**02/06/2025 HAZİRAN AYI 1.TOPLANTISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/124** | **MECLİS ÜYELERİNİN İZİN TALEPLERİ**  |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

Belediye meclis üyelerinden Adnan KARACİMŞİT,Sedat YILDIRIM,, Uğurcan GÜLEÇ, Abdulkadir NAR,Mehmet BİÇER ve Yusuf Kenan ATEŞ özel işleri nedeniyle izin istemiyle meclis başkanlığına vermiş olduğu dilekçesi görüşüldü.

Yukarıda ismi yazılı izin talebinde bulunan meclis üyelerimizin 02/06/2025 günkü meclis toplantısında izinli sayılmasına, oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/125** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 279 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

Tapunun Elazığ İli ,Merkez İlçesi Sürsürü Mahallesi, Ada: 1642 Parsel:9'un üzerindeki taşınmaz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42D-9C paftasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42D-9C-1D imar paftalarında Park ve Trafo Alanında kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan tadilatı yapılarak park alanındaki 10 metrelik yoldaki cephesinde bulunan trafo alanının 12 metrelik yol tarafındaki cepheye taşınması talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/126** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 283 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Rüstempaşa Mahallesi, Ada:546 ve 319 üzerindeki taşınmazlar 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42D-10C paftasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı C42D-10C-1A imar paftalarında B-7 yapılaşma koşullannda TİCK(Ticaret+Konut) Alanında kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında ve 1/1000 ölçekli Uygulamalarında imar planında plan tadilatı yapılarak iki ada arasından geçen 12 metrelik yolun ve ada kırıklarının düzenlenmesi talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/127** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 282 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

Tapunun Elazığ İli ,Merkez İlçesi, Sürsürü Mahallesi,Ada:89 Parsel:8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 ,43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 üzerindeki taşınmaz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42-D-9-C paftasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42-D-9- C-1A imar paftasında ayrık nizam 3 kat(A-3) kullanımında yer almaktadır. Söz konusu taşınmaz üzerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama planında plan değişikliği yapılarak; Yençok:9.50 m yapılaşma koşullannda Ticaret (T1) olarak düzenlenmesi ve mevcut parsellerin korunması için 6 metrelik yolların imar planına dahil edilmesi talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/128** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 281 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, İzzetpaşa Mahallesi, Ada: 1906 Parsel:1 ve 4 üzerindeki taşınmaz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42-D-10A paftasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42-D-10A-3D imar paftasında Blok nizam 12 kat yapılaşma TÎCK(ticaret + konut) kullanımında yer almaktadır. Söz konusu taşınmaz üzerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama planında plan değişikliği yapılarak; Bitişik nizam 7 kat (B-7) olarak düzenlenmesi talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/129** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 280 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Sarayatik Mahallesi, Ada:23 Parsel: 7, 8 ve 12 üzerindeki taşınmazlar 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42-D-10D paftasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42-D-10D-2B imar paftasında Yençok:6.50 yapılaşma koşullannda Ticaret (T1) Alanında kalmaktadır. Söz konusu taşınmaz üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama Planında plan değişikliği yapılarak; Yençok: 15.50 yapılaşma koşullarında Ticaret (T1) Alanı olarak düzenlenmesi talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/130** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 284 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Gümüşkavak Mahallesi, Ada:4356 Parsel:2-3-4-5'in üzerindeki taşınmazlar 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42C-11A paftasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42C-11A-1D imar paftalarında E : 1.00 yençok:9.50 yapılaşma koşullarında Sosyal Kültürel Tesis Alanında kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında ve 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan tadilatı yapılarak (A-5) (0,30-1,50) yapılaşma nizamında Konut alanı olarak işlenmesi talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/131** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 285 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

 Toplu Konut İdaresinin 821558 sayılı yazısıyla Belediyemize iletilen plan tadilat dosyalarına ilişkin; " Elazığ İli, Merkez İlçe, Zafran Mahallesi sınırlan içerisinde Toki mülkiyetinde bulunan ve afet konutu yapımına yönelik proje çalışmaları yürütülmekte olan 280 ada 4 parselin bir kısmına ilişkin hazırlanan nazım ve uygulama imar planı tadilatları talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/132** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 286 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

 Toplu Konut İdaresinin 778013 sayılı yazısıyla Belediyemize iletilen plan tadilat dosyalarına ilişkin;" Elazığ İli, Merkez İlçe, Bızmişen Mahallesi 2.Etap 809 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı Çevre Düzenlenmesi İşi"ne ilişkin hazırlanan plan tadilatları talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/133** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 12/05/2025 tarih ve 264 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

 Elazığ (Merkez) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Hükümlerinde aşağıda belirtilen İmar Planı Plan Hükümleri'nin 3.56 maddesinin kaldırılması talebinin; "KONUT, TİCARET VE KONUT+TİCARET ALANLARINDA ARKA BAHÇE OLARAK TANIMLANAN BÖLÜMÜNÜN KOMŞULUĞUNDA, YAPILAŞMAYA KONU EDİLMEYEN KULLANIMLARIN (PARK-DERE-AĞAÇLANDIRILACAK ALAN-KANAL ) YER ALDIĞI PARSELLERDE PARSELİN İNŞAAT ALANI DEĞİŞTİRİLMEDEN ARKA BAHÇE MESAFESİ VEYA YAN BAHÇE MESAFESİ 3 METREYE KADAR İNDİRİLMESİNDE BELEDİYE YETKİLİDİR. " talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/134** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 30/05/2025 tarih ve 309 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

 Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından hazırlatılarak Belediyemize iletilen plan tadilat dosyalarına ilişkin;

 **a)** Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Sürsürü Mahallesi, Sürsürü Özel Harekât Karşısında bulunan 2987 ada 8 parselin güneyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42D-14A-2B imar paftasında park alanında kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan değişikliği yapılarak park alanının güney doğusuna 5 metrelik yola cephesine trafo alanı işlenmesi **talebinin;**

 **b)** Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, İzzetpaşa Mahallesi, 1890 ada 23 parselin güneydoğu köşesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42D-10A-4B imar paftasında Park Alanında kalmaktadır. Söz konusu taşınmaz üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan değişikliği yapılarak park alanına trafo alanı işlenmesi **talebinin;**

 **c)** Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Sürsürü Mahallesi, Olgunlar Mezarlık Alanının kuzey batısında bulunan alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42D-10D-1D imar paftasında Park Alanında kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan değişikliği yapılarak park alanın güney doğusuna trafo alanı işlenmesi **talebinin** yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/135** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 30/05/2025 tarih ve 310 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

 Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Sürsürü Mahallesi, 6004 ada 1 parsel ile 6005 ada 1 parsel üzerindeki taşınmazlar 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42-D-09D paftasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42-D-09D-4D imar paftasında yer almakta olup; söz konusu taşınmazlar arasından 12 m.lik yol geçmektedir. Söz konusu taşınmaz üzerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama planında plan değişikliği yapılarak 6004 ada 1 nolu parsel ile 6005 ada 1 nolu parselin ortasından geçen 12mlik yolun uzatılarak 50 m lik taşıt yoluna bağlantısının sağlanmasına ilişkin talebin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/136** | **ARAÇ ALINMASI**  |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

Şehrimizin kamuya açık park alanlarında engelli, yaşlı, çocuk vb. vatandaşlarımızın araçların giremediği piknik yerlerine güvenlik personeli tarafından taşınması maksadıyla taşıt (UTV) alınması ihtiyacı hâsıl olduğu. Zabıta Müdürlüğünün 2025 yılı Performans Programında öngörülmediği için bütçesi ayrılmayan taşıt alımı işinin Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla temin edilmesi planlanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 85' inci maddesi ve 237 sayılı Taşıtlar Kanunu' nun 10' uncu maddesi "...Ancak İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri kendi Meclislerinin alacağı karar ile taşıt edinirler." hükmü kapsamında 2025 yılı Bütçe eki olan Kurumların Satın Alacakları Taşıtların Azami Miktarlarını Gösterir T1 Cetveline bağlı olarak 1 adet UTV Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tedarik edilmesi hususunda gerekli meclis kararı alınması ile ilgili Zabıta Müdürlüğünün başkanlık onaylı 15/05/2025 tarih ve 1497 sayılı teklif yazısı görüşüldü

Konu ile ilgili belediyemiz meclis üyelerince yapılan müzakere neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 85' inci maddesi ve 237 sayılı Taşıtlar Kanunu' nun 10' uncu maddesi "...Ancak İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri kendi Meclislerinin alacağı karar ile taşıt edinirler." hükmü kapsamında **2025 yılı Bütçe eki olan Kurumların Satın Alacakları Taşıtların Azami Miktarlarını Gösterir T1 Cetveline bağlı olarak 5 adet UTV Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından satın alınmasına**, gerekli işlemlerin yapılmak üzere kararın bir örneğinin Zabıta Müdürlüğüne tevdiine, oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/137** | **KAZI ÜCRETİ** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

Fen İşleri Müdürlüğünün 2025 Mali Yılı Ücret Tarifesi; 01.01.2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Belediyemiz Meclisinin 03.12.2024 tarih ve 2024/228 sayılı kararı ile alınmıştır. İlgili meclis kararında Fen İşleri Müdürlüğünün “Kazı İşleri Protokolü “ başlıklı ücret tarifesinin (a) bendinde asfalt yolun kazılıp tahrip edilmesi lm2 kazı bedeli 1.250 TL olarak belirlenmiştir. Ancak ilimiz genelinde 2025 yılı altyapı kazı çalışmalarını yapacak olan yükleyici firma ekli dilekçesiyle Belediyemize müracaat ederek, söz konusu kazı bedeline itiraz ederek, ücretin (985.00 TL) olarak yeniden gözden geçirilmesini talep etmiştir.**Talep ilgili gerekli meclis kararı alınması** ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğünün başkanlık onaylı 02/05/2025 tarih ve 382 sayılı teklif yazısı görüşüldü.

 Belediyemiz meclis üyelerince yapılan müzakere neticesinde;

Fen İşleri Müdürlüğünün 2025 Mali Yılı Ücret Tarifesi; 01.01.2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Belediyemiz Meclisinin 03.12.2024 tarih ve 2024/228 sayılı kararı ile alınmıştır. İlgili meclis kararında Fen İşleri Müdürlüğünün “Kazı İşleri Protokolü “ başlıklı ücret tarifesinin (a) bendinde asfalt yolun kazılıp tahrip edilmesi halinde l m2 kazı bedeli 1.250 TL olarak belirlenmiş ise de ilimiz genelinde 2025 yılı altyapı kazı çalışmalarını yapacak olan yüklenici firmaların talebinin de nazara alınarak **söz konusu kazı bedelinin 985,00 TL** olarak belirlenmesine alınan bu karar hakkında gerekli işlemlerin yapılmak üzere kararın bir örneğinin Fen İşleri Müdürlüğüne tevdiine, oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/138** | **TELEKOM GEÇİŞ HATLARI** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

 27.12.2012 Tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekesinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin taşınmazlardan geçirilmesine ilişkin yönetmenlik gereği Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılan hat geçişlerinden dolayı geçiş hakkı ücreti tahsil edilmesi gerekmektedir. İlgili Yönetmenliğin 5. Bölüm 22. Maddesi kapsamında Büyükşehir Belediyeleri dışında kalan İl Belediyelerinin tasarrufunda olan yerler işin metresi 0.70 TL ibaresi bulunmaktadır. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren Telekomünikasyon geçiş hakkı ücret tarifesi **2024 yılı için 9.85 TL iken tüfe oranına göre belirleneceğinden 2024 Yılı tüfe oranı 28,52 olup, geçiş hakkı ücreti 2025 Yılı için 12,65 TL olmuştur. Buna bağlı olarak 5 (beş) yıllık peşin ödenmesi halinde %10 (yüzde on) 10 yıllık peşin ödenmesi halinde %20 (yüzde yirmi) olarak değiştirilmesi** talebi ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğünün başkanlık onaylı 16/04/2025 tarih ve 378 sayılı teklif yazısı görüşüldü.

 Belediyemiz meclis üyelerince yapılan müzakere neticesinde;

 27.12.2012 Tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekesinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin taşınmazlardan geçirilmesine ilişkin yönetmenlik gereği Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılan hat geçişlerinden dolayı geçiş hakkı ücreti tahsil edilmesi gerekmektedir. İlgili Yönetmenliğin 5. Bölüm 22. Maddesi kapsamında Büyükşehir Belediyeleri dışında kalan İl Belediyelerinin tasarrufunda olan yerler işin metresi 0.70 TL ibaresi bulunmaktadır. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren Telekomünikasyon geçiş hakkı ücret tarifesi **2024 yılı için 9.85 TL iken tüfe oranına göre belirleneceğinden 2024 Yılı tüfe oranı 28,52 olduğu nazara alınarak, 2025 Yılı geçiş hakkı ücretinin 12,65 TL olarak belirlenmesine ve buna bağlı olarak 5 (beş) yıllık peşin ödenmesi halinde %10 (yüzde on) 10 yıllık peşin ödenmesi halinde ise %20 (yüzde yirmi) indirim uygulanmasına,** gerekli işlemlerin yapılmak üzere kararın bir örneğinin Fen İşleri Müdürlüğüne tevdiine, oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/139** | **YETKİ VERİLMESİ** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38.maddesinin g. fıkrası "Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak”hükmü gereğince Belediyemiz ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Mesleki ve Teknik Kurslar kapsamında İş Kamyonu (İtfaiye Aracı) Operatörü yetiştirme kursu düzenlenmesine ve buna yönelik protokol,iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye Başkanına **yetki verilmesi** ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 781 sayılı teklif yazısı görüşüldü.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38.maddesinin g. fıkrası "Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak”hükmü gereğince Belediyemiz ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Mesleki ve Teknik Kurslar kapsamında İş Kamyonu (İtfaiye Aracı) Operatörü yetiştirme kursu düzenlenmesine ve buna yönelik protokol,iş ve işlemlerinin yürütülmesi için **Belediye Başkanına yetki verilmesine**, alınan iş bu karar hakkında gerekli işlemlerin yapılmak üzere kararın bir örneğinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne tevdiine, oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

Belediyemizin Teknolojik yeniliklere uyum sürecinin güncel takibi ve geliştirilmesi amacıyla daha dinamik bir yapının oluşturulmasına ihtiyaç duyulduğu, ayrıca kurulumu gerçekleştirilen Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) iş ve işlemlerinin Bilgi İşlem Müdürlüğünce sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve geliştirilmesi önem arz ettiği, buna bağlı olarak Bilgi İşlem Müdürlüğünün mevcut Görev ve Çalışma Yönetmeliği söz konusu ihtiyaçlara tam olarak cevap vermediğinden, Bilgi İşlem Müdürlüğünce hazırlanan Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının görüşülmesi ile ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğünün başkanlık onaylı 22/05/2025 tarih ve 86 sayılı teklif yazısı görüşüldü.

Belediyemizin Teknolojik yeniliklere uyum sürecinin güncel takibi ve geliştirilmesi amacıyla daha dinamik bir yapının oluşturulmasına ihtiyaç duyulduğu, ayrıca kurulumu gerçekleştirilen Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) iş ve işlemlerinin Bilgi İşlem Müdürlüğünce sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve geliştirilmesi önem arz ettiği, buna bağlı olarak Bilgi İşlem Müdürlüğünün mevcut Görev ve Çalışma Yönetmeliği söz konusu ihtiyaçlara tam olarak cevap vermediğinden, Bilgi İşlem Müdürlüğünce hazırlanan Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin aşağıda **belirtildiği şekilde tasdikine** ,gerekli işlemlerin yapılmak üzere kararın bir örneğinin Bilgi İşlem Müdürlüğüne tevdiine, oybirliğiyle karar verildi.

**T.C.**

**ELAZIĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

 **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**Amaç, Kapsam ve Hukuki Dayanak:**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönetmeliğin amacı Bilgi İşlem Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

 **MADDE 2-** Bu yönetmelik Bilgi İşlem Müdürlüğü’nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Hukuki Dayanak**

 **MADDE 3-** Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4-**

**Bu yönetmelikte geçen;**

**Belediye :** Elazığ Belediyesini,

**Başkanlık :** Elazığ Belediye Başkanlığını,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(2.SAYFA)** |

**Müdürlük : Bilgi İşlem** Müdürlüğünü,

**Müdür :** **Bilgi İşlem** Müdürünü,

**Personel : Bilgi İşlem** Müdürlüğü’nde görevli tüm personelleri,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**TEŞKİLAT**

**MADDE 5- Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde Elazığ Belediyesi norm kadro standartlarına uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve Elazığ Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş personeli görev yapar.**

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI;**

**Müdürlüğün Görevleri**

**MADDE 6 –Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.**

6.1. Belediye hizmet alanlarına giren konularda bilgisayarlı sistem kurma, geliştirme, işletme, araştırma, güvenlik ve denetim konularında, müdürlüklerin etkin olarak çalışabilmesi için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak

6.2. Belediyedeki bilgisayar sistemin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

6.3. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.

6.4.Yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin etmek veya imkânlar ölçüsünde birimde hazırlamak

6.5. Yazılım, donanım ve programların kurulumlarını ve birimlerle entegrasyonunu sağlamak.

6.6. Yazılım, donanım ve programların güvenliğini sağlayacak her türlü tedbiri zamanında almak.

6.7. Ortaya çıkabilecek sorunları takip etmek. Gerekli bakım, düzeltme ve güncellemeleri sağlayarak süratle çözüm getirmek.

6.8. Tüm müdürlüklere teknik destekte bulunarak sistemin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

6.9. Çağdaş Bilgi Teknolojileri (BT) ile İletişim Teknolojileri (IT) alanındaki her türlü teknik gelişmeleri araştırmak ve incelemek. Bu teknolojilerin belediyede kullanımlarının sağlayacağı faydalar konusunda analizler yapmak.

6.10. Bütün müdürlüklere, belediyedeki bilgi sistemlerinin etkin ve verimli olarak kullanılabilmesine yönelik eğitim seminerleri vermek.

6.11.Belediyemiz mülkiyet ve tasarrufundaki alanlarda her türlü kablosuz haberleşme sistem ve ekipmanlarına ait (Led Ekran, Wi-Fi vb.) kurulumları teknik açıdan değerlendirmek, ilgili Belediye birimlerine teknik destek vermek ve optimum çözümler üretmek, Belediyemiz birimlerinin elektronik ve haberleşme sistem, ses ve görüntü cihaz (kamera, telefon, telsiz vb.) ve hizmet alımları ile ilgili talep ve ihtiyaç analizi ile gerekli çalışmaları yaparak birimlere teknik destek sağlamak,

6.12. Coğrafi Bilgi Sistemi’nin işlevlerinin belirlenerek ortak veri tabanının kurulması ve işletilmesini, ihtiyaç duyduğu uygulama programlarının hazırlanarak gerekli teknik desteğin verilmesini, birimlerin ihtiyaç duydukları yazılımların temin edilmesini, internet üzerinden e-imar işlemlerinin yapılmasını, askı planlarının yayınlanması için gerekliği desteğin verilmesini, Kent rehberinin web sitesinden yayınlanmasını sağlamak.

6.13.Elazığ Belediyesi Kurum Arşivinin dijitalleştirilmesi ve dosya planlaması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(3.SAYFA)** |

**MADDE 7- ORGANİZASYON YAPISI**



**MADDE 8- Yazılım ve Otomasyon Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

8.1 Müdürlüklerin yazılım ve ek modül ihtiyaçlarını belirlemek ve tümleşik entegre çözümler geliştirmek.

8.2 Yazılım, modül veya hizmetler ile ilgili birimlere eğitimler vermek ya da eğitim hizmeti alınacak kurum ile koordinasyon sağlamak.

8.3 İnternet ortamında e-belediye hizmetlerini geliştirmek ve hizmet devamlılığını sağlamak.

8.4 Müdürlüklere ve vatandaşlara sunulan teknolojik hizmet kalitesini arttırmak.

8.5 Yazılım ya da modüllerin devreye alınmadan önceki yazılım test sürecini yürütmek. Öngörülen ya da karşılaşılan hataları sistem yayına alınmadan önce gidermek.

8.6 Yazılım ya da modüllerin erişebilirliğinin belirlenmiş standart süreler içinde gerçekleşmesini sağlamak.

8.7 Hızlı, yenilikçi, güvenilir, birbirleriyle uyumlu, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan çözümler geliştirmek.

8.8 Elektronik Belge Yönetimi Sistemi kapsamında yapılan bütün çalışmalarla belediyenin tüm birimlerine teknik destek sağlamak.

8.9. MIS Mobil uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

8.10 Elektronik İmza ve Mobil İmza çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

8.11 Akıllı ödeme noktaları ile alakalı çalışmalar yapıp, bakım ve arızalarını yapmak/yaptırmak.

8.12 E-Belediye İnternet sayfasının içerik standartlarını saptamak ve içeriğe göre tasarımını yapmak,

8.13 E-Belediye web sayfasının güncelliğini sağlamak,

8.14 Bankalar ve diğer kurumlar arası iletişimi sağlayıp gerekli protokoller çerçevesinde yetki vermek.

8.15 Hazırlanan tüm belge ve bilgileri kullanıcıların kolay erişebileceği şekilde tasarımını yapmak,

8.16 Kullanıcılara ait log kütüklerini kontrol etmek, gerekli durumlarda önlem almak

8.17 Sistem yedeklerinin günlük ve haftalık olarak alınmasının sağlamak ve alınan yedekleri güvenli bir şekilde muhafaza etmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(4.SAYFA)** |

**MADDE 9- Sistem-Network ve Siber Güvenlik Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

9.1 Müdürlüklerin Network-Sunucu donanım ihtiyaçları doğrultusunda donanım seçimi ve bütçe çalışması yapmak.

9.2 İşletim sistemlerinin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmaları yapmak, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışmasını sağlamak.

9.3 Gelişen bilgi ve inovasyon teknolojisini takip ederek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.

9.4 Sistem yedeklerinin günlük ve haftalık olarak alınmasının sağlamak ve alınan yedekleri güvenli bir şekilde muhafaza etmek,

9.5 Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili altyapı oluşturmak, dokümante etmek, güvenlik açıklarını sürekli denetlemek, açıklık ve zafiyetleri gidermek, penetrasyon testlerini yaptırmak, bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri planlanma ve koordinasyon sağlamak.

9.6 Servis masasına gelen işlerin takibini yapmak, belirlenen servis süreleri içerisinde hizmetin sağlanması ve hizmet kalitesinde sürekli iyileşme için çalışmalar yürütmek

9.7 Kurum bünyesindeki sistem ve network cihazlarının envanterini tutmak.

9.8 Tüm birimlerde oluşabilecek network arızalarını gidermek, parça temininin yapılmasını sağlamak.

9.9 Network sistemlerinin kurulumunu ve arızalarının giderilmesini sağlayarak her türlü bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

9.10 Bilişim materyalleriyle elektronik ortama veri girişi sağlamak ve fiziksel ortama aktarılmasını sağlamak.

9.11 Tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanıcı tanımlama işlemlerini ve şifreleme işlemlerini yapmak.

9.12 Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının ve çevre birimlerinin bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,

9.13 Müdürlüğün sistem ve network malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,

9.15 İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğünde yürütülmekte olan yerel ağdaki veri yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak,

9.16 Bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve server odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek.

9.17 Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.

9.18 Sistem Sunucu Bilgisayarlarının alımı, kurulumu ve dağıtımı konularında uygulama planlarını hazırlamak,

9.19 Sistem Sunucu Bilgisayarlarının her türlü yetkisiz erişime ve benzeri tehditlere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak,

9.20 Sistem konfigürasyonunu yapmak ve sistemi kullanıcılara açmak,

9.21 Sistem yedeklerinin günlük ve haftalık olarak alınmasının sağlamak ve alınan yedekleri güvenli bir şekilde muhafaza etmek,

9.22 Sunucu ve tüm bilgisayarların antivirüs yazılımlarının yüklenmesi ve sorunlarını gidermek.

9.23 Fiziksel sunucu, sanal sunucu, firewall, network cihazlarının periyodik güncellemelerini takip ederek güncel tutulmasını sağlamak.

**MADDE 10- Elektronik ve Haberleşme Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

10.1 Merkez bina ve/veya dış birimlerde bulunan; Telefon Santralleri ve Çağrı Merkezi Sistemlerinin, kurulumu, geliştirilmesi ve arıza tespitini yapmak, periyodik kontrollerini yapmak, çıkabilecek aksaklıklara dair tedbir almak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

10.2 Belediyenin ilgili birimlerinde kullanılan telsiz sistemlerinin kurulması, kontrolünün yapılması noktasında çalışmalar yapmak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

10.3 Belediyemiz telefon hatlarının düzenli kontrollerini sağlamak ve oluşabilecek aksaklığı gidermek için müdahale etmek/ettirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(5.SAYFA)** |

10.4 Telekomünikasyon alanında abone işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

10.5 Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde sürekli güncelliğini sağlayarak merkezde toplanmasını ve vatandaşlara doğru bilgi aktarılması için gerekli altyapının kurulmasını sağlamak,

10.6 Belediye haberleşme sistemini çalışır durumda tutmak ve bakımını yaptırmak.

10.7 Teknolojiyi takip ederek çağın gereksinimlerine uygun sistemler geliştirmek.

10.8 Belediye bünyesindeki servisi ilgilendiren tüm cihazların envanterini tutmak.

**MADDE 11- Donanım ve Teknik Servis Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

11.1 Belediyemiz birimlerinin bilgisayar donanım, yazılım (netcad,autocad, vb) ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda birimlerin ihtiyaçlarını ve taleplerini değerlendirmek, fizibilite çalışması yapmak, uygun olanların alınmasını sağlamak veya sağlatmak.

11.2 Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermek, kurulmasını ve devreye alınmasını sağlamak, sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak, birimlere teknik destekte bulunmak.

11.3 Belediyemizde mevcut GIS, MIS donanım, yazılım problemlerini gidermek ve bu alanda birimlere teknik destekte bulunmak.

11.4 Belediyemizde mevcut veya sonradan temin edilecek olan Bilgisayar ve Donanımları ve Kesintisiz Güç Kaynakları ve hattının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

11.5 Belediyemiz personelinden ihtiyacı olanların bilgisayarlarından MIS ve GIS programlarının kullanılması için gerekli ayar ve kurumları yapmak.

11.6 Belediyemizde ihtiyaç olan yerlere wireless sisteminin kurulmasını, devreye alınmasını ve sürekli faal halde tutulmasını sağlamak veya sağlatmak. Bu alanda birimlere teknik destek hizmeti sunmak.

11.7 Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek, istenen analizleri yapıp, raporları sunmak.

11.8 Diğer birimlerden talep olması durumunda istenen donanım ile ilgili analizlerin yapılıp, raporların sunulmasına yardımcı olmak

**MADDE 12- CCTV Görüntüleme Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

12.1 Belediyemizin kamera sisteminin bakımını yapmak ve kayıt cihazını işler halde tutmak.

12.2 İstenildiğinde Kamera kayıtlarının çıkartılıp gerekli mercilere aktarımını sağlamak. Birim Müdürünün talimatı dışında kamera kayıtlarını başka kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmamak.

12.3 Belediyemizin kamera sisteminde ilave kamera bağlantılarını yapmak/yaptırmak.

12.4 Belediyemize bağlı LED ekranların kurulum, bakım ve alım işlemlerini yapmak/yaptırmak.

13.5 Üst makamlarca benzeri görevleri üstlenmek.

14.6 Belediye bünyesindeki birimi ilgilendiren tüm cihazların envanterini tutmak.

**MADDE 13- Coğrafi Bilgi Sistemleri Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

11.1 Belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunmak için Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurup yaygınlaştırmak.

11.2 Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojileriyle coğrafi referanslı bilgileri etkin olarak elde etmek, depolamak, güncellemek, kullanmak, analiz etmek ve görüntülemek için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak

11.3 Mücavir alan sınırları içerisinde güncel akıllı haritaların ve yeni bilgilerin sisteme aktarılmasını ve güncel bilgilerin sistemde depolanmasını sağlamak.

11.4 Belediyede mevcut ve yeni verileri toplamak (Arşiv, İmar, Altyapı, Mezarlık vb. verileri uygun formata dönüştürmek, coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılmasını sağlamak ve bu verileri sürekli güncellemek).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(6.SAYFA)** |

11.5 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içinde veri alışverişinin yapılmasını sağlamak.

11.6 Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak bütünleşmiş şekilde çalışmasını sağlamak.

11.7 Coğrafi bilgi sistemine veri girişi hususunda ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu yapmak, modüllerin geliştirilmesini sağlamak ve bu modüllerin kullanılması ile ilgili disiplini sağlamak.

11.8 Kent rehber haritasını periyodik olarak güncellemek, etkileşimli olarak internette yayınlamak/yayınlatmak.

11.9 Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak evrak, bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlamak.

11.10 Belediyenin coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılmasını sağlamak

11.11 Coğrafi Bilgi Sistemleri’nin belediye birimlerinde kullanılması için gerekli olan yazılımları yapmak/yaptırmak, bu kapsamda gerekli olacak kurum içi coğrafi bilgi sistemleri yazılım eğitimlerinin alınmasını sağlamak.

11.12 Üst makamlarca benzeri konularda verilen görevleri yerine getirmek.

**MADDE 14- İdari, Mali ve Ayniyat İşleri Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

**14.A Evrak Kayıt**

14.A.1 Müdürlüğe gelen evrakları kaydederek havale edilen evrakları ilgili birimlere/personele iletmek.

14.A.2 Müdürlük işleyişine göre gerekli yazışmaları yapmak veya yapılan yazışmaların onay işlemlerini takip etmek,

14.A.3 Gelen ve giden evrak olarak arşivleme yapmak.

**14.B Taşınır Kayıt Kontrol**

14.B.1 Taşınır Kayıt İşlemleri Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından yürütülür ve görevleri aşağıda sıralandığı gibidir; a) Taşınır Mal Yönetmeliğini rehber alarak müdürlük bünyesinde bulunan malların ve alımı yapılan malların takibini yapmak.

14.B.2 Taşınır Kayıt Yetkilisi, Harcama Yetkilisi adına birim içerisinde taşınırları teslim alır, korur, kullanım yerlerine teslim eder, yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutar ve bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlemesini yapar.

14.B.3 Harcama biriminde muayene ve kabulü yapılan taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak ve ölçerek teslim almak.

14.B.4 Muayene ve kabul işlemleri hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, teslim alınan taşınırların kesin kabulünü yapmak.

14.B.5 Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyerek ilgili birime göndermek.

14.B.6 Demirbaş malzemeleri kullanıma verileceği zaman kullanacak olan kişiye zimmet karşılığında teslim etmek.

14.B.8 Tüketime ve kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililerine teslim etmek.

14.B.9 Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak.

14.B.10 Kayıtların tutulduğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak,

14.B.11 Taşınır Kayıt Yetkilisi görevinden ayrılması gerektiğinde sorumluluğunda bulunan birim ambarına ilişkin devir ve teslim belgelerinin hazırlanarak devir edilmesini sağlamak.

14.B.12 Kullanılamaz hale gelen taşınırlara kanun ve yönetmeliğe uygun olarak hurdaya ayırma işlemini yapmak.

14.B.13 Taşınır Kayıt Yetkilisi düzenlediği ve imzaladığı belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı sorumludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(7.SAYFA)** |

**14.C** **Satınalma**

14.C.1 Müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda Doğrudan Temin için mal, hizmet alım ve yapım işiyle ilgili talep oluşturmak, ilgili birimlerden gelen teknik şartnameleri hazırlamak

14.C.2 Müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda İhale yapılması için mal, hizmet alım ve yapım işiyle ilgili teklif cetveli, teknik şartname, yaklaşık maliyet cetveli, teklif alma formu, onay belgesini hazırlayarak ihale dosyasını oluşturmak ve satın alma programına kaydetmek. 14.C.3 Sonuçlanan Doğrudan Temin ve İhale İşlem dosyalarına göre ilgili firmayla irtibat sağlayarak işin takibini yapmak.

14.D.4 İş bitiminde muayene kabul komisyonu tarafından yapılan işin veya mal alımının kontrol işlemlerini yapmak.

14.C.5 Ödeme işlemleriyle ilgili ödeme evraklarını Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

**MADDE 15- Web-Mail Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

15.1 Kurum web sayfasının yönetmek ve bakımını yapmak/yaptırmak.

15.2 Kurum portal sayfasınınım hazırlanıp güncel tutulmasını sağlamak.

15.3 Kurum için gerekli görülen web sayfalarını hazırlamak ve hazırlatmak.

15.4 Mail sunucuların kontrol, bakım ve arızalarını gidermek.

15.5 Kurum mobil uygulaması yapmak, yaptırmak, web sayfasıyla entegrasonu ve güncel tutulmasını sağlamak.

15.6 Mail tanımlaması yapılarak tüm bakım işlemleri yerine getirerek kesintisiz hizmet sunulmasını sağlamak.

15.7Alan adları ve barındırma sürelerini takip etmek, gerektiğinde alım, yenileme/yaptırmak.

15.8 Üst yöneticilerin vereceği benzeri konularda görevleri yerine getirmek.

**MADDE 16- Yazıcı-Toner Destek Biriminin Görevleri:**

16.1 Belediye bünyesindeki tüm yazıcıların kurulum, bakım ve arızalarını yapmak/yaptırmak.

16.2 Toner değişim ve gerekirse dolum işlemlerini gerçekleştirmek.

16.3 Gelişen teknolojileri takip edip, kurum bünyesinde uygulamak.

16.4 Belediye bünyesindeki birimi ilgilendiren tüm cihazların envanterini tutmak.

16.5 Üst yöneticilerin vereceği benzeri konularda görevleri yerine getirmek.

**MADDE 17- E-Spor Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

17.1 E-Spora ilgi duyan gençlerin zararlı ortamlardan uzaklaşarak bir araya toplanıp sosyalleşmesi, genç yaşlarda görülebilecek madde kullanımı vb. kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamaya yönelik e spor merkezi aracılığıyla düzenlenen etkinliklere katılım sağlamalarının kolaylaştırılması ve gençler arasında yeni arkadaşlıklar kurulması, arkadaşlık bağlarının güçlendirilmesini sağlamak.

17.2 Ücretsiz fiziki ortam ve profesyonel ekipmanlar kullanarak koç eşliğinde takım içi iletişim, takım içi grup disiplini, oyun içi analiz, rakip analizi vb. kavramlar üzerine eğitim programı düzenleyerek bireysel ve takım gelişimlerini sağlamak.

17.3 Gençlerin sosyalleşmesini kısıtlamadan e spor alanına yönelik çeşitli etkinlikler ve faaliyetler düzenleyerek e sporla ilgilenen gençlerin ve amatör takımların ilgisini yüksek tutmak ve e spor alanında profesyonel turnuva tecrübesi edinmelerini sağlamak amacıyla; yerel geliştirici topluluk turnuvaları düzenlemek ve bu sayede yerel takımların; yerel, ulusal ve uluslararası turnuvalara hazırlıklı olmasını sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(8.SAYFA)** |

17.4 E-spora ilgili olmasına rağmen takımı olmayan ya da takım kurmakta güçlük çeken gençleri bir araya getirerek yeni takımların kurulmasını sağlamak, e spor alanına bilinçli, rakibe saygılı, sorumluluklarının bilincinde genç e-sporcuları kazandırmak ve lisanslama işlemlerini yaparak profesyonel e spor oyuncusu olmalarına olanak sağlamak.

17.5 E spor merkezi tarafından oluşturulan sosyal medya hesabı üzerinden yerel takımlara popüler oyunlar hakkında bilgilendirici metinler sunmak ve güncel gelişmeleri takip etmelerine olanak sağlamak.

17.6 E-Spor merkezlerinin fiziki idaresini ve gelişimini yürütmek.

17.7 Yazılımları güncel tutmak ve sorunların ivedi bir şekilde giderilmesi için diğer servislerle ortak çalışmalar yapmak.

17.8 Üst yöneticilerin vereceği benzeri konularda görevleri yerine getirmek.

**MADDE 18- Kurum Arşivinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

* 1. Başkanlığımız ve bağlı birimlerde bulunan arşiv malzemelerinin kurum arşivinde muhafaza edilmesini ve bunların kayba uğramamasını sağlamak,
	2. Arşivlik malzemelerin, dijital ortama aktarılarak, gerçek ve tüzel kişilerin, denetim hizmeti yapanların ve bilim hizmetinde bulunanların çalışmalarına ışık tutması için bilgi ve belgelerin değerlendirilmesine imkân sağlamak,
	3. Elazığ Belediyesi 05/10/2021 tarih ve 2021/266 No’lu Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre, her yıl Mart ayında birim müdürlükleri tarafından yapılması gereken evrak imha faaliyetlerine rehberlik etmek.
	4. Belediyemize bağlı birim müdürlüklerinde, belge yönetimi ve arşiv hizmetlerini yürütmekle sorumlu olacak **Birim Belge Yöneticileri**’nin belirlenmesini sağlamak.
	5. Arşiv belgesi vasfını kazanmış belgelerin hiç bir sebep ve suretle, arşivlerden veya bulundukları yerlerden dışarıya izinsiz verilmemesini sağlamak.
	6. Dijital ortamda bulunan her türlü bilgi ve belgenin, erişim, saklama, tasfiye ve transfer edilebilecek şekilde Dijital arşivde tutulmasını sağlamak.
	7. Arşivde muhafaza edilecek evrakları, Dosya kodu ve standart dosya planına uygun olarak depolamak.
	8. Gizli ve özel evrak niteliği taşıyan Arşiv malzemelerinin tarama ve muhafaza faaliyetlerinde, Kişisel Verilerin Korunması kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine riayet etmek.

**MADDE 19- Bilgi İşlem Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

Müdür, bu yönerge ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdürlüğe verilen görevlerin düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamaya yönelik olmak üzere,

19.1 Her türlü düzenleyici tedbirleri almak ve uygulamak,

19.2 Disiplini ve birimler arası koordinasyonu tesis etmek,

19.3 Çalışmalara, personele ve hizmet ekipmanlarına yönelik denetimlerde bulunmak,

19.4 Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler geliştirmek, uygulamak ve üstlerine önermek,

18.5 Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli

 şekilde yürütülmesini sağlamak,

19.6 Çalışanlar arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılanların yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/140** | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ** **(9.SAYFA)** |

19.7 Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,

19.8 Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek,

19.9 Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek

19.10 Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,

19.11 Müdürlüğe ait bütün servislerin çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli talimatları vermek,

19.12 Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

**MADDE 20- Çeşitli Hükümler:**

* 1. Bu yönetmelik hükümleri; Elazığ Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra yayımlanmasıyla yürürlüğe girer.
	2. Bu Yönetmelik hükümlerini Elazığ Belediye Başkanı yürütür.

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **02/06/2025** | **2025/141** | **HİSSELİ PARSEL SATIŞI** |

Elazığ Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Şahin ŞERİFOĞULLARI’nın başkanlığında 37 üyeden 31 üyenin iştirakiyle toplandı.

Aşağıda Ada, Parsel, m2'leri ve imar durumu belirtilen şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan Belediyemize ait hisseli parsellerin diğer hissedarlarına satışı, takası veya alımı için Belediyemiz Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün başkanlık onaylı 22/01/2025 tarih ve 104 sayılı teklif yazısı görüşüldü.

 Aşağıda Ada, Parsel, m2'leri ve imar durumu belirtilen şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan Belediyemize ait hisseli parsellerin diğer hissedarlarına satışı, takası veya alımı için Belediyemiz Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAHALLESİ** | **ADA** | **PARSEL**  | **M2’Sİ** | **HİSSE ORANI** | **BELEDİ** **HİSSESİ** | **İMAR DURUMU** |
| Sürsürü | 6318 |  3 | 301.44 | 181/1256 | 43.44 |  A-3 |
| Mustafapaşa | 5417 |  4 | 260.91 | 18601/26091 | 186.01 |  B-7 |

Başkan Katip Katip

Şahin ŞERİFOĞULLARI Şaziye AYDIN Nida POLAT

 Belediye Başkanı

**03/06/2025 HAZİRAN AYI 2.TOPLANTISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **03/06/2025** | **2025/142** | **MECLİS ÜYELERİNİN İZİN TALEPLERİ**  |

 Elazığ Belediye Meclisi, Meclis 1.Başkan Vekili Aydın KARA'nın başkanlığında 37 üyeden 28 üyenin iştirakiyle toplandı.

Belediye meclis üyelerinden Abdulsamet BULUT, Nida POLAT, Süleyman SOYSAL, Abdulkadir KAYA, Yusuf Kenan ATEŞ, Fatih ÇELİK, Abdulkadir NAR, Sedat YILDIRIM, Uğurcan GÜLEÇ ve özel işleri nedeniyle izin istemiyle meclis başkanlığına vermiş olduğu dilekçesi görüşüldü.

Yukarıda ismi yazılı izin talebinde bulunan meclis üyelerimizin 03/06/2025 günkü meclis toplantısında izinli sayılmasına, oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **03/06/2025** | **2025/143** | **ÖRENÇAY KÖYÜNÜN ELAZIĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA KATILMA TALEBİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Meclis 1.Başkan Vekili Aydın KARA'nın başkanlığında 37 üyeden 28 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Belediye Meclisinin 03/03/2025 tarih ve 2025/49 sayılı kararı ile İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna tevdi edilen; İlimiz Örençay Köy Muhtarlığının Elazığ Belediye Başkanlığı'na katılma (Mahalle olma) talebine ilişkin **İmar ve** **Hukuk Komisyonunca tanzim edilen raporlar ayrı ayrı okunarak** görüşüldü.

Belediyemiz meclisince ilgili komisyon raporlarının da nazara alınarak konu ile ilgili yapılan müzakere neticesinde;

 Gerek ülkemizde ve şehrimizde yaraları sarılmaya devam eden deprem felaketlerinin ve mevcut enflasyonist ekonomik ortamın sebebiyet verdiği maddi/ekonomik sorunlar ve gerekse deprem felaketi nedeniyle ilimizin bir çok bölgesinde toplu konutların inşaa edilmesi ve buna bağlı olarak ta Belediyemizin hizmet ağının geniş nedeniyle Örençay köyünün Elazığ Belediyesi’ne katılması halinde Belediye’nin görev alanında olan kamu hizmetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde sağlanmasında aksamasına sebebiyet verebileceği, bunun da ilgili yerleşim yerinde yaşayan vatandaşlarının mağduriyetlerine sebebiyet verebileceği, İl Özel İdaresinden tarafından mevcutta verilen hizmetin daha etkin ve sağlıklı olacağı anlaşıldığından, söz konusu talebin şu aşamada karşılanmasının uygun olmadığı ancak ilerleyen süreçte mevcut şartların müspet yönde değişmesi halinde talebin yeniden değerlendirilebileceğine oyçokluğuyla karar verilmiştir.

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **03/06/2025** | **2025/144** | **YUKARI DEMİRTAŞ KÖYÜNÜN ELAZIĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA KATILMA TALEBİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Meclis 1.Başkan Vekili Aydın KARA'nın başkanlığında 37 üyeden 28 üyenin iştirakiyle toplandı.

Belediye Meclisinin 03/01/2025 tarih ve 2025/07 sayılı kararı ile İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna tevdi edilen; İlimiz Yukarıdemirtaş Köy Muhtarlığının Elazığ Belediye Başkanlığı'na katılma (Mahalle olma) talebine ilişkin **İmar ve** **Hukuk Komisyonunca tanzim edilen raporlar ayrı ayrı okunarak** görüşüldü

Belediyemiz meclisince ilgili komisyon raporlarının da nazara alınarak konu ile ilgili yapılan müzakere neticesinde;

 Gerek ülkemizde ve şehrimizde yaraları sarılmaya devam eden deprem felaketlerinin ve mevcut enflasyonist ekonomik ortamın sebebiyet verdiği maddi/ekonomik sorunlar ve gerekse deprem felaketi nedeniyle ilimizin bir çok bölgesinde toplu konutların inşaa edilmesi ve buna bağlı olarak ta Belediyemizin hizmet ağının geniş nedeniyle Yukarıdemirtaş köyünün Elazığ Belediyesi’ne katılması halinde Belediye’nin görev alanında olan kamu hizmetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde sağlanmasında aksamasına sebebiyet verebileceği, bunun da ilgili yerleşim yerinde yaşayan vatandaşlarının mağduriyetlerine sebebiyet verebileceği, İl Özel İdaresinden tarafından mevcutta verilen hizmetin daha etkin ve sağlıklı olacağı anlaşıldığından, söz konusu talebin şu aşamada karşılanmasının uygun olmadığı ancak ilerleyen süreçte mevcut şartların müspet yönde değişmesi halinde talebin yeniden değerlendirilebileceğine oyçokluğuyla karar verilmiştir.

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **03/06/2025** | **2025/145** | **TAPU TAHSİS BELGELERİN TAPUYA DÖNÜŞTRÜRÜLMESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Meclis 1.Başkan Vekili Aydın KARA'nın başkanlığında 37 üyeden 28 üyenin iştirakiyle toplandı.

Belediye Meclisinin 07/04/2025 tarih ve 2025/74 sayılı kararı ile İmar Komisyonumuza ve Hukuk Komisyonuna tevdi edilen; Elazığ Belediye Başkanlığı ve Elazığ Defterdarlığı tarafından, Zafran Mahallesinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait ekli listede ada parsel numaraları yazılı taşınmazlar için verilen tapu tahsis belgelerinin 2981 sayılı kanun kapsamında tapuya dönüştürülmesine esas olmak üzere; Söz konusu taşınmazların bulunduğu alanda ıslah imar planı yapılmamış olup, ancak söz konusu taşınmazın bulunduğu alandaki mevcut uygulama imar planının, ıslah imar planı olarak tadil edilmesine, Söz konusu taşınmazların üzerinde bulunan parsel ve yapıların 2981 sayılı kanunun 14. maddesinin a,b,c,d,e,f,g,h,i bentleri kapsamında kalan yapılardan olmadığının belirtilmesine, ayrıca ekli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının görüş yazısının da nazara alınarak, söz konusu taşınmazların hak sahiplerine verilmek üzere bedelsiz olarak Belediyemiz adına devrine ilişkin **İmar ve** **Hukuk Komisyonuna** havale edilmiş olup ilgili **komisyon tarafından tanzim edilen rapor** görüşüldü.

 Konu ile ilgili yapılan müzakere neticesinde;

 2981 /3290 Sayılı kanunun 10’a “ Bu kanun hükümlerine göre hazine, belediye, il özel idaresine ait veya Vakıflar Genel Müdürlüğünün idare ettiği arsa veya araziler üzerinde gece kondu sahiplerince yapılmış yapılar, 12 nci madde hükümlerine göre yerinde tespit ettirildikten sonra, kayıt maliki kamu kuruluşlarınca bu yer hak sahibine tahsis edilir ve bu tahsisin yapıldığı tapu sicilinin beyanlar hanesinde gösterilecek ilgilisine Tapu Tahsis Belgesi verilir. Tapu tahsis belgesi, ıslah imar planı veya kadastro planları yapıldıktan sonra hak sahiplerine verilecek tapuya esas teşkil eder”

10/b fıkrasının son bendinde ise “Hal sahibi olmadığı halde tapu verilen kişilerin tapuları resen iptal edilir” Hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına, alınan iş bu karar hakkında gerekli işlem yapılması için kararın bir örneğinin Etüd Proje Müdürlüğüne tevdiine oybirliğiyle karar verilmiştir.

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili

|  |  |
| --- | --- |
| **KARAR TARİHİ: 03/06/2025** | **KARAR NO: 2025/146** |

**Konu**: Belediyemizin Elektrik borcu ve muhtelif borçlarının ödenmesi için İller Bankasından teminat mektubu alınmak suretiyle yurt içi bankalardan kredi kullanılması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü başkanlık onaylı 28/05/2025 tarih ve 324 sayılı teklif yazısının görüşülmesi neticesinde;

Belediyemizin Elektrik borcu ve muhtelif borçlarının ödenmesi için İller Bankasından teminat mektubu alınmak suretiyle yurtiçi bankalardan 48 ay vadeli (Faiz Hariç) **250.000.000,00 TL** **(İkiyüzellimilyonlira)** kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin Belediyemiz su, kira, çevre temizlik vergisi vs. gelirlerimizin teminat gösterilerek veya mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkuller ipotek ettirilerek her türlü beyan ve taahhütte bulunmaya, her türlü beyanname, taahhütname ve sair evrakı imzalamaya ve krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanının yetkili kılınmasına oyçokluğuyla karar verilmiştir.

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **03/06/2025** | **2025/147** | **PLAN TADİLATININ İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Meclis 1.Başkan Vekili Aydın KARA'nın başkanlığında 37 üyeden 28 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Etüd Proje Müdürlüğünün başkanlık onaylı 26/05/2025 tarih ve 283 sayılı yazısına ekli plan tadilatı ile ilgili aşağıda yazılı talep görüşüldü.

Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Sürsürü Mahallesi, Ada: 103 Parsel: 131 üzerindeki taşınmaz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42-D-9-C ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42-D-9-C-1-B imar paftasında Ayrık Nizam 3 kat (0.40-1.20) yapılaşma koşullarında Konut Alanı içerisinde kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan tadilatı yapılarak taşınmazın doğu ve batı cephesindeki ada sınırlarının batıya 3 er metre kaydırılarak ada sınırının yeniden düzenlenmesi talebinin yerinde incelenerek bir rapor halinde belediyemiz meclisine sunulması için kararın ekleriyle birlikte “**İmar Komisyonu**”na tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
| **03/06/2025** | **2025/148** | **FAHRİ HEMŞEHRİLİK** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Meclis 1.Başkan Vekili Aydın KARA'nın başkanlığında 37 üyeden 28 üyenin iştirakiyle toplandı.

 Türk Ocakları Elazığ Şubesi Başkanı Prof. Dr. Yavuz HAYKIR’ın ekli dilekçesinde; Türk Ocakları Elazığ Şubesi 16 Haziran 2025 tarihinde planlanan etkinliğe konuşmacı olarak Kırım Türklerinin Lideri, Ukrayna Parlamentosu Milletvekili Mustafa Abdulcemil Kırımoğlu teşrif edeceğini, Yıllarca Rusya'da hak ve hukuk mücadelesi vermiş, Kırımlıların, dünya Türklerinin, hatta tüm insanlığın nazarında hak ve hukuk mücadelesine liderlik eden Türk büyüğünün ilimizle olan bağları hesap edildiğinde ilimizin merkezi konumunda bulunan bir park ve Ataşehir Mahallesi'nde bulunan bir caddeye isminin verildiği, Cemiloğlu'nun isminin 49 yıldır Elazığlının dilinde ve şehrin hafızasında yer ettiğini, bu bağlamda, belediyemizce tensip buyrulursa, Mustafa Cemiloğlu'na **Fahri Hemşehrilik Beratı'nın** verilmesini talep ettiği, talebine ilişkin Elazığ Belediye Meclisinde grubu bulunan Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu Başkan Vekili Rahman KIZILKAYA, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu Başkanı Murat AKKOÇ, Yeniden Refah Partisi Grubu Başkanı Osman Cem KARAHÜSEYİNOĞLU ve Milliyetçi Hareket Partisi Grubu Başkanı Hikmet Behçet SUSMAZ’ın müşterek önergesi görüşüldü.

 Konu ile ilgili Belediyemiz Meclisince yapılan ;Yıllarca Rusya'da hak ve hukuk mücadelesi vermiş, Kırımlıların, dünya Türklerinin, hatta tüm insanlığın nazarında hak ve hukuk mücadelesine liderlik eden Türk büyüğünün ilimizle olan bağları hesap edildiğinde ilimizin merkezi konumunda bulunan bir park ve Ataşehir Mahallesi'nde bulunan bir caddeye isminin verildiği, Cemiloğlu'nun isminin 49 yıldır Elazığlının dilinde ve şehrin hafızasında yer alan Kırım Türklerinin Lideri, Ukrayna Parlamentosu Milletvekili Mustafa Abdulcemil Kırımoğlu (Mustafa Cemiloğlu'na) 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18.Maddesinin (r) bendi uyarınca “**Fahri Hemşehrilik Beratı”** verilmesine oybirliğiyle karar verildi

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karar Tarihi** | **Karar No** | **ÖZÜ** |
|  **03 /06/2025** | **2025/149** | **PLAN TADİLATLARI İLE İLGİLİ İMAR KOMİSYON RAPORU** |

 Elazığ Belediye Meclisi, Meclis 1.Başkan Vekili Aydın KARA'nın başkanlığında 37 üyeden 28 üyenin iştirakiyle toplandı.

İmar Komisyonu tarafından 30/05/2025 tarihli rapor ile Belediye Meclisine sunulan,1 numaradan 3 de dahil numaraya kadar 3 maddelik plan tadilatları ile ilgili imar komisyon raporu madde madde okundu. Her madde ayrıntılı bir şekilde paftaları üzerinde meclise bilgi verildikten sonra yapılan müzakere neticesinde;

1. Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Sürsürü Mahallesi, Ada:1813 Parsel:12 üzerindeki taşınmaz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42-D-9-D ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42-D-9-D-2-C imar paftasında Ayrık nizam 5 kat (0.30-1.50) yapılaşma koşullarında Konut Alanı içerisinde kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan tadilatı yapılarak taşınmazın bulunduğu ada sınırının düzenlenmesi talebinin; **KABULÜNE OYBİRLİĞİYLE** karar verilmiştir.
2. Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, İzzetpaşa Mahallesi, Ada:571 Parsel:8 üzerindeki taşınmaz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı K42-D-10A ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı K42-D-10A-4B ve K42-D-10A-3A imar paftalarında trafo alanı içerisinde kalmaktadır. Söz konusu taşınmazlar üzerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama Planında imar planında plan tadilatı yapılarak İzzetpaşa Mahallesi, Ada:571 Parsel:8 üzerinde bulunan trafo alanının batısında bulunan ağaçlandırılacak alana taşınması talebinin; taşınmazda görülen Trafo alanının ağaçlandırılacak alana taşınması ve 571 ada 8 parsel üzerindeki taşınmazında bulunduğu adanın yapılaşma koşullarına uygun olarak BL-5 (0.33-1.65) yapı nizamında Konut Alanı olarak işlenmesi talebinin; **KABULÜNE OYBİRLİĞİYLE** karar verilmiştir.
3. Tapunun Elazığ İli, Merkez İlçesi, Hinsor Mahallesi Ada:138, Parsel:168 üzerinde kayıtlı taşınmaz (643.457,85m2) için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında değişiklik yapılmasına ilişkin,talep hakkında yapılan müzakere neticesinde
	1. İmar Planında değişiklik yapılmasına konu alan imar planı dışında gelişme alanı içinde kaldığından **643.457,85m2’lik** ek imar planı yapılarak **Kamu Alanı olarak işlenmesine**,
	2. Eşdeğer olarak tespit edilen alan 3194 sayılı İmar Kanununun 6.maddesine uygun olarak yer seçiminin yapıldığı ve Elazığ Çevre Planına uygun olduğu ,
	3. Eşdeğer olarak seçilen yer Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26.maddesine uygun olup, bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde ve yüzölçümü ve kanun özelliklerini sağladığı,
	4. Eşdeğer olarak seçilen alanın Milli Emlak Müdürlüğüne ait olduğu,ek ilave İmar Plan tadilatı yapılan alanın ise Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait olduğu,her iki kurumun da **Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığına** bağlı olduğundan ilgili kurumlardan görüş alınmasına ihtiyaç duyulmamış olup,talebin **KABULÜNE OYÇOKLUĞUYLA** karar verilmiştir.

Yapılan tadilatların 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b Maddesine göre onanmasına,

Başkan Katip Katip

Aydın KARA Şaziye AYDIN Gürkan ACAR

 Meclis 1.Başkan Vekili