



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



ELAZIĞ BELEDİYESİ



PERFORMANS PROGRAMI

2024



ELAZIĞ BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2024

GENEL YAYIN YÖNETMENİ

İrfan ERGÜVEN

Belediye Başkan Yardımcısı

Namık ÖCALAN

Mali Hizmetler Müdürü

TEKNİK HAZIRLIK

Dilek MAHMUTOĞLU

Ayşe ŞEN

GRAFİK TASARIM - BASKI

GRAFİKKENT BASKI MERKEZİ

Tel.: 0 424 236 74 95

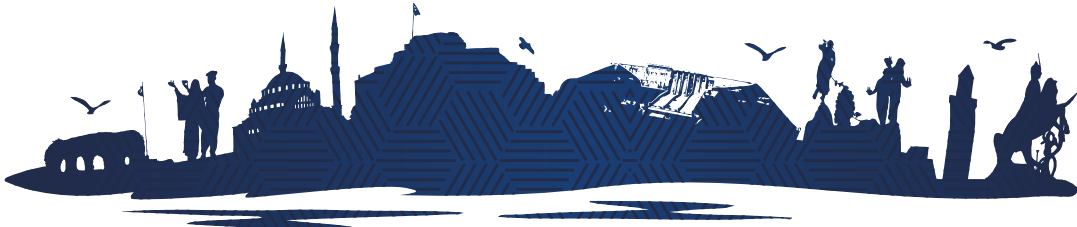


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

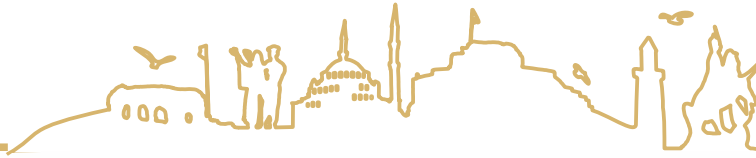
🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ WAKA 153



"Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır."

H. Oktay



f /elazigbeltr

t /ElazigBld

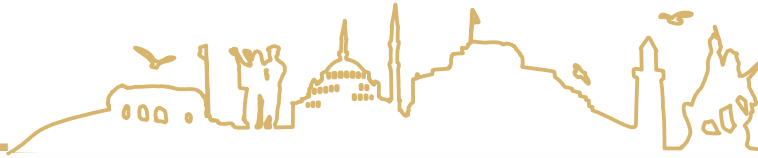
ALD BEYAZ MASK 153



Mustafa Kemal ATATÜRK



“Bizim öncelikli görevimiz,
halkımıza hizmet etmek,
adalet ve kalkınmayı tesis etmektir.”



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALD BEYAZ MASİ 153



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başkanı



Elazığ'ımızı sahip olduğu
tüm değerleriyle yaşıyor,
maziden atıye köprüler inşa ederek,
şehrimizin her köşesine
hizmet ve eser belediyeciliğini nakşediyoruz.

Ali Beyaz Mas

f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALD BEYAZ MAS 153



Şahin ŞERİFOĞULLARI
Elazığ Belediye Başkanı

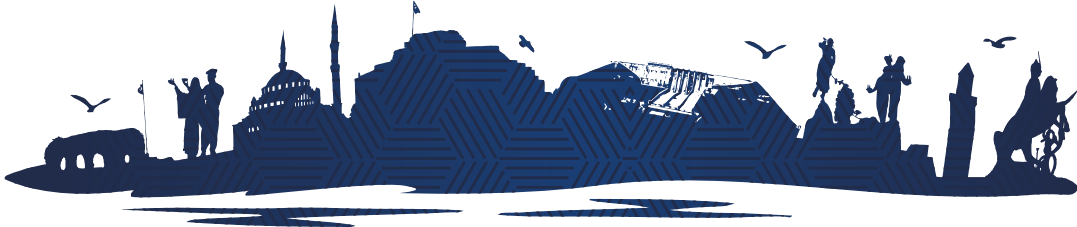


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ WAKA 153



Başkanın Kaleminden

Şahin ŞERİFOĞULLARI

ELAZIĞ BELEDİYE BAŞKANI

Elazığ'ımız; köklü tarihsel mirası, kültürel ve sanatsal birikimi, bugününde elde ettiği güçlü kazanımları ile geleceğe yolculuğunu sürdürüyor.

Tarih boyunca nice medeniyetlere ev sahipliği yapan, sahip olduğu birikimi ve elde ettiği yeni kazanımlarla hızlı bir değişim ve gelişim sürecinden geçen şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlarına çözüm oluşturmak, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve vizyon projelerle şehrimizi büyütmek adına çalışmalarımıza kararlılıkla devam ediyoruz.

Temel gayemiz şehrimizin geleceğine yön veren projelerle, şehrimizi hak ettiği noktaya taşımaktır.

Bugüne kadar altyapıdan üstyapıya, marka projelerden ulaşım yatırımlarına, sosyal projelerden çevresel yatırımlara, sosyal ve kültürel faaliyetlerden turizm yatırımlarına ve akıllı şehircilik uygulamalarına birçok alanda şehrimizin ihtiyaçları ve insanımızın beklentileri doğrultusunda çok önemli kazanımlar elde ettik.

Şehrimizin bugününe ve geleceğine yönelik en büyük yatırım olan şehir içme suyu hattı, kanalizasyon ve yağmur suyu hattı, su depoları ve terfi istasyonları yapım işlerini kapsayan altyapı yenileme çalışmalarımız devam ediyor. Şehrimizin kimliği açısından önem taşıyan 15 Temmuz Demokrasi Meydanı ve Yer Altı Otoparkı ile Cumhuriyet Meydanı ve Yer Altı Otoparkı başta olmak üzere mega projelerimizi birer birer tamamlayarak hizmete sunduk. Harput'umuzda yürüttüğümüz çalışmalarla çok kıymetli bir değişime imza attık. Şehrimizin dışa açılan kapısı şehirler arası otobüs terminalinde inşa çalışmalarımız tamamlanma aşamasına geldi.

2024 yılı performans programı kapsamında, mali disiplini sürdürülebilir kılacak şekilde şehrimizin öncelikli ihtiyaçlarından hareketle ortak akıl doğrultusunda üretilen projelerimizle çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Çalışmalarımızda desteklerini esirgemeyen değerli Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, 2024 yılı performans programımızın hayırlı olmasını diliyorum.

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



BELEDİYE
MECLİS ÜYELERİ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Aydın KARA
1. Başkan Vekili



Veyssi TOPTAŞ
2. Başkan Vekili



Sami GÜZEL
AK PARTİ



Adnan KARACİMŞİT
AK PARTİ



Ömer Faruk BUDAK
AK PARTİ



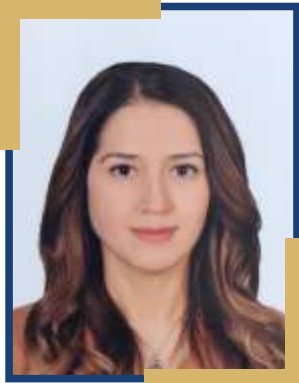
Hasan ERGÜVEN
AK PARTİ



Hikmet Behçet SUSMAZ
MHP



Gülersem ÇOPUR
AK PARTİ



Nihan KÖSELİ
MHP



Servet KARAKAŞ
AK PARTİ



Suat YAŞA
MHP



Uğurcan GÜLEÇ
AK PARTİ



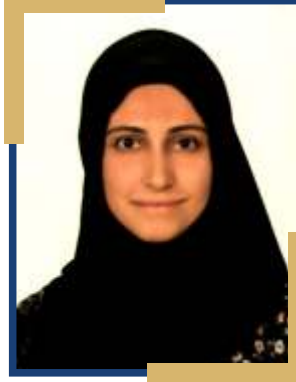
Gültekin KOÇ
İYİ PARTİ



Mustafa TUNÇ
AK PARTİ



Abdulkadir KAYA
MHP



Melike YEGÜL
AK PARTİ



Münir YILDIRIM
MHP



Selçuk URUL
MHP



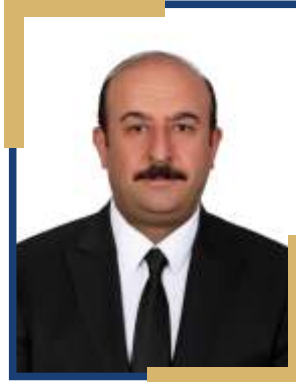
Alper TOKGÖZ
AK PARTİ



Cafer YEŞİL
CHP



Alpay GÖKÇE
MHP



Sabahattin ADAM
AK PARTİ



Hüseyin İNCE
AK PARTİ



Mehmet ÇAK
MHP



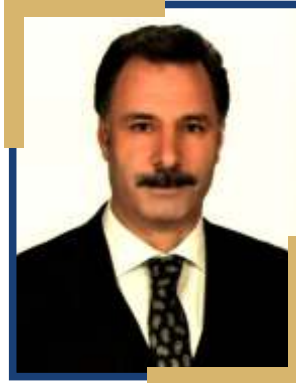
Gökhan ÜNALAN
AK PARTİ



Abdullah Güntaç TANELİ
MHP



Mehmet TüGEN
AK PARTİ



Kahraman DOĞAN
İYİ PARTİ



Süleyman SOYSAL
MHP



Erkan AKPINAR
AK PARTİ



Ahmet TURAN
AK PARTİ



Mehmet KIRĞIZ
MHP



Habib YALÇIN
AK PARTİ



Şahin GÜL
MHP



Mehmet Can ÖLÇÜCÜOĞLU
BAĞIMSIZ



Burak DÜZENLİ
MHP



Murat AKKOÇ
CHP

**SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ**

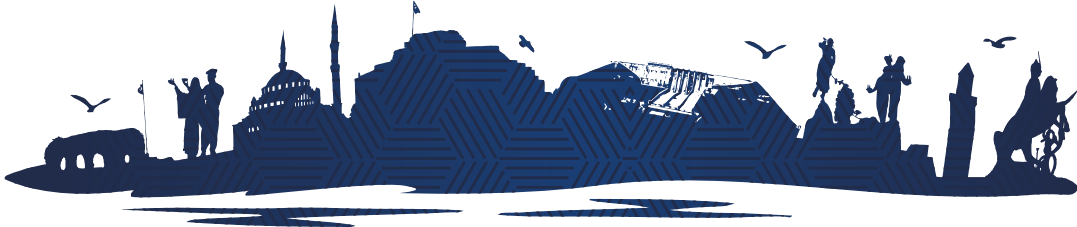


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ WAKA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



BELEDİYE
ORGANLARI

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

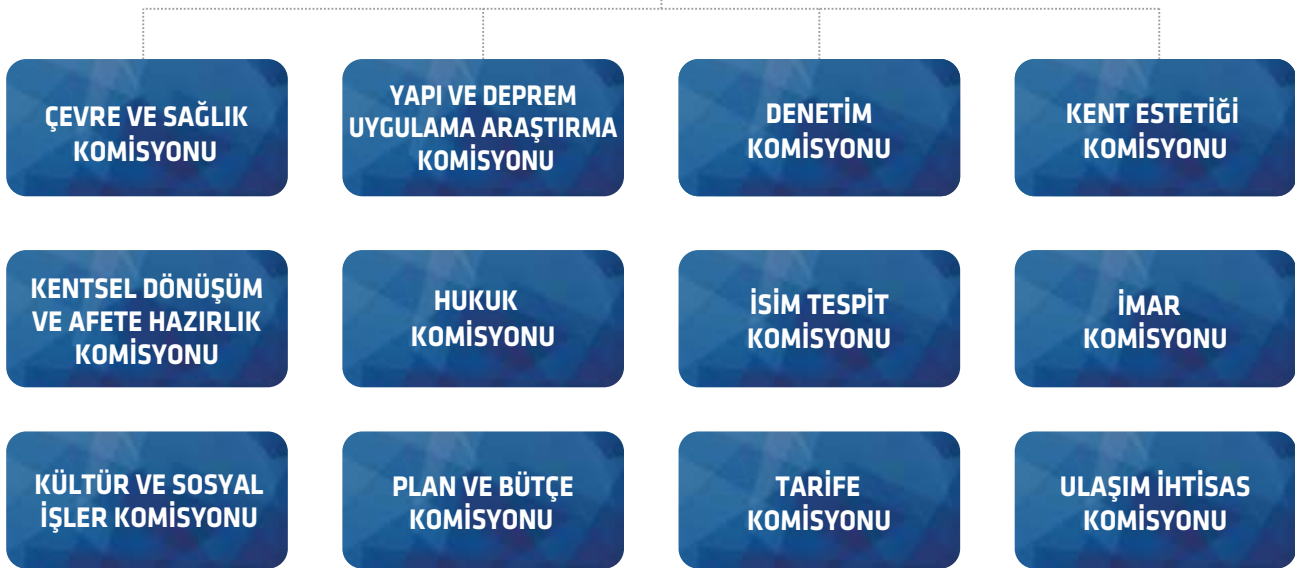
 153



ELAZIĞ BELEDİYESİ



KOMİSYONLAR



BAŞKAN

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN YARDIMCILARI

SEBAHATTİN
UÇAR

İKLİM
DEĞİŞİKLİĞİ VE
SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL
DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE
KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

İRFAN
ERGÜVEN

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

NAZİF
BİLGİNOĞLU

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA
PİRİNÇİ

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞTIRMA
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER



GENEL BİLGİLER

Sayfa 26 ◀



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 35 ◀



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 43 ◀



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 49 ◀



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 65 ◀



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 73 ◀



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 83 ◀



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 97 ◀



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 103 ◀



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 119 ◀



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 125 ◀



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 133 ◀

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 151 ◀

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 167



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 177



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 187



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 199



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 205



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 217



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 225



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 235



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 243



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 255



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 259



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 277



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

► Sayfa 289



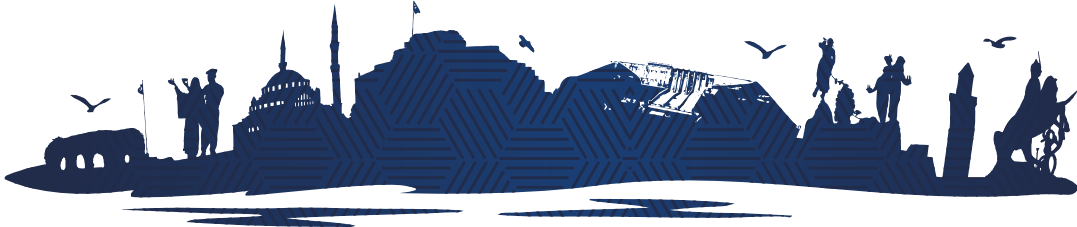


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ WAKA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



GENEL BİLGİLER

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

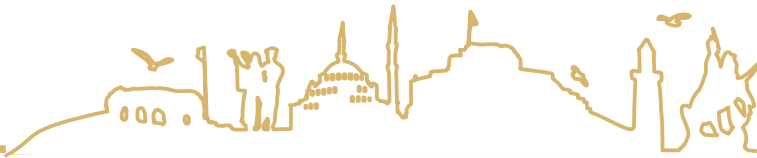
🐦 /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153



MİSYONUMUZ

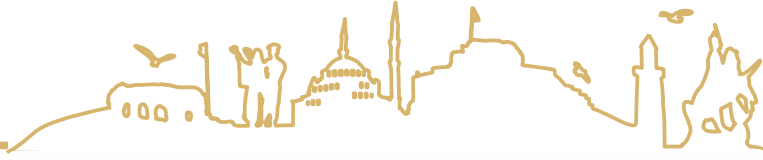
İnsan odaklı, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek çalışan, tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla marka bir şehir olmak.





VİZYONUMUZ

Kültürel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı hizmet üreten, yenilikçi, girişimci, yaşayanların memnun kaldığı ve görenlerin yaşamak istediği bir kent olmak.



BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik

yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak

veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma

hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

MADDE 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

TEŞKİLAT YAPISI

Fiziksel Yapı

Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Merkez Bina	Cumhuriyet Mahallesi	Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kurum Hekimliği
Hizmet Binası	Abdullahpaşa Mahallesi	İtfaiye Müdürlüğü (Hizmet Binası ve Garajı) Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu) Mini Gösteri Merkezi
Sosyal Tesis	Ataşehir Mahallesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kadın Spor Sosyal Tesisleri)

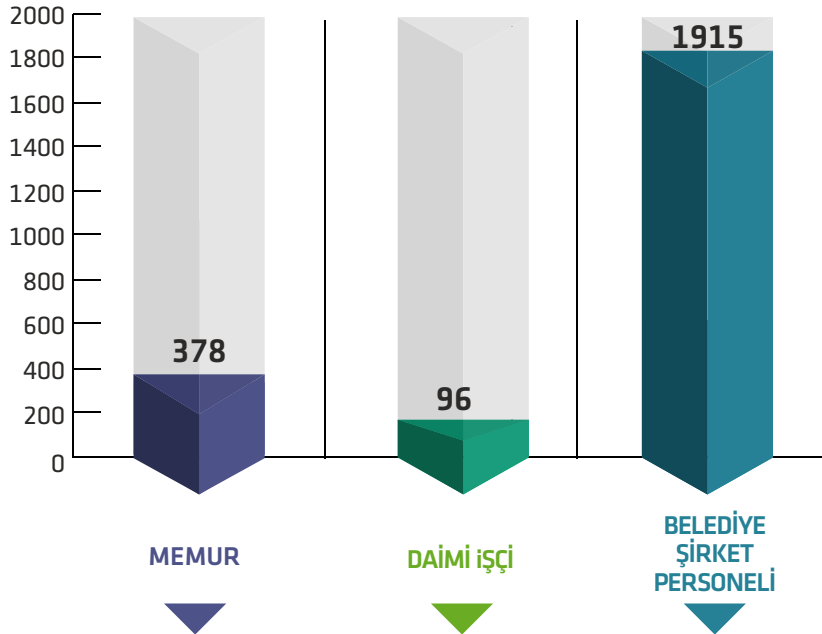
Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Hizmet Binası	Doğukent Mahallesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (İdari Bina, Sera) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Hayır Çarşısı) Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kadın Spor Sosyal Tesisleri)
Hizmet Binası	Harput Mahallesi	Mezarlıklar Müdürlüğü(Hizmet Binası)
Belediye İş Merkezi	İzzetpaşa Mahallesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Büroları) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Hizmet Birimi) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Hizmet Birimi)
Hizmet Binası	İzzetpaşa Mahallesi	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ EBEGEM ADEM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hizmet Binası	Karşıyaka Mahallesi	Mezarlıklar Müdürlüğü (Hizmet Binası) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (İçme Suyu Arıtma Tesis)
Hizmet Binası	Kızılay Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü Kızılay Şantiyesi (Beton büz, baca imalat, bordür taşı, karo vb. üretim atölyeleri, makine parkı, depolama alanları)
Hizmet Binası Sosyal Tesis	Mustafa Paşa Mahallesi	İtfaiye Müdürlüğü (Hizmet Binası ve Garajı) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kadın Spor Sosyal Tesisleri)
Tahsilat Bürosu	Nailbey Mahallesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu)
Tahsilat Bürosu	Olgunlar Mahallesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu)
Tahsilat Bürosu	Sürsürü Mahallesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu)
Hizmet Binası	Rızaiye Mahallesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Atölye, Marangozhane, Ambar, Akaryakıt İstasyonu ve Diğer Hizmet Birimleri) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Atölye ve Diğer Hizmet Birimleri) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P3 Pompa İstasyonu) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Okuma Evi)
Hizmet Binası	Yeni Mahalle	Zabıta Müdürlüğü (Zabıta Karakolu) Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu)
Hizmet Binası	Yıldızbağları Mahallesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Karaçalı Suyu Deposu ve Ozonlama Ünitesi) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Ek Binası (Kanalizasyon Hizmet Binası)

Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Hizmet Binası	Malatya Yolu	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Kesikköprü Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası	Akçakiraz Beldesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P2 Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası	Çötelı Mevkii	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Hizmet Binası ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi)
Hizmet Binası	Hankendi Bucağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü (Hayvan Hastanesi ve Geçici Bakım Evi)
Hizmet Binası	Mollaköy Beldesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P1 Pompa İstasyonu) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Arıtma Tesisleri)
Hizmet Binası	Sarıçubuk Köyü	Fen İşleri Müdürlüğü Hanpınarı Mevkii Asfalt Üretim Şantiyesi (İdare Binası ve Asfalt Üretim (Plent) Tesisleri) Temizlik İşleri Müdürlüğü (Katı Atık Ara Transfer İstasyonu) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi)
Hizmet Binası	Fevzi Çakmak Mahallesi	Mezarlıklar Müdürlüğü (Cenaze Transfer İstasyonu)
Sosyal Tesis	Sivrice İlçesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kamp ve Eğitim Tesisleri)

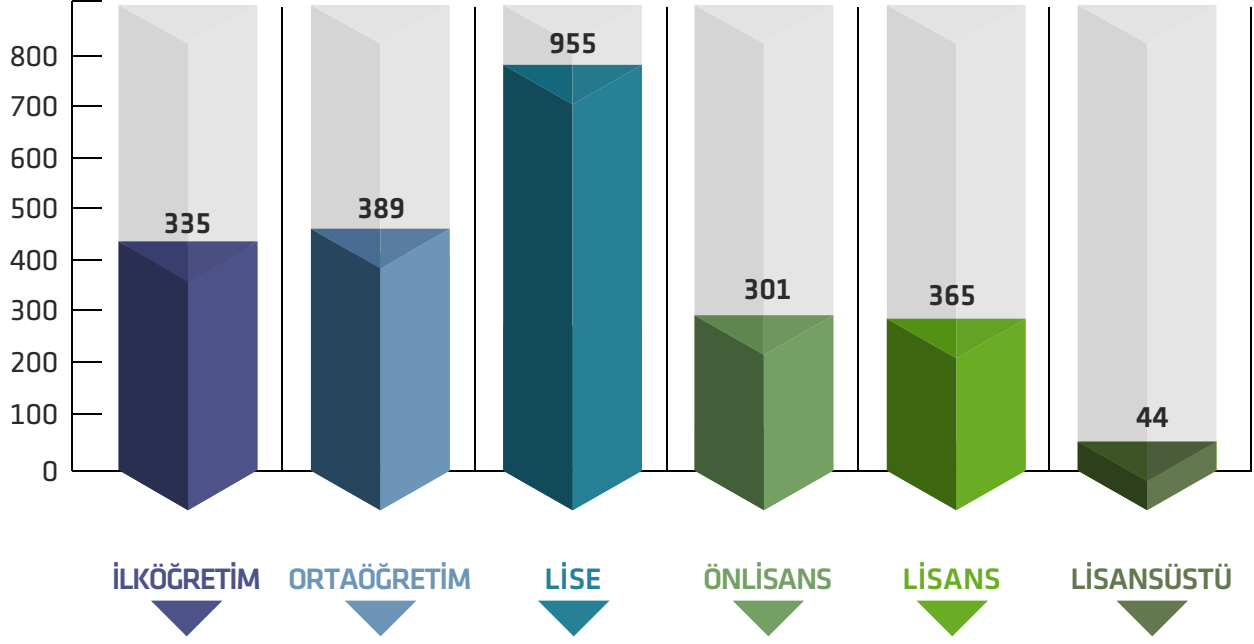
İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 378 Memur, 96 Daimi İşçi, Belediye Şirket İşçisi 1915 olmak üzere toplam 2389 personelle hizmet vermektedir.

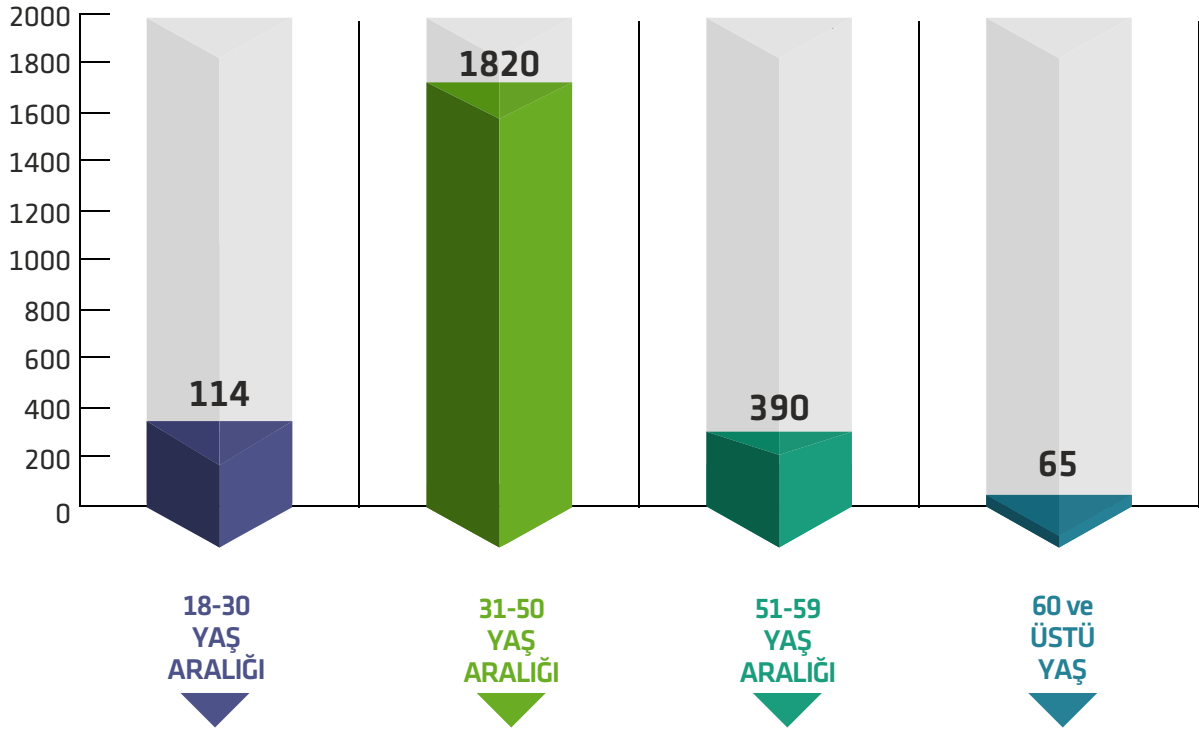
PERSONEL SAYISI



PERSONEL EĞİTİM TÜRÜ



PERSONEL YAŞ ARALIĞI



SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	İstişare eden, ortak akıl ile hareket eden ve halkla birlikte yönetilen, kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapımızı güçlendirmek ve toplumun her kesimi ile birlikte doğrudan sağlıklı bir iletişim sağlamak.
Hedef 1	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun ve iletişimin sağlanarak güçlendirmek.
Hedef 2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları ilgili Müdürlüklerimizle birlikte etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.
Hedef 3	Belediyemize gelen misafirlerimizi ağırlamak, misafirlerimize ilimizi ve yöresel ürünlerimizi en iyi şekilde tanıtmayı amaçlamak ve organizasyonlar düzenlemek.
Performans Hedefleri	Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmaları yapmak ve belediyemizin kurumsal kimliğiyle tüm hizmetleri sunmak, hizmette süreklilik ve etkin verimliliği esas almaktır. Adil bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.

Açıklamalar: Belediye Başkanımızın programlarını, toplantılarını düzenlenmesi, takip edilmesi; Belediye Başkanımızın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı resmi ve özel kuruluşlarla koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek.

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek için kurum içi koordinasyonu sağlamak ve Kurumlar arası iletişimde sağlıklı bilgi akışı sağlanarak protokol işlerini yürütmek.	100%	100%	100%
Açıklama:				
2	Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha hızlı, verimli ve kaliteli bir biçimde çözüm odaklı bir şekilde sunulmasını sağlamak.	100%	100%	100%
Açıklama:				
3	İlimize yapılan ziyaretlerde gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde yerine getirilmesini ve gerekli organizasyonun yapılması sağlamak.	100%	100%	100%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması.	0,00 TL		0,00 TL
2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları ilgili Müdürlüklerimizle birlikte etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.	0,00 TL		0,00 TL
3	Belediyemize gelen misafirlerimizi ağırlamak, misafirlerimize ilimizi ve yöresel ürünlerimizi en iyi şekilde tanıtmayı amaçlamak ve organizasyonlar düzenlemek.	3.200.000,00 TL		3.200.000,00 TL
Genel Toplam		3.200.000,00 TL		3.200.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1	Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmaları yapmak ve belediyemizin kurumsal kimliğiyle tüm hizmetleri sunmak, hizmette süreklilik ve etkin verimliliği esas almaktır. Adil bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.
Faaliyet Adı 1	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun ve iletişimin sağlanarak güçlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar: Kurum içi koordinasyonu sağlamak ve Kurumlar arası iletişimde sağlıklı bilgi akışı sağlamak.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2	Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmalarını yapmak ve belediyemizin kurumsal kimliğiyle tüm hizmetleri sunmak, hizmette süreklilik ve etkin verimliliği esas almaktır. Adil bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.	
Faaliyet Adı 2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları ilgili Müdürlüklerimizle birlikte etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha hızlı, verimli ve kaliteli bir biçimde çözüm odaklı bir şekilde sunulmasını sağlamak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.3	Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmalarını yapmak ve belediyemizin kurumsal kimliğiyle tüm hizmetleri sunmak, hizmette süreklilik ve etkin verimliliği esas almaktır. Adil bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.	
Faaliyet Adı 3	Tanıtım amaçlı yapılacak temsil ve ağırlamalar.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye Başkanımızın İl Protokolündeki yeri gereği katılımı gereken törenler, özel gün ve kutlamalarla ilgili program hazırlanması, protokol düzeni belirlenmesi, günün anlam ve önemine paralel hediye verilmesi, ödül dağıtılması, ilimize yapılan ziyaretlerde gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde yerine getirilmesini ve gerekli organizasyonun yapılması sağlamak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	0,00 TL	TL	0,00 TL	TL	0,00 TL
Performans Hedefi							
Faaliyet							
1.	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun ve iletişimin sağlanarak güçlendirmek.	0,00 TL	0,00 TL				0,00 TL
1.	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları ilgili Müdürlüklerimizle birlikte etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.	0,00 TL	0,00 TL				0,00 TL
3.	Belediyemize gelen misafirlerimizi ağırlamak, misafirlerimize ilimizi ve yöresel ürünlerimizi en iyi şekilde tanıtmayı amaçlamak ve organizasyonlar düzenlemek.	3.200.000,00 TL					3.200.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		3.200.000,00 TL					3.200.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		13.002.000,00 TL					13.002.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı							
Genel Toplam		16.202.000,00 TL					16.202.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	10.500.000,00 TL		10.500.000,00 TL	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL	
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.200.000,00 TL	1.262.000,00 TL	4.462.000,00 TL	
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		10.000,00 TL	10.000,00 TL	
	06	Sermaye Giderleri		30.000,00 TL	30.000,00 TL	
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL	13.002.000,00 TL		16.202.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak						
Döner Sermaye						
Diğer yurt içi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL	13.002.000,00 TL		16.202.000,00 TL	

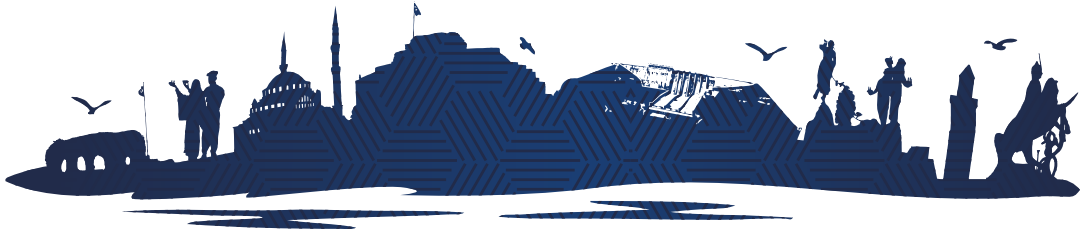


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Vatandaşlara daha kaliteli hizmet verilmesi adına personelimize hizmetiçi eğitimler vermek.Ayrıca İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi için her türlü çalışmayı gerçekleştirmek.			
Hedef 1	İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	Hizmetiçi eğitimler sunmak, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün iş ve işlemlerini tam ve eksiksiz yerine getirmek.			
Açıklamalar : Hedeflerimizi gerçekleştirmek için mevzuatları sürekli takip ederek ve bu değişen mevzuatları personelimize gerek anlatarak gerekse ulaştırarak hizmetlerimizi tam ve eksiksiz yerine getirmek ana gayemizdir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Personelimize verilmesi planlanan eğitim/seminer sayıları.	14	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personellerimizin iş yaşamına daha verimli katılabilmesi ve en üst seviyede hizmet verebilmesi için eğitim ve seminerler düzenlenmesi.			0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-1	Hizmet içi eğitimler sunmak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün iş ve işlemlerini tam ve eksiksiz yerine getirmek.	
Faaliyet Adı-1	Personellerimizin iş yaşamına daha verimli katılabilmesi ve en üst seviyede hizmet verebilmesi için eğitim ve seminerler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hedeflerimizi gerçekleştirmek için mevzuatları sürekli takip ederek ve bu değişen mevzuatları personelimize gerek anlatarak gerekse ulaştırarak hizmetlerimizi tam ve eksiksiz yerine getirmek ana gayemizdir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	0,00 TL	TL	0,00 TL	TL	0,00 TL
1	1	Personellerimizin bilgi becerilerini geliştirmek için mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerinin yapılması.		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				0,00 TL		0,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri				1.108.090.000,00 TL		1.108.090.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam				1.108.090.000,00 TL		1.108.090.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		7.150.000,00 TL		7.150.000,00 TL	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		850.000,00 TL		850.000,00 TL	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.100.090.000,00 TL		1.100.090.000,00 TL	
	04 Faiz Giderleri					
	05 Cari Transferler					
	06 Sermaye Giderleri					
	07 Sermaye Transferleri					
	08 Borç verme					
	09 Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	1.108.090.000,00 TL			1.108.090.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	1.108.090.000,00 TL			1.108.090.000,00 TL	

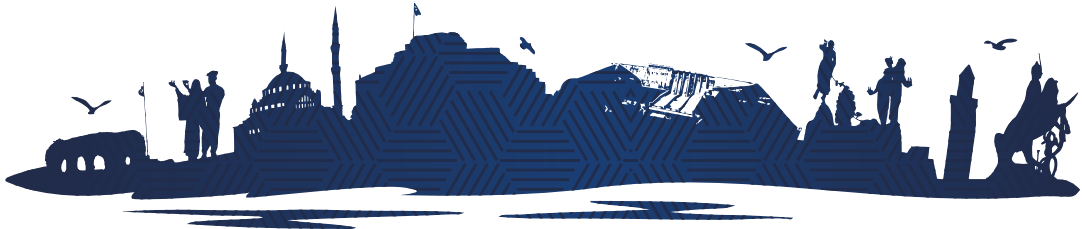


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Coğrafi Bilgi Sistemi ile şehrin tamamına ait bilgiler dijital ortama taşınacak. Bu sayede, şehrin bütün cadde, sokak, ada, parsel ve binalarına ait bilgilerin bilgisayar ortamında anlık görüntülenmesine olanak sağlanarak, teknik hizmetler CBS sistemi üzerinden yürütülecektir.			
Hedef 1	Sosyal Harita Bilgi Sistemi			
Hedef 2	Engelli Vatandaş Bilgi Sistemi			
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Sosyal Harita Bilgi Sistemi	20%	20%	100%
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşların Adres tespitine dayalı Sosyal Yardımlaşma sisteminin Kurulması.				
2	Engelli Vatandaş Bilgi Sistemi	20%	20%	100%
Açıklamalar: Engelli Bireylerin Adres Tespiti ve Cadde Sokakların engelli Bireylere göre uygun hale getirilmesi.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal Harita Bilgi Sistemi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
2	Engelli Vatandaş Bilgi Sistemi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Belediyemiz Sistem Odasının Yenilenmesi			
Hedef 1	Sistem Odasının Yenilenmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin hızlı ve güvenli sistem altyapısına sahip olması			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Belediyemiz Sistem Odasının ve Sunucuların Gelişen Teknolojiye Uygun Yenilenmesi	20%	50%	100%
Açıklamalar: Belediyemize ait verilerin güvenliğinin sağlanması, hızlı ve güvenli sistem altyapısına sahip olması amaçlanmıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sistem Odasında Bulunan Sunucuların Yenilenmesi Sağlanacaktır	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-3	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi 7/24 Güvenli Çocuk Parkı Projesi		
Hedef-1	Cip Mesire Alanı ve Kültürpark Kamera sistemlerinin yenilenmesi ve onarılması projesi Çocuk Parkları Kameraları Canlı Yayın Projesi (20 Park)		
Performans Hedefi	Cip Mesire Alanı ve Kültürpark Kamera sistemlerinin yenilenmesi ve onarılması, Çocuk Parkları Kameraları Canlı Yayın Projesi (20 Park)		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Belediyemize bağlı lokasyonlarda, Kültürpark ve Cip Mesire Alanında bulunan güvenlik Kameralarının Bakımı ve Onarımı Güvenli Çocuk Parkları Projesi (20 Park)	50%	100%
Açıklamalar: Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi Şehit Polis Fethi SEKİN Mesire Alanı, Cip Mesire Alanı, Kültür park kamera sistemlerinin yenilenmesi ve Çocuk park alanlarımızın daha güvenli olması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cip Mesire Alanı ve Kültürpark güvenlik kamera sistemlerinin bakım ve onarımı 7/24 Güvenli Çocuk Parkı Projesi	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL
Genel Toplam	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-4	Belediyemize ait Led Ekranların Değiştirilmesi ve Yenilenmesi		
Hedef-1	Alt Geçitlerdeki Led Ekranların Yenilenmesi		
Performans Hedefi	Alt Geçitlerdeki Led Ekranların Yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Belediyemizin Projelerini görsel olarak ekranda yansıtılması.	50%	100%
Açıklamalar: Belediyemizin Vatandaşlara ilan ve duyurularını yayınlaması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait Led Ekranların Değiştirilmesi ve Yenilenmesi	3.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL
Genel Toplam	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedef 1	Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı 1	Sosyal Harita Bilgi Sistemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedef 1		Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.
Faaliyet Adı 2		Engelli Vatandaş Bilgi Sistemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedef 2		Belediyemizin hızlı ve güvenli sistem altyapısına sahip olması
Faaliyet Adı 1		Sistem Odasında Bulunan Sunucuların Yenilenmesi Sağlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedef 3		Cip Mesire Alanı ve Kültürpark Kamera sistemlerinin yenilenmesi ve onarılması, Çocuk Parkları Kameraları Canlı Yayın Projesi (20 Park)
Faaliyet Adı 1		Cip Mesire Alanı ve Kültürpark güvenlik kamera sistemlerinin bakım ve onarımı ve 7/24 Güvenli Çocuk Parkı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedef 4		Alt Geçitlerdeki Led Ekranların Yenilenmesi
Faaliyet Adı 1		Belediyemize ait Led Ekranların Değiştirilmesi ve Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			TOPLAM
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	
	Faaliyet	TL	TL	TL
1	1 Sosyal Harita Bilgi Sistemi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
	2 Engelli Vatandaş Bilgi Sistemi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
2	1 Sistem Odasında Bulunan Sunucuların Yenilenmesi Sağlanacaktır	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
3	1 Cip Mesire Alanı ve Kültürpark güvenlik kamera sistemlerinin bakım ve onarımı ve 7/24 Güvenli Çocuk Parkı Projesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
4	1 Belediyeimize Ait Led Ekranların Değiştirilmesi ve Yenilenmesi	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		20.350.000,00 TL		20.350.000,00 TL
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplamı				
Genel Toplam		26.350.000,00 TL		26.350.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		3.700.000,00 TL		3.700.000,00 TL	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		650.000,00 TL		650.000,00 TL	
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL	
	04 Faiz Giderleri					
	05 Cari Transferler					
	06 Sermaye Giderleri	6.000.000,00 TL	10.000.000,00 TL		16.000.000,00 TL	
	07 Sermaye Transferleri					
	08 Borç Verme					
	09 Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL	20.350.000,00 TL		26.350.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt içi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL	20.350.000,00 TL		26.350.000,00 TL	

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Vatandaşların evrak işlemlerinin ve nikah işlemlerinin sorunsuz giderilmesi için en iyi bir şekilde çalışmalarımızı yürütmek amacımızdır.			
Hedef 1	Evrak başvuru sistemi			
Performans Hedefi	Elazığ Belediyesi olarak personelimiz tarafından vatandaşlara daha kaliteli hizmet verilebilmesi için vatandaşların evrak ve nikah işlemlerinin sorunsuz bir şekilde giderilmesi için çalışmalarımızı yürütmek amacımızdır.			
Açıklama: Hedefimiz doğrultusunda vatandaşımıza daha hızlı ve özverili bir şekilde en iyi hizmeti vermek.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
Açıklama: Evrak Sayısı	70.000	85.000	85.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi Tarafından Personelimizin yapılacak işleri en iyi bir şekilde takibi ve uygulaması.	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-1	Elazığ Belediyesi olarak Personelimiz tarafından vatandaşlara daha kaliteli hizmet verilebilmesi için vatandaşların evrak ve nikah işlemlerinin sorunsuz bir şekilde giderilmesi için çalışmalarımızı yürütmek amacımızdır.	
Faaliyet Adı-1	Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi Tarafından Evrakların Takip Edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hedefimiz doğrultusunda vatandaşımıza daha hızlı ve özverili bir şekilde en iyi hizmeti vermek.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	0,00 TL	TL	0,00 TL	
Performans Hedefi						
1	1	Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi Tarafından düzenli biçimde Evrakların Takibi Edilmesi.	0,00 TL			0,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			0,00 TL			0,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			8.400.000,00 TL			8.400.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam			8.400.000,00 TL			8.400.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		5.500.000,00 TL			5.500.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		750.000,00 TL			750.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.150.000,00 TL			2.150.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri					
	05 Cari Transferler					
	06 Sermaye Giderleri					
	07 Sermaye Transferleri					
	08 Borç verme					
	09 Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.400.000,00 TL			8.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		8.400.000,00 TL			8.400.000,00 TL

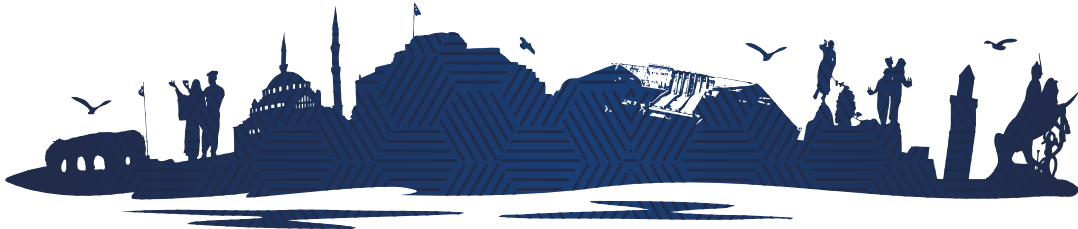


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak
Hedef 1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları
Hedef 2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri
Hedef 3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları
Hedef 4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek

Açıklamalar: Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdareimiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	142	250	300
2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	54	90	110
3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	1296	1000	1000
4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	100	150	200

Açıklamalar : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilafli konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	225.000,00 TL		225.000,00 TL
2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	750.000,00 TL		750.000,00 TL
4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		1.010.000,00 TL		1.010.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı 1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilafli konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı 2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı 3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<p>Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilafli konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.</p>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilafli konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU



İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			TOPLAM
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	
	Faaliyet	TL	TL	TL
1	1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	225.000,00 TL	225.000,00 TL
	2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	15.000,00 TL	15.000,00 TL
	3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	750.000,00 TL	750.000,00 TL
	4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	20.000,00 TL	20.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.010.000,00 TL		1.010.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		3.490.000,00 TL		3.490.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı				
Genel Toplam		4.500.000,00 TL		4.500.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Ekonomik Kod	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam
		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		
Bütçe kaynak ihtiyacı	01 Personel Giderleri		3.000.000,00 TL			3.000.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		390.000,00 TL			390.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.010.000,00 TL	100.000,00 TL			1.110.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri					
	05 Cari Transferler					
	06 Sermaye Giderleri					
	07 Sermaye Transferleri					
	08 Borç Verme					
	09 Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.010.000,00 TL	3.490.000,00 TL			4.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt içi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.010.000,00 TL	3.490.000,00 TL			4.500.000,00 TL

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



BASIN-YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç -1	Tanıtım ve Kent Bilinci			
Hedef -1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.			
Performans Hedefi-1	Belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmaların vatandaşlarımıza tanıtılması ve Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri			
Açıklamalar				
5393 sayılı Belediye kanununun 13.Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve Belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz, çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlayarak halkımızın bilgisine sunmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediyemiz yapmış olduğu tüm çalışmaların halka tanıtılması ve Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri	95%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1-Belediyemizin planladığı ve hayata geçirdiği projelere ilişkin tanıtıcı haber metinleri hazırlayarak yerel/ulusal basın-yayın organlarında yayımlanmasını sağlamak ve ilimizin kültürel, sosyal ve tarihi yapısıyla ilgili tanıtım filmlerinin yayınlanmasını sağlamak. 2-Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinliklerin TV kanalları, radyo, dergi, gazete ve internet sitelerinde tanıtımı ve açık hava reklamlarına ait görsel materyallerin hazırlanması. 3- Radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretlerinin karşılanması ,hediye, tören,ağırlama ve organizasyon giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
		3.000.000,00		3.000.000,00
		3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç -2	153 Beyaz Masa Birimi'nin geliştirilmesi ve gelen şikayetlerin en kısa sürede çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere aktarılması.			
Hedef-2-1	Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikayet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu)			
Performans Hedefi-2-1	Beyaz Masa Otomasyonu			
Açıklamalar	<p>Bilgi Edinme Birimi'nin yetki görev ve sorumlulukları 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun kapsamında, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet için kurumsal altyapının güçlendirilmesini sağlamak.</p>			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikayet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu)	95%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Beyaz Masa Şikayet, Geri Dönüşüm Otomasyon Sistemi'nin ve Mobil Beyaz Masa aracının iç ve dış tasarımının ihtiyaç halinde yenilenmesi.	200.000.00 TL	200.000.00 TL	
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000.00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi -1	Belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmaların halka tanıtılması ve Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri	
Faaliyet Adı-1	1-Belediyemizin planladığı ve hayata geçirdiği projelere ilişkin tanıtıcı haber metinleri hazırlayarak yerel/ulusal basın-yayın organlarında yayınlattırmasını sağlamak ve ilimizin kültürel, sosyal ve tarihi yapısıyla ilgili tanıtım filmlerinin yayınlanmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
5393 sayılı Belediye kanununun 13.Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlayarak halkımızın bilgisine sunmak.		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi -1	Belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmaların halka tanıtılması ve Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri	
Faaliyet Adı-2	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinliklerin TV kanalları, radyo, dergi, gazete ve internet sitelerinde tanıtımı ve açık hava reklamlarına ait görsel materyallerin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>5393 sayılı Belediye kanununun 13.Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlayarak halkımızın bilgisine sunmak.</p>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi -1	Belediyemiz yapmış olduğu tüm çalışmaların halka tanıtılması ve Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri	
Faaliyet Adı-3	Radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konutlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretlerinin karşılanması, temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
5393 sayılı Belediye kanununun 13.Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlayarak halkımızın bilgisine sunmak.		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-2.1	Beyaz Masa Otomasyonu	
Faaliyet Adı -1	Beyaz Masa Şikayet, Geri Dönüşüm Otomasyon Sisteminin ve Mobil Beyaz Masa aracının iç ve dış tasarımının ihtiyaç halinde yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bilgi Edinme Biriminin yetki görev ve sorumlulukları 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun kapsamında, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet için kurumsal alt yapının güçlendirilmesini sağlamak.</i>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
Performans Hedefi	1	1	2.000.000,00 TL			2.000.000,00 TL	
		2	3.000.000,00 TL			3.000.000,00 TL	
		3	3.000.000,00 TL			3.000.000,00 TL	
2	1		200.000,00 TL			200.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			8.200.000,00 TL			8.200.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			7.900.000,00 TL			7.900.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			16.100.000,00 TL			16.100.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU



İdare Adı		BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
01 Personel Giderleri			5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL		
02 SGK Devlet Primi Giderleri			500.000,00 TL		500.000,00 TL		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.200.000,00 TL	2.400.000,00 TL		10.600.000,00 TL		
04 Faiz Giderleri							
05 Cari Transferler							
06 Sermaye Giderleri							
07 Sermaye Transferleri							
08 Borç verme							
09 Yedek Ödenek							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.200.000,00 TL	7.900.000,00 TL		16.100.000,00 TL		
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.200.000,00 TL	7.900.000,00 TL		16.100.000,00 TL		

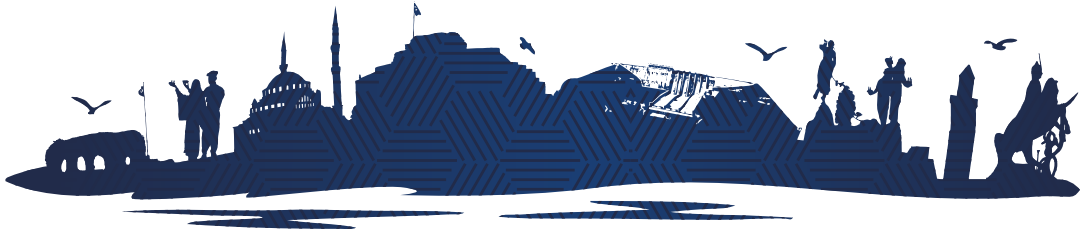


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Mali yapının güçlendirilmesi ve daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir gider dengesini sağlamak			
Hedef 1	Mülkiyeti belediyemize ait olan büfe, park ve iş yerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması.			
Hedef 2	2020 -2024 yılları arasında müdürlükler tarafından yapılması planlanan projelerin tamamlanıp hazır hale getirildiklerinde müdürlüğümüzce teslim alınıp ihtiyaç duyulduğu takdirde kiralama, satış, tahsis ve irtifak hakkı iş ve işlemlerinin yapılması			
Performans Hedefleri	Mülkiyeti belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek kontrolünü sağlamak İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Ayrıca diğer müdürlüklerle (Etüd Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Encümen Servisi) koordineli hareket edilip ihale iş ve işlemlerinin yapılması.			
Açıklama: Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak. 2886 sayılı kanun çerçevesinde ihale süreci, sözleşmelerin yapılması, yer teslimi, hakedişlerin yapılması vb. iş ve işlemlerini kapsamaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	90%	90%	100%
Açıklama: Belediye sınırları dahilindeki belediyeye ait gayrimenkuller ile kamu malı durumundaki yerlerin işgal edilmeleri halinde Müdürlük tarafından tespiti yapılacaktır. İşgalin kaldırılması için 2886 ve 5393 sayılı kanun gereği yasal işlemler ifa edilecektir.				
2	İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	100%	100%	100%
Açıklama: Kiralama, tahsis, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması vb. konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması sağlanacaktır. Belediyeye ait işyeri, büro, dükkan, büfe vb yerlerin kiralama ihalelerinin idari Teknik Şartnamelerini, ihale Onay Belgelerini ve dosyada bulunması gereken (Değer tespit komisyonunca tespit edilen Değer Tespit Tutanağı ve ihale Muhammen bedelini, imar planı, vaziyet planı, kroki, ihale onay belgeleri, vb) tüm belgelerin temin edilerek ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ihale dosyalarını hazırlayıp Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerin dağıtılması, ihale sonucuna müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak, tahakkuk işlemini gerçekleştirilmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kiralanacak yapının, sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetiminin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması ve kira borç takiplerinin gerçekleştirilmesi.	0,00 TL		0,00 TL
2	Koordineli müdürlüklerden gelen ihaleye konu tamamlanmış bilgi ve belgelerin teslim alınıp ihalelerinin gerçekleştirilmesi	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 2	Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek.			
Hedef 1	Sebze Halini denetimler yapılarak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.			
Hedef 2	Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.			
Performans Hedefleri	Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek ve yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi, ve hal kanunu ve yaş sebze ve meyve toptancı hali yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak.			
Açıklama: Belediyemiz Meclisinin 07.11.2015 ve 2003/111 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak hedeflenmektedir. Sebze Haline girişi yapılan yaş sebze ve meyvelerin gerekli denetimi yapıldıktan sonra yasal olmayanlar ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması için ilgili birimlere gerekli bilgiler verilerek bu ürünlerin sebze haline girişini önlemek.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Hal Kanunu ve Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak, yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek	100%	100%	100%
Açıklama: Günlük Yaş Sebze ve Meyve Fiyatlarını rayiç bedellerini belirleyerek fiyat takibi yapılacaktır. Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişi sağlanacaktır.				
2	Yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama: Sebze haline girişi yapılan yaş sebze ve meyvelerin gerekli denetimi yapıldıktan sonra yasal olmayanlar ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması için ilgili birimlere gerekli bilgiler verilerek bu ürünlerin sebze haline girişini önlemek.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	
2	Ürünlerin hal sitesine girişinin yasal olarak yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ve denetimleri gerçekleştirmek.	0,00 TL	0,00 TL	
Genel Toplam	0,00 TL		0,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-3	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi için kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi		
Hedef-1	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 1 yıl içerisinde tahmini olarak 10.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müstemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak		
Hedef-2	Güney Çevre yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müstemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması		
Hedef-3	Kişi başı yerel alanın artırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların kamulaştırılması		
Hedef-4	Altyapının Uluslararası standartlara tamamlanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmaların tamamlanması		
Performans Hedefi	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi		
Açıklama:Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 1 yıl içerisinde tahmini olarak 10.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müstemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	%90	%90	%90
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
2	%90	%90	%90
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
3	%95	%95	%90
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
4	%95	%95	%90
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 1 yıl içerisinde tahmini olarak 10.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müstemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak.	10.000.000,00 TL	10.000.000,00 TL
2	Güney Çevre yolu, ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müstemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	5.000.000,00 TL	5.000.000,00 TL
3	Kişi başı yerel alanın artırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların kamulaştırılması.	0,00 TL	0,00 TL
4	Altyapının Uluslararası standartlara tamamlanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmaların tamamlanması.	5.000.000,00 TL	5.000.000,00 TL
Genel Toplam	20.000.000,00 TL		20.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Mülkiyeti belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek kontrolünü sağlamak. İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak, ayrıca diğer müdürlüklerle(Etüd Proje Müdürlüğü ,Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen Servisi) koordineli hareket edilip ihale iş ve işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı 1.1	Kiralanacak yapının,sözleşmeye ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetiminin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması ve kira borç takiplerinin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Belediyemizde kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak.	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi 1	Mülkiyeti belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek kontrolünü sağlamak ihaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak, ayrıca diğer müdürlüklerle (Etüd Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen Servisi) koordineli hareket edilip ihale iş ve işlemlerinin yapılması.			
Faaliyet Adı 1.2	Kooridineli müdürlüklerden gelen ihaleye konu tamamlanmış bilgi ve belgelerin teslim alınıp ihalelerinin gerçekleştirilmesi.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Açıklamalar: Belediyemizde kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak.				
Ekonomik Kod		2024		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek ve yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi, ve hal kanunu ve yaş sebze ve meyve toptancı hali yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak.	
Faaliyet Adı 2.1	Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar : Belediyemiz Meclisinin 07.11.2015 ve 2003/111 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Yaş sebze ve meyve optancı halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek ve yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi, ve hal kanunu ve yaş sebze ve meyve toptancı hali yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak.	
Faaliyet Adı 2.2	Ürünlerin hal sitesine girişinin yasal olarak yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ve denetimleri gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemiz Meclisinin 07.11.2015 ve 2003/111 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-3	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Faaliyet Adı-3.1	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 1 yıl içerisinde tahmini olarak 10.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 1 yıl içerisinde tahmini olarak 10.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-3	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Faaliyet Adı-3.2	Güney Çevre yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar :Güney Çevre yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-3	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Faaliyet Adı-3.3	Kişi başı yerel alanın artırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kişi başı yerel alanın artırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların kamulaştırılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-3	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	
Faaliyet Adı-3.4	Altyapının Uluslar arası standartlara tamamlanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmaların tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklama: Altyapının Uluslar arası standartlara tamamlanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmaların tamamlanması.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	5.000.000,00 TL
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	Faaliyet	TL	TL	TL
1	1	0 TL		0 TL
	2	0 TL		0 TL
2	1	0 TL		0 TL
	2	0 TL		0 TL
3	1	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
	2	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
	3	0 TL		0 TL
	4	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		20.000.000,00 TL		20.000.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		14.575.000,00 TL		14.575.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplamı				
Genel Toplam		34.575.000,00 TL		34.575.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri		Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		Toplamı			
01 Personel Giderleri		4.700.000,00 TL			4.700.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri		575.000,00 TL			575.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		9.300.000,00 TL			9.300.000,00 TL
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL				20.000.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç Verme					
09 Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL	14.575.000,00 TL			34.575.000,00 TL
Döner Sermaye					
Diğer yurt içi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL	14.575.000,00 TL			34.575.000,00 TL

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Fiziksel ve ekonomik anlamda ömrünü tamamlamış olan yapıların kentsel dönüşüm ile şehrimizi sağlıklı, yaşanabilir hale getirmeyi amaçlamaktadır.			
Hedef 1	Kentsel dönüşüm çerçevesinde yapım işi			
Performans Hedefleri 1	Riskli yapıların yıkılarak çarpık kentleşmenin önüne geçerek güvenli, yaşanabilir bir yaşam alanı oluşturmak.			
Açıklama				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde kentsel dönüşüm çerçevesinde yapım işi	40%	60%	50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde kentsel dönüşüm çerçevesinde yapım işi	75.000.000,00 TL		75.000.000,00 TL
Genel Toplam		75.000.000,00 TL		75.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 1	Riskli yapıların yıkılarak çarpık kentleşmenin önüne geçerek güvenli, yaşanabilir bir yaşam alanı oluşturmak.	
Faaliyet Adı 1-1	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde kentsel dönüşüm çerçevesinde yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			TOPLAM
	Performans Hedefleri	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	
	Faaliyet	TL	TL	TL
1	1	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde kentsel dönüşüm çerçevesinde yapım işi	75.000.000,00 TL	75.000.000,00 TL
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	75.000.000,00 TL	75.000.000,00 TL
		Genel Yönetim Giderleri	97.580.000,00 TL	97.580.000,00 TL
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		
		Genel Toplam	172.580.000,00 TL	172.580.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				
01	Personel Giderleri	4.900.000,00 TL				4.900.000,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	630.000,00 TL				630.000,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.050.000,00 TL				6.050.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri	48.000.000,00 TL				48.000.000,00 TL	
05	Cari Transferler	25.000.000,00 TL				25.000.000,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	75.000.000,00 TL				75.000.000,00 TL	
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenek						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00 TL	97.580.000,00 TL			172.580.000,00 TL	
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00 TL	97.580.000,00 TL			172.580.000,00 TL	

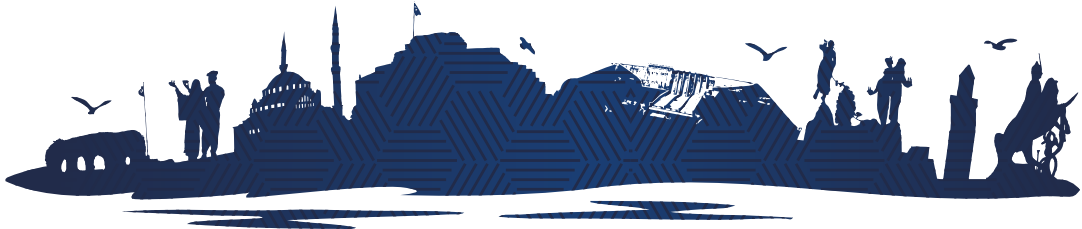


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

/ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 1	Şehir Ulaşımına Alternatif Güzergah Oluşturmak ve Şehir Trafikini Daha Akıcı Hale Getirmek, Yaya Ulaşımını Rahat ve Kolay Bir Biçimde Gerçekleşmesini Sağlamak			
Heder 1	Katlı Kavşaklar Yapmak			
Hedef 2	Geometrik Kavşak Düzenlemeleri			
Hedef 3	Yeni İmar Yollarının Açılması			
Hedef 4	Asfalt Araştırma Merkezi			
Performans Hedefleri -1	İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafik Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak, Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Yaya Ulaşımını Kolaylaştırmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek.			
Açıklama				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Trafik Yoğun Olduğu Kavşaklarda Katlı Kavşak Yapımı İle Trafik Akışının Rahatlaması	0%	0%	100%
Açıklama				
2	Trafik Yoğun Olduğu Kavşaklarda Geometrik Kavşak Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
3	Yeni Yerleşim Alanlarına Ulaşım Sağlamak Amacıyla Yeni İmar Yollarının Açılması	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Asfalt Araştırma Merkezi İle Yüksek Maliyetleri Minimize Etmek Amacıyla Üniversite - Belediye İşbirliği İle Çözüm Bulmak	0%	50%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katlı Kavşak Yapımı	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
2	Geometrik Kavşak Düzenlemeleri	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
3	Yeni İmar Yollarının Açılması	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
4	Asfalt Araştırma Merkezi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam		23.500.000,00 TL		23.500.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 2	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri ile Yaşanabilir Şehir Olmak			
Hedef 1	Yol Düzenlemeleri			
Hedef 2	Kaldırım Düzenlemeleri			
Hedef 3	Duvar Yapım Çalışmaları			
Performans Hedefleri - 2	İlimiz İhtiyaçları Doğrultusunda Şehir İmar Planına Uygun Olarak Yolların Asfalt ve Beton Parke İle Üst Yapılarının Yapılması, Alt Yapılarının Yapılması, Duvar Yapımı ve Yenilenmesi, Kaldırım ve Tratuvarlarında Kaplama Malzeme İle Düzenleme Yapılması, Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, İşletilmesi			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yol Üst ve Alt Yapılarının Bakım ve Onarımının Yapılması	100%	100%	2.000.000,00 m2
Açıklama				
2	Kaldırım ve Tretuvar Düzenleme Çalışmaları	100%	100%	300.000,00 m2
Açıklama				
3	Duvar Projelerin Hazırlanması, İhale Hazırlıklarının Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Düzenlemeleri Yapım İşi	200.000.000,00 TL		200.000.000,00 TL
2	Kaldırım Düzenlemeleri Yapım İşi	90.000.000,00 TL		90.000.000,00 TL
3	Duvar Yapım İşi	20.000.000,00 TL		20.000.000,00 TL
Genel Toplam		310.000.000,00 TL		310.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 3	İdari Bina Yapım Bakım ve Onarımı			
Hedef 1	İhtiyaç Doğrultusunda Belediye Hizmet Binalarının Yapım Bakım ve Onarımının Yapımı			
Performans Hedefleri - 3	Yeni Hizmet Binaları Yaparak ve Mevcutta Var Olan Hizmet Binalarını Yenileyerek Daha Modern ve Kurumsal Bir Görünüme Bürünmek			
Açıklama				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hizmet Binası Yapımı Bakım ve Onarımı	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binası Yapımı Bakım ve Onarımı	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam		5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 4	İş Makinası Alımı			
Hedef 1	Müdürlüğümüzün İhtiyaçları Doğrultusunda İş Makinası Alımı			
Performans Hedefleri - 4	Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalıştırılmak ve İhtiyacı Karşılama İçin Hareketli İş Makinası Alımı			
Açıklama				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İş Makinası Alımı	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinası Alımı	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
Genel Toplam		15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 1		İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek
Faaliyet Adı 1-1		Katlı Kavşak Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 1		İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek
Faaliyet Adı 1-2		Geometrik Kavşak Düzenlemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 1		İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek
Faaliyet Adı 1-3		Yeni İmar Yollarının Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 1		İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek
Faaliyet Adı 1-4		Asfalt Araştırma Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi -2		İlimiz İhtiyaçları Doğrultusunda Şehir İmar Planına Uygun Olarak Yolların Asfalt ve Beton Parke İle Üst Yapılarının Yapılması, Alt Yapılarının Yapılması, Duvar Yapımı ve Yenilenmesi, Kaldırım ve Tratuvarlarında Kaplama Malzeme İle Düzenleme Yapılması, Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, İşletilmesi
Faaliyet Adı 2-1		Yol Düzenlemeleri Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi -2		İlimiz İhtiyaçları Doğrultusunda Şehir İmar Planına Uygun Olarak Yolların Asfalt ve Beton Parke İle Üst Yapılarının Yapılması, Alt Yapılarının Yapılması, Duvar Yapımı ve Yenilenmesi, Kaldırım ve Tratuvarlarında Kaplama Malzeme İle Düzenleme Yapılması, Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, İşletilmesi
Faaliyet Adı 2-2		Kaldırım Düzenlemeleri Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi -2	İlimiz İhtiyaçları Doğrultusunda Şehir İmar Planına Uygun Olarak Yolların Asfalt ve Beton Parke İle Üst Yapılarının Yapılması, Alt Yapılarının Yapılması, Duvar Yapımı ve Yenilenmesi, Kaldırım ve Tratuvarlarında Kaplama Malzeme İle Düzenleme Yapılması, Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, İşletilmesi	
Faaliyet Adı 2-3	Duvar Yapım İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 3		Yeni Hizmet Binaları Yaparak ve Mevcutta Var Olan Hizmet Binalarını Yenileyerek Daha Modern ve Kurumsal Bir Görünüme Bürünmek
Faaliyet Adı 3 - 1		Hizmet Binası Yapımı Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 4		Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalıştırılmak ve İhtiyacı Karşılama İçin Hareketli İş Makinası Alımı
Faaliyet Adı 4 - 1		İş Makinası Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödemeler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL		TL		TL	
1	1.1	Katlı Kavşak Yapımı	10.000.000,00 TL				10.000.000,00 TL	
	1.2	Geometrik Kavşak Düzenlemeleri	5.000.000,00 TL				5.000.000,00 TL	
	1.3	Yeni İmar Yollarının Açılması	8.000.000,00 TL				8.000.000,00 TL	
	1.4	Asfalt Araştırma Merkezi	500.000,00 TL				500.000,00 TL	
2	2.1	Yol Düzenlemeleri Yapım İşİ	200.000.000,00 TL				200.000.000,00 TL	
	2.2	Kaldırım Düzenlemeleri Yapım İşİ	90.000.000,00 TL				90.000.000,00 TL	
	2.3	Duvar Yapım İşİ	20.000.000,00 TL				20.000.000,00 TL	
3	3.1	İdari Bina Yapımı	5.000.000,00 TL				5.000.000,00 TL	
4	4.1	İş Makinası Alımı	15.000.000,00 TL				15.000.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			353.500.000,00 TL				353.500.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri			119.500.000,00 TL				119.500.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00 TL				0,00 TL	
Genel Toplam			473.000.000,00 TL				473.000.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
01	Personel Giderleri		22.500.000,00 TL			22.500.000,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		6.000.000,00 TL			6.000.000,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000.000,00 TL			80.000.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri		11.000.000,00 TL			11.000.000,00 TL	
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	353.500.000,00 TL				353.500.000,00 TL	
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenek						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		353.500.000,00 TL	119.500.000,00 TL			473.000.000,00 TL	
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		353.500.000,00 TL	119.500.000,00 TL			473.000.000,00 TL	

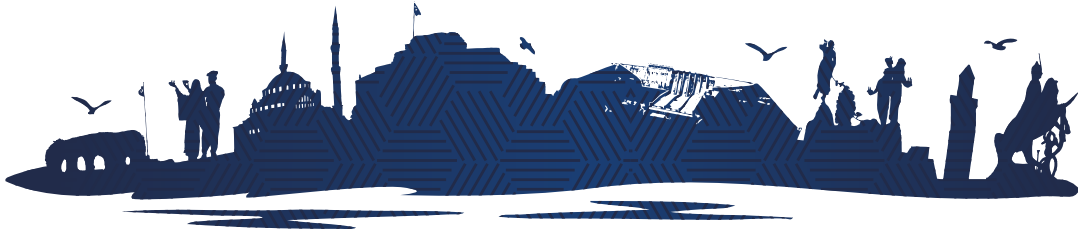


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç 1	Tarihi yapıların Restorasyon çalışmaları neticesinde sürdürülebilir, turizme katkı sağlamak ve ilin sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik durumunu iyileştirmektir.					
Hedef 1	Tescilli Eser Restorasyonları					
Performans Hedefi	Şehrimizin tarihi güzelliklerini ortaya çıkartarak Tarih Kokan Şehrimizi turizm şehri yapmak.					
Performans Göstergeleri				2022	2023	2024
1	Restorasyon çalışmaları			0%	0%	50%
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2024		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli fizibilite çalışmalarının başlatılması			300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam				300.000,00 TL		300.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Şehrimizin tarihi güzelliklerini ortaya çıkartarak tarih kokan şehrimizi turizm şehri yapmak.	
Faaliyet Adı 1.1	Gerekli ihale çalışmalarının başlatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılacaktır		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			TOPLAM
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	
	Faaliyet	TL	TL	TL
1	1	Gerekli ihale çalışmalarının başlatılması	300.000,00 TL	300.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		53.700.000,00 TL		53.700.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı				
Genel Toplam		54.000.000,00 TL		54.000.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe kaynak ihtiyacı	01 Personel Giderleri		17.500.000,00 TL		17.500.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.200.000,00 TL		3.200.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 TL		33.000.000,00 TL	33.300.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri				
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL	53.700.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt içi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL	53.700.000,00 TL		54.000.000,00 TL

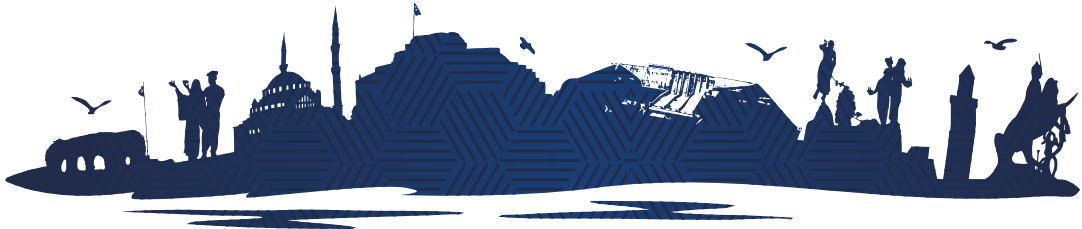


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

 **153**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Yangın, doğal afetler ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini artırmak.
Hedef 1	2024 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek.
Hedef 2	Etkin Afet Yönetim Sistemi
Performans Hedefi	2024 yılı içerisinde 2 Adet öncü İtfaiye Aracı, 1 Adet 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı, 2 Adet Rotfire Aracı alımı.

Açıklamalar: Yangın ve doğal afetlerle mücadelemizi etkin kılmak için 2024 yılında 2 Adet öncü İtfaiye Aracı, 1 Adet 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı, 2 Adet Rotfire Aracı alımı.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Araç Alım İşi	0%	0%	100%
2	Afet Yönetim Sistem İşi	50%	50%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Alımı	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
2	Afet Yönetim Sistemi	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL

İdare Adı	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Yangın ve Doğal Afetlere Ulaşım Süresini Kısaltmak(Şehrimizin her noktasına 5 dakikada ulaşmak)
Hedef 1	Çayda Çıra Mahallesinde İtfaiye İstasyonunu Hizmete Sunmak.
Performans Hedefi	2024 yılı içerisinde yeni itfaiye istasyonunu hizmete sunmak.

Açıklamalar: Büyüyen şehrimizde mücadelemizin verimliliğini artırmak için yeni şubemizi hizmete sunmayı planlıyoruz.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Çayda Çıra Mahallesinde Şube Yapımı	0%	0%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye Şube Yapımı	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam		2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 3	İtfaiye Personeli ve İleri Düzey arama-kurtarma ekiplerinin faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek.			
Hedef 1	Deprem ve göçüklerde kullanılmak üzere araç-gereç ve malzeme alımı işi			
Hedef 2	İleri Düzey Arama-Kurtarma ve Temel İtfaiye Er Eğitimi Alımı İşİ.			
Performans Hedefi	Malzeme, Ekipman ve Eğitim Alımı			
Açıklamalar: Personelin eğitime önem verilerek faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Personelin eğitime önem verilerek faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için eğitim alımı işi	0%	0%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem ve göçüklerde kullanılmak üzere malzeme alımı işi	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
2	İleri Düzey Arama-Kurtarma Ekipman ve Temel İtfaiye Er Eğitimi Alımı İşİ.	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam		6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	2024 yılı içerisinde 2 Adet öncü İtfaiye Aracı, 1 Adet 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı, 2 Adet Rotfire Alımı.	
Faaliyet Adı 1.1	Araç alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yangın ve doğal afetlerle mücadelemizi etkin kılmak için 2024 yılında 2 Adet öncü İtfaiye Aracı, 1 Adet 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı, 2 Adet Rotfire Aracı almayı hedefliyoruz.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Etkin Afet Yönetim Sistemi	
Faaliyet Adı 1.2	Afet Yönetim Sistemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yangın ve doğal afetlerle mücadelemizi etkin kılmak için 2024 yılında 2 Adet öncü İtfaiye Aracı, 1 Adet 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı, 2 Adet Rotfire Aracı almayı hedefliyoruz.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	2024 yılı içerisinde yeni itfaiye şubesini hizmete sunmak.	
Faaliyet Adı 2.1	İtfaiye Şubesi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar: Büyüyen şehrimizde mücadelemizin verimliliğini artırmak için yeni şubemizi hizmete sunmayı planlıyoruz.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Malzeme Alımı ve Eğitim Alımı	
Faaliyet Adı 3.1	Deprem ve göçüklerde kullanılmak üzere malzeme alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar: Personellerimize Deprem ve göçüklerde kullanmak üzere araç-gereç ve malzeme almayı planlıyoruz.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Malzeme, Ekipman ve Eğitim Alımı	
Faaliyet Adı 3.2	İleri Düzey Arama-Kurtarma Ekipmanları ve Temel İtfaiye Er Eğitimi Alımı İşİ.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar: Personellerimize ileri düzey arama-kurtarma Ekipmanları ve temel itfaiye er eğitimi almayı planlıyoruz.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	Faaliyet	TL	TL	TL
1	1 Araç alımı	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
2	1 Afet Yönetim Sistemi	0,00 TL		0,00 TL
	2 İtfaiye Şube Yapımı	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
3	1 Deprem ve Göçüklerde Kullanılmak Üzere Araç-Gereç ve Malzeme Alımı İşi	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
	2 İleri Düzey Arama-Kurtarma Ekipmanları ve Temel İtfaiye Er Eğitimi Alımı İşi.	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		18.000.000,00 TL		18.000.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		38.255.000,00 TL		38.255.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı				
Genel Toplam		56.255.000,00 TL		56.255.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		26.000.000,00 TL		26.000.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.000.000,00 TL	8.155.000,00 TL		14.155.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri		1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri	12.000.000,00 TL			12.000.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL	38.255.000,00 TL		56.255.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt içi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL	38.255.000,00 TL		56.255.000,00 TL

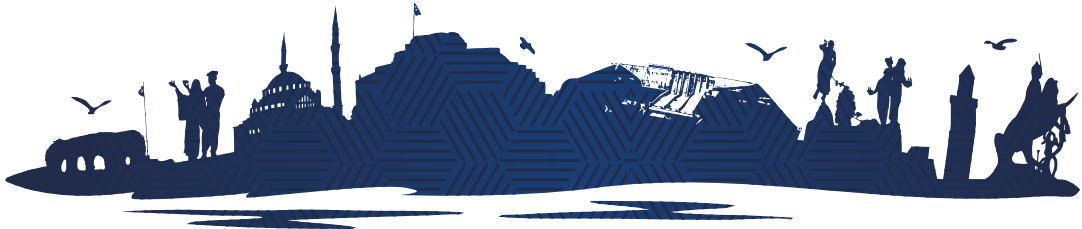


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Vatandaşlarımızın sorunlarının yerinde tespit edilmesi ve sorunlarının giderilmesi.			
Hedef 1	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti			
Hedef 2	Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği			
Performans Hedefleri	Kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği.Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna it ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onarımları, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin kimsesiz olmadığını hatırlatmak.	70%	90%	100%
2	Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği	70%	90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin evlerinde yardımcı olmak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2	Geliri düşük olan vatandaşlarımızın evlerindeki eksiklikleri tamamlamak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam		40.000,00 TL		40.000,00 TL

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 2	Vatandaşlarımızın ürettikleri ya da kullanmadıkları ürünlerinin toplanması ve dağıtılması			
Hedef 1	Paylaşım Noktaları			
Performans Hedefleri	Paylaşım Noktaları oluşturularak; belirlediğimiz noktalara konteynerlerin yerleştirilmesi.Mobil istasyonlarda toplanan tekstil ve ayakkabı ürünlerinin Hayır Çarşısına nakli.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hayır çarşısı ihtiyaç sahiplerine şimdi daha yakın.	70%	90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımızın kullanmadığı malzemelerin toplama işlemi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL		20.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 3	İlimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.			
Hedef 1	Engelsiz Yaşam Merkezi			
Hedef 2	Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu			
Hedef 3	Dijital Engelsiz Harita			
Performans Hedefleri	Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır.Belediye Engelsiz Komisyonu'nda belediyemiz tarafından alınacak olan her türlü kararda komisyon görev alacak ve bu komisyondan onay alınmayan projeler hayata geçirilmeyecektir.Oluşturulacak Engelli İkamet Haritası ile sokak çalışmalarının daha etkili yapılması ve engel görünen noktaların iyileştirmeleri sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Engelli vatandaşlarımızın engellerini ortadan kaldırma.	60%	80%	100%
2	Engelsiz yaşam için Engelsiz Hizmet Komisyonu	70%	90%	100%
3	Dijital Engelsiz Harita	70%	90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak, sanat sahibi yapmak.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
2	Engelli vatandaşlarımız için he türlü faaliyetin kararlaştırılması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3	İlimiz Engelli vatandaşların ikametgahlarının tespiti.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		165.000,00 TL		165.000,00 TL

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 4	Yapılacak olan eğitim programları ile girişimciler ve küçük işletmeler için hizmet vermek.			
Hedef 1	Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor			
Hedef 2	Başarılı Sporcuların Teşvik Edilmesi			
Performans Hedefleri	STEM atölyelerimizde gençlerimize temel düzeyde fen, teknoloji, mühendislik, matematik ve tasarım eğitimleri verilecektir.Başarılı sporcu gençlerimizin çalışmalarını yapabilecekleri tesisleri hizmetlerine sunmak ve maddi destek sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gençlerimizin Bilime katkısını sağlamak.	60%	80%	100%
2	Spor ve sporcuları desteklemek.	60%	80%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genç bireylerimizin ufku genişletmek için bilime yönlendirilmesi.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
2	Şehrimizi bir spor ve sporcu kenti yapmak.	8.000,00 TL		8.000,00 TL
Genel Toplam		12.000,00 TL		12.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 5	Sosyal Belediyecilik kapsamında kadınlarımıza yönelik sosyal hayata entegrelerini sağlayacak çalışmaların gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.			
Hedef 1	Psikolojik Danışmanlık Merkezi			
Hedef 2	Hayme Ana Kadınlar Semt Pazarı			
Performans Hedefleri	Belediyemiz bünyesinde istihdam edeceğimiz psikolog ve psikiyatristlerle, talebi olan kadınlarımızın problemlerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilecektir. Üreten kadınlarımızın el emeği olan kuru bakliyattan konserveye, el işi ürünlerinden organik gıdalara kadar birçok ürünün satışı gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Vatandaşlarımızın sorunları bizim sorunlarımız.	70%	90%	100%
2	Kadınlarımızın aile bütçesine bizimde katkı sağlamamız.	70%	90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımıza psikolojik destek verilmesi.	120.000,00 TL		120.000,00 TL
2	Kadınlarımızın el emeği işlerinin pazarlanmasında katkıda bulunmak.	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam		240.000,00 TL		240.000,00 TL

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 6	İlimizde sanatsal faaliyetleri sokak kültürü ile bütünleştirip sanatsal faaliyet alanları oluşturmak ve yıl içerisinde düzenli kültür aktiviteleri yapmak.			
Hedef 1	Her Mahalleye Bir Kütüphane			
Hedef 2	Düzenli Yıla Yayılmış Kültür Aktiviteleri			
Performans Hedefleri	Kütüphaneler ile okuma alanını genişletmek. Her yıl kültürel aktiviteler ile halkımızı bilinçlendirme.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kitap okumanın farklı bir duygu olduğunu hissettirmek.	80%	90%	100%
2	İlimiz kültürünün zenginliğini tanıtmak.		60%	1000%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizi kültür ve sanat şehri yapmak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2	Gencinden yaşlısına kadar okumayı sevdirmek.	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
Genel Toplam		1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği.Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna it ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onarımları, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği.	
Faaliyet Adı 1	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilerin evlerinde yardımcı olmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti” ile kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği verilecektir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği.Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna it ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onarımları, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği.	
Faaliyet Adı 2	Geliri düşük olan vatandaşlarımızın evlerindeki eksiklikleri tamamlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın sorunlarının yerinde tespit edilmesi ve sorunlarının giderilmesi.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Paylaşım Noktaları oluşturularak; belirlediğimiz noktalara konteynerlerin yerleştirilmesi.-Mobil istasyonlarda toplanan tekstil ve ayakkabı ürünlerinin Hayır Çarşısına nakli.	
Faaliyet Adı 1	Vatandaşlarımızın kullanmadığı malzemelerin toplama işlemi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın ürettikleri ya da kullanmadıkları ürünlerinin toplanması ve dağıtılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır.Belediye Engelsiz Komisyonu'nda belediyemiz tarafından alınacak olan her türlü kararda komisyon görev alacak ve bu komisyondan onay alınmayan projeler hayata geçirilmeyecektir.Oluşturulacak Engelli İkamet Haritası ile sokak çalışmalarının daha etkili yapılması ve engel görünen noktaların iyileştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı 1	Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak, sanat sahibi yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır.Belediye Engelsiz Komisyonu'nda belediyemiz tarafından alınacak olan her türlü kararda komisyon görev alacak ve bu komisyondan onay alınmayan projeler hayata geçirilmeyecektir.Oluşturulacak Engelli İkamet Haritası ile sokak çalışmalarının daha etkili yapılması ve engel görünen noktaların iyileştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı 2	Engelli vatandaşlarımız için her türlü faaliyetin kararlaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır.Belediye Engelsiz Komisyonu'nda belediyemiz tarafından alınacak olan her türlü kararda komisyon görev alacak ve bu komisyondan onay alınmayan projeler hayata geçirilmeyecektir.Oluşturulacak Engelli İkamet Haritası ile sokak çalışmalarının daha etkili yapılması ve engel görünen noktaların iyileştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı 3	İlimiz Engelli vatandaşların ikametgahlarının tespiti.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4	STEM atölyelerimizde gençlerimize temel düzeyde fen, teknoloji, mühendislik, matematik ve tasarım eğitimleri verilecektir. Başarılı sporcu gençlerimizin çalışmalarını yapabilecekleri tesisleri hizmetlerine sunmak ve maddi destek sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Genç bireylerimizin ufkunu genişletmek için bilime yönlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yapılacak olan eğitim programları ile girişimciler ve küçük işletmeler için hizmet vermek.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4	STEM atölyelerimizde gençlerimize temel düzeyde fen, teknoloji, mühendislik, matematik ve tasarım eğitimleri verilecektir. Başarılı sporcu gençlerimizin çalışmalarını yapabilecekleri tesisleri hizmetlerine sunmak ve maddi destek sağlamak.	
Faaliyet Adı 2	Şehrimizi bir spor ve sporcu kenti yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yapılacak olan eğitim programları ile girişimciler ve küçük işletmeler için hizmet vermek.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5	Belediyemiz bünyesinde istihdam edeceğimiz psikolog ve psikiyatristlerle, talebi olan kadınlarımızın problemlerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilecektir. Üreten kadınlarımızın el emeği olan kuru bakliyattan konserveye, el işi ürünlerinden organik gıdalara kadar birçok ürünün satışı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı 1	Vatandaşlarımıza psikolojik destek verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Sosyal belediyeçilik kapsamında kadınlarımıza yönelik sosyal hayata entegrasyonunu sağlayacak çalışmaların gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5	Belediyemiz bünyesinde istihdam edeceğimiz psikolog ve psikiyatristlerle, talebi olan kadınlarımızın problemlerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilecektir. Üreten kadınlarımızın el emeği olan kuru bakliyattan konserveye, el işi ürünlerinden organik gıdalara kadar birçok ürünün satışı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı 2	Kadınlarımızın el emeği işlerinin pazarlanmasında katkıda bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Sosyal belediyeçilik kapsamında kadınlarımıza yönelik sosyal hayata entegrelerini sağlayacak çalışmaların gerçekleştirilmesi.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6	Her yıl kültürel aktiviteler ile halkımızı bilinçlendirme. Kütüphaneler ile okuma alanını genişletmek.	
Faaliyet Adı 1	İlimizi kültür ve sanat şehri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlimizde sanatsal faaliyetleri sokak kültürü ile bütünleştirip sanatsal faaliyet alanları oluşturmak ve yıl içerisinde düzenli kültür aktiviteleri yapmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6	Her yıl kültürel aktiviteler ile halkımızı bilinçlendirme. Kütüphaneler ile okuma alanını genişletmek.	
Faaliyet Adı 2	Gencinden yaşlısına kadar okumayı sevdirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Her mahallede 1 kütüphane açmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	TL	TL	TL	
Performans Hedefi	Faaliyet					
1	1- Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilerin evlerinde yardımcı olmak.	10.000,00 TL			10.000,00 TL	
	2- Geliri düşük olan vatandaşlarımızın evlerindeki eksiklikleri tamamlamak.	30.000,00 TL			30.000,00 TL	
2	1- Vatandaşlarımızın kullanmadığı malzemelerin toplama işlemi.	20.000,00 TL			20.000,00 TL	
	1- Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak, sanat sahibi yapmak.	150.000,00 TL			150.000,00 TL	
3	2- Engelli vatandaşlarımız için her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesi.	10.000,00 TL			10.000,00 TL	
	3- İlimiz Engelli vatandaşların ikametgahlarının tespiti.	5.000,00 TL			5.000,00 TL	
4	1- Genç bireylerimizin ufkunu genişletmek için bilime yönlendirilmesi.	4.000,00 TL			4.000,00 TL	
	2- Şehrimizi bir spor ve sporcu kenti yapmak.	8.000,00 TL			8.000,00 TL	
5	1- Vatandaşlarımıza psikolojik destek verilmesi.	120.000,00 TL			120.000,00 TL	
	2- Kadınlarımızın el emeği işlerinin pazarlanmasında katkıda bulunmak.	120.000,00 TL			120.000,00 TL	
6	1- İlimizi kültür ve sanat şehri yapmak.	100.000,00 TL			100.000,00 TL	
	2- Gencinden yaşlısına kadar okumayı sevdirmek.	1.200.000,00 TL			1.200.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.777.000,00 TL			1.777.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri		94.959.000,00 TL			94.959.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam		96.736.000,00 TL			96.736.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		10.500.000,00 TL		10.500.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		1.700.000,00 TL		1.700.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.777.000,00 TL	56.809.000,00 TL		58.586.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler		24.350.000,00 TL		24.350.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri				0,00 TL
	07 Sermaye Transferleri		100.000,00 TL		100.000,00 TL
	08 Borç verme				
	09 Yedek Ödenek		1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.777.000,00 TL	94.959.000,00 TL		96.736.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.777.000,00 TL	94.959.000,00 TL		96.736.000,00 TL

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

 **153**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-1	Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak		
Hedef-1	EPDM Tadilat ve yapım işi		
Hedef-2	Her Mahalleye Yeni Tematik Parklar		
Hedef-3	Semt sahası yapımı işi		
Hedef-4	Abdullahpaşa mah.regreasyon alanı çevre düzenlemesi işi		
Performans Hedefi	Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak		
Açıklama: Şehri daha güzel hale getirmek için, Sağlıklı yaşanabilir, Modern bir kent oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yürüme yollarını yenilemek ve miktarını arttırmak		40.000 m2
Açıklama: Halkın park ve yürüyüş alanlarında daha rahat ve sağlıklı bir şekilde yürümesini sağlamak			
2	İlimizin park sayısını arttırmak		
Açıklama:Halkımıza yeni park alanları sunarak yeşil alan miktarımızı arttırmak			
3	Semt sahalarının sayısını arttırmak		
Açıklama:Halkımızın spor yapacak alanlarının sayısını arttırarak sportif faaliyetleri çoğaltmak			
4	Abdullahpaşa mah. regreasyon alanlarını yenilemek		
Açıklama:Yeni park alanları oluşturmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EPDM Tadilat ve yapım işi	8.000.000,00 TL	8.000.000,00 TL
2	Her Mahalleye Yeni Tematik Parklar	12.000.000,00 TL	12.000.000,00 TL
3	Semt sahası yapımı işi	6.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL
4	Abdullahpaşa mah.regreasyon alanı çevre düzenlemesi işi	25.000.000,00 TL	25.000.000,00 TL
Genel Toplam	51.000.000,00 TL		51.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Müdürlüğümüz bünyesinde işlerin daha kolay bir şekilde yapılmasını için malzeme temin edilmesi ve hizmet alımının yapılması			
Hedef -1	Ağaç, Bitki, Çiçek, Gübre, Torf ve Malç Alımları			
Hedef-2	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Alımı İşleri			
Hedef-3	Şehir Geneline Parke, Bordür Alımı, Bakım ve Onarımının Yapımı İşleri			
Hedef-4	Ağaç ve Bitkilerin Arazözle Sulanması, Çapalanması, Çim Biçimi ve Budama İşlerinin Yapılması Hizmet Alımı İşleri			
Hedef-5	Şehir Geneli Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Tesiye Malzemesi Alımı			
Hedef-6	Hırdavat ve yedek parça alımı, makine ve malzeme alımı			
Performans Hedefi-1	Şehre daha aydınlık temiz, düzgün yaşanabilir bir çevre oluşturmak			
Açıklama: Şehre daha aydınlık temiz, düzgün yaşanabilir bir çevre oluşturmak				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ağaç, Bitki ve Çiçeklerle bezenmiş alanları Arttırmak			11.000 adet - 1000.000 adet 1000.000 adet- 1000 litre - 1100 m3- 600 adet
Açıklama: Yeşil alanlarımızın daha bakımlı ve zengin olması yeşil bir çevre oluşturmak.				
2	Şehir Geneli Park Alanlarına Çocuk Oyun Alanları Oluşturmak			45 adet - 50 adet
Açıklama: Halkımızın ve çocuklarımızın keyifli, sağlıklı zaman geçirmesini sağlamak				
3	Şehir Geneline Parke bordür alanları oluşturup Mevcut Alanları Yenilemek			45.000(m2)
Açıklama: Şehir Geneli Parke Bordür Alanları oluşturup Mevcut Alanları Yenilemek				
4	Şehre daha aydınlık temiz, düzgün yaşanabilir bir çevre oluşturmak			
Açıklama: Yeşil alanlarımızın daha bakımlı ve zengin olması yeşil bir çevre oluşturmak.				
5	Yeşil Alanlarımızın Bakımını daha düzenli ve kolay bir şekilde yaptırmak			
Açıklama: Yeşil Alanlarımızın Bakımını daha düzenli ve kolay bir şekilde yaptırmak.				
6	Hırdavat ve yedek parça alımı , makina ve malzeme alımı			
Açıklama: Yeşil Alanlarımızın Bakımını daha düzenli ve kolay bir şekilde yaptırmak.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ağaç, Bitki, Çiçek, Gübre, Torf ve Malç Alımları	7.000.000,00 TL	7.000.000,00 TL	
2	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Alımı İşleri	8.000.000,00 TL	8.000.000,00 TL	
3	Şehir Geneline Parke, Bordür Alımı, Bakım ve Onarımının Yapımı İşleri	9.000.000,00 TL	9.000.000,00 TL	
4	Ağaç ve Bitkilerin Arazözle Sulanması, Çapalanması, Çim Biçimi ve Budama İşlerinin Yapılması Hizmet Alımı İşleri	50.000.000,00 TL	50.000.000,00 TL	
5	Şehir Geneli Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Tesiye Malzemesi Alımı	6.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL	
6	Hırdavat ve yedek parça alımı , makina ve malzeme alımı	9.000.000,00 TL	9.000.000,00 TL	
Genel Toplam		89.000.000,00 TL	89.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırıp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak	
Faaliyet Adı 1.1	EPDM Tadilat ve yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:Şehrimizin mevcut yürüme yollarını yenilemek ve miktarını arttırmak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırıp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak	
Faaliyet Adı 1.2	Her Mahalleye Yeni Tematik Parklar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama:Şehrin genelindeki park sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırıp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak	
Faaliyet Adı 1.3	Semt sahası yapımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:Halkımızın spor yapacağı alanları arttırmak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırp, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak	
Faaliyet Adı 1.4	Abdullahpaşa mah.regreasyon alanı çevre düzenlemesi işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:Şehrin mevcut mahallesinde yeni park alanı oluşturmak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Şehre Daha Aydınlık Temiz, Düzgün Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak	
Faaliyet Adı 2.1	Ağaç, Bitki, Çiçek, Gübre, Torf Ve Malç Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:Şehir geneli park ve yeşil alanlarımızdaki dikim bakım işlerinin daha verimli ve güzel bir şekilde yapılmasını sağlamak</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Şehre Daha Aydınlık Temiz, Düzgün Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak	
Faaliyet Adı 2.2	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Alımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:Çocuklarımıza eğlenceli yetişkinlerimize de daha sağlıklı park alanları oluşturmak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Şehre Daha Aydınlık Temiz, Düzgün Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak	
Faaliyet Adı2 .3	Şehir Geneline Parke, Bordür Alımı, Bakım ve Onarımının Yapımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:Şehir geneli parke bordür alanları oluşturup mevcut alanları yenilemek		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Şehre Daha Aydınlık Temiz, Düzgün Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak	
Faaliyet Adı 2.4	Ağaç ve Bitkilerin Arazözle Sulanması, Çapalanması, Çim Biçimi ve Budama İşlerinin Yapılması Hizmet Alımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama:Yeşil alanlarımızın bakımını daha düzenli ve kolay bi şekilde yaptırmak</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Şehre Daha Aydınlik Temiz, Düzgün Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak	
Faaliyet Adı 2.5	Şehir Geneli Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Tesisat Malzemesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:Yeşil alanlarımızın sulama işlerinin kolay ve daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Şehre Daha Aydınlık Temiz, Düzgün Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak	
Faaliyet Adı 2.6	Hırdavat, Yedek parça, Makine ve Malzeme Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Yeşil alanlarımızın bakımını daha düzenli ve kolay bi şekilde yaptırmak</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1		1	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
		2	12.000.000,00 TL		12.000.000,00 TL
		3	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
		4	25.000.000,00 TL		25.000.000,00 TL
2		1	7.000.000,00 TL		7.000.000,00 TL
		2	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
		3	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL
		4	50.000.000,00 TL		50.000.000,00 TL
		5	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
		6	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			140.000.000,00 TL		140.000.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			82.000.000,00 TL		82.000.000,00 TL
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			222.000.000,00 TL		222.000.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU



İdare Adı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak ihtiyacı	01	Personel Giderleri	46.000.000,00 TL		46.000.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	89.000.000,00 TL		109.000.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri		10.000.000,00 TL	10.000.000,00 TL
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	51.000.000,00 TL		51.000.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000.000,00 TL	82.000.000,00 TL		222.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer yurt içi			
		Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	140.000.000,00 TL	82.000.000,00 TL		222.000.000,00 TL

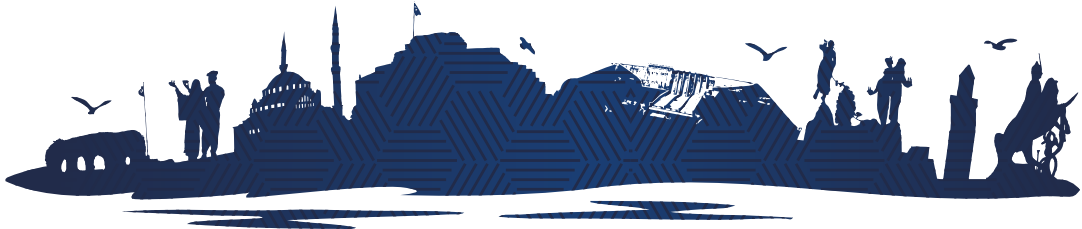


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç -1	Etkin, verimli ve kaliteli kentsel temizlik hizmeti sunulmasını sağlamak			
Hedef-1	Çevre temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması			
Hedef-2	Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi,			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde genel temizlik faaliyetlerinin yapılması.			
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliğinin uygulanmasında görevlilere yol göstermek amacıyla hazırlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Temiz çevre ve zamansız çöp çıkarmaya yönelik eğitici ve uyarıcı broşürlerin hazırlanması	100%	100%	100%
2	Hizmette kalite standartları gereği gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek çözüm odaklı çalışmalar yapmak	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitici ve uyarıcı broşürlerin basımı ve dağıtımı	0,00 TL		0,00 TL
2	Talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç -2	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Ortamının Sağlanması			
Hedef-1	Temizlik Hizmet Araçlarının ihale yolu ile temin edilmesi			
Hedef-2	Yerüstü Çöp Konteyneri Temini ve yeraltı konteyner sisteminin düzenlenmesi			
Performans Hedefi-2	Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,			
Açıklamalar: Stratejik Plan ve Performans Programı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile ödenek üstü harcamaların yapılması önlenerek Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kentsel Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak araçların ihale yolu ile temin edilmesi,	72	72	72
2.1	Evsel nitelikli atıkların toplanması için ihtiyaç duyulan noktalara standartlara uygun ve periyodik olarak dezenfekte edilmiş Konteyner yerleştirilmesini sağlamak	1244	1000	1000
2.2	Şehrin Muhtelif yerlerinde bulunan toplam 155 Adet Yeraltı Çöp Konteyner Sistemleri etrafının düzenlenmesi	-	-	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Hizmet Araçlarının Kiralanması İşİ	73.000.000,00 TL		73.000.000,00 TL
2.1	Yerüstü Çöp Konteyneri Temini	3.870.000,00 TL		3.870.000,00 TL
2.2	Yeraltı Çöp Konteyner Sistemlerinin etrafının düzenlenmesi	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam		78.870.000,00 TL		78.870.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Müdürlüğümüz bünyesinde genel temizlik faaliyetlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı 1.1	Eğitici ve uyarıcı broşürlerin basımı ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Halkımıza temiz çevre konusunda duyarlılık kazandırma amaçlanmaktadır		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Müdürlüğümüz bünyesinde genel temizlik faaliyetlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı 1.2	Talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temizlik hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarının belirlenmesi, memnuniyet durumlarının ölçülmesi, Organizasyon yapısının zayıf ve güçlü yanlarının belirlenmesi, İyileştirme ve geliştirmeye açık alanların tespiti, Yeni ya da var olan politikaların ve programların etkinliklerinin ölçümü, Kişilerin alışkanlıklarının değerlendirilmesi ve vatandaşların muhtelif konularda düşüncelerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek	
Faaliyet Adı 1.1	Temizlik Hizmet Araçlarının Kiralanması İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mücavir alan içerisinde bulunan tüm mahallerin ve bu mahallerde bulunan bulvar, cadde, sokak, kavşak ve kaldırımların temizlenmesi, süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin yıkanıp ve dezenfekte edilmesi vb. temizlik hizmetlerinin sunulması sağlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	
Faaliyet Adı 2.2	Yer üstü çöp konteyneri temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Evsel atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan çöp konteynerlerinin temin edilmesini ve kentliye modern bir hizmet sunmayı amaçlamaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.780.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.780.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.780.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	
Faaliyet Adı 2.3	Yer altı çöp konteyner sistemlerinin etrafının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çevre temizliği ilkeleri doğrultusunda çöp ve atıkların toplanmasında modern bir çözüm sunmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1		1	Eğitici ve Uyarıcı broşürlerin basımı ve dağıtımı	0,00 TL	0,00 TL
		2	Talep ve Şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00 TL	0,00 TL
2		1	Temizlik Hizmet Araçlarının Kiralanması işi	73.000.000,00 TL	73.000.000,00 TL
		2	Yerüstü Çöp Konteyneri Temini	3.870.000,00 TL	3.870.000,00 TL
		3	Yeraltı Çöp Konteynerlerinin etrafının düzenlenmesi	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		78.870.000,00 TL	78.870.000,00 TL
		Genel Yönetim Giderleri		7.450.000,00 TL	7.450.000,00 TL
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı			
Genel Toplam			86.320.000,00 TL	86.320.000,00 TL	86.320.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri		Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		Toplamı			
01 Personel Giderleri		5.600.000,00 TL			5.600.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri		600.000,00 TL			600.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	76.870.000,00 TL	1.250.000,00 TL			78.120.000,00 TL
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL				2.000.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç Verme					
09 Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	78.870.000,00 TL	7.450.000,00 TL			86.320.000,00 TL
Döner Sermaye					
Diğer yurt içi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı	78.870.000,00 TL	7.450.000,00 TL			86.320.000,00 TL

Bütçe kaynak ihtiyacı

Bütçe dışı kaynak

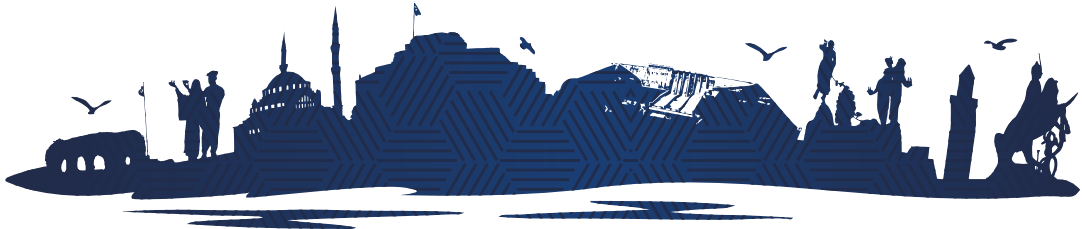


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALO BEYAZ MASAA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak			
Hedef -1-1	Doğal yaşam alanında kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı.			
Performans Hedefi - 1	Hayvanların kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılması			
Açıklamalar : Sokak hayvanlarının toplanması, muayene edilmesi, tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve doğal ortamına bırakılması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Sokak hayvanlarının tedavileri ve kısırlaştırılmaları için tıbbi malzeme ve ilaç alımı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tıbbi Cihaz, Tıbbi İlaç, Gereç ve sarf malzemelerinin alımı.	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
Genel Toplam	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL	

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 2	Bayat ekmek israfını önlemek			
Hedef - 2-1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanarak hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.			
Performans Hedefi - 2	2024 yılında ekmek israfının önlenmesi.			
Açıklamalar : Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanması.	100%	100%	100%
Açıklama: Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bayat ekmeklerin toplanması.	200.000,00 TL	-	200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 3	Biosidal ürün alımı ve kullanımı			
Hedef - 3-1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek			
Performans Hedefi - 3	2024 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele yapmak			
Açıklamalar : Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	2024 yılında sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek	16.340.000,00 TL	-	16.340.000,00 TL
Genel Toplam		16.340.000,00 TL		16.340.000,00 TL

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç - 4	Kurban Kesim Alanı			
Hedef - 4-1	Elazığ Belediyesi mücavir sınırları içerisinde Kurban Kesim Alanı			
Performans Hedefi - 4	2024 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Kurban kesimini belirli noktalara toplayarak şehrin merkezinden uzaklaştırmak			
Açıklamalar : Kurban kesimini belirli noktalara toplayarak şehrin merkezinden uzaklaştırarak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	2022 yılında kurban kesimini denetim altında tutmak	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban kesim noktası kurulmasını yapmak ve denetim altında tutmak	250.000,00 TL	-	250.000,00 TL
Genel Toplam		250.000,00 TL		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 1	Hayvanların kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılması	
Faaliyet Adı - 1	Tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerin alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının tedavileri ve kısırlaştırmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 2	2024 yılında ekme israfının önlenmesi.	
Faaliyet Adı - 1	Bayat ekmeklerin toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 3	2024 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin, ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması	
Faaliyet Adı - 1.1	Sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin,ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.340.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.340.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.340.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 4	2024 yılında Kurban Kesim Alanı Yapılması	
Faaliyet Adı - 1	Kurban Kesimini belirli noktalarda denetim altında tutmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kurban kesimini belirli noktalara toplayıp denetim altında tutmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL
1	1	Tıbbi Cihaz, Tıbbi ilaç, Gereç ve sarf malzemelerinin alımı.	1.500.000,00 TL	1.500.000,00 TL
2	1	Bayat ekmeklerin toplanması	200.000,00 TL	200.000,00 TL
3	1	Sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin, ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması	16.340.000,00 TL	16.340.000,00 TL
4	1	Kurban kesimini belirli noktalara toplayıp denetim altında tutmak	250.000,00 TL	250.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			18.290.000,00 TL	18.290.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			12.405.000,00 TL	12.405.000,00 TL
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı				
Genel Toplam			30.695.000,00 TL	30.695.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak ihtiyacı	01 Personel Giderleri		2.800.000,00 TL		2.800.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		355.000,00 TL		355.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.790.000,00 TL	6.750.000,00 TL		23.540.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL	2.500.000,00 TL		4.000.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.290.000,00 TL	12.405.000,00 TL		30.695.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt içi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.290.000,00 TL	12.405.000,00 TL		30.695.000,00 TL

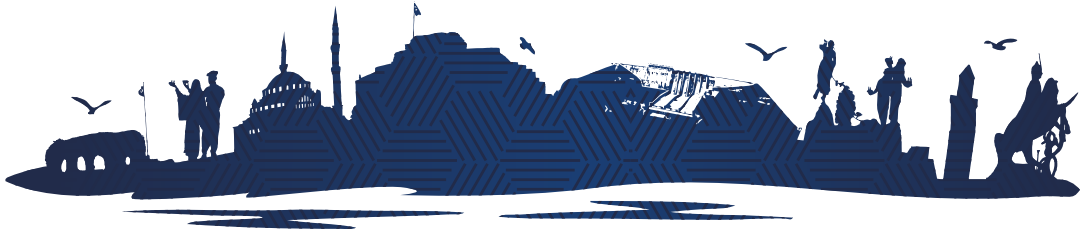


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Kurumun Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması			
Hedef 1	Kurum İletişim ve Kurum Kültürünü Geliştirmek			
Hedef 2	Kurum Personelinin Niteliklerini Geliştirmek			
Hedef 3	Kurumsal Teknoloji Düzeyini Arttırmak ve Hizmet Sunumunda Teknolojiden Yararlanmak			
Hedef 4	Müdürlüğün Mali ve Sosyal Yapısını Güçlendirmek			
Performans Hedefi	Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar: Personel arasında birlik ve beraberliğin sağlamak, moral ve motivasyonun artırmak, görevdeki verimliliği artırmak, teknolojik imkanlardan faydalanmak, bilgi ve becerisini geliştirmek.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Teknolojik gelişmeler ve vatandaş beklentisinin değişmesi	50%	75%	100%
Açıklama : Vatandaşın memnuniyeti kuruluşların başarısı haline gelmiştir. Bu nedenle yüksek performans, girişimci, yetenekli sahip olması bir zorunluluktur.				
2	Sosyal aktiviteler düzenlenmesi, başarılı personelin ödüllendirilmesi	50%	75%	100%
Açıklama : Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.				
3	Personelin ileriki görevlere hazırlanması	50%	75%	100%
Açıklama : Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.				
4	Görevlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi.	25%	50%	75%
Açıklama : Teknolojinin vermiş olduğu imkanlar doğrultusunda görev yapan personelin yaka kamerası kullanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzde hizmet kalitesinin yükseltilmesi, hizmetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda daha hızlı, ucuz ve amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla teknolojik imkanların kullanılması ve bunlardan yararlanılması.	0,00 TL		0,00 TL
2	Personelin moralinin yükseltilmesi, görevdeki motivasyonun artırılması amacıyla belirli periyotlarda sosyal aktiviteler düzenlenecektir. Başarılı personelin örnek teşkil etmesi maksadıyla ödüllendirme yoluna gidilecektir.	0,00 TL		0,00 TL
3	Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile alaklı eğitim seminerleri düzenlenecektir.	0,00 TL		0,00 TL
4	Şeffaf görev analayışı bilinciyle yaka kamerası sayısında artışa gidilecektir.	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 2	Sağlık, Yaşam Kalitesi Yüksek, Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak, Bilinçli Nesiller Yetiştirmek, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek			
Hedef 1	Çevre Sağlığı ve Kentsel Kirliliği Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Hedef 2	İşletmelerin Çevre ve İnsan Sağlığına Uygun Olarak Çalışmalarını Sağlamak			
Hedef 3	Halkın Temel İnsani ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama			
Performans Hedefi	Halkımızın esenlik, refah ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak			
<p>Açıklamalar : Belediye zabıtasının çalışma alanı belde esenliği, huzuru, sağlığı ve düzeni ile ilgili olup başlıca görevleri; Tüketicinin korunması kanununa göre yapılan çalışmalar, vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi, semt pazarı ve diğer gıda maddeleri alışverişi yapılan müesseselerin denetimi, çevre koruma kanununun yüklediği sorumluluklar, İl sağlık müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen denetim çalışmaları yapma, sıhhi / gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin ruhsatlandırılma ve denetlenmesi, izinsiz ilan ve reklamın önlenmesi, seyyar satıcılarla mücadele edilmesi, ana arter ve yol meydan işgallerinin kaldırılması ve kontrolleri, dilencilerle mücadele edilmesi, kaçak gıda denetimleri, kaçak inşaat ve gecekondu denetimi, imar kanununun yüklediği sorumlulukları yerine getirme, ana arterlerde kaçak kazı çalışmaları denetimi ve kontrolü yapılması sağlanmaktadır.</p>				
Performans Göstergeleri				
		2022	2023	2024
1	İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, Dilencilik önlenmesi, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması, Kaldırım ihlallerinin önlenmesi	50%	75%	100%
<p>Açıklama : Belediyemiz sınırları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam faaliyetlerine yönelik Reklam ve İlan Yönetmeliği doğrultusunda denetim, kontrol ve takip işlemlerinin yapılması. Dilencilerin yoğunlaştığı cadde, sokak, kavşak, camii önleri vb. bölgelerde denetimlerin yapılması. Seyyar Satıcıyla Mücadele Ekiplerince kayıt dışı ekonominin önlenmesi, tüketici hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla seyyar satıcı müdahale ekibi oluşturup seyyar satıcıların belediyemizce belirlenen yerlerde toplanmasının sağlanması.Kaldırım ihlallerinin önlenmesi amacıyla zabita faaliyetleri arttırılacak. Vatandaşlar bilgilendirilecek. Uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılması.</p>				
2	Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri denetimlerinin yapılması, Tüketicinin korunması, Pazar yerlerinde denetimlerin artırılması	50%	75%	100%
<p>Açıklama: Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde mer'î mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerde bulunmak, ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmasının yapılması.Tüketici hakları ve mağduriyetlerin giderileceği konusunda vatandaşlarımız bilgilendirilecektir. Ticaret İl Müdürlüğü ekiplerince müşterek denetim ve kontroller yapılacaktır. Pazar yerlerinde alışveriş yapan tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla sürekli ve etkin denetimler yapılacaktır. Pazar yerlerinde tertip ve düzen muhafaza edilecektir.</p>				
3	Talep ve Şikâyetler değerlendirilmesi	50%	75%	100%
<p>Açıklama: Vatandaşımız tarafından yapılan şikâyet ve talepleri yerinde değerlendirmek, kısa sürede sonuçlandırmak.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliği, Dilencilik, önlenmesi, Seyyar satıcılık ve Kaldırım ihlallerinin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	0,00 TL		0,00 TL
2	Belediyemizce işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işletmelerde denetim ve kotroller yapılması, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi amacıyla gerekli kontrollerin yapılması, Tüketici hak ve menfaatlerinin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	0,00 TL		0,00 TL
3	Vatandaşımızın talep ve şikâyetleri yerinde değerlendirilecek, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilecektir.	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı 1	Müdürlüğümüzde hizmet kalitesinin yükseltilmesi, hizmetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda daha hızlı, ucuz ve amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla teknolojik imkanların kullanılması ve bunlardan yararlanılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i> Vatandaşın memnuniyeti kuruluşların başarısı haline gelmiştir. Bu nedenle yüksek performans, girişimci, yetenekli, esnek ve uyarlanabilir personele sahip olması bir zorunluluktur.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı 2	Personelin moralinin yükseltilmesi, görevdeki motivasyonun artırılması amacıyla belirli periyotlarda sosyal aktiviteler düzenlenecektir. Başarılı personelin örnek teşkil etmesi amacıyla ödüllendirme yoluna gidilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı 3	Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile alakalı eğitim seminerleri düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı 4	Şeffaf görev analayışı bilinciyle yaka kamerası kullanımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i> Teknolojinin vermiş olduğu imkanlar doğrultusunda görev yapan personelin yaka kamerası kullanması.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Halkımızın esenlik, refah ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı 1	İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliği, Dilencilik, önlenmesi, Seyyar satıcılık ve Kaldırım ihlallerinin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i> Belediyemiz sınırları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam faaliyetlerine yönelik Reklam ve İlan Yönetmeliği doğrultusunda denetim, kontrol ve takip işlemlerinin yapılması. Dilencilerin yoğunlaştığı cadde, sokak, kavşak, camii önleri vb. bölgelerde denetimlerin yapılması. Seyyar Satıcıyla Mücadele Ekiplerince kayıt dışı ekonominin önlenmesi, tüketici hak ve menfaatinin korunması amacıyla seyyar satıcı müdahale ekibi oluşturup seyyar satıcıların belediyemizce belirlenen yerlerde toplanmasının sağlanması.Kaldırım ihlallerinin önlenmesi amacıyla zabita faaliyetleri arttırılacak. Vatandaşlar bilgilendirilecek. Uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Halkımızın esenlik, refah ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı 2	Belediyemizce işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işletmelerde denetim ve kotroller yapılması, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi amacıyla gerekli kontrollerin yapılması, Tüketici hak ve menfaatlerinin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i> Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde mer'i mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerde bulunmak, ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmasının yapılması.Tüketici hakları ve mağduriyetlerin giderileceği konusunda vatandaşlarımız bilinçlendirilecektir. Ticaret İl Müdürlüğü ekiplerince müşterek denetim ve kontroller yapılacaktır. Pazar yerlerinde alışveriş yapan tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla sürekli ve etkin denetimler yapılacaktır. Pazar yerlerinde tertip ve düzen muhafaza edilecektir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Halkımızın esenlik, refah ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı 3	Vatandaşımızın talep ve şikayetleri yerinde değerlendirilecek, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Vatandaşımız tarafından yapılan şikayet ve talepleri yerinde değerlendirmek, kısa sürede sonuçlandırmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL		TL
1	1	0,00 TL		0,00 TL
	2	0,00 TL		0,00 TL
	3	0,00 TL		0,00 TL
	4	0,00 TL		0,00 TL
2	1	0,00 TL		0,00 TL
	2	0,00 TL		0,00 TL
	3	0,00 TL		0,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		0,00 TL		0,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		54.450.000,00 TL		54.450.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplamı				
Genel Toplam		54.450.000,00 TL		54.450.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe kaynak ihtiyacı	01 Personel Giderleri		45.000.000,00 TL		45.000.000,00 TL	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL	
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		3.450.000,00 TL		3.450.000,00 TL	
	04 Faiz Giderleri					
	05 Cari Transferler					
	06 Sermaye Giderleri					
	07 Sermaye Transferleri					
	08 Borç Verme					
	09 Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.450.000,00 TL		54.450.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt içi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		54.450.000,00 TL		54.450.000,00 TL	

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



ETÜD PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Tevhid, ifraz , ihdas ve imar plan tadilat dosyalarının yaptırılması			
Hedef-1	Vatandaşlarımıza daha huzurlu konforlu ve güvenli bir yaşam ortamı sağlamak			
Performans Hedefi 1	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların şuyulandırma tevhid,ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması ile imar plan tadilatlarının yaptırılarak daha modern yaşanılabilir bir şehir haline getirilmesi için çalışmalar yapılması			
Açıklamalar :Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların şuyulandırma tevhid,ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması ile imar plan tadilatlarının yaptırılarak daha modern yaşanılabilir bir şehir haline getirilmesi için çalışmalar yapılması				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Tevhid, ifraz , ihdas ve imar plan tadilat dosyalarının yaptırılması		50%	50%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tevhid, ifraz , ihdas ve imar plan tadilat dosyalarının yaptırılması işi	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
Genel Toplam		3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-1	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların şuyulandırma tevhid, ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması ile imar plan tadilatlarının yaptırılarak daha modern yaşanılabilir bir şehir haline getirilmesi için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı-1.1	Tevhid, ifraz , ihdas ve imar plan tadilat dosyalarının yaptırılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

Açıklma:Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların şuyulandırma tevhid,ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması ile imar plan tadilatlarının yaptırılarak daha modern yaşanılabilir bir şehir haline getirilmesi için çalışmalar yapılması

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI			TOPLAM		
		Performans Hedefi	Faaliyet	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1	1	Tevhid, ifraz, ihdas ve imar plan tadilat dosyalarının yaptırılması işi	3.000.000,00 TL				3.000.000,00 TL			3.000.000,00 TL
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	3.000.000,00 TL				3.000.000,00 TL			3.000.000,00 TL
		Genel Yönetim Giderleri	6.110.000,00 TL				6.110.000,00 TL			6.110.000,00 TL
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı								
		Genel Toplam	9.110.000,00 TL				9.110.000,00 TL			9.110.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU



İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		4.700.000,00 TL		4.700.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		570.000,00 TL		570.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000.000,00 TL		840.000,00 TL	
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri				
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL	6.110.000,00 TL		9.110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt içi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL	6.110.000,00 TL		9.110.000,00 TL

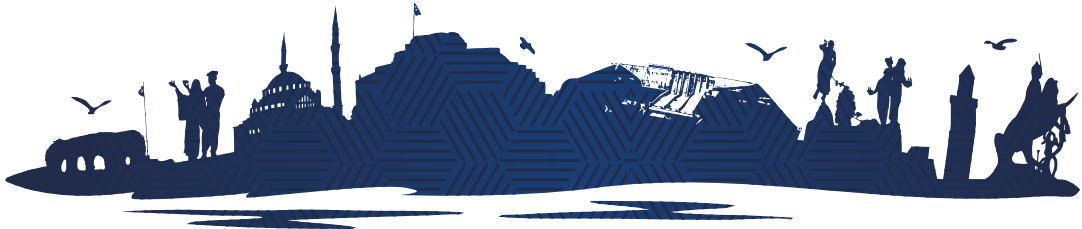


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Şehrimizde tüketime sunulan içme ve kullanma suyunun miktarının ve kalitesinin artırılarak daha sağlıklı bir şekilde taşınmasını sağlamak ve şehrin ihtiyacını karşılayan su kuyularındaki elektrik tüketimini azaltmak amacıyla güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak			
Hedef-1.1	Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi			
Hedef-1.2	Mevcut kuyularımızı yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek			
Hedef-1.3	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması			
Hedef-1.4	Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak			
Performans Hedefi-1.1	2024 yılında daha sağlıklı su verebilmek için mevcut şehir şebekesindeki 450 km lik içme suyu hatlarının yenilenmesi			
Açıklama: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz mevcut şehir şebekesindeki 1050 km lik içme suyu hatlarının 2024 yılında 450 km lik bölümünün yenilenmesi				
Performans Hedefi-1.2	2024 yılında 5 adet kuyunun yenilenmesi			
Açıklama: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz mevcut kuyularımızın bakımını yaparak yenilenmesi konusunda çalışmalar yapacaktır.				
Performans Hedefi-1.3	2024 yılında 10 adet derin su kuyusu açtırmak			
Açıklama: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz artan ihtiyaca göre şehre verilen su miktarının artırılması için 2024 yılında 10 adet yeni derin su kuyusu açtıracaktır.				
Performans Hedefi-1.4	2024 yılında Güneş enerji sistemlerinin kurulması			
Açıklama: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi	58 km	400 km	450 km
Açıklama				
2	Mevcut kuyularımızı yenileyerek Şehrimize daha sağlıklı su verebilmek	5	5	5
Açıklama				
3	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	10 kuyu	10 kuyu	10 kuyu
Açıklama				
4	Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak	0,00%	0,00%	0,00%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi	450.000.000,00 TL		450.000.000,00 TL
2	Mevcut kuyularımızı yenileyerek Şehrimize daha sağlıklı su verebilmek	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
3	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
4	Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		456.500.000,00 TL		456.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda açılan yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak, ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek ve Şehrimizde yağmur suyu drenaj hattı olmayan yollar ile rehabilite gereken mevcut güzergâhlarda drenaj kanallarının oluşturulması ilave bağlantılarının yapılması mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesini sağlamak			
Hedef-2.1	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek			
Hedef-2.2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı			
Hedef-2.3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi			
Performans Hedefi-2.1	2024 yılında yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak için 9 km kanalizasyon hattının döşenmesi			
Açıklama: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz yeni imar sahalarına 55 km kanalizasyon hattının döşenmesi için yapılacak çalışmada 2024 yılında 9 km kanalizasyon hattının döşenmesi yapılacaktır.				
Performans Hedefi-2.2	2024 yılında 9 km yağmur suyu şebeke hattı yapılacaktır			
Açıklama: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz 20 km yağmur suyu şebeke hattı döşenmesi için yapılacak çalışmada 2024 yılında 9 km yağmur suyu şebeke hattının döşenmesi yapılacaktır.				
Performans Hedefi-2.3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi			
Açıklama: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi için çalışmalar yapacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yeni imar sahalarına kanalizasyon hattının döşenmesi	12 km	7 km	9 km
Açıklama				
2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı	7 km	5 km	9 km
Açıklama				
3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi	350 adet	350 adet	350 adet
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesi	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi işi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam		11.000.000,00 TL		11.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1	2024 yılında daha sağlıklı su verebilmek için mevcut şehir şebekesindeki 450 km lik içme suyu hatlarının yenilenmesi	
Faaliyet Adı 1.1	Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz mevcut şehir şebekesindeki 1050 km lik içme suyu hatlarının 2024 yılında 450 km lik bölümünün yenilenmesi</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	2024 yılında 5 adet kuyunun yenilenmesi	
Faaliyet Adı 1.2	Mevcut kuyularımızı yenileyerek Şehrimize daha sağlıklı su verebilmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz mevcut kuyularımızın bakımını yaparak yenilenmesi konusunda çalışmalar yapacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	2024 yılında 10 adet derin su kuyusu açtırmak	
Faaliyet Adı 1.3	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz artan ihtiyaca göre şehre verilen su miktarının artırılması için 2024 yılında 10 adet yeni derin su kuyusu açtırlacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	2024 yılında Güneş enerji sistemlerinin kurulması	
Faaliyet Adı 1.4	Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	2024 yılında yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak için 9 km kanalizasyon hattının döşenmesi
Faaliyet Adı 2.1	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve Muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz yeni imar sahalarına 55 km kanalizasyon hattının döşenmesi için yapılacak çalışmada 2024 yılında 9 km kanalizasyon hattının döşenmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	2024 yılında 9 km yağmur suyu şebeke hattı yapılacaktır	
Faaliyet Adı 2.2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz 20 km yağmur suyu şebeke hattı döşenmesi için yapılacak çalışmada 2024 yılında 9 km yağmur suyu şebeke hattının döşenmesi yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi	
Faaliyet Adı 2.3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi için çalışmalar yapacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			TOPLAM	
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI		
1	Faaliyet	TL	TL	TL	
	1	Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi	450.000.000,00 TL		450.000.000,00 TL
	2	Mevcut kuyularımızı yenileyerek Şehrimize daha sağlıklı su verebilmek	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
	3	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
2	4	Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
	1	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve Muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
	2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi işi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		467.500.000,00 TL		467.500.000,00 TL	
Genel Yönetim Giderleri		777.605.000,00 TL		777.605.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		1.245.105.000,00 TL		1.245.105.000,00 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam (TL)
Bütçe kaynağı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Bütçe kaynağı İhtiyacı	
					Bütçe kaynağı İhtiyacı	Genel Toplam (TL)
	01		40.000.000,00 TL		40.000.000,00 TL	
	02		5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL	
	03		617.595.000,00 TL		617.595.000,00 TL	
	04		13.000.000,00 TL		13.000.000,00 TL	
	05					
	06	467.500.000,00 TL	102.010.000,00 TL		569.510.000,00 TL	
	07					
	08					
	09					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	467.500.000,00 TL	777.605.000,00 TL		1.245.105.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt içi					
	Yurt Dışı					
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	467.500.000,00 TL	777.605.000,00 TL		1.245.105.000,00 TL	

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



ULAŞIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Ulaşım master planının uygulanması			
Hedef 1	Ulaşım sistemlerinin bilimsel bir yaklaşımla çözümlenmesi ve düzenlenmesi			
Hedef 2	Yolcu Dostu Otobüs Durakları			
Hedef 3	Şehir otoparkları ve kentsel otopark yönetim sistemleri (ELPARK)			
Performans Hedefi :	Şehir trafiğine ve ulaşım ağına ait envanteri elde etmek, hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak, güvenli, kolay ve erişilebilir ulaşım sunmak hedeflenmiştir.			
Açıklamalar : Yapılacak olan yeni düzenlemelerle vatandaşlarımıza daha modern imkanlarla ulaşımında kolaylık sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ulaşım sistemlerinin bilimsel bir yaklaşımla çözümlenmesi ve düzenlenmesi	10%	10%	80%
Açıklama : Yolların trafiğin gerekliliği doğrultusunda işaretlemesi ve yaya sirkülasyon planlarının				
2	Modern otobüs duraklarının oluşturulması		3	2
Açıklama : Sefer, güzergah vb. bilgiler ile etkin ve faydalı ulaşım sunmak				
3	Otopark sistemlerinin hayata geçirilmesi	0%	0%	100%
Açıklama: Otopark sorunlarını en aza indirmek amaçlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım Master Planının Oluşturulması	10.000,00		10.000,00
2	Yolcu Dostu Otobüs Duraklarının Hizmete Sunulması	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Şehir Otoparkları ve Kentsel Otopark Yönetim Sistemleri (ELPARK)	10.000,00		10.000,00
GENEL TOPLAM		5.020.000,00	0,00	5.020.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Şehir trafiğine ve ulaşım ağına ait envanteri elde etmek, hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak, güvenli, kolay ve erişebilir ulaşım sunmak hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	Ulaşım Master Planının Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar : Kentiçi trafik planlamalarının yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Şehir trafiğine ve ulaşım ağına ait envanteri elde etmek, hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak, güvenli, kolay ve erişebilir ulaşım sunmak hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	Yolcu Dostu Otobüs Duraklarının Hizmete Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar : Akıllı otobüs durakları ile ulaşım bilgisi sunmak		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Şehir trafiğine ve ulaşım ağına ait envanteri elde etmek, hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak, güvenli, kolay ve erişebilir ulaşım sunmak hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	Şehir Otoparkları ve Kentsel Otopark Yönetim Sistemleri (ELPARK)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :Mevcut otopark kapasitelerini artırmak, yeni otopark sistemlerini hayata geçirmek ve şehir otoparklarını yönetmek		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL		TL		TL	
Performans Hedefi							
1	Ulaşım Master Planının Oluşturulması	10.000,00		0,00		10.000,00	
1	2 Yolcu Dostu Otobüs Duraklarının Hizmete Sunulması	5.000.000,00		0,00		5.000.000,00	
3	Şehir Otoparkları ve Kentsel Otopark Yönetim Sistemleri (ELPARK)	10.000,00		0,00		10.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		5.020.000,00		0,00		5.020.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		117.090.000,00				117.090.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		122.110.000,00				122.110.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01	Personel Giderleri	33.000.000,00		33.000.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500.000,00		3.500.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.590.000,00		69.590.000,00		
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00		11.000.000,00		
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.020.000,00	117.090.000,00	122.110.000,00		
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	5.020.000,00	117.090.000,00	122.110.000,00		

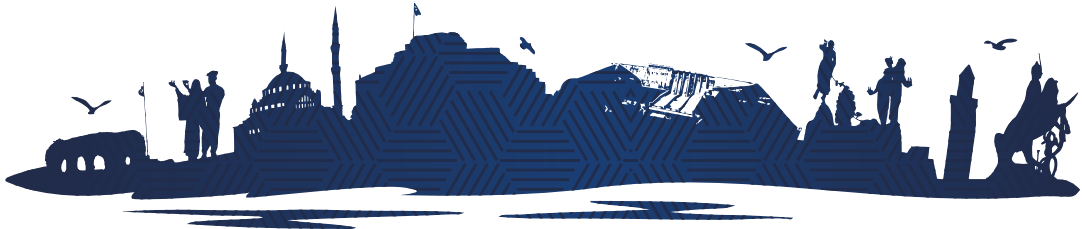


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 1	Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar.			
Hedef 2	Belediyemizin stratejik plan, performans programı, mali yıl bütçesi, faaliyet programı ve kesin hesabın hazırlanması.			
Hedef 3	Şeffaf ihaleler			
Performans Hedefi	Mali yapının gelişmesini şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.1	Kurum gelirlerinin arttırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak.	100%	100%	100%
Açıklama:				
2.1	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak.	100%	100%	100%
Açıklama:				
2.2	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.	100%	100%	100%
Açıklama:				
2.3	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.	100%	100%	100%
Açıklama:				
2.4	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek	100%	100%	100%
Açıklama:				
3.1	Şeffaf ihaleler	100%	100%	100%
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1	Gelir kaynaklarının artırılması için çalışmalar yapmak.	0,00 TL		0,00 TL
2.1	Belediyemizin Mali Yıl Performans Programı Kitabının Hazırlanma	110.000,00 TL		110.000,00 TL
2.2	Belediyemizin Mali Yıl Bütçe Kitabının Hazırlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2.3	Belediyemizin Kesin Hesap Raporu Kitabının Hazırlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2.4	Belediyemizin Faaliyet Raporu Kitabının Hazırlanması	110.000,00 TL		110.000,00 TL
3.1	Şeffaf ihalelerin Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		240.000,00 TL		240.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	
Faaliyet Adı 1.1	Gelir kaynaklarının artırılması için çalışmalar yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar :</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	
Faaliyet Adı 2.1	Belediyemizin Mali Yıl Performans Programı kitabının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	
Faaliyet Adı 2.3	Belediyemizin Mali Yıl Bütçe kitabının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Mali hizmetler müdürlüğü olarak iyi bir planlama yapmak ve işleri bu planlama çerçevesinde gerçekleştirmek düsturumuzdur. Bütçenin gerçekleşme oranını artırmak ebette ki iyi bir planlamanın neticesine bağlıdır.Gelir ve gider kaynaklarının analizi iyi bir şekilde yapılarak her yıl bütçedeki gerçekleşmenin daha fazla yükseltilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	
Faaliyet Adı 2.3	Belediyemizin Kesin Hesap raporu kitabının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	
Faaliyet Adı 2.4	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	
Faaliyet Adı 3.1	Şeffaf İhalelerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL
1	1	0,00 TL		0,00 TL
	1	110.000,00 TL		110.000,00 TL
	2	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2	3	10.000,00 TL		10.000,00 TL
	4	110.000,00 TL		110.000,00 TL
3	1	0,00 TL		0,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		240.000,00 TL		240.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		633.096.000,00 TL		633.096.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplamı				
Genel Toplam		633.336.000,00 TL		633.336.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		
Bütçe kaynak ihtiyacı	01	Personel Giderleri	17.500.000,00 TL			17.500.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.300.000,00 TL		2.300.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	240.000,00 TL	3.296.000,00 TL		3.536.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri		50.000.000,00 TL		50.000.000,00 TL
	05	Cari Transferler		55.000.000,00 TL		55.000.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri		45.000.000,00 TL		45.000.000,00 TL
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		460.000.000,00 TL		460.000.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	240.000,00 TL	633.096.000,00 TL		633.336.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer yurt içi				
		Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	240.000,00 TL	633.096.000,00 TL		633.336.000,00 TL	

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması ve mezarlık alanlarının bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması			
Hedef 1	Hizmete geçirecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonu kurulması			
Hedef 2	Mezarlık alanının yollarının asfaltlanması ve ağaç budanması yapılması			
Hedef 3	İlimiz genelinde vefat eden ve il dışında gelerek vefat eden kişilerin buldukları yerden morg,adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması il dışına cenaze nakli yapılması			
Hedef 4	Mahalle mezarlıklarının dış duvar ve onarımının yapılması			
Performans Hedefi	Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması			
Açıklamalar: Tespit edilecek yerle alakalı olarak uygun alan tespit edilerek, diğer resmi kurumlarla ve belediyemizin ilgili müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hizmete geçilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi alan tespit çalışması yapılması	90%	90%	90%
Açıklama				
2	Mezarlık alanının yollarının asfaltlanması ve ağaç budanması yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
3	il genelli ve il dışı cenaze hizmetleri	100%	100%	100
Açıklama				
4	Mahalle mezarlıklarının dış duvar ve onarımının yapılması	90%	90%	90%
Açıklama				
5	Aile parseli ve sıra mezarlarının bulunması	90%	90%	90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan tespit çalışmalarının yapılması	0,00 TL		0,00 TL
2	Hizmete geçilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3	il genelli ve il dışı cenaze hizmetleri	6.500.000,00 TL		6.500.000,00 TL
4	Mahalle mezarlıklarının dış duvar ve onarımının yapılması	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
Genel Toplam		17.000.000,00 TL		17.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 1-1	Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması
Faaliyet Adı - 1	Alan tespit çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü

Açıklamalar: Tesbit edilecek alanın diğer resmi kurumlarla çalışma ve yazışmalarının yapılması

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 1	Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	
Faaliyet Adı - 1-2	Hizmete geçilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar: Tespit edilecek alanın diğer resmi kurumlarla çalışma ve yazışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 1	Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	
Faaliyet Adı - 1-3	İl genelli ve il dışı cenaze hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar: Tesbit edilecek alanın diğer resmi kurumlarla çalışma ve yazışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi - 1	Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	
Faaliyet Adı - 1-4	Mahalle mezarlıklarının dış duvar ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar: Tesbit edilecek alanın diğer resmi kurumlarla çalışma ve yazışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				TOPLAM
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TL	
		TL	TL	TL	
1	Alan Tespit çalışmalarının yapılması	0,00 TL			0,00 TL
2	Hizmete geçilecek mezarlık alanın daha modern dizayn edilmesi	500.000,00 TL			500.000,00 TL
3	İl genelli ve il dışı cenaze hizmetleri	6.500.000,00 TL			6.500.000,00 TL
4	Mahalle mezarlıklarının dış duvar ve onarımının yapılması	10.000.000,00 TL			10.000.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		17.000.000,00 TL			17.000.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		10.140.000,00 TL			10.140.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		27.140.000,00 TL			27.140.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		3.750.000,00 TL		3.750.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00 TL		500.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00 TL	2.890.000,00 TL		19.890.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Carli Transferler				
	06	Sermaye Giderleri		3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000.000,00 TL	10.140.000,00 TL			27.140.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	17.000.000,00 TL	10.140.000,00 TL			27.140.000,00 TL

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-1	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak		
Hedef-1	Kurum Araçlarının Bakım ve Onarım Aşamasında Birimlerimizce Gerekli Desteğin Sunulması.		
Performans Hedefi-1.1	2024 Yılı İçerisinde Belediyemizin Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklere Ait Araç-Gereç ve İş Makineleri ile İtfaiye Araçlarına Müdürlüğümüzce Teknik Destek Sunulması.		
Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sunularak Mevcut İhtiyaçlarının Karşlanması.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Teknik Destek Sunulması Oranları	100%	100%	100%
Açıklama: 2023 Yılı İçerisinde Belediyemizin İlgili Müdürlükleriyle Koordinasyon Sağlandı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Araç-Gereç ve İş Makineleri İle İtfaiye Araçlarının Bakım-Onarım ve Revizyonları Aşamasında Kaliteden Ödün Vermeden Hızlı Bir Şekilde Verimliliğin Sağlanması Adına Teknik Desteğin Sunulması.	60.000.000,00 TL		60.000.000,00 TL
Genel Toplam	60.000.000,00 TL	0,00 TL	60.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak			
Hedef-1	Motorin Kurşunsuz Benzin (95) Oktan Madeni Yağların Alımları İle Belediye Merkez Binası ve Müdürlük Birimlerinin İhtiyacı Olan Yakacak Malzemelerin Temini			
Hedef-2	Marangozhanemizde Üreteceğimiz Mobilya ve Benzeri Ürünlerle Kent Estetiğine Katkıda Bulunmak İçin Gerekli Malzemelerin Temini			
Hedef-3	Müdürlüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemelerin Temini			
Performans Hedefi-2.1	2024 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Akaryakıt Alımları			
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde Hizmet Gören Araçlarımızın Mevcut Akaryakıt İhtiyacını Karşılama ve Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması				
Performans Hedefi-2.2	2024 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları			
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Talepleri Karşılama ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İhtiyaçlarını Karşılama Amaçıyla Kereste ve Mobilya Malzemelerini Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması				
Performans Hedefi-2.3	2024 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları			
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Talepleri Karşılama ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İhtiyaçlarını Karşılama Amaçıyla Metal Malzemelerini Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması				
Performans Göstergeleri				
		2022	2023	2024
1	2024 Yılında 6.500.000 Litre Motorin Alımı ile 60.000 Litre Kurşunsuz Benzin (95) Oktan Alımı	100%	100%	100%
2	2024 Yılında Motorin Alımı	100%	100%	100%
3	2020 Yılında Metal Malzemesi Alımı	95%	100%	100%
Açıklama: Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerinin En Üst Seviyede Ekonomik Verimlilikten Faydalanmak Amaçıyla Müdürlüğümüzün Olanaklardan En Üst Seviyede Faydalanmak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz Belediyemizde Hizmet Gören Araçlarının İhtiyacı Olan Motorin ile Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Alımını Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	190.000.000,00 TL		190.000.000,00 TL
2	Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
3	Müdürlüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
Genel Toplam		210.000.000,00 TL		210.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü Olarak; Okul, Cami ve Taziye Evi vb. Yerlerin Sosyal Projelere ve Aktivitelere Desteğin Sunulması.			
Hedef-1	Sosyal Belediyecilik Kapsamında İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temininin Sağlanması.			
Hedef-2	Daha Estetik Bir Şehir İçin Kent Mobilyaları Atölyesi			
Performans Hedefi-3.1	2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Müdürlük Olarak İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temininin Sağlanması.			
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Müdürlüğümüz Tarafından Destek Sunulması				
Performans Hedefi-3.2	2024 Yılı İçerisinde Daha Estetik Bir Şehir İçin Kent Mobilyaları Atölyesi Kurulması.			
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Daha Estetik Bir Şehir İçin Müdürlüğümüz Tarafından Kent Mobilyaları Atölyesi Kurularak; Park, Bahçe, Cadde ve Sokaklarımızın Güzelleştirilmesi Amacıyla, Kent Mobilyalarımızı Kendimiz Tasarlayarak Kendimiz Üreteceğiz.				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	2024 Yılında Sosyal Belediyecilik Kapsamında Destek Sunulması Oranları	100%	100%	100%
2	2024 Yılında Sosyal Belediyecilik Kapsamında Kent Mobilyaları Atölyesi Kurulması Oranları			30%
Açıklama: 2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Belediyemizin İlgili Müdürlükleriyle Koordinasyon Sağlanması.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Okul, Cami ve Taziye Evi vb. Yerlerin Sosyal Projelere Desteğin Sunulması.	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
2	Sosyal Belediyecilik Kapsamında Kent Mobilyaları Atölyesi Projesinin Gerçekleşmesi.	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
Genel Toplam	5.000.000,00 TL	0,00 TL		5.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-1	2024 Yılı İçerisinde Belediyemizin Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklere Ait Araç-Gereç ve İşmakineri ile İtfaiye Araçlarına Müdürlüğümüzce Teknik Destek Sunulması.
Faaliyet Adı:1.1	Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Araç-Gereç ve İş Makineleri ile İtfaiye Araçlarının Bakım-Onarım ve Revizyonları Aşamasında Kaliteden Ödün Vermeden Hızlı Bir Şekilde Verimliliğin Sağlanması Adına Teknik Desteğin Sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sunularak Mevcut İhtiyaçlarının Karşlanması.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-2	2024 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Akaryakıt Alımları	
Faaliyet Adı:2.1	Müdürlüğümüz Belediyemizde Hizmet Gören Araçlarının İhtiyacı Olan Motorin ile Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Alımını Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde Hizmet Gören Araç ve İş makinelerinin Mevcut İhtiyacını Karşılama ve Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-2	2024 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları	
Faaliyet Adı:2.2	Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Talepleri Karşılama Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-2	2024 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları	
Faaliyet Adı:2.3	Müdürlüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Talepleri Karşılama Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi-3	2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Müdürlük Olarak İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temininin Sağlanması.	
Faaliyet Adı:3.1	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Okul, Cami ve Taziye Evi vb. Yerlerin Sosyal Projelere Desteğin Sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Müdürlüğümüz Tarafından Destek Sunulması.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-3	2024 Yılı İçerisinde Daha Estetik Bir Şehir İçin Kent Mobilyaları Atölyesi Kurulması.
Faaliyet Adı:3.2	Sosyal Belediyecilik Kapsamında Kent Mobilyaları Atölyesi Projesinin Gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: 2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Müdürlüğümüz Tarafından Kent Mobilyaları Atölyesinin Kurulması.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	Performans Hedefi	Faaliyet				
1		1	Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Araç-Gereç ve İş Makineleri İle İtfaiye Araçlarının Bakım-Onarım ve Revizyonları Aşamasında Kaliteden Ödün Vermeden Hızlı Bir Şekilde Verimliliğin Sağlanması Adına Teknik Destegün Sunulması.	60.000.000,00 TL		60.000.000,00 TL
			1	Müdürüğümüz Belediyemizde Hizmet Gören Araçlarının İhtiyacı Olan Motorin ile Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Alımını Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	190.000.000,00 TL	
2		2	Müdürüğümüz Marangozhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
		3	Müdürüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
3		1	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürüğü olarak; Okul, Cami ve Taziye Evi vb. Yerlerin Sosyal Projelere Destegün Sunulması.	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
		2	Sosyal Belediyecilik Kapsamında Kent Mobilyaları Atölyesi Projesinin Gerçekleşmesi.	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				275.000.000,00 TL		275.000.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri				222.000.000,00 TL		222.000.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam				497.000.000,00 TL		497.000.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		50.000.000,00 TL		50.000.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000.000,00 TL	164.000.000,00 TL		439.000.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri		2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000.000,00 TL	222.000.000,00 TL	0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000.000,00 TL	222.000.000,00 TL	0,00 TL	497.000.000,00 TL

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Muhtarlarımıza En Hızlı ve Kaliteli Hizmeti Sunabilmek.			
Hedef 1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışında gelen muhtarların ağırlanması.	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışında gelen muhtarların ağırlanması.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam		250.000,00 TL		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	
Faaliyet Adı 1	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışında gelen muhtarların ağırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			TOPLAM
	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	
	Faaliyet	TL	TL	TL
1	1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak	250.000,00 TL	250.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		2.506.000,00 TL		2.506.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				
Genel Toplam		2.756.000,00 TL		2.756.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Dijer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri		2.025.000,00 TL		2.025.000,00 TL		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		280.000,00 TL		280.000,00 TL		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL	201.000,00 TL		451.000,00 TL		
04 Faiz Giderleri						
05 Cari Transferler						
06 Sermaye Giderleri						
07 Sermaye Transferleri						
08 Borç verme						
09 Yedek Ödenek						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	2.506.000,00 TL		2.756.000,00 TL		
Döner Sermaye						
Dijer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	2.506.000,00 TL		2.756.000,00 TL		

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

/ElazigBld

ALD BEYAZ MASA 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 1	Atıksuların Arıtılarak Çevreye Zarar Vermesini Önlemek		
Hedef-1.1	Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşarj limitleri sağlamak.		
Hedef-1.2	Atıksu Arıtma Tesisi BOİ5, KOİ, AKM, pH ve çamur yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak.		
Hedef-1.3	Atıksu Arıtma tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak.		
Hedef-1.4	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapımı.		
Performans Hedefi-1	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması Yeni atıksu arıtma tesisi yapımı		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Tesisin genel bakımı	100 %	100%	100%
Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisi genel bakım iş ve işlemleri yürütülecektir.			
2 Deney kiti alımı	100 %	100%	100%
Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisi, atıksu kirlilik parametrelerinin yönetmeliğe uygun olarak analizi yapılacaktır.			
3 Polielektrolit alımı	100%	100%	100%
Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisi gerekli deneylerin yapılması için kimyasal madde alınacaktır.			
4 Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapımı	İhalesi Yapıldı	30%	70%
Açıklama: 06.12.2022 tarihinde "Elazığ Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi (Biyolojik Azot ve Fosfor Giderimli Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Prosesi) Yapım İş'i" ihalesi yapılarak 14.02.2023 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atıksu Arıtma Tesisi genel bakım giderleri	590.000,00 TL	0,00 TL	590.000,00 TL
2 Atıksu Arıtma Tesisi deney kiti alımı	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
3 Atıksu Arıtma Tesisi polielektrolit alımı	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
4 Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım işi	260.000.000,00 TL	0,00 TL	260.000.000,00 TL
Genel Toplam	260.740.000,00 TL	0,00 TL	260.740.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 2	Hafriyat Atıklarının Çevreye Vereceği Zararı Önlemek		
Hedef-2.1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli.		
Hedef-2.2	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak.		
Performans Hedefi-1	“Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği”ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Kira bedeli	0%	0%	100%
Açıklama: Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama alanı kiralınması.			
2 Döküm yerlerinin düzeltilmesi	95%	95%	95%
Açıklama: İş makinesi kiralararak belirlediğimiz hafriyat döküm alanlarının kontrolü ve düzeltimi sağlanmaktadır.			
3 İlgili yönetmeliğe uygun iş ve işlemlerin yürütülmesi	95%	95%	95%
Açıklama: “Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği”ne uygun olarak iş ve işlemler yürütülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hafriyat döküm yeri kira bedeli	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
2 İzin verilen hafriyat döküm alanlarının düzeltilmesi	700.000,00 TL	0,00 TL	700.000,00 TL
Genel Toplam	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 3	Gürültü Kirliliğini Önleyerek İnsanların Yaşam Standardını Yükseltmek		
Hedef-3.1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak.		
Performans Hedefi-1	Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Aktif denetim yapılması	95%	95%	95%
Açıklama: "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği" kapsamında gürültü kirliliği oluşturan kaynaklar kontrol altında tutulacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 4	Hava Kalitesini Arttırarak Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef-4.1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kömür depoları denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışını önlemek.		
Performans Hedefi-4	"Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Aktif denetim yapılması	95%	95%	95%
Açıklama: Gelen yazılı ve sözlü şikayetler değerlendirilecek. Ayrıca kömür depoları denetlenerek kaçak yakıt satışı önlenecektir.			
2 Basın yayın yoluyla doğalgaza geçiş oranının artırılması	95%	95%	95%
Açıklama: Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması şeklinde alınan MÇK Kararı basın ve yayın yoluyla bildirilerek toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	20.000 TL	0 TL	20.000 TL
Genel Toplam	20.000 TL	0 TL	20.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 5	Atık Yönetimi Çerçevesinde Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Kaynakların Daha Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
Hedef-5.1	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve geri dönüşümünü sağlamak.			
Performans Hedefi-1	Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İl genelinde toplanan ve bertaraf edilen bitkisel atık yağ oranı	90%	90%	90%
Açıklama: Atık yağların toplanması ve geri dönüşümü .				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi	2.430.000,00 TL	0,00 TL	2.430.000,00 TL
Genel Toplam		2.430.000,00 TL	0,00 TL	2.430.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 6	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Olan Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesini Kurmak			
Hedef-6.1	Güneş Enerji Santrali yapım işi kapsamında çalışmaları yürütmek.			
Performans Hedefi-1	10 mw kapasiteli Güneş Enerji Santrali yapım işi kapsamında iş ve işlemleri yapmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapım işi	-	-	100%
Açıklama: Şahinkaya mevkiinde 10 mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santralinin (GES) yapılması planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapım işi	210.000.000,00 TL	0,00 TL	210.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapımı	
Faaliyet Adı 1.1	Atıksu Arıtma Tesisi genel bakım giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi genel bakımı ile ilgili işlemler yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	590.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapımı	
Faaliyet Adı 1.2	Atıksu Arıtma Tesisi deney kiti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi, atıksu kirlilik parametrelerinin yönetmeliğe uygun olarak analizi yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapımı	
Faaliyet Adı 1.3	Atıksu Arıtma Tesisi polielektrolit alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi gerekli deneylerin yapılması için kimyasal madde alınacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapımı	
Faaliyet Adı 1.4	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 06.12.2022 tarihinde "Elazığ Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi (Biyolojik Azot ve Fosfor Giderimli Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Prosesi) Yapım İş'i" ihalesi yapılarak 14.02.2023 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	260.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	“Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği”ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı 2.1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama alanı kiralınması.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2	“Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği”ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı 2.2	İzin verilen hafriyat döküm alanlarının düzeltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İş makinesi kiralararak belirlediğimiz hafriyat döküm alanlarının kontrolü ve düzeltimi sağlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Çevresel Gürültü Kontrolü Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı 3.1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar: "Çevresel Gürültü Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında gürültü kirliliği oluşturan kaynaklar kontrol altında tutulacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4	"Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.	
Faaliyet Adı 4.1	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması şeklinde alınan MÇK Kararı basın ve yayın yoluyla bildirilerek toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 5	Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 5.1	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Açıklamalar: Atık yağların toplanması ve geri dönüşümü .

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.430.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.430.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.430.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6	10 mw kapasiteli Güneş Enerji Santrali yapım işi kapsamında iş ve işlemleri yapmak.	
Faaliyet Adı 6.1	10 mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar: Şahinkaya mevkiinde 10 mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santralinin (GES) yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	210.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
Performans Hedefi	Faaliyet						
	1	Atıksu Arıtma Tesisi genel bakım giderleri	590.000,00 TL				590.000,00 TL
	2	Atıksu Arıtma Tesisi deney kiti alımı	80.000,00 TL				80.000,00 TL
	3	Atıksu Arıtma Tesisi polielektrolit alımı	70.000,00 TL				70.000,00 TL
1	4	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım işi	260.000.000,00 TL				260.000.000,00 TL
	1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	300.000,00 TL				300.000,00 TL
2	2	İzin verilen hafriyat döküm alanlarının düzenlenmesi	700.000,00 TL				700.000,00 TL
	1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	5.000,00 TL				5.000,00 TL
4	1	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	20.000,00 TL				20.000,00 TL
5	1	Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmaların yürütülmesi	2.430.000,00 TL				2.430.000,00 TL
6	1	10 mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapım işi	210.000.000,00 TL				210.000.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			474.195.000,00 TL				474.195.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			12.980.000,00 TL				12.980.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			487.175.000,00 TL				487.175.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01 Personel Giderleri		9.500.000,00 TL		9.500.000,00 TL	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.195.000,00 TL	1.980.000,00 TL		6.175.000,00 TL	
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	470.000.000,00 TL	500.000,00 TL		470.500.000,00 TL	
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
09 Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	474.195.000,00 TL	12.980.000,00 TL		487.175.000,00 TL	
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı	474.195.000,00 TL	12.980.000,00 TL		487.175.000,00 TL	

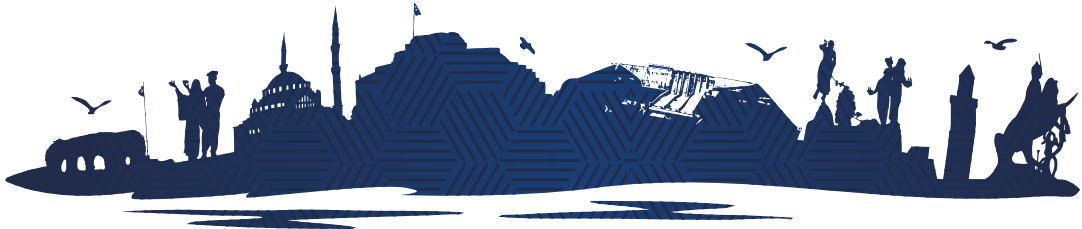


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

🐦 /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

 153

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Sosyal Belediyecilik Kapsamında Vatandaşlarımıza Okuma Alışkanlığı Kazandırarak ve Kaynaklara Daha Kolay Ulaşılmasını Sağlamak			
Hedef 1	Her mahalleye bir kütüphane			
Hedef 2	Millet Kiraathanesi			
Hedef 3	Muhtarlık ve Taziye Evi			
Performans Hedefleri	Kütüphaneler ile okuma alışkanlığını daha yaygın hale getirerek, sosyal hayata daha iyi hizmet sunmak			
Açıklama: Sosyal Belediyecilik kapsamında kütüphane, kiraathane, muhtarlık ve taziye evi yapımı ile vatandaşlara hizmet etmek				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kütüphane Yapımı		100%	100%
Açıklama: Her mahalleye bir kütüphane yapılarak, vatandaşlara okuma alışkanlığı kazandırarak, kolay kaynak ulaşımı sağlamak				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
2	Millet Kiraathanesi Yapımı		50%	50%
Açıklama: Şehir merkezinde Öğretmen Evi Restore edilerek millet kiraathanesi yapımı				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
3	Muhtarlık ve Taziye Evi		50%	50%
Açıklama: Şehrin muhtelif mahallerinde muhtarlık ve taziye evi yapımı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her mahalleye bir kütüphane yapım işi	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
2	Şehir merkezinde 24 saat açık millet kiraathanesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
3	Muhtarlık ve Taziye Evi Yapım İşİ	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam		7.500.000,00 TL		7.500.000,00 TL

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 2	Ticaret Alanlarını Canlandırarak İstihdama Katkıda Bulunmak			
Hedef 1	Ticaret Doğduğu Sokaklara Dönüyor			
Performans Hedefleri	İstihdama katkıda bulunmak amacıyla ticareti canlı tutmak için ticari alanlar oluşturmak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Şire Meydanı ve Çevresi Sokak İyileştirmesi		50%	50%
Açıklama: Sokak yayalaştırma çalışmalarıyla bölgeye yeni bir kimlik kazandırmak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakırcılar Çarşısı Sokak İyileştirmesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 3	Tarihi Yapıların Koruma Altına Alınması			
Hedef 1	Harput Bedesten Yapımı			
Hedef 2	Harput Ticari Bina Yapımı			
Performans Hedefleri	Tarihi Yapıların Restorasyon İşİ			
Açıklama: Tescilli tarihi yapıların koruma altına alınıp, restore edilerek turizme kazandırılması.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Harput Bedesten Yapımı			100%
Açıklama:Binlerce yıllık mazisiyle birçok kültür ve medeniyete ev sahipliği yapan Harput'ta, tarihi mekanda alışveriş imkanı sağlamak				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
2	Harput Ticari Bina Yapımı		50%	50%
Açıklama:Binlerce yıllık mazisiyle birçok kültür ve medeniyete ev sahipliği yapan Harput'ta, tarihi mekanda ticaret imkanı sağlamak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harput Bedesten Yapımı	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2	Harput Ticari Bina Yapımı	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam		2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 4	Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Yapılabileceği Alanlar Oluşturmak			
Hedef 1	Okul Yapım Projesi			
Performans Hedefleri	Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmemiz için sosyal ve kültürel alanlar oluşturmak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Okul Yapım Projesi		60%	40%
Açıklama: Mehmet Akif Ersoy Lisesi yerine karşılık protokol kapsamında okul yapımı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul Yapım Projesi	45.000.000,00 TL		45.000.000,00 TL
Genel Toplam		45.000.000,00 TL		45.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1	Kütüphaneler ile okuma alışkanlığını daha yaygın hale getirerek, sosyal hayata daha iyi hizmet sunmak	
Faaliyet Adı 1	Her mahalleye bir kütüphane yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi 1	Kütüphaneler ile okuma alışkanlığını daha yaygın hale getirerek, sosyal hayata daha iyi hizmet sunmak		
Faaliyet Adı 2	Şehir merkezinde 24 saat açık millet kıraathanesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar	1.		
	Ekonomik Kod	2024	
	01	Personel Giderleri	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	04	Faiz Giderleri	
	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
	09	Yedek Ödenekler	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Kütüphaneler ile okuma alışkanlığını daha yaygın hale getirerek, sosyal hayata daha iyi hizmet sunmak	
Faaliyet Adı 3	Muhtarlık ve Taziye Evi Yapım İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar	1.	
	Ekonomik Kod	2024
	01	Personel Giderleri
	02	SGK Devlet Primi Giderleri
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	04	Faiz Giderleri
	05	Cari Transferler
	06	Sermaye Giderleri 5.000.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri
	08	Borç Verme
	09	Yedek Ödenekler
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi 2	İstihdama katkıda bulunmak amacıyla ticareti canlı tutmak için ticari alanlar oluşturmak.		
Faaliyet Adı 1	Bakırcılar Çarşısı Sokak İyileştirme		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar	1.		
	Ekonomik Kod	2024	
	01	Personel Giderleri	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	04	Faiz Giderleri	
	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
	09	Yedek Ödenekler	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Tarihi Yapıların Restorasyon İşİ	
Faaliyet Adı 1	Harput Bedesten Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar 1.		
	Ekonomik Kod	2024
	01	Personel Giderleri
	02	SGK Devlet Primi Giderleri
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	04	Faiz Giderleri
	05	Cari Transferler
	06	Sermaye Giderleri 1.000.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri
	08	Borç Verme
	09	Yedek Ödenekler
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
	Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00 TL	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3	Tarihi Yapıların Restorasyon İşİ	
Faaliyet Adı 2	Harput Ticari Bina Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar	1.	
	Ekonomik Kod	2024
	01	Personel Giderleri
	02	SGK Devlet Primi Giderleri
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	04	Faiz Giderleri
	05	Cari Transferler
	06	Sermaye Giderleri
	07	Sermaye Transferleri
	08	Borç Verme
	09	Yedek Ödenekler
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4	Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmemiz için sosyal ve kültürel alanlar oluşturmak	
Faaliyet Adı 1	Okul Yapım Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar 1.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	45.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL		TL		TL	
Performans Hedefi	1	1.1	Her mahalleye bir kütüphane	1.500.000,00 TL			1.500.000,00 TL
		1.2	Şehir merkezinde 24 saat açık millet kütüphanesi	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL
		1.3	Muhtarlık ve Taziye Evi Yapım İşİ	5.000.000,00 TL			5.000.000,00 TL
2	2.1	Bakırcılar Çarşısı Sokak İyileştirilmesi	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL	
	3.1	Harpüt Bedesten Yapımı	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL	
3	3.2	Harpüt Ticari Bina Yapımı	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL	
	4.1	Okul Yapım Projesi	45.000.000,00 TL			45.000.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				55.500.000,00 TL			55.500.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri				29.315.000,00 TL			29.315.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam				84.815.000,00 TL			84.815.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe kaynak ihtiyacı	01 Personel Giderleri		9.800.000,00 TL		9.800.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		13.215.000,00 TL		13.215.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri		5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri	55.500.000,00 TL	100.000,00 TL		55.600.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.500.000,00 TL	29.315.000,00 TL	84.815.000,00 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt içi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.500.000,00 TL	29.315.000,00 TL	84.815.000,00 TL		

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

[f /elazigbeltr](https://www.facebook.com/elazigbeltr)

[/ElazigBld](https://twitter.com/ElazigBld)

 **153**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-1	Sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırarak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.		
Hedef-1	Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlemek.		
Performans Hedefi	Müdürlük personelinin mesleki gelişmelerine yönelik çalışmalar yapmak.		
Açıklama: İnsan kaynaklarından bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacı ile müdürlüğümüzü amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yetiştirilmesi hususunda; azami gayret sarf edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Nitelikli personel yetiştirmek için seminer düzenlemek	100%	100%	100%
Açıklama: Kurum personelinin donanım ve niteliklerini en üst seviyelere yükseltilmesi sağlanacaktır.			
Faaliyetler	2024		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Donanımlı personel yetiştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1	Müdürlük personelinin mesleki gelişmelerine yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı 1	Donanımlı Personel Yetiştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İnsan kaynaklarından bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacı ile Müdürlüğümüzü amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yetiştirilmesi hususunda; azami gayret sarf edilecektir		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
1	1	Donanımlı Personel Yetiştirilmesi	0,00 TL		0,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			0,00 TL		0,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			6.200.000,00 TL		6.200.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			6.200.000,00 TL		6.200.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				Genel Toplam
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
01 Personel Giderleri		5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00 TL		200.000,00 TL		
04 Faiz Giderleri						
05 Cari Transferler						
06 Sermaye Giderleri						
07 Sermaye Transferleri						
08 Borç verme						
09 Yedek Ödenek						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.200.000,00 TL		6.200.000,00 TL		
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.200.000,00 TL		6.200.000,00 TL		

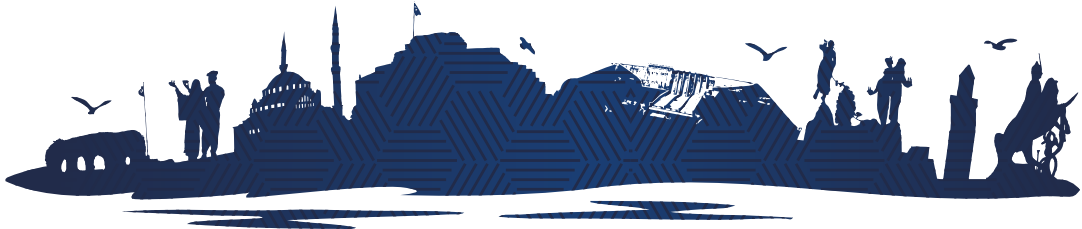


ELAZIĞ BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ



**FAALİYETLERDEN SORUMLU
HARCAMA BİRİMLERİNE
İLİŞKİN TABLOLAR**

www.elazig.bel.tr

f /elazigbeltr

t /ElazigBld

ALO BEYAZ MASA 153

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmaları yapmak ve belediyemizin kurumsal kimliğiyle tüm hizmetleri sunmak, hizmette süreklilik ve etkin verimliliği esas almaktır. Adil bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun ve iletişimin sağlanarak güçlendirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmaları yapmak ve belediyemizin kurumsal kimliğiyle tüm hizmetleri sunmak, hizmette süreklilik ve etkin verimliliği esas almaktır. Adil bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları ilgili Müdürlüklerimizle birlikte etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmaları yapmak ve belediyemizin kurumsal kimliğiyle tüm hizmetleri sunmak, hizmette süreklilik ve etkin verimliliği esas almaktır. Adil bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır.	Belediyemize gelen misafirlerimizi ağırlamak, misafirlerimize ilimizi ve yöresel ürünlerimizi en iyi şekilde tanıtmayı amaçlamak ve organizasyonlar düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmet içi eğitimler sunmak, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini tam ve eksiksiz yerine getirmek.	Personellerimizin iş yaşamına daha verimli katılabilmesi ve en üst seviyede hizmet verebilmesi için eğitim ve seminerler düzenlenmesi	Tüm Müdürlükler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek..	Sosyal Harita Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü



Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.	Engelli Vatandaş Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediyemizin hızlı ve güvenli sistem altyapısına sahip olması	Sistem Odasında Bulunan Sunucuların Yenilenmesi Sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Cip Mesire Alanı ve Kültürpark Kamera sistemlerinin yenilenmesi ve onarılması, Çocuk Parkları Kameraları Canlı Yayın Projesi (20 Park)	Cip Mesire Alanı ve Kültürpark güvenlik kamera sistemlerinin bakım ve onarımı 7/24 Güvenli Çocuk Parkı Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Alt Geçitlerdeki Led Ekranların Yenilenmesi	Belediyemize Ait Led Ekranların Değiştirilmesi ve Yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elazığ Belediyesi olarak Personelimiz tarafından vatandaşlara daha kaliteli hizmet verilebilmesi için vatandaşların evrak ve nikah işlemlerinin sorunsuz bir şekilde giderilmesi için çalışmalarımızı yürütmek amacımızdır.	Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi Tarafından Evrakların Takib Edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	Hukuk İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyemiz yapmış olduğu tüm çalışmaların vatandaşlarımıza tanıtılması ve Şehrimize misafir gelen konukların ağırlanması	<p>1-Belediyemizin planladığı ve hayata geçirdiği projelere ilişkin tanıtıcı haber metinleri hazırlayarak yerel/ulusal basın-yayın organlarında yayınlattırmasını sağlamak ve ilimizin kültürel, sosyal ve tarihi yapısıyla ilgili tanıtım filmlerinin yayınlanmasını sağlamak.</p> <p>2-Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinliklerin TV kanalları, radyo, dergi, gazete ve internet sitelerinde tanıtımı ve açık hava reklamlarına ait görsel materyallerin hazırlanması</p> <p>3- Radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretlerinin karşılanması, temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri</p>	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Beyaz Masa Otomasyonu.	Beyaz Masa Şikayet, Geri Dönüşüm Otomasyon Sistemi'nin ve Mobil Beyaz Masa aracının iç ve dış tasarımının ihtiyaç halinde yenilenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek kontrolünü sağlamak İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ,ayrıca diğer müdürlüklerle(Etüd Proje Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen Servisi) koordineli hareket edilip ihale iş ve işlemlerinin yapılması.	Kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetiminin kanun ve yönetmeliklere çerçevesinde yapılması ve kira borç takiplerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek kontrolünü sağlamak İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ,ayrıca diğer müdürlüklerle(Etüd Proje Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen Servisi) koordineli hareket edilip ihale iş ve işlemlerinin yapılması.	Koordineli müdürlüklerden gelen ihaleye konu tamamlanmış bilgi ve belgelerin teslim alınıp ihalelerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek ve yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi. ve hal kanunu ve yaş sebze ve meyve toptancı hali yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak.	Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Sebze Hali Servisi
Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek ve yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi. ve hal kanunu ve yaş sebze ve meyve toptancı hali yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak.	Ürünlerin hal sitesine girişinin yasal olarak yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ve denetimleri gerçekleştirmek.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 1 yıl içerisinde tahmini olarak 10.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	Güney Çevre yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	Kişi başı yerel alanın artırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşın, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	Altyapının Uluslar arası standartlara tamamlanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmaların tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Riskli yapıların yıkılarak çarpık kentleşmenin önüne geçerek güvenli, yaşanabilir bir yaşam alanı oluşturmak	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde kentsel dönüşüm çerçevesinde yapım işi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	PERFORMANS HEDEFİ	SORUMLU BİRİMLER
İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak, Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek	Katlı Kavşak Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak, Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek	Geometrik Kavşak Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak, Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek	Yeni İmar Yollarının Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Yollarındaki Trafik Sorunlarını Çözmek, Trafiği Akıcı Hale Getirmek Amacıyla Yeni İmar Yolları Açarak Kamulaştırma Yapmak, Katlı Kavşaklar ve Geometrik Kavşaklar Yapmak, Asfalt Üretim Merkezi İle Daha Kaliteli Asfalt Üretmek	Asfalt Araştırma Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
İlimiz İhtiyaçları Doğrultusunda Şehir İmar Planına Uygun Olarak Yolların Asfalt ve Beton Parke İle Üst Yapılarının Yapılması Alt Yapılarının Yapılması Kaldırım ve Tratuvarlarında Kaplama Malzeme İle Düzenleme Yapılması, Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması ve İşletilmesi	Yol Düzenlemeleri Yapım İş	Fen İşleri Müdürlüğü
İlimiz İhtiyaçları Doğrultusunda Şehir İmar Planına Uygun Olarak Yolların Asfalt ve Beton Parke İle Üst Yapılarının Yapılması Alt Yapılarının Yapılması Kaldırım ve Tratuvarlarında Kaplama Malzeme İle Düzenleme Yapılması, Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması ve İşletilmesi	Kaldırım Düzenlemeleri Yapım İş	Fen İşleri Müdürlüğü
İlimiz İhtiyaçları Doğrultusunda Şehir İmar Planına Uygun Olarak Yolların Asfalt ve Beton Parke İle Üst Yapılarının Yapılması Alt Yapılarının Yapılması Kaldırım ve Tratuvarlarında Kaplama Malzeme İle Düzenleme Yapılması, Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması ve İşletilmesi	Duvar Yapım İş	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Hizmet Binaları Yaparak ve Mevcutta Var Olan Hizmet Binalarını Yenileyerek Daha Modern ve Kurumsal Bir Görünüme Bürünmek	Hizmet Binası Yapımı Bakım ve Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalıştırılmak ve İhtiyacı Karşılama İçin Hareketli İş Makinası Alımı	İş Makinası Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şehrimizin tarihi güzelliklerini ortaya çıkartarak tarih kokan şehrimizi turizm şehri yapmak.	Gerekli ihale çalışmalarının başlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2024 yılı içerisinde 2 Adet öncü İtfaiye Aracı, 1 Adet 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı, 2 Adet Rotfire alımı.	Araç alımı	İtfaiye Müdürlüğü
2024 yılı içerisinde 2 Adet öncü İtfaiye Aracı, 1 Adet 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı, 2 Adet Rotfire Alımı.	Afet Yönetim Sistemi	İtfaiye Müdürlüğü
2024 yılı içerisinde yeni itfaiye istasyonunu hizmete sunmak.	İtfaiye Şube Yapımı	İtfaiye Müdürlüğü
Araç-Gereç ve Malzeme Alımı.	Deprem ve Göçüklerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	İtfaiye Müdürlüğü
Ekipman ve Eğitim Alımı.	İleri Düzey Arama Kurtarma Ekibine Malzeme, Ekipman Alımı ve Eğitim Alımı İşi	İtfaiye Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği.Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna it ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onarımları, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği.	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilerin evlerinde yardımcı olmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği.Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna it ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onarımları, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği.	Geliri düşük olan vatandaşlarımızın evlerindeki eksiklikleri tamamlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Paylaşım Noktaları oluşturularak; belirlediğimiz noktalara konteynerlerin yerleştirilmesi.-Mobil istasyonlarda toplanan tekstil ve ayakkabı ürünlerinin Hayır Çarşısına nakli.	Vatandaşlarımızın kullanmadığı malzemelerin toplama işlemi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır.	Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak, sanat sahibi yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır.	Engelli vatandaşlarımız için her türlü faaliyetin kararlaştırılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır.	İlimiz Engelli vatandaşların ikametgahlarının tespiti.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Genç beyinler sporla buluşuyor.	Genç bireylerimizin ufkunu genişletmek için bilime yönlendirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Başarılı sporcuların teşvik edilmesi.	Şehrimizi bir spor ve sporcu kenti yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediyemiz bünyesinde istihdam edeceğimiz psikolog ve psikiyatristlerle, talebi olan kadınlarımızın problemlerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilecektir.	Vatandaşlarımıza psikolojik destek verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Hayme ana kadınlar semt pazarı	Kadınlarımızın el emeği işlerinin pazarlanmasında katkıda bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Düzenli yıla yayılmış kültür aktiviteleri	İlimizi kültür ve sanat şehri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü
Her mahalleye bir kütüphane	Gencinden yaşlısına kadar okumayı sevdirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	EPDM Tadilat ve yapım işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Her Mahalleye Yeni Tematik Parklar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Semt sahası yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Abdullahpaşa mah. regreasyon alanı çevre düzenlemesi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Ağaç, Bitki, Çiçek, Gübre, Torf Ve Malç Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir Geneline Parke, Bordür Alımı, Bakım ve Onarımının Yapımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Ağaç ve Bitkilerin Arazözle Sulanması, Çapalanması, Çim Biçimi ve Budama İşlerinin Yapılması Hizmet Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir Geneli Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Tesisat Malzemesi Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Hırdavat, Yedek parça, Makine ve Malzeme Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Müdürlüğümüz bünyesinde genel temizlik faaliyetlerinin yapılması.	Eğitici ve Uyarıcı broşürlerin basımı ve dağıtımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz bünyesinde genel temizlik faaliyetlerinin yapılması.	Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi,	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	Genel Temizlik Kontrollerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	Temizlik Hizmet Araçlarının Kiralanması İşİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	Yerüstü Çöp Kontyner Temini	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentsel Temizlik Hizmetlerinin Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	Yeraltı Çöp Kontyner Sistemleri etrafının çevre düzenlemesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hayvanların kısırlaştırılması ve röntgen cihazının alınması	Tıbbi Cihaz, Tıbbi İlaç, Gereç ve sarf malzemelerinin alımı.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2024 yılında ekmek israfının önlenmesi	Bayat ekmeklerin toplanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2024 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması	Sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2024 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde Kurban Bayramı vesilesiyle kesilecek kurbanların şehirde sağlığı tehdit edecek şekilde yayılmasını engellemek amacıyla belirli noktalarda Kesim alanları kurularak denetim altında tutmak	Kurban Kesimini denetim altında tutmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	Müdürlüğümüzde hizmet kalitesinin yükseltilmesi, hizmetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda daha hızlı, ucuz ve amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla teknolojik imkanların kullanılması ve bunlardan yararlanması.	Zabıta Müdürlüğü
Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	Personelin moralinin yükseltilmesi, görevdeki motivasyonun artırılması amacıyla belirli periyotlarda sosyal aktiviteler düzenlenecektir. Başarılı personelin örnek teşkil etmesi maksadıyla ödüllendirme yoluna gidilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile alakalı eğitim seminerleri düzenlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	Şeffaf görev analayışı bilinciyle yaka kamerası sayısında artışa gidilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliği, Dilencilik, önlenmesi, Seyyar satıcılık ve Kaldırım ihlallerinin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	Belediyemizce işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işletmelerde denetim ve kotroller yapılması, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi amacıyla gerekli kontrollerin yapılması, Tüketici hak ve menfaatlerinin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Girişimci, yetenekli ve yüksek performanslı personele yetiştirilmesi, ekonomik ve sosyal reformların gerçekleştirilmesi	Vatandaşımızın talep ve şikayetleri yerinde değerlendirilecek, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilecektir.	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların şuyulandırma tevhid,ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması ile imar plan tadilatlarının yaptırılarak daha modern yaşanılabilir bir şehir haline getirilmesi için çalışmalar yapılması	Tevhid, ifraz , ihdas ve imar plan tadilat dosyalarının yaptırılması işi	Etüd Proje Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2024 yılında daha sağlıklı su verebilmek için mevcut şehir şebekesindeki 450 km lik içme suyu hatlarının yenilenmesi	Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2024 yılında 5 adet kuyunun yenilenmesi	Mevcut kuyularımızı yenileyerek Şehrimize daha sağlıklı su verebilmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2024 yılında 10 adet derin su kuyusu açtırmak	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2024 yılında Güneş enerji sistemlerinin kurulması	Güneş enerji sistemleri ile kuyu ve terfi merkezlerimizin enerji sarfiyatını azaltarak hemşehrilerimizin daha ucuz maliyetli suya kavuşmalarını sağlamak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2024 yılında yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak için 9 km kanalizasyon hattının döşenmesi	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve Muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2024 yılında 9 km yağmur suyu şebeke hattı yapılacaktır	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şehir trafiğine ve ulaşım ağına ait envanteri elde etmek, hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak, güvenli, kolay ve erişilebilir ulaşım sunmak hedeflenmiştir.	Ulaşım Master Planının Oluşturulması	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü
Şehir trafiğine ve ulaşım ağına ait envanteri elde etmek, hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak, güvenli, kolay ve erişilebilir ulaşım sunmak hedeflenmiştir.	Yolcu Dostu Otobüs Duraklarının Hizmete Sunulması	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü
Şehir trafiğine ve ulaşım ağına ait envanteri elde etmek, hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak, güvenli, kolay ve erişilebilir ulaşım sunmak hedeflenmiştir.	Şehir Otoparkları ve Kentsel Otopark Yönetim Sistemleri (ELPARK)	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	Gelir Kaynaklarının Artırılması İçin Çalışmalar Yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	Belediyemizin Mali Yıl Performans Programı Kitabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	Belediyemizin Mali Yıl Bütçe Kitabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	Belediyemizin Kesin Hesap Raporu Kitabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	Belediyemizin Faaliyet Raporu Kitabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapının geliştirilmesi şehrin ve vatandaşın yerel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.	Şeffaf İhalelerin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Alan tespit çalışmalarını yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	Mezarlıklarda alan tespit çalışması yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Alan tespit çalışmalarını yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	Hizmete geçirilecek mezarlık alanlarının modern dizayn edilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Alan tespit çalışmalarını yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	İl genelli ve il dışı cenaze hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Alan tespit çalışmalarını yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	Mahalle mezarlıklarının dış duvar onarımı yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2024 Yılı İçerisinde Belediyemizin Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklere Ait Araç-Gereç ve İşmakineri ile İtfaiye Araçlarına Müdürlüğümüzce Teknik Destek Sunulması.	Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Araç-Gereç ve İş Makineleri İle İtfaiye Araçlarının Bakım-Onarım ve Revizyonları Aşamasında Kaliteden Ödün Vermeden Hızlı Bir Şekilde Verimliliğin Sağlanması Adına Teknik Desteğin Sunulması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



2024 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Akaryakıt Alımları	Müdürlüğümüz Belediyemizde Hizmet Gören Araçlarının İhtiyacı Olan Motorin ile Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Alımını Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2024 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları	Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2024 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları	Müdürlüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemeleri Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Teminin Sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2024 Yılı İçerisinde Sosyal Belediyecilik Kapsamında Müdürlük Olarak İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temininin Sağlanması.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Okul, Cami ve Taziye Evi vb. Yerlerin Sosyal Projelere Desteğin Sunulması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2024 Yılı İçerisinde Daha Estetik Bir Şehir İçin Kent Mobilyaları Atölyesi Kurulması.	Sosyal Belediyecilik Kapsamında Kent Mobilyaları Atölyesi Projesinin Gerçekleşmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışında gelen muhtarların ağırlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması. Yeni Atıksu Arıtma Tesisinin yapımı	Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakım giderleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması. Yeni Atıksu Arıtma Tesisinin yapımı	Atıksu Arıtma Tesisinin deney kiti alımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması. Yeni Atıksu Arıtma Tesisinin yapımı	Atıksu Arıtma Tesisinin polielektrolit alımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerin yapılması. Yeni Atıksu Arıtma Tesisinin yapımı	Yeni Atıksu Arıtma Tesisinin yapım işi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.	İzin verilen hafriyat döküm alanlarının düzeltilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
"Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek.	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapmak.	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Çevre görevlileri tarafından tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.	Çevre görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
10 mw kapasiteli Güneş Enerji Santrali yapım işi kapsamında iş ve işlemleri yapmak.	10 mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapım işi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kütüphaneler ile okuma alışkanlığını daha yaygın hale getirerek, sosyal hayata daha iyi hizmet sunmak	Her mahalleye bir kütüphane	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kütüphaneler ile okuma alışkanlığını daha yaygın hale getirerek, sosyal hayata daha iyi hizmet sunmak	Şehir merkezinde 24 saat açık millet kırıathanesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kütüphaneler ile okuma alışkanlığını daha yaygın hale getirerek, sosyal hayata daha iyi hizmet sunmak	Muhtarlık ve Taziye Evi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
İstihdama katkıda bulunmak amacıyla ticareti canlı tutmak için ticari alanlar oluşturmak.	Bakırcılar Çarşısı Sokak İyileştirmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Tarihi yapılarımızı koruma altına alarak gelecek nesillere aktarmak	Harput Bedestn Yapımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Tarihi yapılarımızı koruma altına alarak gelecek nesillere aktarmak	Harput Ticari Bina Yapımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmemiz için sosyal ve kültürel alanlar oluşturmak	Okul Yapım Projesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Müdürlük personelinin mesleki gelişmelerine yönelik çalışmalar yapmak.	Donanımlı personel yetiştirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

**SÖZ
VERDİĞİMİZ
GİBİ**



ELAZIĞ BELEDİYESİ

📍 Cumhuriyet Mahallesi Malatya Caaddesi No:30 / ELAZIĞ

☎ 0424 248 47 01 (12 Hat) ✉ bilgi@elazig.bel.tr

📘 elazigbeltr 🐦 ElazigBld 📷 elazigbelediyesi23 🏠 153