu uygulama ihalesi yapılacaktır.

	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Çöp gazından elektrik enerjisi üretimi	Hazırlık	100%	100%
Açıklama Yüklenici firma tarafından üretilecek elektrik enerjinin %35'i Elazığ Belediye'sine verilecektir.				
2	Katı Atık Düzenli Depolama Sahası işletimi	Hazırlık	100%	100%
Açıklama Yüklenici firma tarafından Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının işletimi gerçekleştirilecektir.				
3	2. Lot'un işletilmesi	-	100%	100%
Açıklama 2. Lot işletmeye alınmasıyla yeni katı atık düzenli depolama alanı hayata geçmiş olacaktır.				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüklenici firma tarafından elektrik enerjisi üretimi ve saha işletiminin yapılması	0	0	0
2	Yüklenici firma tarafından Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot'un işletilmesi	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 3	Tıbbi atıkların bertarafını sağlamak.
Hedef-3.1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletmecilik hakkı kiraya verilecektir.

Performans Hedefi	Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletmecilik hakkının kiraya verilmesi ihalesi	100%	-	100%
Açıklama Sözleşme süresinin dolmasından dolayı Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletmecilik hakkının kiraya verilmesi ihalesi 16.12.2014 tarihinde 2 yıllığına yapılmış olup ihaleyi kazanan firma Atlas İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. tarafından her ay Belediye bütçesine 62.916,67 TL lik gelir sağlanmaktadır.				
2	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletilmesi	100%	100%	100%
Açıklama Yüklenici firma tarafından tıbbi atıkların toplanarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde bertarafının sağlanması.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tıbbi Atık sözleşmesinin yapılması	0	0	0
2	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nin işletilmesi	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 4	Hafriyat atıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.
Hedef-4.1	Hafriyat Döküm yeri kira bedeli
Hedef-4.2	Hafriyat Döküm Sahasının bakım ve düzeltim işini yapmak.
Hedef-4.3	Mevcut hafriyat atık dökülen yerlerin rehabilitasyonu sağlanacaktır.
Hedef-4.4	Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları sağlanacaktır.
Hedef-4.5	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümler önlenecektir.

Performans Hedefi	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Açıklamalar 2014 yılında yer belirleme çalışmaları tamamlanmış olup Hafriyat alanı işletmesi "Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği yürütülecektir.	

	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Hafriyat Döküm Sahasının kiralanması	100%	100%	100%
Açıklama 2014 yılında Milli Emlak'tan 5 yıllığına Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları için döküm yeri kiralanmıştır.				
2	Hafriyat Döküm Sahasının bakım ve düzeltim işinin yapılması	Hazırlık	100%	100%
Açıklama Mevcut döküm yerinin "Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun işletilmesi sağlanacaktır.				
3	Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almalarının sağlanması	50%	90%	90%
Açıklama Basın yayın yoluyla taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları sağlanacaktır.				
4	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunun sağlanması	Hazırlık	100%	100%
Açıklama "Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bertarafı sağlanacaktır.				
5	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümlerin önlenmesi	50%	90%	90%
Açıklama Yapılacak denetimler ve emniyet işbirliği ile kaçak döküm yapan kişiler hakkında cezai işlem uygulanarak hafriyat döküm sahası dışına söz konusu atıkların dökülmesi önlenecektir.				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	33.600,00	0	33.600,00
2	Döküm sahasının rehabilitasyonunun yapılması amacıyla 1 adet kazıcı yükleyici kiralanması	48.000,00	0	48.000,00
3	Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi	0	0	0
4	Basın ve yayın yoluyla taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00	0	10.000,00
5	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunun yapılması	0	0	0
6	Gelen sözlü ve yazılı şikayetlerin değerlendirilmesi	0	0	0
7	Basın ve yayın yoluyla halkın hafriyat atıkları dökümü konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00	0	10.000,00
Genel Toplam		**101.600,00**	**0**	**101.600,00**



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 5	Gürültü kirliliğini önleyerek insanların yaşam standardını yükseltmek.
Hedef-5.1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önlenerek şikayetler azaltılacaktır.
Hedef-5.2	Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine Bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlatmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda; Canlı Müzik İzin Belgesi verilecektir.
Hedef-5.3	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde gürültü haritaları oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.

Açıklamalar

"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; planlı ya da plansız denetimler neticesinde gürültü kirliliği oluşturan konut, işyeri, kamu ve tüzel kuruluşları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.

	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Gürültü oluşturan müzik-eğlence ve işyerlerinin kontrol altında tutulması	80%	90%	90%

Açıklama

Özellikle yaz aylarında gürültü oluşturan müzik-eğlence ve işyerleri gezici ekip tarafından kontrol altında tutulacaktır.

2	Canlı Müzik İzin Belgesi verilmesi	80%	95%	95%

Açıklama

İşletmelerin, Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmalara hazırlatmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda verilen; Canlı Müzik İzin Belgelerinin kontrolü yapılacaktır.

3	Stratejik Gürültü Haritası oluşturulması	Hazırlık	100%	-

Açıklama

TÜBİTAK ile ortak yürütülen bir proje ile Elazığ Belediyesi bütçesinden herhangi bir ücret çıkmadan mücavir alan sınırları içinde "Stratejik Gürültü Haritası" oluşturulacaktır.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	5.000,00	0	5.000,00
2	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi	0	0	0
3	Stratejik Gürültü Haritası oluşturulması	0	0	0
Genel Toplam		**5.000,00**	**0**	**5.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 6	Hava kalitesini arttırarak yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Hedef-6.1	Kış sezonunda Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde denetim hizmetleri arttırılarak kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesi önlenecektir.
Hedef-6.2	Doğalgaz kullanımı arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.

Açıklamalar
İlimizde 2009 yılı içerisinde doğalgaz hatları döşenmeye başlamıştır. Doğalgaz kullanımının yaygınlaşmasıyla hava kirliliğinde önemli azalmalar meydana gelecektir ve "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" gereği gerekli kontrollerin yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hava kirliliği ile ilgili ölçüm sonuçlarındaki iyileşme oranı	70%	80%	85%
Açıklama: İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından saatlik, ve günlük yapılan ölçüm sonuçları dikkate alınacaktır.				
2	Kaçak yakıt kullanım oranının azaltılması	80%	90%	90%
Açıklama: Kömür depoları denetlenerek "Katı Yakıt Satış İzin Belgesi" olmayan işyerleri kapatılacak, kaçak yakıt ve satışın önlenmesi sağlanacaktır.				
3	Doğalgaz kullanan abone sayısındaki artış oranı	70%	80%	85%
Açıklama: Elazığ Gaz resmi web sayfasındaki sonuçlar dikkate alınacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması	0	0	0
2	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	15.000,00	0	15.000,00
3	Kalorifer yakıcılarının sertifika kontrolünün yapılması	0	0	0
4	Odun-Kömür Depolarında Katı Yakıt Satış İzin Belgesi denetimlerinin yapılması	0	0	0
Genel Toplam		**15.000,00**	**0**	**15.000,00**



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 7	Bitkisel Atık Yağların çevreye vereceği zararı önlemek.
Hedef-7.1	Bitkisel Atık Yağların konutlardan ve işyerlerinden toplanması için Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanarak toplama ve bertaraf işlemleri yapılacaktır.
Hedef-7.2	Basın ve yayın yoluyla halk Bitkisel atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilecektir.

Performans Hedefi	Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Açıklamalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığından bitkisel atık yağların toplaması ve bertarafı konusunda yeterlilik almış lisanlı bir firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı sağlanacaktır.	

	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Lisanslı firma tarafından toplanan ve bertaraf edilen yağ oranı	75%	80%	90%
Açıklama 2015 yılı içerisinde lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanarak bitkisel atık yağların toplanmasına devam edildi. 2016 yılında sözleşme yenilenip toplama ve bertaraf işlemleri devam ettirilecektir.				
2	Konutlarda oluşan bitkisel atık yağların toplanması	-	20%	30%
Açıklama 2015 yılında seçilen pilot bölgeye bitkisel atık yağ bidonu dağıtımı yaparak konutlarda oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı sağlanacaktır.				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması	0	0	0
2	Bitkisel atık yağ oluşturan kuruluşların yağların bertarafı hususunda lisanslı firma yetkilileriyle anlaşmaya yönlendirilmesi	0	0	0
3	Bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması	0	0	0
4	Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00	0	10.000,00
Genel Toplam		**10.000,00**	**0**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 8	Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanması ve bertarafı konusunda bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmalara teslim etmek.
Hedef-8.1	Madeni Atık Yağlar için geçici depolama alanını tayin edilecektir.
Hedef-8.2	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.

Açıklamalar
Türkiye'de tek yetkili firma olan PETDER tarafından Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanması ve bertarafı sağlanacaktır.

	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Lisanslı firma tarafından toplanan ve bertaraf edilen yağ oranı	100%	100%	100%

Açıklama
2016 yılı içerisinde lisanslı firma tarafından Madeni Atık Yağların toplanması ve bertarafı yapılacaktır.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Madeni Atık Yağlar için geçici depolama alanının tayin edilmesi	0	0	0
2	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 9	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin çevreye vereceği zararı önlemek.
Hedef-9.1	Ömrünü Tamamlamış Lastikleri toplamak ve bertarafı konusunda bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmalara teslim edilecektir.

Performans Hedefi	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını ve bertarafını sağlamak.

Açıklamalar
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafı konusunda lisanslı firmayla sözleşme imzalanarak Ömrünü Tamamlamış Lastiklerinin toplanarak bertarafı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Lisanslı firma tarafından toplanan ve bertaraf edilen lastik oranı	80%	85%	87%

Açıklama
"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafı yapılacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç 10	Çevre Yönetim Birimi ile Evsel Atıksu Arıtma Tesisi, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Asfalt Plant Tesisi ve Bordür Taşı Üretim Tesisinin mevzuata uygunluğunun denetimini yaparak tesisi içi aylık iç tetkik programlarını düzenlemek.
Hedef-10.1	Çevre Görevlileri elemanlarınca Evsel Atıksu Arıtma Tesisi, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Asfalt Plant Tesisi ve Bordür Taşı Üretim Tesisinin denetimi ve aylık iç tetkikin yapılacaktır.

Performans Hedefi	Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.

Açıklamalar
2012 yılında "Çevre Yönetim Birimi" kurularak Müdürlüğümüz Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkik yapılmaktadır.

	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Evsel atık su arıtma tesisi, Katı atık düzenli depolama sahası, Asfalt plant tesisi, Bordür taşı üretim tesisinin denetiminin yapılması	100%	100%	100%

Açıklama
"Çevre Denetim Yönetmeliği" gereği denetim yapılacaktır.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 1		Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak
Faaliyet Adı 1		Tesisin genel bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Atıksu Arıtma Tesisi alet ve ekipmanlarının genel bakımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 1		Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak
Faaliyet Adı 2		BOİ5, KOİ, Oİ, AKM ve Bulanıklık deneylerinin yapılması (iç İzleme) için deney kiti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Atıksu Arıtma Tesisi gerekli deneylerin yapılması için deney kiti alınacaktır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 1		Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak
Faaliyet Adı 3		Polielektrolit alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Atıksu Arıtma Tesisi gerekli deneylerin yapılması için kimyasal madde alınacaktır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 1		Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak
Faaliyet Adı 4		Enerji gideri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar : Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri .		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		790.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		790.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 1		Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak
Faaliyet Adı 5		Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi yapılacaktır .		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.574.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.574.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.574.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 2		Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının düzenli olarak işletilmesini ve katı atıkların bertarafını sağlamak. Ayrıca Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lotu işletmeye almak.
Faaliyet Adı 1		Yüklenici firma tarafından elektrik enerjisi üretimi ve saha işletiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar *Yüklenici firma tarafından; üretilecek elektrik enerjisinin %35'i Elazığ Belediye'sine verilecek ve saha işletimi yürütülecektir.*		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının düzenli olarak işletilmesini ve katı atıkların bertarafını sağlamak. Ayrıca Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lotu işletmeye almak.
Faaliyet Adı 2	Yüklenici firma tarafından Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot'un işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar *2. Lot faaliyete geçerek yüklenici firma tarafından saha işletimi gerçekleşecektir.*	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 3	Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi
Faaliyet Adı 1	Tıbbi Atık sözleşmesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar *Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletmecilik hakkı kiraya verilecektir.*	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 3	Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi
Faaliyet Adı 2	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi 'nin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletmecilik hakkı kiraya verilecektir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 4		Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 1		Hafriyat döküm yeri kira bedeli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında Milli Emlak'tan 5 yıllığına Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları için döküm yeri kiralanmıştır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.600,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 4		Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 2		Döküm sahasının rehabilitasyonunun yapılması amacıyla 1 adet kazıcı yükleyici kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği depolama alanı belirli periyotlarla düzenlenerek söz konusu atıkların düzenli depolanması sağlanacaktır. İş makinesine ihtiyaç olacaktır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 4		Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 3		Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 4	Hafriyat Toprağı , İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 4	Basın ve yayın yoluyla taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları konusunda bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Basın ve yayın yoluyla taşıyıcılar ve müteahhitler, gerekli izin ve belgeleri almaları konusunda bilinçlendirilecektir.	
Ekonomik Kod	**2016**
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 4	Hafriyat Toprağı , İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 5	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar "Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bertarafı sağlanacaktır.	
Ekonomik Kod	**2016**
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 4	Hafriyat Toprağı , İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 6	Gelen sözlü ve yazılı şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod	**2016**
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 4	Hafriyat Toprağı , İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 7	Basın ve yayın yoluyla halkın hafriyat atıkları dökümü konusunda bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Basın ve yayın yoluyla halk, hafriyat atıkları dökümü konusunda bilinçlendirilerek çevre kirliliği oluşması önlenecektir. Afiş, el broşürü, reklam giderleri söz konusu olacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5	Gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Gürültü kirliliği oluşturan kaynaklar kontrol altında tutulacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5	Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 2	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar *Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilerek gürültü oluşturan kaynaklar kontrol altında tutulacaktır.*	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 5	Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 3	Stratejik Gürültü Haritası oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" gereği ; yerleşik nüfusu iki yüz elli binden fazla olan yerleşim alanları için Stratejik Gürültü Haritası hazırlanması gerekmektedir, denilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6	Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 1	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında programlı ve programsız denetimler yapılarak hava kirliliği oranı azaltılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6	Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 2	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Basın yayın yoluyla halkın hava kirliliğinin önlenmesi konusunda bilinçlenmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6		Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 3		Kalorifer yakıcılarının sertifika kontrolünün yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar İl genelinde yapılan denetimlerde kalorifer yakıcılarının "Ateşçi Sertifikası" olup olmadığı kontrol edilecektir.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 6		Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 4		Odun-Kömür Depolarında Katı Yakıt Satış İzin Belgesi denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Katı Yakıt Satış İzin Belgesi denetimlerinin yapılmasıyla kaliteli yakıt satışı yapılması sağlanacaktır. Kaliteli yakıt kullanımıyla hava kirliliği oranı azaltılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 7		Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 1		Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Bakanlıktan lisans almış firma ile toplama ve bertaraf sözleşmesi imzalanacaktır.		
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 7		Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 2		Bitkisel atık yağ oluşturan kuruluşların yağların bertarafı hususunda lisanslı firma yetkilileriyle anlaşmaya yönlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 7		Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 3		Bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 7		Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 4		Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		Yetki sahamızda bulunan yerleşim yerleri, lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde, kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek için basın yayın yoluyla halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır. Reklam ve bilgilendirici afiş, el broşürlerinin basımı ve dağıtılmasında kaynak ihtiyacı olacaktır.
Ekonomik Kod		**2016**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 8	Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Madeni Atık Yağlar için geçici depolama alanının tayin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar İhtiyaç olması halinde belediye hizmet alanları içerisinde geçici depolama alanı için uygun bir alan belirlenecektir. Ayrıca bir ödenek ayrılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 8	Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 2	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Madeni Atık Yağların bertarafına ücret ödenmeyecektir . Lisanslı firma ile yapılacak sözleşmede atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda belediyeden herhangi bir ücret talep edilmeyeceği belirtilecektir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 9	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlıktan lisanslı firma ile sözleşme imzalanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi 10	Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
Faaliyet Adı 1	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Çevre Denetim Yönetmeliği" gereği ; Çevre Kanununa göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca Evsel Atıksu Arıtma Tesisi , Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Asfalt Plant Tesisi , Bordür Taşı Üretim Tesisinin mevzuata uygunluğunu alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendirmek, tesis içi aylık iç tetkik programları düzenlemek.

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Tesisin Genel Bakımı	160.000,00	2,00			160.000,00	2,00
	2	BOİ5, KOİ, Oİ, AKM ve Bulanıklık deneylerinin yapılması (iç İzleme) için deney kiti alımı	55.000,00	0,71			55.000,00	0,71
	3	Polielektrolit alımı	35.000,00	0,45			35.000,00	0,45
	4	Enerji gideri	790.000,00	10,24			790.000,00	10,24
	5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	4.574.500,00	64,80			4.574.500,00	64,80
2	1	Yüklenici firma tarafından elektrik enerjisi üretimi ve saha işletiminin yapılması	0,00				0,00	
	2	Yüklenici firma tarafından Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot'un işletilmesi	0,00				0,00	
3	1	Tıbbi Atık sözleşmesinin yapılması	0,00				0,00	
	2	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi 'nin işletilmesi	0,00				0,00	
4	1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	33.600,00	0,44			33.600,00	0,44
	2	Döküm sahasının rehabilitasyonunun yapılması amacıyla 1 adet kazıcı yükleyici kiralanması	48.000,00	0,62			48.000,00	0,62
	3	Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi	0,00				0,00	
	4	Basın ve yayın yoluyla taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00	0,13			10.000,00	0,13
	5	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunun yapılması	0,00				0,00	
	6	Gelen sözlü ve yazılı şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00				0,00	
	7	Basın ve yayın yoluyla halkın hafriyat atıkları dökümü konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00	0,13			10.000,00	0,13
5	1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	5.000,00	0,06			5.000,00	0,06
	2	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi	0,00				0,00	
	3	Stratejik Gürültü Haritası oluşturulması	0,00				0,00	
6	1	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması	0,00				0,00	
	2	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	15.000,00	0,19			15.000,00	0,19
	3	Kalorifer yakıcılarının sertifika kontrolünün yapılması	0,00				0,00	
	4	Odun-Kömür Depolarında Katı Yakıt Satış İzin Belgesi denetimlerinin yapılması	0,00				0,00	
7	1	Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması	0,00				0,00	
	2	Bitkisel atık yağ oluşturan kuruluşların yağların bertarafı hususunda lisanslı firma yetkilileriyle anlaşmaya yönlendirilmesi	0,00				0,00	
	3	Bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması	0,00				0,00	
	4	Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00	0,13			10.000,00	0,13
8	1	Madeni Atık Yağlar için geçici depolama alanının tayin edilmesi	0,00				0,00	
	2	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması	0,00				0,00	
9	1	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması	0,00				0,00	
10	1	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5.746.100,00	80,00			5.746.100,00	80,00
Genel Yönetim Giderleri			1.524.500,00	20,00			1.524.500,00	20,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			7.270.600,00	100,00			7.270.600,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		900.000,00		900.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		147.000,00		147.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.746.100,00	335.500,00		6.081.600,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		140.000,00		140.000,00
	06	Sermaye Giderleri		2.000,00		2.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.746.100,00	1.524.500,00		7.270.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.746.100,00	1.524.500,00		7.270.600,00





Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016
PERFORMANS
PROGRAMI







22

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ELAZIĞ BELEDİYESİ



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç -1	Mali Yapının Güçlendirilmesi: Daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir gider dengesini sağlamak.
Hedef 1-1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park, işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibi.

Performans Hedefi	Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Açıklamalar

Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
2	Taşınmazların kira sözleşmesine uygunluğunun denetimi	ayda bir	ayda bir	ayda bir

Açıklama

Kiralama, tahsis, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması vb. konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması sağlanacaktır.

3	Taşınmazların işgal ve ecrimisil işlemlerin denetimi	ayda bir	ayda bir	ayda bir

Açıklama

Belediye sınırları dahilindeki Belediyeye ait gayrimenkuller ile kamu malı durumundaki yerlerin işgal edilmeleri halinde Müdürlük tarafından tespiti yapılacaktır.İşgalin kaldırılması için 2886 ve 5393 sayılı kanun gereği yasal işlemeler ifa edilecektir.

4	Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.	ayda bir	ayda bir	ayda bir

Açıklama

Elazığ Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı olan Sebze Hali Amirliği ve Şehirlerarası Otobüs Terminal Amirliği arasındaki tüm iş takibi sağlanması amaçlanmaktadır.

5	Evrak Kayıt ve takip işlemini yapmak.	Her Gün	Her Gün	Her Gün

Açıklama

Elazığ Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen her türlü evrakların kayıt ve arşivin yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanun ve Yönetmeliklere uygun olan kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetimi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Taşınmazların işgal ve ecrimisil işlemlerin denetimi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Bağlı bulunan birimler arası koordinasyonun sağlanması ve evrak kayıt ve takiplerinin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç -1	Mali Yapının Güçlendirilmesi: Daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir gider dengesini sağlamak.
Hedef 1-2	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilmesi kiralama yolu ile gelir elde edilmesi

Performans Hedefi	2886 sayıl D.İ.K nun hükümlerine göre işyeri büro, dükkan, büfe kiralama ihalelerinin idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak

Açıklamalar

2886 sayılı kanun çerçevesinde ihale süreci, sözleşmelerin yapılması, yer teslimi, hakedişlerin yapılması vb. iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	-	-	100%

Açıklama

Belediyeye ait işyeri, büro, dükkan, büfe vb yerlerin kiralama ihalelerinin idari Teknik Şartnamelerini, İhale Onay Belgelerini ve dosyada bulunması gereken (Değer tespit komisyonunca tespit edilen Değer Tespit tutanağı ve ihale Muhammen bedelini,imar planı,vaziyet planı,kroki,ihale onay belgeleri,vb) tüm belgelerin temin edilerek ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ihale dosyalarınıhazırlayıp Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerin dağıtılması,ihale sonucuna müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak,tahakkuk işlemini gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale ilanı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	İhale onay belgesi,değer tespit tunağı,muhammen bedel tespiti,imar planı,vaziyet planı,kroki vb.ihale ile ilgili belgelerin temin edilerek ihale işleminin gerçekleştirilmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	İlgili müstecirin sözleşmeye davet edilmesi,yer teslimi,işlemlerinin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Kiraya verilmiş olan taşınmazların kira beyan girişi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	Taşınmaların değerlendirilmesi, korunması ve denetimlerinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
6	Kira süresi biten taşınmazların idari sözleşmeye uygun bir şekilde eksiksiz teslim alınması,tahliyesinin sağlanması,tahliyeyi yapmayan müstecirler için idari işlemlerin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç -2	Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek.
Hedef 2-1	Sebze Halini denetimler yapılarak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.

Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek üzere Toptancı Halinin 5957 sayılı Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.

Açıklamalar

Belediyemiz Meclisinin 07.11.2015 ve 2003/111 sayılı kararı ile yürülüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hal Kanunu ve Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak.	-	-	ayda bir

Açıklama

Günlük Yaş Sebze v Meyve Fiyatlarını rayiş bedellerini belirleyerek fiyat takibi yapılacaktır.

2	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak	-	-	ayda bir

Açıklama

Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin aha kaliteli ve güvenilir hizmet sunması amaçlanmaktadır

3	Yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek	-	-	ayda bir

Açıklama

Yaş Sebze ve Meyve Fiyatlarının 5957 sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği gereği Belediyemizce rayiç bedellerinin belirlenmesi.

4	Toptancı Hal Rüsum tahakkuk tahsilat ve takibini yapmak	-	-	ayda bir

Açıklama

Rüsüm tahakkuk tahsillatların zamanında düzenlenmesi ve ödemelerin takibini yapmak.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği Hükümleri ile Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Toptancı hal rüsum tahakkuk tahsilat ve takibini yapmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç -2	Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek.
Hedef 2-2	Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.

Performans Hedefi	Yasal olmayan girişlerin önlenmesi

Açıklamalar

Sebze Haline girişi yapılan yaş sebze ve meyvelerin gerekli denetimi yapıldıktan sonra yasal olmayanlar ile iilgili gerekli tedbirlerin alınması için ilgli birimlere gerekli bilgiler verilerek bu ürünlerin sebze haline girişini önlemek.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hal Biriminin genel işleyişini denetim altında tutmak	-	-	ayda bir

Açıklama

Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişi sağlanacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaş sebze ve meyvelerin yasal olarak hale girişinin yasal olarak girişinin yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç -3	Elazığ Belediyesi sınırları içerisinde şehirler arası yolcu taşımacılığı yapmak isteyen acente,birlik,müessese,kooperatif,şirket vb.kuruluş temsilcilerinin Müdürlüğümüzce kanunlar doğrultusunda tüm sorumluluklarımızı yerine getirmektir.
Hedef 3-1	Şehirlerarası Otobüs Terminalini Yapı Kontrol Müdürlüğü nezdinde kanun ve yönetmelik dahilinde işletilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Elazığ Belediyesi sınırları içinde ve şehirlerarası otobüs terminalinin içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kuralları , görev ve sorumluluklarını kanunlar hükmünde yürütmek.

Açıklamalar :Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait yönetmelik ve hükümleri uygulamak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şehirlerarası Otobüs Terminalinin genel iş ve işleyişini yürütmek.	Her gün	Her gün	Her gün
Açıklama 4925 sayılı karayolu taşıma kanunun ve ilgili yönetmelikler kapsamında işleyiş ve denetimi sağlanacaktır.				
2	4925 saylı Karayolu Taşıma Kanunu kapsamında Şehirlerarası Otobüs Terminalinde Faaliyet gösteren acente firma vb. kuruluşlarının yetki belgelerinin kontrolü.	yılda bir	yılda bir	yılda bir
Açıklama Yolcu taşınması ile ilgili kanunun hükümlerine riayet edilip edilmediğinin kontrolünün yapılması aykırı davranış ve faaliyet gösteren firmaların uyarılması tekrarı halinde sözleşmelerin fesh edilmesi.				
3	Otobüs seferlerinin zaman tarifelerinin denetimini yapmak.	her gün	her gün	her gün
Açıklama; Usulüne uygun olarak alınan zaman tarifeleri üzerinde yaz ve kış sezonları yolcu ve taşıt sirkülasyonuna göre geçici düzenleme tarifelerine sadık kalınmak üzere geçici olarak düzenleme yapmaya Yapı Kontrol Müdürlğü yetkilidir.				
4	Şehirlerarası Otobüs Firmalarının terminale giriş çıkışlarının denetlenmesi ve ücret tahsilatının gerçekleştirilmesi.	her gün	her gün	her gün
Açıklama Usulüne uygun olarak alınan zaman tarifeleri üzerinde yaz ve kış sezonları yolcu ve taşıt sirkülasyonuna göre geçici düzenleme tarifelerine sadık kalınmak üzere geçici olarak düzenleme yapmaya Yapı Kontrol Müdürlğü yetkilidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel iş ve işleyişin yürültülmesinin sağlanması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Acente ve Kuruluş ve taşımacıların ortak görev sorumlulukları Müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Terminal ve otopark kullanımında vasıtaların ücret makbuzu veya çıkış işlemlerinin takibi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Acente firma büfe ve iş yerlerinin kiralarının tahakkuku tahsilat ve ödeme takibinin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	Mali Yapının Güçlendirilmesi: Daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir gider dengesini sağlamak.
Faaliyet Adı 1-1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park, işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	Mali Yapının Güçlendirilmesi: Daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir gider dengesini sağlamak
Faaliyet Adı 1-2	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilmesi kiralama yolu ile gelir elde edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek.
Faaliyet Adı 2-1	Sebze Halini denetimler yapılarak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemiz Meclisinin 07.11.2015 ve 2003/111 sayılı kararı ile yürülüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek.
Faaliyet Adı 2-2	Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Sebze Haline girişi yapılan yaş sebze ve meyvelerin gerekli denetimi yapıldıktan sonra yasal olmayanlar ile iilgili gerekli tedbirlerin alınması için ilgli birimlere gerekli bilgiler verilerek bu ürünlerin sebze haline girişini önlemek.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3	Elazığ Belediyesi sınırları içerisinde şehirler arası yolcu taşımacılığı yapmak isteyen acente,birlik,müessese,kooperatif,şirket vb.kuruluş temsilcilerinin Müdürlüğümüzce kanunlar doğrultusunda tüm sorumluluklarımızı yerine getirmektir.
Faaliyet Adı 3-1	Şehirlerarası Otobüs Terminalini Yapı Kontrol Müdürlüğü nezdinde kanun ve yönetmelik dahilinde işletilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait yönetmelik ve hükümleri uygulamak.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU	
İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

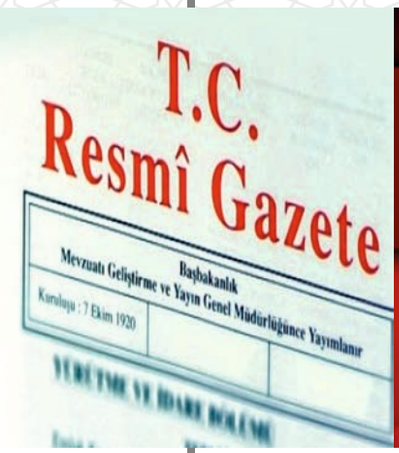
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1	Kanun ve Yönetmeliklere uygun olan kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetimi	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	2	Taşınmazların işgal ve ecrimisil işlemlerin denetimi	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1	3	Bağlı bulunan birimler arası koordinasyonun sağlanması ve evrak kayıt ve takiplerinin yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	1	İhale ilanı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	2	İhale onay belgesi,değer tespit tunağı,muhammen bedel tespiti,imar planı,vaziyet planı,kroki vb.ihale ile ilgili belgelerin temin edilerek ihale işleminin gerçekleştirilmesi.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	3	İlgili müstecirin sözleşmeye davet edilmesi,yer teslimi,işlemlerinin yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	4	Kiraya verilmiş olan taşınmazların kira beyan girişi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	5	Taşınmaların değerlendirilmesi, korunması ve denetimlerinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
2	6	Kira süresi biten taşınmazların idari sözleşmeye uygun bir şekilde eksiksiz teslim alınması,tahliyesinin sağlanması,tahliyeyi yapmayan müstecirler için idari işlemlerin yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	1	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	2	Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği Hükümleri ile Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	3	Yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
3	4	Toptancı hal rüsum tahakkuk tahsilat ve takibini yapmak.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
4	1	Yaş sebze ve meyvelerin yasal olarak hale girişinin yasal olarak girişinin yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
5	1	Genel iş ve işleyişin yürültülmesinin sağlanması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
5	2	Acente ve Kuruluş ve taşımacıların ortak görev sorumlulukları Müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmesi	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
5	3	Terminal ve otopark kullanımında vasıtaların ücret makbuzu veya çıkış işlemlerinin takibi.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
5	4	Acente firma büfe ve iş yerlerinin kiralarının tahakkuku tahsilat ve ödeme takibinin yapılması.	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
Genel Yönetim Giderleri			951.949,47 TL	100,00%	0,00 TL	0,00%	951.949,47 TL	100,00%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı			0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
Genel Toplam			951.949,47 TL	100,00%	0,00 TL	0,00%	951.949,47 TL	100,00%



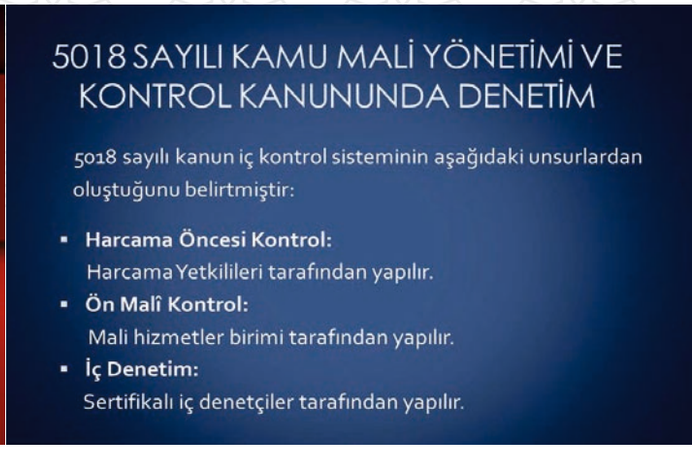
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		333.010,00 TL		333.010,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		51.249,00 TL		51.249,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		520.690,47 TL		520.690,47 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		40.000,00 TL		40.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri		7.000,00 TL		7.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			951.949,47 TL		951.949,47 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı				951.949,47 TL		951.949,47 TL

Biz Çalışıyoruz

Herşey Yeni Elazığ İçin







2016 PERFORMANS PROGRAMI







23

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç-1	KURUMSAL YAPILANMA KAPSAMINDA BELEDİYEMİZİN YAZILI PROSEDÜRLERİNİ OLUŞTURMAK.
Hedef-1	2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapmak
Hedef-2	2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapmak
Performans Hedefi	2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapılması
Açıklama : Hedefin gerçekleştirilmesi için; 1- Yeteri kadar personel görevlendirilmeli. 2- Tüm birimlerin ortak çalışması gerekli	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İş akış şemalarını yapmak	100%	0,00%	0,00%
Açıklama 2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapmak				
2	İş tanımlarını yapmak	100%	0,00%	0,00%
Açıklama 2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapmak				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				
6				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapmak	160.000,00		160.000,00
2	2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapmak	160.000,00		160.000,00
Genel Toplam		320.000,00		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi 1	2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapmak
Faaliyet Adı 1	2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapılması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	90.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	,
05	Cari Transferler	7.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi 2	2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapmak
Faaliyet Adı 1	2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapılması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	90.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	,
05	Cari Transferler	7.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1	2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapmak	160.000,00 TL	100			160.000,00 TL	50
1	2	2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapmak	160.000,00 TL				160.000,00 TL	50
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**320.000,00 TL**				**320.000,00 TL**	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
Genel Toplam			**320.000,00 TL**				**320.000,00 TL**	

2016 MALİ YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**				
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		180.000,00 TL		180.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		25.000,00 TL		25.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		100.000,00 TL		100.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		15.000,00 TL		15.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			320.000,00 TL		320.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı				320.000,00 TL		320.000,00 TL



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek	Görüşme programı hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	Toplantıların hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
2016 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	Kent bilgi sisteminin (EKBİS) hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %100 oranında gerçekleştirmek	Şehrin yoğun bölgelerine KİOSK cihazları yerleştirmek ve belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek	Bilgi işlem sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının yenilenmesi kapasitelerinin artırılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %50 oranında gerçekleştirmek	Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameralar yerleştirerek vatandaşların izlemesini sağlamak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	Elazığ Belediyesi TEKNOVADİ projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek	Elazığ Belediyesi (ARGE) Araştırma ve Geliştirme projesinin hayata geçirilmes	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek	Haberleşme alt yapısını güçlendirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek	Yönetim Bilgi sistemini gelişen teknolojiye uygun geliştirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %100 oranında gerçekleştirmek	Vatandaşa açılan yüzümüz Web sayfasını yenileyip geliştirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Hizmetiçi Eğitimi Kurumsallaştırmak İçin Seminerler Verilmesi İle Mevzuaat Eğitimler verilmesi.	Belediyemiz Personellerine Resmi Yazışma Eğitimi ile Evlendirme Memurları Eğitimleri verilmesi.	Kalite Yönetim ve Proje Servisi

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**Elazığ Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	Hukuk Davaları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	İdari Uyuşmazlık Davaları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	İcra İşlemleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**	
Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanarak halkımızı bilinçlendirmek	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılması sağlanacak	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıtıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
İlimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yer altı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlamak	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlimiz ile ilgili yayınlardan 200 adet satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekilde tanıtımı sağlamak	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemiz çalışanlarına Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili Müdürlüklerin ve personelin sorumlulukları hakkında seminer verilmesi.	Bilgilendirici Seminerler Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz Yönetici Kadrosu ve İlimiz Basın Mensuplarına Yönelik Basında Belediyemiz Konulu Seminerler organize edilmesi	Bilgilendirici seminerler verilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İDARE ADI	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Şehrin muhtelif mahallelerindeki bulvarlara bağlantı yollarının açılması hedeflenmiştir	Şuyulandırma ve istimlak programına alınarak işlemlerin bitirilmesi, alt yapı ve üst yapısının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Aynı meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak	Kontrollük teşkilatının oluşturulması ve inşaat yapım kontrollük hizmetlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin imar planına uygun olarak yolların asfaltlanması ve kaldırımların parke taşı ile kaplanması, kışın yolların tuzlanması için tuz malzemesi alımı	Asfaltın şantiyemizde üretilip finişher ve diğer imkanlarımızla serilmesinin sağlanması - Beton parke ve bordür yaptırırlması için İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması - Karla mücadele için ton tuz malzemesi alınması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan personel hizmet alımı ve ihtiyaçları doğrultusunda binek araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak	Belediyemizin ihtiyacı olan Personel Hizmet Alımını yapmak ve Müdürlüğümüzün araç iş gücünü arttırmak için ihtiyacı olan binek araç ve İş makinası kiralamasını yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın daha iyi bir spor tesisine kavuşmasını sağlamak	Kapalı Spor salonu Projelerin hazırlanması ve yapılması - Yeni terminal Binasının Projelerin hazırlanması ve yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde mezarlık ziyaretlerini yapabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak	Duvar ve Asfalt yol, Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlimize karayolu ile gelen kişilerin şehrin giriş ve çıkışlarından güzel bir görüntünün verilmesi	Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.	Doğalgaz ve elektrik alımı ve sonuca varılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri.	Gerekli işlemlerin hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı	Gerekli işlemlerin hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
ŞEHİR MERKEZİNDEKİ OTOPARK PROBLEMLERİNE ÇÖZÜM OLARAK YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN AKKILI OTOPARK SİSTEMLERİ (TAM OTOMATİK ROBOT OTOPARK SİSTEMİ ELEKTROMANYETİK OTOPARK SİSTEMİ) İÇİN UYGUN ALAN TESPİTİ VE TEMİNİNİN YAPILMASI.	HARİTA VE PLAN YAPIMI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MÜCAVİR ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ	PROJELERİN YAPIMI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI VE İMAR PARSELLERİN OLUŞTURULMASI	PROJELERİN YAPILMASI.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİ YORGUN KÖTÜ GÖRÜNÜMLÜ, SAĞLIKSIZ YAPILARIN YERİNE KENTSEL DÖNÜŞÜM İLE MODERN, ESTETİK, SAĞLAM VE PLANLI YAPILARA (YERLEŞİM, SOSYAL-TİCARİ ÇEVRE PLANLAMASI) BIRAKILMASI KONUSUNDA ÇALIŞMALAIRN YÜTÜRÜLMESİ	PROGRAM, YAZILIM, HİZMET VE ALETLERİN ALINMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HARPUT KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI İLE TURİZM VE KÜLTÜR AÇISINDAN ÇOK BÜYÜK ÖNEME SAHİP HARPUT MAHALLESİ DOKUSUNUN KORUNMASI İLE İLGİLİ UYGULAMALARIN YAPILMASI VE TAKİBİNİN YAPILMASI	GEREKLİ İMAR PLANLARI İLE DİĞER ETÜD VE PROJELERİN HAZIRLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
3 itfaiye aracı alımı	Araç Alımı	İtfaiye Müdürlüğü
dalış malzemelerinin %1000 temini	dalış malzemesi alımı	İtfaiye Müdürlüğü
arama kurtarma ekibine eğitim ve kurs verilmesi	eğitim ve kurs verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
arama kurtarma ekibi için kapalı alanı olan yer tahsisi	yer tahsisi yapılması	İtfaiye Müdürlüğü



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	İlimizin Kültür,Sanat,Turizm ve Sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap verme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	Elazığ'ımızı kültürel olarak halk oyunları ve musiki korosuyla yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	Müdürlüğümüze ait olan Mehteran takımıyla çeşitli kültürel etkinliklere katılma.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.	Toplumu bilinçlendirme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fuar yerelden ziyade bölgesel katılım ile farklı boyuta taşınacaktır.	Harput Kültür Fuarı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizde bulunan önemli zatları,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.	Manevi Büyükler Haftası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizmin canlandırılması.	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hazarbaba Turizm Merkezinin Desteklenmesi,Tanıtımı	Hazarbaba Turizm Merkezinin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Anne çocuk ilişkisini güçlendirme	Anne Üniversitesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Psikolojik Danışma ve Rehberlik	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Evrensel ve yerel değerlere sahip bireyler yetiştirmek.	Değerler Eğitimi Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnternet ortamında kişilerin kendi bulundukları yerden alacakları eğitim.	Uzaktan Eğitim Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ev hanımlarının teknolojiden faydalanmalarını sağlamak.	Bilgisayar Mahallemde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kurulacak yuvanın sağlıklı ve sağlam temellere oturması.	Evlilik Okulu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Doğal afetlere karşı bilinçlendirme.	Deprem Simülatörü ve Eğitim Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yaşlılarımızın evleri kontrol edilerek ihtiyaçlarını karşılama	Yaşlı Hizmet Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Madde bağımlılarını kurtarma.	Rehabilitasyon Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dawn Sendromlu bireylerin istihdamına yönelik kafe	Cafe Down Elazığ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadınlarımızın el emeğini değerlendirmesini sağlamak	Elemeği Göz Nuru Çarşısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocuklarımızı bilgisayar ortamından kurtarıp doğal ortamda herşeyi öğretmek.	Organik Okul	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocukların ilgi alanlarına göre kulüplere katılımını sağlamak.	Çocuk Kulüpleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli mikro parkları yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Meydan düzenlemeleri 1-M.Akif Ersoy lisesi ve eski A.Aytar spor salonu alanı 2-Eski Valilik ve Adliye binası 3-Karayolları Bölge Müdürlüğü 4-Orman Bölge Müdürlüğü 5-DSİ Bölge Müdürlüğü 6-Orman Bölge Müdürlüğü Mesire alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir merkezinde bulunan cip barajı mesire alanı çevre düzenlemesi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Harput vadi park projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli Mahalle ve Semt sahalarının yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli makro parkları yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Ağaçlandırma alanı oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehrin genelinde bitki ve ağaç alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Rulo Çim Alımı ve Serimi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Torf , perlit ve çiftlik gübresi alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Makinalardan kullanılmak üzere yedek parça alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Makine malzemesi alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Sulama sistemi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağaç ve Bitkilerin ömrünü uzatmak ve gelişimini hastalıklardan korumak	Ağaç,çiçek ve bitkilerin ilaçlanması işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Çocuk oyun grubu ve fitness alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli parke,bordür yapım işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Çaydaçıra Mahallesi Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Mesire Alanı Çevre Düzenleme İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Bosna Hersek Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Bosna Hersek Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Karşıyaka Mahallesi Koşu Pisti Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Doğukent Mahallesi Güney Çevre Yolu Üzeri Mesire Alanı Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Tesisat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Hırdavat Malzemesi Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Tesisat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Ağaçların Sulanması, Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Faaliyetin türüne göre Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatlar hazırlanarak ilgili personellere aktarımı sağlanacaktır.	Müdürlüğümüzce yürütülrn iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütmüş olduğumuz çalışmalarda çevre ve insan sağlığına önem veren bir hizmet anlayışını tesis etmek öncelikli hedefimizdir.	Çevre denetim planlarının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin isteklerine uygun sonuçlara ulaşmak için Kalite planları oluşturmak	Kalite planı hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere Çevre sağlığı alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinin Kabulü, Ayniyat İşlemleri ile Hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun yöntemlerle yapılması sağlamak.	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptayarak ekip çalışmasını tesis etmek öncelikli hedeflerimizdendir.	Bireysel performansların ölçümü	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Genel olarak sözlü ve yazılı olarak takdir etme, terfi ve transfer, prim ve ikramiye gibi ödüller bireysel performnsları yükseltmek amacıyla uygulanmaktadır. Temizlik hizmetlerinde de kaliteyi artırmaya yönelik çalışanlarımızın katkıları idaremizce günün şartlarına uygun usullerle ödüllendirilecektir.	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili kanun ve yönetmeliklerde beliritlen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	Performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yardım fon kaynaklarından alınan krediler ile Belediyemiz mali bütçesine herhangi bir yük getirmeden stratejik öneme sahip hizmetlerin hayata geçirilmesi ve kentliye sunumu öncelikli hedeflerimiz arasındadır.	Proje üretimi ve yardım fonlarına başvurulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüze bağlı birimlerde aydınlatma, ısınma ve akaryakıt tüketimi gibi giderlerin kontrol altına alınarak varsa israfların önlenmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve mali yapının güçlendirilmesine katkı sağlamak	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp toplama, taşıma işlemlerinin entegre atık yönetimi çerçevesinde merkezi yerler ve bulvar, cadde ve sokaklarda yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılaması sağlamak ve çevre ve insan sağlığı korumak temel hedeflerimizdendir.	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Günlük faaliyetler sonucu üretilen katı atıkların neden olduğu görüntü kirliliği, koku problemi ile haşere sorunlarının çözümü ancak entegre atık yönetimi ile birlikte kontrol çalışmalarının aksamadan günlük olarak yapılması, kirliliğin oluşmadan önlenmesi ve çevre kirliliğine neden olan vatandaşların uyarılması ile mümkün olacaktır.	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Katı atıkların entegre atık yönetimi çerçevesinde geçici biriktirilmesi ve toplanması aşamalarında meydana gelebilecek çevresel sorunlar ve alınacak önlemler konularında vatandaşları bilgilendirmek, belediyemizin çalışma programına uyumlu bir şekilde atık çıkarılması için bilgi, broşür ve afişlerin dağıtımını yapmak.	Broşür ve afişlerin ilgililere dağıtılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' ları ile işbirliğine yönelik protokolleri düzenlemek,	Faaliyetin türüne göre Protokollerin düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Atık piller ile ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı şekilde toplanmasını sağlamak, atık pillerin neden olduğu çevresel sorunlar, ambalaj atıkların geri dönüşümü ve ekonomik değeri konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak,	Broşür dağıtımı ve Bilgilendirme çalışmaları	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ve BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere halkın bilgilendirilmesi çalışmaları öncelikli hedeflerimizdendir.	Broşür basılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geri dönüşümlü atıkların diğer atıklardan ayrı toplanması için ihtiyaç duyulan poşetlerin temin edilmesi	Geri dönüşüm poşeti temini	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Atık piller ile Ambalaj Atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak üzere ilgili Atık Yönetim Planlanlarının hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulması ve izin-lisans sürecinin başlatılması sürecini kapsamaktadır.	İzin-lisans işlemlerinin başlatılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Evsel atıkların toplanması ve geri dönüşüm faaliyetleri ile temizlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesine yönelik planlardır.	Çevre Denetim Planının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kaynakta ayırma ve ayrı toplama sistemini oluşturmak	Atık piller ile ambalaj atıklarının kaynakta toplanmasını sağlamak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Atık Yönetim Planı çerçevesinde geri dönüşümlü atıkların toplanarak ilgili firmalara satılması ve Belediye bütçesine maddi katkının sağlanması	Geri dönüşümlü atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde satış iş ve işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Atık pillerin daha sağlıklı bir ortamda toplanması öncelikli hedeflerimizdendir.	Atık pil sözleşmelerinin yapılması ve atık pil biriktirme kutularının temini	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ve TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ VE İTHALATÇILARI DERNEĞİ
Atık pil yönetim planı çerçevesinde oluşturulan atık pil toplama noktalarının (Atık pil satışı yapan işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşları) düzenli olarak denetlenmesi.	Atık pil toplama noktalarının denetimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Atık pillerin evsel nitelikli atıklardan ayrı toplamak	Atık pil toplama aracı temini ve personel istihdamı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik ve atık toplama hizmetlerinin tüm mahallelerimizde yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.	Temizlik hizmet alımı ihalesi iş ve işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal alımı ihaleleri ve işlemlerinin yapılması ve Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerleri, geridönüşüm konteynerleri, çöp kutularının kentliye sunumu.	Çöp konteyneri, geri dönüşüm konteynerleri, çöp kutuları ve elle çekilebilir çöp arabası temini	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Belediye bütçesine katkıda bulunmak üzere atık biriktirme kaplarının bakım ve onarımı yapılması ile üretilmesi ve kentliye sunulması	Çöp kontyeneri bakım ve onarımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Muhtarların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Çalışanların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İDARE ADI	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi için içerisinde Hizmet binasını barındıran Doğal Yaşam Alanının yapılması.	Doğal Yaşam Alanının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Doğal Yaşam Alanında kullanılmak üzere tıbbı medikal malzeme ve sarf malzemelerinin alımı.	Tıbbı medikal malzeme ve sarf malzemelerinin alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Doğal Yaşam Alanına personeli taşıyan servis aracı,yaralı hayvanı taşıyan ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı.	Servis aracı,yaralı hayvanı taşıyan ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sahipli hayvana ücret mukabili hizmet vermek için küçük hayvan kliniğinin açılması.	Küçük hayvan kliniğinin açılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2016 yılında ekmek israfının önlenmesi.	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadelenin Yapılması	Sivrisinek, Karasinek, Tatarcık, Bit, Pire ve Kenelerin Ergin ve Larvalarına Karşı Biosidal Ürün Kullanarak Mücadelenin Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Biosidal ürün kullanımı için ULV cihacı alımı ve yedek parça giderleri	ULV cihacı alımı ve yedek parça giderleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci timleri oluşturma	Dilencilere karşı mücadele	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Seyyar satıcı timi oluşturup semt pazarlarında toplanmasını sağlamak	Semt pazarlarının düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl içerisinde işyerlerinin denetiminin yapılması	İşyerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabıta halk hizmet binalarının kurulması	Zabıta halk bürolarının açılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4 adet hizmet aracı kiralanması	Araç hizmet kiralanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	FALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması	Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Bireysel Gelişim Düzeyinin Yükseltilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hizmet İçi Eğitim	Etüd Proje Müdürlüğü
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Alt Yapı Çalışmaları	Sağlıklı ve Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
Alt Yapı Çalışmaları	Sağlıklı ve Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik	Sosyal faliyetlerde entegrasyonun sağlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	Perfonmans Yönetimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	Hedeflerle Yönetim	Etüd Proje Müdürlüğü
Kent Markasının Oluşturulması	Kent Vizyonunun Oluşturulması	Etüd Proje Müdürlüğü
Kent Markasının Oluşturulması	Vizyon Projelerinin Geliştirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Kent Markasının Oluşturulması	Şehir merkezindeminimum 200 m2 küçük metrajlı ve büyük metrajlı alanların çocuk parkı yapılması için belirlenip ilgili müdürlüğe teslim edilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Bilişim Teknolojileri	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Mali Yapının Güçlendirilmesi	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Otopark Alanları	Elektromekanik otopark sistemlerinin kurulması için uygun yer tespiti	Etüd Proje Müdürlüğü
Otopark Alanları	Tam otomatik robot otopark sistemleri için uygun yer tespiti	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Uygulaması	Kentsel dönüşüm uygulaması ile şehir merkezinde yaşam kalitesini artırmak, bu bölgelerde kamu yararına kullanılacak kentsel alanlar açmak için kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Uygulaması	Kentsel dönüşüm uygulaması ile şehir merkezinde yaşam kalitesini artırmak, bu bölgelerde kamu yararına kullanılacak kentsel alanlar açmak için kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
2016 yılında 20 km'lik şebeke hattının yenilenmesi	Mevcut şehir şebekesinde bulunana asbest ve pik boruların HDPE PVC borularla yenilenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 Yılında 5 kuyunun açtırılması	Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 5 kuyu	Derin su kuyularının tamamının kontrolünün merkezi sistemle (SCADA) sağlanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Her ay periyodik olarak kontrollerin yapılması	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Her yıl öz gelirlerin %20 artırılması	Su tahsilat oranının artırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek	Akıllı şebeke kontrolü ile su israfının önlenmesi ve SCADA sistemi ile şebekenin kontrol edilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında %30 oranında gerçekleştirmek	Elazığ Belediyesi (ARGE) Araştırma ve Geliştirme projesinin hayata geçirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 5 kuyu	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 12 km'lik kanalizasyon şebeke hattının yapılması	Şehrimizin tüm noktalarında kanalizasyon hattımızın yeterli kapasiteye getirilmesini sağlamak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılında 10 km'lik yağmur suyu şebeke hattının yapılması	Şehrimizin tüm noktalarında yağmur suyu hattımızın yeterli kapasiteye getirilmesini sağlamak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut içme suyu şebekesinin yenilenmesi projesinin hazırlanması	Mevcut şehir şebekesinin yenilenmesi için projelendirme çalışmalarının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu hattının yenilenmesi projelerinin hazırlanması	Şehrimizin kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı projelerinin hazırlanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karaçalı kaynağı isale hattı yenilenmesinin %20 oranında tamamlanması	Karaçalı kaynağı isale hattının yenilenerek su kaybını azami seviyeye düşürülmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Dijital su sayacı alımı	Su kayıp kaçak oranının düşürülmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kanalizasyon servisi idari binasının yapımı	Kanalizasyon servisi idari binasının projelendirilmesi ve yapımı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Şorşor deresi kollektör hattı yapım işinin %30 oranında tamamlanması	Şorşor deresinin su ve kanalizasyon hattının ayrılarak derenin ıslahının sağlanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut şehir şebekelerinin sayısal verilerinin %100 oranında dijital ortama aktarılması	Mevcut içme suyu şebekesi, karaçalı hattı ve kanalizasyon, yağmur suyu şebekelerinin sayısal verilerinin dijital ortama aktarılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ	ADA İÇİ OTOPARK YERLERİNİN TANZİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ	TAM OTOMATİK OTOPARK SİSTEMLERİ (100 araçlık)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ADA OTOPARKI VE AKILLI OTOPARK SİSTEMLERİ	ELEKTROMEKANİK OTOPARK SİSTEMLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ Bulvar ve Kavşakların %70 oranında Sinyalizasyon Sisteminin kurulması	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ Bulvar ve Kavşakların %70 oranında Sinyalizasyon Sisteminin kurulması	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ELBÜS (ELEKTRİKLİ TRAMBÜS) TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI	ELBÜS için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması elektriksel ve mekaniksel ünitelerinin oluşturulması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ELBÜS (ELEKTRİKLİ TRAMBÜS) TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI	Araçlar(18m. Körüklü yolcu bilgilendirme, işletme kontrol sistemi, 10 Adet	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ELBÜS (ELEKTRİKLİ TRAMBÜS) TAŞIMACILIK SİSTEMİ KURULMASI	Danışmanlık Hizmetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHRİMİZİN TARİHİ DOKUSU HARPUT'U CANLANDIRACAK AÇIK HAVA FÜNİKÜLER SİSTEM	FÜNİKÜLER sistem için gerekli olan elektriksel ve mekaniksel ünitelerin oluşturulması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA:AKILLI DURAK SİSTEMİ	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEDES (TRAFİK ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ)	Elektronik Hız Koridorları Kurulumu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEDES (TRAFİK ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ)	Görüntüleme Sistemleri Kurulumu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Elazığ'a ve Elazığ halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.	Saha çalışmasının tamamlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki mali yıl itibariyle performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması	Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.	Bütçenin gerçekleşme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması.	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması	Mezarlıklar Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
İlgili Müdürlüklerle koordineli olarak gerekli işlemlerin yapılması	Harput Mezarlığının Çevre Düzenlemesinin Yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Cenaze nakil aracı sayısını arttırarak daha fazla hizmet verilmesi	Cenaze nakil aracının alınması (5 adet)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesi	Mezarlık alanlarının çevre düzenlenmesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mahalle mezarlıklarının gerekli bakım e düzenlemelerinin yapılması.	İlimiz mahallelerinde bulunan mezarlık alanlarında gerekli düzenlemelerin yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
Aile Parseli ve sıra mezarların düzenlenmesi	Mevcut mezarlık alanlarındaki aile parsellerinin tespitlerinin yapılması ve genselleştirilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Alo Cenaze Hizmetleri Biriminin Kurulması	İlimizde 24 saat aktif bir şekilde hizmet verebilmek için 188 Alo Cenaze Hizmetleri Biriminin kurulması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarının güvenli bir hale getirilmesi	Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbirleri Almak	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların su ihtiyacının karşılanması ve mevcut ağaçların sulanması için su ihtiyacının giderilmesi	Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü –İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Mezarlık alanlarındaki parsel ve tek sıra mezarlarının düzenlenmesi	Cenaze nakil ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
Mezarlık içerisindeki ulaşım sorununun giderilmesi için çıkmaz yolların diğer yollara bağlantılarının yapılarak alan içi ulaşımın sağlanması	Mezarlık alanlarında yeni bağlantı yollarının açılması	Mezarlıklar Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
Mezarlık alanlarının ağaçlandırması ve ağaç budama çalışmaları	Mezarlıklarının parsellerinin ve sıra mezarların ağaçlandırılması	Mezarlıklar Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
2016 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Personellerine Kurs Verilmesi	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 yılı sonuna kadar; arazözlerinin bakım onarım aşamasında Müdürlük olarak gerekli hassasiyet gösterilerek gerekli desteğin sunulması	2016 yılı içerisinde Belediyemiz İtfaiye araçlarının gerekli bakım, onarımlarım ve revizyonu kaliteden ödün verilmeden hızlı bir şekilde verimliliği sağlanılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 Yılı İçerisinde Belediyemizizn Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklerin Talep Edebileçekleri Araç-Gereç ve İş Makineleri Hakkında Müdürlüğümüzce Teknik Şartnameler Hazırlanarak Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması	Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Müdürlüğümüzden Talep Ettikleri Araç Gereç ve İş Makinelerinin Teknik Şartname ve Sözleşme Hazırlanması Konularında Teknik Destek Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95) Oktan Akaryakıt Alımları	2016 Yılı Sonuna Kadar 1.800.000 Lt Motorin Alımı ve 50.000 Lt Kurşunsuz Benzin 95 Oktan Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümü İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2015 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüzde Hizmet Gören Araç ve İş Makinelerin Çeşitli Cins ve Ebatta Lastik İhtiyacı Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek; Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Çalışmasını Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Çeşitli Cins ve Ebatta Lastik Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediyemiz Birim Müdürlüklerinin Kırtasiye İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları	2016 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediye Merkez Binası ve Belediyemizin Birim Müdürlüklerinin Temizlik İhtiyaçı Olan Malzemelerin Temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2016 Yılı Sonuna Kadar; Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	2016 Yılı Sonuna Kadar Belediye Başkanlığına Ait Hizmet Binaları ile Bağlı Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak	Tesisin Genel Bakımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak	BOİ5, KOİ, Oİ, AKM ve Bulanıklık deneylerinin yapılması (iç İzleme) için deney kiti alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak	Polielektrolit alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak	Enerji gideri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının düzenli olarak işletilmesini ve katı atıkların bertarafını sağlamak. Ayrıca Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lotu işletmeye almak.	Yüklenici firma tarafından elektrik enerjisi üretimi ve saha işletiminin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının düzenli olarak işletilmesini ve katı atıkların bertarafını sağlamak. Ayrıca Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lotu işletmeye almak.	Yüklenici firma tarafından Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot'un işletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi	Tıbbi Atık sözleşmesinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nin işletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Döküm sahasının rehabilitasyonunun yapılması amacıyla 1 adet kazıcı yükleyici kiralanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Basın ve yayın yoluyla taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları konusunda bilinçlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunun yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Gelen sözlü ve yazılı şikayetlerin değerlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Basın ve yayın yoluyla halkın hafriyat atıkları dökümü konusunda bilinçlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.	Stratejik Gürültü Haritası oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.	Kalorifer yakıcılarının sertifika kontrolünün yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.	Odun-Kömür Depolarında Katı Yakıt Satış İzin Belgesi denetimlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Bitkisel atık yağ oluşturan kuruluşların yağların bertarafı hususunda lisanslı firma yetkilileriyle anlaşmaya yönlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Madeni Atık Yağlar için geçici depolama alanının tayin edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



FALİYET BİRİM TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	Kanun ve Yönetmeliklere uygun olan kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	Taşınmazların işgal ve ecrimisil işlemlerin denetimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	Bağlı bulunan birimler arası koordinasyonun sağlanması ve evrak kayıt ve takiplerinin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2886 sayıl D.İ.K nun hükümlerine göre işyeri büro, dükkan, büfe kiralama ihalelerinin idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak	İhale ilanı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2887 sayıl D.İ.K nun hükümlerine göre işyeri büro, dükkan, büfe kiralama ihalelerinin idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak	İhale onay belgesi,değer tespit tunağı,muhammen bedel tespiti,imar planı,vaziyet planı,kroki vb.ihale ile ilgili belgelerin temin edilerek ihale işleminin gerçekleştirilmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2888 sayıl D.İ.K nun hükümlerine göre işyeri büro, dükkan, büfe kiralama ihalelerinin idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak	İlgili müstecirin sözleşmeye davet edilmesi,yer teslimi,işlemlerinin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2889 sayıl D.İ.K nun hükümlerine göre işyeri büro, dükkan, büfe kiralama ihalelerinin idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak	Kiraya verilmiş olan taşınmazların kira beyan girişi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2890 sayıl D.İ.K nun hükümlerine göre işyeri büro, dükkan, büfe kiralama ihalelerinin idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak	Taşınmaların değerlendirilmesi, korunması ve denetimlerinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2891 sayıl D.İ.K nun hükümlerine göre işyeri büro, dükkan, büfe kiralama ihalelerinin idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak	Kira süresi biten taşınmazların idari sözleşmeye uygun bir şekilde eksiksiz teslim alınması, tahliyesinin sağlanması,tahliyeyi yapmayan müstecirler için idari işlemlerin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek üzere Toptancı Halinin 5957 sayılı Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek üzere Toptancı Halinin 5957 sayılı Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.	Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği Hükümleri ile Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek üzere Toptancı Halinin 5957 sayılı Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.	Yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek üzere Toptancı Halinin 5957 sayılı Hal Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak.	Toptancı hal rüsum tahakkuk tahsilat ve takibini yapmak.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yasal olmayan girişlerin önlenmesi	Yaş sebze ve meyvelerin yasal olarak hale girişinin yasal olarak girişinin yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Elazığ Belediyesi sınırları içinde ve şehirlerarası otobüs terminalinin içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kuralları, görev ve sorumluluklarını kanunlar hükmünde yürütmek.	Genel iş ve işleyişin yürültülmesinin sağlanması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Elazığ Belediyesi sınırları içinde ve şehirlerarası otobüs terminalinin içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kuralları, görev ve sorumluluklarını kanunlar hükmünde yürütmek.	Acente ve Kuruluş ve taşımacıların ortak görev sorumlulukları Müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Elazığ Belediyesi sınırları içinde ve şehirlerarası otobüs terminalinin içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kuralları, görev ve sorumluluklarını kanunlar hükmünde yürütmek.	Terminal ve otopark kullanımında vasıtaların ücret makbuzu veya çıkış işlemlerinin takibi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Elazığ Belediyesi sınırları içinde ve şehirlerarası otobüs terminalinin içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kuralları, görev ve sorumluluklarını kanunlar hükmünde yürütmek.	Acente firma büfe ve iş yerlerinin kiralarının tahakkuku tahsilat ve ödeme takibinin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapmak	2016 yılı içinde belediyemizin iş akış şemalarını yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapmak	2016 yılı içinde belediyemizin iş tanımlarını yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ